



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยศิลปากร

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	6
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร.....	8
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	41
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	49
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์.....	51
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	52
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	60
ภาคผนวก 	62
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อ ในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร.....	63
ภาคผนวก ข ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร.....	91
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบแผนการรับนักศึกษากับจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริง ผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี และสรุปรายงานผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556).....	126
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561).....	132
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง.....	134
ภาคผนวก ฉ คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ.....	148

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา พระราชวังสนามจันทร์ บัณฑิตวิทยาลัย ภาควิชาการบริหารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร 25510081107464

1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Educational Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy (Educational Administration)

ชื่อย่อภาษาไทย ประ.ด. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ Ph.D. (Educational Administration)

3. วิชาเอก ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แบบ 1.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต

แบบ 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แบบ 2.2 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 หลักสูตร 3 ปี

แบบ 1.2 หลักสูตร 3 ปี

แบบ 2.1 หลักสูตร 3 ปี

แบบ 2.2 หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย สมอ.08 ปรับเป็น “ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ” แล้ว

5.3 การรับเข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทย
ได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยศิลปากร

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2561

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 9 เดือนมกราคม พ.ศ. 2561

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2561 วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

สภามหาวิทยาลัย.....เห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา

8.2 นักวิชาการศึกษา หรือนักการศึกษา

8.3 ศึกษานิเทศก์

8.4 นักวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 นายประเสริฐ อินทร์รักษ์

เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXXX-XX-X

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ Ed.D. (Educational Administration)

University of Northern Philippines,

Philippines (1988)

M.A.Ed. (Educational Management)

University of Northern Philippines,

Philippines (1986)

9.2 นางสาวมัทนา วัฒนอมศักดิ์

เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXXX-XX-X

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550)

M.S. (Human Resources Management) Central

Michigan University, USA (2000)

M.Ed. (Educational Administration) Central

Michigan University, USA (1999)

อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)

9.3 นางสาวนุชนรา รัตนศิริประภา

เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิ ประ.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552)

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2543)

ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2527)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม

ที่อยู่ เลขที่ 6 ถนนราชมรรคาใน ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม 73000

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันได้มีการปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการศึกษาของประเทศมีผลให้กระทรวงศึกษาธิการ มีการปรับโครงสร้างการบริหารการศึกษารวมทั้งโครงสร้างของหลักสูตร ประกอบกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้เสนอกรอบเค้าโครงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยเน้นยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ให้พัฒนาคนทุกช่วงวัย เพื่อให้คนไทยเป็นคนดี เป็นคนเก่ง มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มุ่งเน้นศักยภาพคนเพื่อเป็นฐานการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบกับการเป็นประชาคมอาเซียนของประเทศไทย ซึ่งยุทธศาสตร์ดังกล่าวจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญของชาติ ภาควิชาการบริหาร การศึกษา จึงปรับปรุงหลักสูตรของภาควิชาให้มีความทันสมัย เพื่อพัฒนาคนให้เข้าสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันรองรับการเป็นนานาชาติ สู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรในประเทศไทยที่มีอัตราการเกิดลดน้อยลงและการสาธารณสุขของประเทศไทยมีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น ทำให้ประชากรมีสุขภาพดีและอายุยืนยาวมากยิ่งขึ้น

สัดส่วนประชากรในประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลง ประชากรที่สูงอายุมีจำนวนมากขึ้น ทำให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ก่อปรกับกระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวัฒนธรรมที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรมมากขึ้น ดังนั้นการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาจึงมีความสำคัญ เพื่อเตรียมรับความเปลี่ยนแปลง ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างสังคม โดยเฉพาะความเป็นสังคมเมืองที่มีความซับซ้อน ทั้งในเชิงโครงสร้างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงมาแล้วตั้งแต่ พ.ศ. 2556 ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องปรับให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อให้การผลิตบัณฑิตเป็นผู้นำทางการบริหารการศึกษา สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านการบริหารการศึกษา มีคุณธรรมทางวิชาการและทางวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม หลักสูตรการบริหารการศึกษาเป็นการศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง ความรู้ด้านการวิจัยทางการบริหารการศึกษา เครื่องมือการบริหารจัดการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนและนานาชาติ นอกจากนี้ หลักสูตรนี้เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) สัมพันธ์กับพันธกิจของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มุ่งพัฒนาและถ่ายทอดความรู้เพื่อเสริมสร้างบุคคลให้มีความรู้ในวิชาชีพขั้นสูง มีสติปัญญา ความคิดสร้างสรรค์และความรู้สึกรับผิดชอบต่อสังคม เพราะเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการสร้างดุษฎีบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะในการบริหารงานด้านการศึกษาอย่างมืออาชีพขั้นสูง รวมทั้งการพัฒนาศาสตร์ให้สามารถบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนอันจะเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติโดยรวม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศึกษาศาสตร์ ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

ไม่มี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชาอื่น

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็น นักวิชาการและนักบริหารมืออาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัยในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมทางวิชาการ และทางวิชาชีพ รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมถึงพร้อมด้วยคุณสมบัติ *“คุณภาพวิชาการ เชี่ยวชาญกิจกรรม ผู้นำที่สามารถ”*

1.2 ความสำคัญ

จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และการปฏิรูปการศึกษาที่ส่งผลให้เกิดการปฏิรูป ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดให้มีการพัฒนาบุคลากร ทั้งระบบโดยเฉพาะสายผู้บริหารการศึกษา มีการพัฒนาเข้าสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ครุสภาซึ่งเป็นสถาบันวิชาชีพ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นผู้บริหารการศึกษา และรวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ผู้บริหาร รวมถึงการมีอัตลักษณ์ของผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาตามที่สังคมคาดหวัง โดยจะต้อง เป็นผู้นำที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีความรู้ด้านการวิจัยอย่างลึกซึ้ง เพื่อให้มีคุณสมบัติ ดังกล่าวข้างต้นอย่างครบถ้วน ดังนั้น ภาควิชาการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีส่วนช่วยในการพัฒนา บุคลากรด้านการบริหารการศึกษาดำเนินนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของประเทศและความคาดหวังของสังคม และได้พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้รับกับบริบทดังกล่าวข้างต้น

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ ด้วยกระบวนการวิจัย

1.3.2 เพื่อพัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตมีความคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมการบริหาร

1.3.3 เพื่อพัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตมีความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา คติวิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงตนเอง มีจรรยาบรรณในการบริหารการศึกษา โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ ส่วนรวม มีคุณธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 3 ปี	ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องความต้องการของตลาดแรงงาน ภายในระยะเวลา 3 ปี	1. ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของหน่วยงานองค์กรสถานประกอบการ 2. เพิ่มหรือลดรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	1. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านความรู้ เจตคติ ทักษะความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
3. แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญภายในระยะเวลา 3 ปี	1. เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้อาจารย์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริมการประเมินผลเน้นการพัฒนาการของผู้เรียน	1. มีกิจกรรมการอบรมเพิ่มพูนทักษะแก่คณาจารย์ 2. ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 5. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมวิชาการและอื่น ๆ ของคณะ

4. แผนการพัฒนาทักษะ การสอน/ การประเมินผลของอาจารย์ตาม ผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในระยะเวลา 3 ปี	พัฒนาทักษะการสอนอาจารย์ที่เน้น การสอนคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ตลอดจนทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. จำนวนโครงการการพัฒนา ทักษะการสอนและการประเมิน ผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน 2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อทักษะการสอนของอาจารย์ที่ มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน
--	--	---

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ จัดการศึกษาระบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

1.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษฤดูร้อน อาจมีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – สิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา จำแนกตามแผนการศึกษา ดังนี้

(1) หลักสูตรแบบ 1.1

สำเร็จการศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง โดยมีวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

(2) หลักสูตรแบบ 1.2

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง และมีผลการเรียนอยู่ในระดับดีมาก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

(3) หลักสูตรแบบ 2.1

สำเร็จการศึกษาปริญญาโททางการศึกษา หรือปริญญาโทสาขาอื่นหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาโท โดยไม่มีวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ต้องนำเสนอผลงานวิจัยของตนเองที่มีคุณภาพของงานเทียบได้กับวิทยานิพนธ์ หรือมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของกรรมการบริหารหลักสูตร

(4) หลักสูตรแบบ 2.2

สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง และมีผลการเรียนดี หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

2.2.2 มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้จนกว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะมีประกาศมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษจึงจะใช้เกณฑ์นั้นแทน

2.2.3 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งไม่มีคุณสมบัติด้านการบริหารการศึกษา

2.3.2 นักศึกษามีความพร้อมและประสบการณ์ทางการวิจัยน้อย

2.3.3 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศน้อย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 นักศึกษาส่วนหนึ่งไม่มีคุณสมบัติด้านการบริหารการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนจากรายวิชาเสริมพื้นฐาน 461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Foundation in Educational Administration) จำนวน 3 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร และต้องได้รับผลการศึกษาเป็น S

2.4.2 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน 461 621 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา

2.4.3 จัดปฐมนิเทศและอบรมการใช้สารสนเทศ และลงทะเบียนเรียน 461 603 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 แบบ 1.1

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา			5	5	5

2.5.2 แบบ 1.2

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
รวม	5	10	15	15	15
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา			5	5	5

2.5.3 แบบ 2.1

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2		25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3			25	25	25
รวม	25	50	75	75	75
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา			25	25	25

2.5.4 แบบ 2.2

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2		5	5	5	5
ชั้นปีที่ 3			5	5	5
ชั้นปีที่ 4				5	5
รวม	5	10	15	20	20
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา					5

2.5.5 สรุปรวมทุกแผนการศึกษา

แผนการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
แบบ 1.1	5	10	15	15	15
แบบ 1.2	5	10	15	15	15
แบบ 2.1	25	50	75	75	75
แบบ 2.2	5	10	15	20	20
รวม	40	80	120	125	125
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา			35	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย แบบ 1.1	600,000	1,200,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย แบบ 1.2	600,000	1,200,000	1,800,000	1,800,000	1,800,000
ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย แบบ 2.1	3,000,000	6,000,000	9,000,000	9,000,000	9,000,000
ค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย แบบ 2.2	600,000	1,200,000	1,800,000	2,400,000	2,400,000
รวมรายรับ	4,800,000	9,600,000	14,400,000	15,000,000	15,000,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
(ก) งบดำเนินการ					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร 59.50%	2,856,000	5,712,000	8,568,000	8,925,000	8,925,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน 8.50%	408,000	816,000	1,224,000	1,275,000	1,275,000
ทุนวิจัยและพัฒนาบุคลากร 8.50%	408,000	816,000	1,224,000	1,275,000	1,275,000
รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย + คณะศึกษาศาสตร์+บัณฑิตวิทยาลัย 15%	720,000	1,440,000	2,160,000	2,250,000	2,250,000
รวม (ก)	4,392,000	8,784,000	13,176,000	13,725,000	13,725,000
(ข) งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	308,000	616,000	974,000	975,000	975,000
งบคงเหลือเพื่อใช้พัฒนาหลักสูตร	100,000	200,000	250,000	300,000	300,000
รวม (ข)	408,000	816,000	1,224,000	1,275,000	1,275,000
รวม (ก) + (ข)	4,800,000	9,600,000	14,400,000	15,000,000	15,000,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	125	125
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	120,000	120,000	120,000	120,000	120,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 120,000 บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตร แบบ 48 มีค่าเทียบเท่า (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) 1.1 หน่วยกิต

แบบ 1.2 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต

แบบ 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แบบ 2.2 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แบบ 1.1 มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	48 หน่วยกิต
------------------------------	-------------

แบบ 1.2 มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	72 หน่วยกิต
------------------------------	-------------

แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

1. วิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต	5 หน่วยกิต
2. วิชาพื้นฐาน	9 หน่วยกิต
3. วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
4. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
5. วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	36 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

1. วิชาเสริมพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต	5 หน่วยกิต
2. วิชาพื้นฐาน	9 หน่วยกิต
3. วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต
4. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
5. วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	48 หน่วยกิต

เงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาแบบ 1.1, แบบ 1.2, แบบ 2.1, แบบ 2.2 จะต้องสอบวัดคุณสมบัติ ในภาคการศึกษาแรก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์แก่การบริหารหลักสูตรในการอนุมัติให้สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือ กำหนดให้นักศึกษาเรียน รายวิชาเพิ่มเติม หรือร่วมกิจกรรมทางวิชาการใด ๆ ก่อนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ แล้วแต่กรณี ซึ่งการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยสายวิชาต่อไปนี้

1. สายวิชาหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา
2. สายวิชาเลือกทางการบริหารการศึกษา
3. สายวิชาเลือกทางสถิติและการวิจัย
4. ทักษะการแก้ปัญหาทางการบริหารการศึกษา

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา กำหนดไว้เป็นเลข 6 หลักโดยแบ่งเป็นสองกลุ่ม กลุ่มละสามหลัก

เลขสามหลักแรก เป็นเลขประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้น ๆ ดังนี้

461 ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

เลขสามหลักหลังเป็นเลขบอกรหัสวิชา ดังนี้

เลขตัวแรก หมายถึง ระดับการศึกษา

6 หมายถึง ระดับปริญญาเอก

เลขตัวที่สอง หมายถึง กลุ่มวิชา

0 หมายถึง วิชาพื้นฐาน

1 หมายถึง วิชาบังคับ

2 หมายถึง วิชาเลือก กลุ่มที่ 1

3 หมายถึง วิชาเลือก กลุ่มที่ 2

4 หมายถึง วิชาฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

5 หมายถึง วิชาเสริมพื้นฐาน

9 หมายถึง วิทยานิพนธ์

เลขตัวที่สาม หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 – 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 – 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในแต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตจาก จำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์แล้วหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิด ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัว คือ

เลขตัวแรกอยู่นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

เลขตัวที่สอง สาม และสี่ อยู่ในวงเล็บบอกโดย

เลขตัวที่สองบอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สามบอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สี่บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

3.1.3.3 รายวิชา

รายวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)

1. นักศึกษาที่ไม่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทด้านการบริหารการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนจากรายวิชาเสริมพื้นฐาน 461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamentals in Educational Administration) จำนวน 3 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร และต้องได้รับผลการศึกษาเป็น S

2. นักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ต้องลงทะเบียนเรียนจากรายวิชาเสริมพื้นฐาน 461 652 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา (English for Educational Administrators) จำนวน 2 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร และต้องได้รับผลการศึกษาเป็น S

1. แบบ 1.1

วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต

461 691 วิทยานิพนธ์

มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต

(Thesis)

2. แบบ 1.2

วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 72 หน่วยกิต

461 692 วิทยานิพนธ์

มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต

(Thesis)

3. แบบ 2.1**3.1 วิชาเสริมพื้นฐาน** จำนวนไม่นับหน่วยกิต 5 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- | | | |
|---------|--|-----------|
| 461 651 | ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา
(Fundamentals in Educational Administration) | 3*(3-0-6) |
| 461 652 | ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา
(English for Educational Administrators) | 2*(2-0-4) |

3.2 วิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|--|----------|
| 461 601 | สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
(Applied Statistics for Educational Administration Research) | 3(3-0-6) |
| 461 602 | ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา
(English Skills for Educational Administrators) | 3(3-0-6) |

หมายเหตุ: * หมายถึง ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

- | | | |
|---------|--|----------|
| 461 603 | นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อการบริหารการศึกษา
(Innovation and Information Technology for Educational Administration) | 3(3-0-6) |
|---------|--|----------|

3.3 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย**3.3.1 วิชามาตรฐานความรู้** จำนวน 21 หน่วยกิต

- | | | |
|---------|---|----------|
| 461 611 | การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา
(Professional Development and Education Laws) | 3(3-0-6) |
| 461 612 | ความเป็นผู้นำทางวิชาการ
(Academic Leadership) | 3(3-0-6) |
| 461 613 | หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา
(Principles and Theories in Educational Administration) | 3(3-0-6) |
| 461 614 | การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน | 3(3-0-6) |

	(Academic Affairs and Student Affairs Administration)	
461 615	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(3-0-6)
461 616	การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้ (General Administration, Budgeting and Educational Resources)	3(3-0-6)
461 617	นโยบาย การวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Policy, Planning and Quality Assurance)	3(3-0-6)

3.3.2 วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต

461 641	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration)	3(0-6-3)
---------	---	----------

3.4 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาในวิชาเลือก กลุ่มที่ 1 หรือวิชาเลือก กลุ่มที่ 2 ดังต่อไปนี้

3.4.1 วิชาเลือก กลุ่มที่ 1

461 621	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Methodology for Educational Administration)	3(3-0-6)
461 622	ทฤษฎีองค์การและการบริหาร (Organization Theory and Administration Theory)	3(3-0-6)
461 623	การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา (Educational Policy and Planning Development)	3(3-0-6)
461 624	การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา (Planning and Education Change)	3(3-0-6)
461 625	การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)

	(Manpower Planning and Human Resources Development in Educational Administration)	
461 626	ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า (Leadership for the Next Decade)	3(3-0-6)
461 627	การบริหารโครงการ (Project Management)	3(3-0-6)
461 628	ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบ การศึกษาไทย (Current Issues and Trends in Thai Educational Systems)	3(3-0-6)
461 629	การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษา (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration)	3(3-0-6)

3.4.2 วิชาเลือก กลุ่มที่ 2

461 631	การศึกษาอิสระ (Independent Study)	3(2-2-5)
461 632	พฤติกรรมกรณีพิเศษในการบริหารการศึกษา (Supervisory Behavior in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 633	จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร (Ethics and Social Etiquettes for Administrators)	3(3-0-6)
461 634	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Educational Administration)	3(2-2-5)
461 635	การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Educational Administration)	3(3-0-6)

461 636	สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคม กับการ บริหารการศึกษา (Seminar on Political, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)	3(2-2-5)
461 637	สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Research Design for Educational Administration)	3(2-2-5)
461 638	การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการบริหาร การศึกษา (Qualitative Research Design in Educational Administration)	3(3-0-6)

3.5 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต

461 693	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต
---------	-------------------------	----------------------------

4. แบบ 2.2

4.1 วิชาเสริมพื้นฐาน จำนวนไม่นับหน่วยกิต 5 หน่วยกิต ประกอบด้วย

461 651	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamentals in Educational Administration)	3*(3-0-6)
461 652	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา (English for Educational Administrators)	2*(2-0-4)

4.2 วิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต

461 601	สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Applied Statistics for Educational Administration Research)	3(3-0-6)
461 602	ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา (English Skills for Educational Administrators)	3(3-0-6)

461 603	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษา (Innovation and Information Technology for Educational Administration)	3(3-0-6)
---------	---	----------

4.3 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย

4.3.1 วิชามาตรฐานความรู้ จำนวน 21 หน่วยกิต

461 611	การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา (Professional Development and Education Laws)	3(3-0-6)
461 612	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership)	3(3-0-6)
461 613	หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา (Principles and Theories in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 614	การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน (Academic Affairs and Student Affairs Administration)	3(3-0-6)
461 615	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)	3(3-0-6)
461 616	การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้ (General Administration, Budgeting and Educational Resources)	3(3-0-6)

หมายเหตุ: * หมายถึง ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

461 617	นโยบาย การวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Policy, Planning and Quality Assurance)	3(3-0-6)
---------	--	----------

4.3.2 วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต

461 641	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration)	3(0-6-3)
---------	---	----------

4.4 วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาในวิชาเลือกกลุ่มที่ 1 หรือ วิชาเลือก กลุ่มที่ 2 ดังต่อไปนี้

4.4.1 วิชาเลือก กลุ่มที่ 1

461 621	ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Methodology for Educational Administration)	3(3-0-6)
461 622	ทฤษฎีองค์การและการบริหาร (Organization Theory and Administration Theory)	3(3-0-6)
461 623	การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา (Educational Policy and Planning Development)	3(3-0-6)
461 624	การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา (Planning and Education Change)	3(3-0-6)
461 625	การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในการบริหารการศึกษา (Manpower Planning and Human Resources Development in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 626	ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า (Leadership for the Next Decade)	3(3-0-6)
461 627	การบริหารโครงการ (Project Management)	3(3-0-6)
461 628	ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบ การศึกษาไทย (Current Issues and Trends in Thai Educational Systems)	3(3-0-6)
461 629	การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการ บริหารการศึกษา	3(3-0-6)

(Paradigm Shift and Innovation in Educational
Administration)

4.4.2 วิชาเลือก กลุ่มที่ 2

461 631	การศึกษาอิสระ (Independent Study)	3(2-2-5)
461 632	พฤติกรรมกรณีพิเศษในการบริหารการศึกษา (Supervisory Behavior in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 633	จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร (Ethics and Social Etiquettes for Administrators)	3(3-0-6)
461 634	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Educational Administration)	3(2-2-5)
461 635	การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Educational Administration)	3(3-0-6)
461 636	สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคม กับการ บริหารการศึกษา (Seminar on Political, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)	3(2-2-5)
461 637	สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Research Design for Educational Administration)	3(2-2-5)
461 638	การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการบริหาร การศึกษา (Qualitative Research Design in Educational Administration)	3(3-0-6)

4.5 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต

461 694 วิทยานิพนธ์

มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต

(Thesis)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

3.1.4.1 แบบ 1.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	8
รวมจำนวนหน่วยกิต		8

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	8
รวมจำนวนหน่วยกิต		8

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	8
รวมจำนวนหน่วยกิต		8

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	8
รวมจำนวนหน่วยกิต		8

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	8
รวมจำนวนหน่วยกิต		8

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 691	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	8
รวมจำนวนหน่วยกิต		8

3.1.4.2 แบบ 1.2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 692	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 692	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 692	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 692	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 692	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 692	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

3.1.4.3 แบบ 2.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 601	สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 602	ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 603	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 611	การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 612	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	3(3-0-6)
461 613	หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 614	การบริหารงานวิชาการและกิจกรรมนักเรียน	3(3-0-6)
461 615	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 616	การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้	3(3-0-6)
461 617	นโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
461 641	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(0-6-3)
	วิชาเลือก	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 693	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 693	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 693	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

3.1.4.4 แบบ 2.2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 601	สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 602	ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 603	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 611	การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		15

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 612	ความเป็นผู้นำทางวิชาการ	3(3-0-6)
461 613	หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา	3(3-0-6)
461 614	การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน	3(3-0-6)
461 615	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3
รวมจำนวนหน่วยกิต		15

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 616	การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้	3(3-0-6)
461 617	นโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา	3(3-0-6)
461 641	การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา	3(0-6-3)
	วิชาเลือก	6
รวมจำนวนหน่วยกิต		15

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
	วิชาเลือก	9
รวมจำนวนหน่วยกิต		9

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 694	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 694	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 694	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ-ป-น)
461 694	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	12
รวมจำนวนหน่วยกิต		12

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

461 601 สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

(Applied Statistics for Educational Administration Research)

ระเบียบวิธีการทางสถิติที่ใช้ในการวิจัยทางการบริหารการศึกษา การประยุกต์ใช้วิธีการทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเกิดจากความสัมพันธ์ของ พหุตัวแปร เน้นความสำคัญของการทำนาย การคาดคะเนและการแปลความหมาย ในเชิงปริมาณ

461 602 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-6)

(English Skills for Educational Administrators)

พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในระดับสูงที่ สัมพันธ์กับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารการศึกษา

- 461 603 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Innovation and Information Technology for Educational Administration)
หลักการ วิธีการ ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา และการเรียนรู้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ และสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารการศึกษา
- 461 611 การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา 3(3-0-6)
(Professional Development and Education Laws)
จิตวิญญาณ และอุดมการณ์ของผู้บริหารการศึกษา การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพและมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร การวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพ และกฎหมายการศึกษา
- 461 612 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6)
(Academic Leadership)
การเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคม ผู้นำการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมผู้นำภาวะผู้นำ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การบริหารระบบเครือข่าย การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครูและ/หรือนิเทศงานของสถานศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เติบโตเต็มศักยภาพ การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง ปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน ความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนและท้องถิ่น
- 461 613 หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)
(Principles and Theories in Educational Administration)
หลักการ ทฤษฎี กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การเลือกใช้หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการให้สอดคล้องกับบริบทภาคและภูมิสังคม

461 614 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน 3(3-0-6)

(Academic Affairs and Student Affairs Administration)

การบริหารงานวิชาการเพื่อคุณภาพและความเป็นเลิศ การพัฒนาหลักสูตร และหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการสอนเสริม การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมนักเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้รู้จักการจัดการ มีระบบการคิด และทักษะชีวิต การบริ หารระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และความ สัมพันธ์ในหมู่คณะ

461 615 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

(Human Resources Management)

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร การศึกษา การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การมีจิตสำนึกสาธารณะและการเสียสละ ให้สังคม และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

461 616 การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้ 3(3-0-6)

**(General Administration, Budgeting
and Educational Resources)**

การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่ง เรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

461 617 นโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6)

(Educational Policy, Planning and Quality Assurance)

การกำหนดนโยบาย การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ และการนำไปสู่การ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา สามารถ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา หลักการและกระบวนการ ในการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การ

กำหนดนโยบายมีผลในทางการปฏิบัติอย่างแท้จริง

461 624 การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0-6)

(Planning and Education Change)

พัฒนาการของโลกที่มีผลกระทบต่อการศึกษ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ระบบสารสนเทศ และองค์การทางการศึกษาในฐานะผู้นำ เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการวางแผนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

461 625 การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

ในการบริหารการศึกษา

**(Manpower Planning and Human Resources Development
in Educational Administration)**

สภาพปัญหาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสังคมที่เปลี่ยนแปลง รูปแบบ กรอบแนวคิด วิธีการในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมกับวิถีชีวิตและความก้าวหน้าทางสังคม โดยเน้นกระบวนการพัฒนาทางการศึกษาเป็นหลัก รวมทั้งการวางแผนกำลังคนในทางการบริหารการศึกษาด้วย

461 626 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6)

(Leadership for the Next Decade)

ข้อมูล แนวโน้ม และปัจจัยทางสังคมในอนาคตที่มีผลต่อภาวะผู้นำ อิทธิพลของสถาบันและสิ่งแวดล้อมทางสังคมทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลต่อภาวะผู้นำ ตลอดจนการพัฒนาภาวะผู้นำในสังคมโลกที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

- 461 627 **การบริหารโครงการ** 3(3-0-6)
 (Project Management)
 หลักการ ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การดำเนินการ
 โครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ และการรายงานผลการดำเนินโครงการ
- 461 628 **ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย** 3(3-0-6)
 (Current Issues and Trends in Thai Educational System)
 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาของระบบการศึกษาไทยที่ผ่านมาในอดีตถึง
 ปัจจุบัน การปรับปรุงความเคลื่อนไหว แนวโน้มและความคิดใหม่ ๆ ในปัจจุบันทั้งใน
 และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และอาจมีผลต่อการจัดการศึกษาของประเทศไทยใน
 อนาคต
- 461 629 **การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรม** 3(3-0-6)
 ทางการบริหารการศึกษา
 (Paradigm Shift and Innovation in Educational
 Administration)
 พัฒนาการของโลกที่เป็นไปอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง
 กระบวนทัศน์ ผลักดันให้เกิดนวัตกรรมการบริหารการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 461 631 **การศึกษาอิสระ** 3(2-2-5)
 (Independent Study)
 การค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาเฉพาะเรื่องอย่างละเอียดตามความ
 สนใจของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยการแนะนำให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบ
 ของอาจารย์ที่ปรึกษา

461 632 พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

(Supervisory Behavior in Educational Administration)

ความคิด หลักการ ทฤษฎี และการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาที่มีพัฒนาการมาโดยลำดับ อิทธิพลของปรัชญาการศึกษาที่มีต่อพฤติกรรมการนิเทศการศึกษา กระบวนการนิเทศการศึกษาเชิงระบบที่มีความต่อเนื่องโดยผู้บริหารในองค์การทางการศึกษา การวิเคราะห์ภาวะผู้รับการนิเทศเพื่อเลือกใช้พฤติกรรมการนิเทศของผู้บริหารการศึกษา ผลการศึกษาวิจัยและทฤษฎีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพขององค์การทางการศึกษา เน้นบทบาทของผู้บริหารการศึกษาในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการนิเทศการศึกษา

461 633 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)

(Ethics and Social Etiquettes for Administrators)

จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหารการศึกษา โดยศึกษาเปรียบเทียบกับจรรยาบรรณวิชาชีพครู และจรรยาบรรณวิชาชีพต่าง ๆ รวมทั้งการศึกษา และการปฏิบัติจริงนอกสถานที่เกี่ยวกับมารยาททางสังคม ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับความเชื่อทางศาสนา ตลอดจนวัฒนธรรมที่ผู้บริหารควรทราบ และถือปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

461 634 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

(Seminar on Educational Administration)

การสัมมนาแนวคิด ทฤษฎี การวิจัย และปัญหาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาด้านต่าง ๆ ที่เป็นที่สนใจของกลุ่มนักศึกษา

461 635 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ 3(3-0-6)

(Comparative Educational Administration)

การเปรียบเทียบการบริหารจัดการการศึกษาของประเทศไทยกับประเทศต่าง ๆ ในด้านนโยบาย หลักการ วิธีการ กระบวนการ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และประสิทธิผลของการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสังคม

461 636 สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคมกับการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

(Seminar on Political, Economic, and Social Problems
Related to Educational Administration)

การเปลี่ยนแปลง ปัญหาและการแก้ปัญหา ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อการบริหารการศึกษา ศึกษาพัฒนาการด้านเมือง เศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งประเมินระบบการศึกษาไทย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

461 637 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

(Seminar on Research Design for Educational Administration)

การพินิจพิจารณาแผนแบบการวิจัยที่เหมาะสมสำหรับดุษฎีนิพนธ์ โดยประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านสถิติ การวิจัย และการบริหารการศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญในการจัดกลุ่มสัมมนาและการนำเสนอในชั้นเรียน หรือในการประชุมทางวิชาการเพื่อออกแบบและเขียนโครงการวิจัยทางการบริหารการศึกษาของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

461 638 การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการบริหารการศึกษา 3(3-0-6)

(Qualitative Research Design in Educational Administration)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษา หลักและวิธีการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผล การนำเสนอผลการวิจัยเชิงคุณภาพ การประเมินการวิจัยเชิงคุณภาพ และการประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา

461 641 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(0-6-3)

(Internship in Educational Administration)

การฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และปฏิบัติการบริหารการศึกษา ตามมาตรฐาน สาระความรู้และสมรรถนะในแต่ละมาตรฐาน ไม่น้อยกว่าที่คุรุสภา กำหนด โดยมีแผนการจัดกิจกรรมเสริมความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหาร การศึกษา มีการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ไม่น้อย กว่า 90 ชั่วโมง (15 x 6 ชั่วโมง) ประกอบด้วยการฝึกการบริหารสถานศึกษา ร้อยละ 50 และฝึกการบริหารการศึกษา ร้อยละ 50 รวมถึงการฝึกความเป็นผู้นำ การจัดกิจกรรมทางการบริหารการศึกษา และศึกษาดูงานการบริหารการศึกษาใน และหรือต่างประเทศ

461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3*(3-0-6)

(Fundamentals in Educational Administration)

เงื่อนไข : วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา หลักและระบบการศึกษาไทย ภาวะผู้นำทางการศึกษาและการวางแผนการศึกษา

461 652 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2*(2-0-4)

(English for Educational Administrators)

เงื่อนไข : วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง ในลักษณะบทความ ทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษา รวมทั้งฝึกทักษะการอ่านและทักษะการเขียน บทคัดย่อ

461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต
(Thesis)

การวิจัยของนักศึกษาเฉพาะรายบุคคล เพื่อค้นหาค้นหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการแนวคิดและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา ตามที่นักศึกษามีความสนใจ และสามารถเขียนรายงานการวิจัยให้ถูกต้องตามรูปแบบ

461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต
(Thesis)

การวิจัยของนักศึกษาเฉพาะรายบุคคล เพื่อค้นหาค้นหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ตามที่นักศึกษามีความสนใจโดยมีการประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ซับซ้อน และสามารถเขียนรายงานการวิจัยให้ถูกต้องตามรูปแบบ

461 693 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต
(Thesis)

การวิจัยของนักศึกษาเฉพาะรายบุคคล เพื่อค้นหาค้นหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ที่นักศึกษามีความสนใจ และสามารถเขียนรายงานการวิจัยให้ถูกต้องตามรูปแบบ

461 694 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต
(Thesis)

การวิจัยของนักศึกษาเฉพาะรายบุคคล เพื่อค้นหาค้นหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ที่นักศึกษามีความสนใจ มีการประยุกต์ระเบียบวิธีวิจัยที่หลากหลาย และสามารถเขียนรายงานการวิจัยให้ถูกต้องตามรูปแบบ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
			ปัจจุบัน	ปรับปรุง
1	ผศ.ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines, Philippines (1988) M.A.Ed. (Educational Management) University of Northern Philippines, Philippines (1986) กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2525)	12	12
2	ผศ.ดร.มัทนา วัฒนอมศักดิ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550) M.S. (Human Resources Management) Central Michigan University, USA (2000) M.Ed. (Educational Administration) Central Michigan University, USA (1999) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)	12	12
3	ผศ.ดร. นุชนรา รัตนศิริประภา X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2543) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2527)	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
			ปัจจุบัน	ปรับปรุง
1	ผศ.ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines, Philippines (1988) M.A.Ed. (Educational Management) University of Northern Philippines, Philippines (1986) กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2525)	12	12
2	ผศ.ดร.มัทนา วัฒนอมศักดิ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550) M.S. (Human Resources Management) Central Michigan University, USA (2000) M.Ed. (Educational Administration) Central Michigan University, USA (1999) อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)	12	12
3	ผศ.ดร. นุชนรา รัตนศิริประภา X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2543) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2527)	12	12
4	ผศ.ดร.สายสุตา เตียเจริญ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2554) ศศ.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544) บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2534)	12	12
5	ผศ.ดร.ศักดิ์พันธ์ ตันวิมลรัตน์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2544) ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2540) ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2533)	12	12
6	อ.ดร.สงวน อินทร์รักษ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2555) ศษ.มการ. บริหารการศึกษา (มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)(2536) สส (ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์) .บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2533)	12	12

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปี การศึกษา)	
			ปัจจุบัน	ปรับปรุง
7	รศ.ดร.ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ X-XXXX-XXXX-XX-X	Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines, Philippines (1985) M.A. (Psychology) Banaras Hindu University, India (1978) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2517)	12	12
8	ผศ.ดร.วรกาญจน์ สุขสดเขียว X-XXXX-XXXX-XX-X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2546) น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2527)	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

อาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษเพิ่มเติมเป็นรายภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชา 461 641 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration) จำนวน 3 หน่วยกิต

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

แบบ 2.1 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

แบบ 2.2 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษาและสำนักงานการศึกษา จัดสัมมนาและศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลักษณะการฝึกปฏิบัติภาคสนาม	จำนวนชั่วโมง (รวมวัน)
1. ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษา	6 ชั่วโมงต่อวัน (8 วัน)
2. ฝึกปฏิบัติงานสำนักงานการศึกษา	6 ชั่วโมงต่อวัน (8 วัน)
3. ศึกษาดูงานในและหรือต่างประเทศ	7-15 วัน
4. ฝึกการจัดอบรม/สัมมนา	1-3 วัน

4.4 กระบวนการประเมินผล

1. ประเมินผลจากการสรุปผลการสัมมนา
2. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษา
3. การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานสำนักงานการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ในประเด็นปัญหาปัจจุบันที่นักศึกษาสนใจโดยสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ในการศึกษาเฉพาะบุคคลและมีขอบเขตที่สามารถทำสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ สามารถทำวิจัยและเขียนรายงานผลการวิจัยเพื่อนำเสนอสู่ภายนอกได้

5.3 ช่วงเวลา

แบบ 1.1 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 – ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

แบบ 1.2 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 – ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

แบบ 2.1 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 – ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

แบบ 2.2 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 - ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

แบบ 1.1 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 72 หน่วยกิต

แบบ 2.1 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต

แบบ 2.2 วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

- (1) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาเป็นรายบุคคล
- (2) มีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษาและระยะเวลาในการศึกษา
- (3) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าในการเลือกหัวข้อและกระบวนการศึกษาค้นคว้า

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผลวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 4 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ข้อ 26.4 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ หมวด 6 การทำวิทยานิพนธ์ข้อ 35.3.4 – 35.3.7 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

หมวด 4 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

26.4.1 ให้สัญลักษณ์ IP (In Progress) หรือ NP (No Progress) สำหรับวิทยานิพนธ์ ซึ่งอยู่ในระหว่างการเรียบเรียง โดยนักศึกษาได้ลงทะเบียนแล้ว

26.4.2 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ ซึ่งเรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ดีมาก Excellent

ดี Good

ผ่าน Passed

ตก Failed

หมวด 6 การทำวิทยานิพนธ์

35.3.4 ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย ซึ่งต้องมีใช้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน 3 คน ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างน้อย 1 คน

35.3.5 ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ตรวจสอบพิจารณาและสอบวิทยานิพนธ์แล้วเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงเล็กน้อย ให้ถือว่าการประเมินผลนั้นปราศจากเงื่อนไขมาตั้งแต่แรก ถ้าวิทยานิพนธ์นั้นมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขมาก ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วันนับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ หรือตามเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบ วิทยานิพนธ์เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบและให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ประเมินผลหลังจากวันที่นักศึกษาได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

35.3.6 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือมติให้ผ่านเป็นเอกฉันท์ หากกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นไม่ตรงกัน ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

35.3.7 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นไปตามข้อ 26.4.2

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะเป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจองความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีบุคลิกภาพที่ดีน่าเชื่อถือ มีวินัย มีคุณธรรมทางวิชาการและทางวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำที่รับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ถึงพร้อมด้วยคุณสมบัติ “คุณภาพวิชาการ เชี่ยวชาญกิจกรรม ผู้นำที่สามารถและสร้างสรรค์” จนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งภาควิชาการบริหารการศึกษากำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาไว้ 4 ด้าน คือ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ บุคลิกภาพดีมีความน่าเชื่อถือ สามารถเข้ากับบุคคลทั่วไปได้ และสามารถสื่อสารกับเพื่อร่วมงานได้เป็นอย่างดี	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี อยู่ในศีลธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ	ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่องสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ มีกิจกรรมที่เสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
ด้านภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง มีความมุ่งมั่น ความคิดเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นผู้นำมีวิสัยทัศน์ในการบริหารความรู้เกี่ยวกับนโยบายการศึกษา การมีภาวะผู้นำ การเปลี่ยนแปลง เท่าทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ	1. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 2. มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ 3. มีกิตติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น

ด้านความคิดสร้างสรรค์ มีความคิดริเริ่มในการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาวิชาชีพ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ประเทศชาติ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิด วิเคราะห์ 2. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนจัดทำโครงการพัฒนาหน่วยงานตนเอง โดยเน้นการสร้างสรรค์ผลงานในสถานศึกษา 3. นำองค์ความรู้ไปบูรณาการกับการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาตนเองชุมชน สังคม และประเทศชาติ
---	---

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 7 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

(4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- (5) เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- (7) เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ส่งเสริมให้นักศึกษามีการวิเคราะห์วิจารณ์ ความเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โดยสอดแทรกกิจกรรมในชั้นเรียนและกิจกรรมโครงการที่นักศึกษาพัฒนาขึ้น เน้นการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีอยู่ในศีลธรรมจรรยาบรรณของวิชาชีพ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัย ความพร้อมเพรียงและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของรายวิชาที่มีการศึกษานอกสถานที่
- (3) ประเมินจากพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการเรียนและการสอบ

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ประกอบอาชีพและพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจหลักการทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าความรู้สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และประยุกต์ใช้
- (3) รู้ เข้าใจ และพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยเน้นหลักทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในวิชาชีพของตน เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการเรียนรู้จากสถานที่จริง หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาฝึกภาคสนาม

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้โดยพึ่งตนเองเมื่อจบการศึกษาแล้ว นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษาอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การอภิปรายกลุ่ม
- (2) การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- (3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การวิเคราะห์วิจารณ์ รายงานผลการอภิปรายกลุ่ม และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน คนที่มาจากสถาบันอื่น ๆ และคนที่จะมาเป็นผู้บังคับบัญชา หรือคนที่จะมาอยู่ใต้บังคับบัญชา ความสามารถที่จะปรับตัวให้เข้ากับคนกลุ่มต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นนักศึกษาจึงควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม

- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น เพื่อส่งเสริมการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตาม

(2) กลยุทธ์การสอนที่เน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน และกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(3) จัดประสบการณ์ในการเรียนรู้ภาคปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ทำงานเป็นกลุ่ม และการแสดงออกของภาวะผู้นำในหลากหลายสถานการณ์

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มีการประเมินหลายด้านโดยให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ ดังนี้

(1) การประเมินผู้เรียนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์

(2) การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถแปลความหมายของข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

(2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

(3) สามารถใช้สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งการพูด การฟัง และการเขียนในกลุ่มผู้เรียน ระหว่างผู้เรียนและผู้สอนและบุคคลที่เกี่ยวข้องในสถานการณ์ที่หลากหลาย

(2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลงานตามกิจกรรมโดยการสังเกต

(2) ประเมินความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เทคโนโลยี และเครื่องมือต่าง ๆ ในการอธิบาย และกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอในชั้นเรียน

(3) การวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

- 1.3 มีภาวะผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- 1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.5 เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.6 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.7 เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งในการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจหลักการทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
- 2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าความรู้สาขาวิชาการบริหารการศึกษา และประยุกต์ใช้
- 2.3 รู้ เข้าใจ และพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางสาขาวิชาการบริหารการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- 3.2 สืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย
- 4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีม
- 4.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4.5 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลและสามารถแปลความหมายของข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
- 5.3 สามารถใช้สารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
461 601 สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา		●				○		●	○			●	○			●			●		
461 602 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา		●								●		○		●						●	
461 603 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา		●							●			●				●				○	○
461 611 การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา					●		●			●			●			●				○	○
461 612 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ		●	●					●	○	○			●		●		○			○	○
461 613 หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา		●					○	●				●				●				○	○
461 614 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน		●						○	●				●				●	●		○	○
461 615 การบริหารทรัพยากรมนุษย์		●		○				●					●		●	○				○	○
461 616 การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้					●			●					●			●				○	○
461 617 นโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา		●						●	○		●					●				○	○
461 621 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา		●				○		●	○			●	○			●			●		
461 622 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร		●					○	●				●				●				○	○
461 623 การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา		●						●	○		●					●				○	○
461 624 การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา		●						●	○		●					●				○	○
461 625 การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารการศึกษา		●		○				●					●		●	○				○	○
461 626 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า		●	●					●	○	○			●		●		○			○	○

461 627 การบริหารโครงการ		●							●	○		●					●				○	○
--------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	---

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้			3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
461 628 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้ม ในระบบการศึกษาไทย				●				●					●			●				○	○
461 629 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษา		●							●			●				●				○	●
461 631 การศึกษาอิสระ		●							●			●				●		○	●		●
461 632 พฤติกรรมกรณีศึกษาในการบริหารการศึกษา			●	●				●	○				●		○	●				●	○
461 633 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร	●	●				●	○		●		●						●	○		○	○
461 634 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา		●					○	●				●				●				○	○
461 635 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ				●				●				●				○				○	○
461 636 สัมมนาปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กับการบริหารการศึกษา		○		○	●					●			●			●				○	○
461 637 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา		●				○		●	○			●	○			●			●		
461 638 การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับ การบริหารการศึกษา		●				○		●	○			●	○			●			●		
461 641 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา						●				●			●		○		●			○	○
461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา		●						●	○	○			●			●				○	
461 652 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา		●								●		○		●						●	
461 691 วิทยานิพนธ์		●							●			●				●		○	●		●

461 692 วิทยานิพนธ์		●			○				●			●				●		○	●		●
461 693 วิทยานิพนธ์		●			○				●			●				●		○	●		●
461 694 วิทยานิพนธ์		●			○				●			●				●		○	●		●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 4 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษา

(1) การทวนสอบระดับรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการสอนในระดับรายวิชา และมีการเก็บรายงานเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

(2) การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

เน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลสำรวจที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจดำเนินการได้ดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การสำรวจความเห็นของผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ

(3) การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

- (5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา
- (6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น จำนวนสิทธิบัตร จำนวนรางวัลทางวิชาชีพ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- (1) มีการให้คำแนะนำการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ และ หลักสูตรที่สอน
- (2) จัดให้มีกระบวนการอบรมทักษะการสอนก่อนมอบหมายภาระงานสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน/ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนประจำปี
- (2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและวัดประเมินผลให้ทันสมัย
- (3) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์การจัดการเรียนการสอน และ การวิจัยอย่างต่อเนื่อง

- (4) กำหนดให้มีการวิจัยในชั้นเรียน
- (5) พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- (6) พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน (peer evaluation)

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัย อย่าง ต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยในสาขาวิชา สนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ใน องค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพิ่มพูนประสบการณ์
- (3) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการและส่งเสริมให้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- (4) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขา วิชาชีพ
- (5) จัดสรรงบประมาณสำหรับการวิจัย

- (6) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ
- (7) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

บริหารหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำกับดูแลให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายการปฏิบัติแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ดำรงไว้ซึ่งความทันสมัยของหลักสูตรและมีการปรับปรุงหลักสูตรการบริหารการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 3 ปี	1. พัฒนาหลักสูตรให้มีความ ทันสมัย ตามมาตรฐานของสาขาวิชาการ บริหารการศึกษา 2. ติดตามและประเมินหลักสูตรทุกๆ 3 ปี	1. เอกสารการปรับปรุง หลักสูตร 2. รายงานผลการ ประเมินหลักสูตร
2. ส่งเสริมการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ ส่งเสริมการค้นคว้าวิจัยของ นักศึกษา กระตุ้นให้นักศึกษา เกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการ เรียนที่สร้างทั้งองค์ความรู้ และความสามารถในวิชาการ ภายในระยะเวลา 3 ปี	1. ส่งเสริมให้อาจารย์จัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา 2. ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้น พัฒนาการของผู้เรียน 3. สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ ของนัศึกษานอกสถานที่ 4. จัดแนวทางการเรียนให้มีทั้ง ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งกิจกรรมเสริมให้นักศึกษา ได้รับความรู้ด้วยตนเอง 5. จัดให้มีผู้ช่วยสอนเพื่อกระตุ้น ให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	1. มีกิจกรรมการอบรม เพิ่มทักษะแก่ คณาจารย์ 2. ข้อสอบและรายงาน ของนักศึกษาซึ่งแสดง ถึงการฝึกการค้นคว้า ของนักศึกษา 3. มีการศึกษานอก สถานที่เพื่อสร้าง ประสบการณ์การ เรียนรู้ของนักศึกษา 4. จำนวนวิชาเรียนที่มี ภาคปฏิบัติและวิชา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
		เรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ค้นคว้าความรู้ใหม่ด้วยตนเอง
3. พัฒนาทักษะการสอน/การประเมินผลของอาจารย์ ผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ภายในระยะ เวลา 3 ปี	1. พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทาง ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล/ความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์และการ สื่อสาร	1. มีกิจกรรมการอบรม เพิ่มทักษะ แก่คณาจารย์ 2. ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อ ทักษะการสอนของ อาจารย์ที่มุ่งผลการ เรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน
4. ส่งเสริมให้คณาจารย์ทำงาน ค้นคว้าวิจัยทางการบริหาร การศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ภายในระยะเวลา 3 ปี	1. สนับสนุนทุนและหาแหล่งทุน เพื่อทำงานวิจัยแก่คณาจารย์ ในภาควิชา 2. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเป็นผู้มี ประสบการณ์ และมีจำนวน อาจารย์ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน 3. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็น ผู้นำทางวิชาการและ/หรือเป็น ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านการ บริหารการศึกษาหรือด้าน ที่เกี่ยวข้อง	1. จำนวนและรายชื่อ คณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์คุณวุฒิ ประสบการณ์ 2. รายงานผลการวิจัย ของคณาจารย์

2. บัณฑิต

ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติและสภานิติบัญญัติที่กำหนดไว้ เป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในวงการศึกษา สามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษาได้ครบทั้งประสิทธิผลและประสิทธิภาพ เพราะมีสมรรถนะสูงในการบริหารการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพ การเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษา การจัดหลักสูตรการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. นักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาทุกคนผ่านการสอบคัดเลือกตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาไว้ในหลักสูตรผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะได้รับการปฐมนิเทศ เพื่อทำความเข้าใจหลักสูตรและกระบวนการปฏิบัติตนในระหว่างเป็นนักศึกษา เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาทุกคนจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแต่ละรายวิชาอย่างเคร่งครัดจนจบหลักสูตร นักศึกษาทุกคนพึงพอใจต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรในระดับสูง

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่ต้องมีคุณวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนต้องประชุมร่วมกัน ดังนี้

(1) วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลก่อนเปิดภาคการศึกษา

(2) ให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา

(3) เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

(4) ปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

คณะวิชามีนโยบายการเชิญอาจารย์พิเศษ ดังนี้

- (1) ต้องมีประสบการณ์ตรงเชี่ยวชาญพิเศษหรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
- (2) การพิจารณาจะต้องผ่านการกลั่นกรองของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และต้องเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อ/รายวิชาที่จะสอน
- (3) การเชิญอาจารย์พิเศษต้องวางแผนล่วงหน้าเป็นรายภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย
- (4) ให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษทุกภาคการศึกษา
- (5) อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา

5.หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ด้านหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา รวมถึงด้านสถิติและการวิจัย มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ในวิชาชีพ เพื่อเป็นนักบริหารมืออาชีพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

การเรียนการสอนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นการจัดการเรียนในที่ตั้ง คือ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

การประเมินผู้เรียนของหลักสูตรจะมีการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียนและเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนมีการนำผลการประเมินมาเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนานักศึกษาอย่างเท่าเทียมกันบนพื้นฐานของผลการประเมินของแต่ละบุคคล

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

คณะวิชาฯ จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้เพื่อจัดซื้อทรัพยากรการเรียนการสอนให้เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา และติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ภาควิชามีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารการศึกษา และด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

(1) หนังสือ ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน	500	เล่ม
(2) วารสารทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษา จำนวน	200	เล่ม
(3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง	20	รายการ
(4) สื่อทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้	30	รายการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- (1) มีคณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของภาควิชา
- (2) ให้ผู้สอนและผู้เรียนเสนอรายชื่อสื่อ และตำราในสาขาวิชาที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
- (3) คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีและจัดซื้อตำราและสื่อต่าง ๆ
- (4) ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง
- (5) ติดตามความต้องการและการใช้ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ และเจ้าหน้าที่ด้านสื่อทัศนูปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกันประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน และ ช่องทางการเรียนรู้ที่ เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อ การเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อม ใช้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งใน การสอน การบันทึกเพื่อเตรียม จัดสร้างสื่อสำหรับบทวน การเรียนรู้	1. รวบรวม จัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ต่อ หัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อหัวนักศึกษา
เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	2. จัดให้มีห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถ ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วย ตนเองด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ	2. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล
	3. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการ ทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อ ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	3. ผลสำรวจความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

7.1 หลักสูตร 3 ปี (แบบ 1.1, แบบ 1.2 และแบบ 2.1)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานของหลักสูตร	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงาน ผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
(6) มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนใน แต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี	9	10	11	12

7.2 หลักสูตร 4 ปี (แบบ 2.2)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

เกณฑ์ประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้

มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้รวม โดย พิจารณาจาก
จำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ดังนี้

หลักสูตร 3 ปี (แบบ 1.1, แบบ 1.2 และแบบ 2.1)

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
2561	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2562	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2563	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2564	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หลักสูตร 4 ปี (แบบ 2.2)

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
2561	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2562	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2563	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2564	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2565	ต้องบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) ประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามนักศึกษาในชั้นเรียน รวมทั้งทดสอบกลางภาคและปลายภาค

(2) จัดให้มีการประเมินรายวิชา ประเมินการสอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ของแต่ละรายวิชา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนรายวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

(2) ผลการประเมินจะจัดส่งอาจารย์ผู้สอน และประธานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงต่อไป

(3) คณะรวบรวมผลการประเมินที่เป็นความต้องการในการปรับปรุงทักษะการสอนเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาให้สอดคล้องและ/หรือปรับปรุงกลยุทธ์การสอนให้เหมาะสมกับรายวิชาและสถานการณ์คณะ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้แทนทุกสาขาวิชา ผู้แทนนักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(2) คณะกรรมการฯ วางแผนการประเมินอย่างเป็นระบบ

(3) ดำเนินการสำรวจข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบันทุกชั้นปีและจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่านการศึกษาในหลักสูตรทุกรุ่น

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือจากผู้ประเมินภายนอก

คณะกรรมการประเมินหลักสูตรทำการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรในภาพรวมและใช้ข้อมูลย้อนกลับของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการประเมิน

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ

(1) ติดตามบัณฑิตใหม่โดยสำรวจข้อมูลจากนายจ้างและ/หรือผู้บังคับบัญชาโดยแบบสอบถามและการสัมภาษณ์

(2) ติดตามจากผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติเฉพาะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และเกณฑ์การประเมิน ให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นระยะ ๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลและการประเมินการสอนของอาจารย์กรณีที่มีปัญหาของรายวิชาสามารถปรับปรุง รายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงมาก และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะทำทุก 5 ปีเมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

(1) คณะกรรมการประเมินหลักสูตรของคณะจัดทำรายงานการประเมินผลและเสนอประเด็นที่จำเป็นในการปรับปรุง

(2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

(3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

(4) หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้สภาวิชาการและคณะกรรมการกลั่นกรอง หลักสูตรพิจารณาก่อน
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556
ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ
สำหรับผู้ที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2530 สภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2542

3.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2545

3.3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2545

3.4 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. 2548

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่มีความกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้คณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบได้เท่าที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 5 การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้ระบบหน่วยกิตแบบทวิภาค หรือระบบอื่นที่เทียบเท่า

ข้อ 6 นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว แบ่งออกเป็น

3 ประเภท คือ

6.1 นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตาม

ข้อบังคับนี้

6.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ในลักษณะทดลองศึกษาในภาคแรกของการศึกษา และเมื่อได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 16.1 แล้วจึงจะปรับสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

6.3 นักศึกษาพิเศษ ได้แก่ ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยได้อนุมัติให้เข้าทำการวิจัย หรือเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษโดยไม่รับปริญญา หรือเป็นผู้ที่ศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยการรับสมัครนักศึกษาพิเศษของบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาตามข้อ 6.1 และ 6.2 มีดังนี้

7.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง

7.2 ระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ หรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกำหนด

7.3 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง

7.4 ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต หรือปริญญาโทบัณฑิต หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง และผ่านการพิจารณาของสาขาวิชาแล้ว ดังนี้

7.4.1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต หรือเทียบเท่า ต้องมีผลการเรียนดีมาก หรือดี และเป็นผู้มีประสบการณ์ในสาขาวิชานั้น ๆ ดีเด่น และมีพื้นฐานความรู้ความสามารถ และศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้

7.4.2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องมีผลการเรียนดี หรือผู้ที่กำลังศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าและเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามที่สาขาวิชา กำหนด ได้ผลดีเป็นพิเศษ หรือผ่านการพิจารณาของสาขาวิชาแล้ว

7.5 เป็นผู้มีความประพฤติดี

7.6 มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

7.7 มีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมตามที่ภาควิชาและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

7.8 เป็นผู้สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือก

7.9 ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย

ศิลปากร ตามข้อ 9

ข้อ 8 ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย เป็นนักศึกษาตามข้อ 6.1 และข้อ 6.2

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด

9.1 ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือมีความประพฤติเสียหาย ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น ดังนี้

9.1.1 ภาคทัณฑ์

9.1.2 พักการศึกษา

9.1.3 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ระยะเวลาที่นักศึกษาถูกพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

9.2 ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดเกี่ยวกับการสอบทุกประเภทตามระเบียบการสอบของบัณฑิตวิทยาลัย ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับกรรมการควบคุมการสอบ เป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดประเภททุจริต หรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น และให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบดังนี้

9.2.1 หากเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นสอบตกหมดทุกวิชาที่ได้ลงทะเบียนศึกษาไว้ในภาคการศึกษานั้น และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

9.2.2 หากเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริตหรือความผิดอย่างอื่นนอกจากข้อ 9.2.1 ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิด

ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้สั่งลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว

ข้อ 10 การนับวันต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้ให้นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และให้ถือกำหนดวันตามปฏิทินการศึกษา ซึ่งมีมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นปี ๆ ไป เว้นแต่วันสุดท้ายของการนับวันตามกำหนดวันในข้อบังคับนี้ตรงกับวันหยุดราชการให้ถือเอาวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้าย

หมวดที่ 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 11 ในปีการศึกษาหนึ่ง แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย แต่ละภาคการศึกษามีเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

บัณฑิตวิทยาลัยอาจจะจัดการศึกษาภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีกภาคหนึ่งก็ได้ โดยมีเวลาการศึกษาประมาณ 8 สัปดาห์ แต่จะต้องไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้จัดชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

บัณฑิตวิทยาลัยอาจเปิดสอนหลักสูตรในลักษณะโครงการพิเศษ และหลักสูตรนานาชาติ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การนับเวลาการศึกษา ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาปกติที่เปิดทำการสอน โดยนับรวมเวลาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 19.1.1.1

ข้อ 13 กำหนดระยะเวลาการศึกษาเป็นดังนี้

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต สำหรับกรณีรับจากนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา และสำหรับกรณีรับจากนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา ในกรณีที่ เป็นโครงการพิเศษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากำหนด

ทั้งนี้ “ปีการศึกษา” ให้นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาต้นถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาถัดไป หรือนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปลายถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 การวัดปริมาณการศึกษาตามลักษณะงานของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบ "หน่วยกิต" การกำหนดค่าหน่วยกิตของรายวิชาในหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้กำหนดตามเกณฑ์ดังนี้

14.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ และมีการเตรียม หรือการศึกษานอกเวลาอีกไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึก หรือทดลอง 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติ และเมื่อรวมกับการศึกษานอกเวลาแล้ว นักศึกษาใช้เวลาไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.3 การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

14.4 การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้า 3 ถึง 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 60 ชั่วโมง ตลอดภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 15 การกำหนดวิชาและหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา แต่อย่างน้อยที่สุดในทุกสาขาวิชาจะต้องมีปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

15.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

15.2 ระดับปริญญาโทบัณฑิต จะต้องมีความหมายหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน ดังนี้

15.2.1 แผน ก. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก. แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

15.2.1.1 แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และอาจศึกษารายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต

15.2.1.2 แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

15.2.2 แผน ข. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และมีการสอบประมวลความรู้

15.3 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ ดังนี้

15.3.1 แบบ 1 มีวิทยานิพนธ์ และอาจมีรายวิชาหรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

15.3.1.1 แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
มหาบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

15.3.1.2 แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
บัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐาน
เดียวกัน

15.3.2 แบบ 2 มีวิทยานิพนธ์ และมีรายวิชาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมโดยมีจำนวน
หน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ และรายวิชาตามเกณฑ์ ดังนี้

15.3.2.1 แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
มหาบัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

15.3.2.2 แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
บัณฑิตต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐาน
เดียวกัน

ข้อ 16 การปรับสถานภาพและการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

16.1 นักศึกษาทดลองศึกษาอาจได้รับการปรับสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้
เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1 ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

16.1.1 ได้ S ทุกรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตตามหลักสูตร

16.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และสำหรับระดับปริญญาตรีบัณฑิต
ต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ทุกรายวิชาที่นับหน่วยกิตตามหลักสูตรด้วย

16.1.3 นักศึกษาทดลองศึกษาแผน ก. แบบ ก 1 ในระดับปริญญามหาบัณฑิต
หรือแบบ 1 ในระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะต้องได้รับการประเมินความก้าวหน้าจากภาควิชาโดยได้รับ
สัญลักษณ์ SP

16.2 สถานภาพของนักศึกษาสามัญ ให้จำแนกสถานภาพเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติ
ทุกภาคดังนี้

16.2.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่

16.2.1.1 นักศึกษาสามัญแผน ก. แบบ ก 1 ในระดับปริญญา
มหาบัณฑิต หรือนักศึกษาสามัญแบบ 1 ในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ที่ได้รับการประเมินความก้าวหน้า
จากภาควิชาในระหว่างที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยได้รับสัญลักษณ์ SP และหรือได้รับสัญลักษณ์ IP
หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว

16.2.1.2 นักศึกษาสามัญในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือนักศึกษาสามัญ แผน ก. แบบ ก 2 หรือแผน ข. ในระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือนักศึกษาสามัญแบบ 2 ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่สอบไล่ได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไปหรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

ภายใต้ข้อบังคับข้อ 16.2.1.1 หรือ 16.2.1.2 แล้วแต่กรณี หากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องได้รับสัญลักษณ์ S ทุกรายวิชา และหากได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณี ก็จะต้องได้รับสัญลักษณ์ IP ด้วย

16.2.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่

16.2.2.1 นักศึกษาสามัญแผน ก. แบบ ก 1 ในระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือนักศึกษาสามัญแบบ 1 ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียน และหรือได้รับการประเมินความก้าวหน้าจากภาควิชาในระหว่างที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ โดยได้สัญลักษณ์ UP และหรือได้สัญลักษณ์ NP หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว

16.2.2.2 นักศึกษาสามัญระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือนักศึกษาสามัญแผน ก. แบบ ก 2 หรือ แผน ข. ในระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือนักศึกษาสามัญแบบ 2 ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่สอบไล่ได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3.00 หรือได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ต่ำกว่า 3.00 และหรือได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียน และหรือได้สัญลักษณ์ NP หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว

ข้อ 17 การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา การเปลี่ยนระดับการศึกษา การโอนหน่วยกิตของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 18 การรับโอนนักศึกษาต่างสถาบันและการเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการศึกษา

19.1 การลาพักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษา

19.1.1 นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร อาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาก็ได้ เมื่อได้ศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาดังกล่าวแล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

19.1.1.1 นักศึกษาถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

19.1.1.2 นักศึกษาเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

19.1.1.3 นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือมีความจำเป็นสุดวิสัย

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ตามข้อ 19.1.1.1

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว และในกรณีนี้ให้นักศึกษาได้สัญลักษณ์ W ในทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

19.1.2 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเหตุจำเป็นอันสมควร หรือความจำเป็นสุดวิสัยในการลาพักการศึกษา และมีอำนาจอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่รวมเวลาการลาพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

19.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ

19.2 การลาออกจากการศึกษา ให้นักศึกษาที่ประสงค์ลาออกยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการสอบประจำภาค และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษาคู่ประสงค์ขอลาออกนั้นยังคงมีสถานภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยศิลปากรทุกประการ

ข้อ 20 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

20.1 นักศึกษาสามัญที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาทดลองศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3.00 และหรือได้รับสัญลักษณ์ B ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

20.2 สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50

20.3 เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกัน

20.4 สอบประมวลผลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 ตามข้อ 34.1.6 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต และตามข้อ 34.2.2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต หรือสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 ตามข้อ 33.5















Personal and confidential to SNU and its faculty only

File image not viewable. If you're having trouble viewing this file, you may need to update your browser.



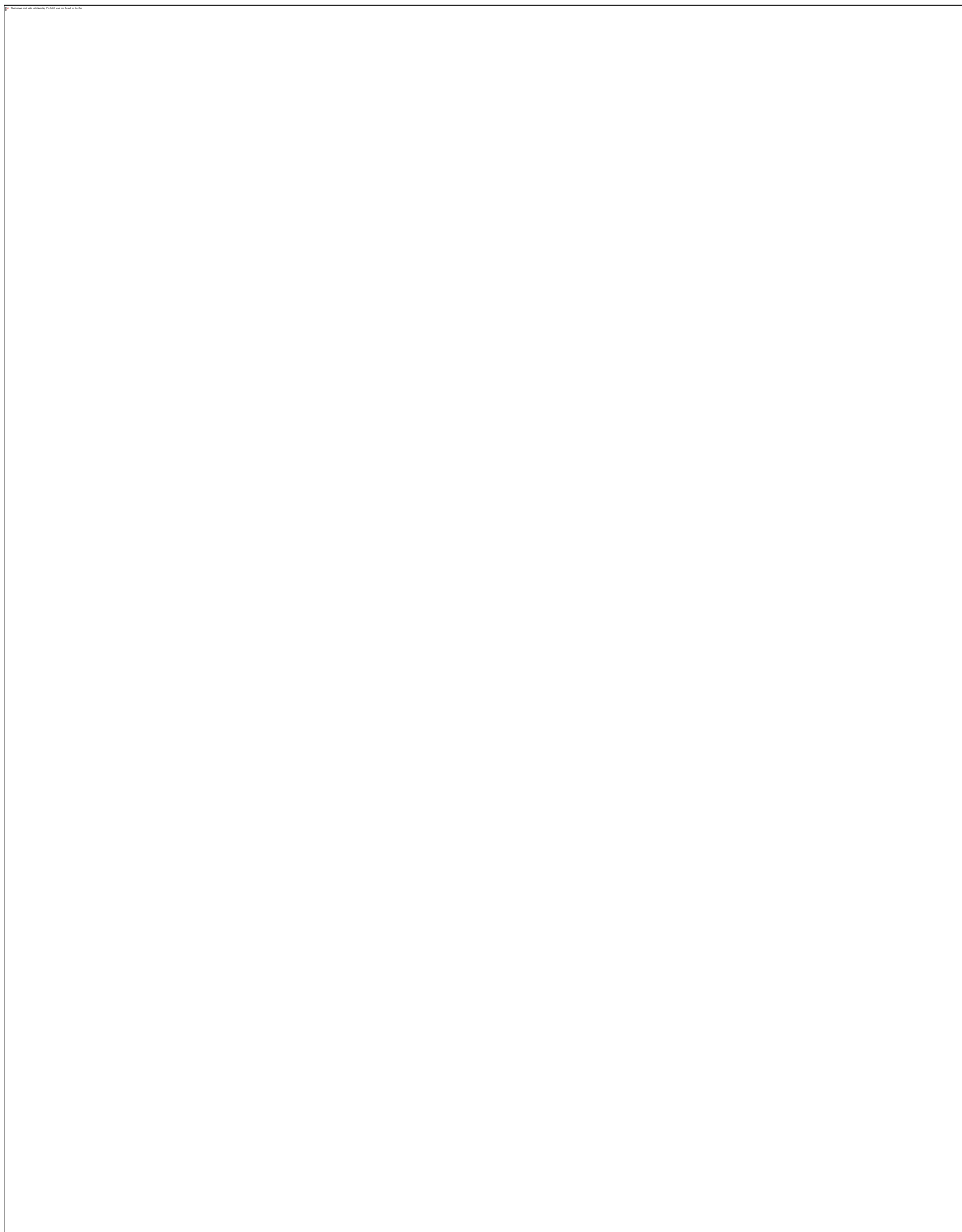






The image is a blank page with a small text artifact in the top left corner.





ภาคผนวก ข

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. ชื่อ – นามสกุล

นายประเสริฐ อินทร์รักษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines,
Philippines (1988)

M.A.Ed. (Educational Management) University of Northern Philippines,
Philippines (1986)

กศ.บ. (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2525)

สังกัด

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ : บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

ประเสริฐ อินทร์รักษ์. (2560). “องค์ประกอบการวางแผนกลยุทธ์ในโรงเรียน.” วารสารวิชาการ

Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์

สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 10, ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม): 1503-1517.

(TCI กลุ่ม 1)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

หนังสือ

ประเสริฐ อินทร์รักษ์.(2560) .การวางแผนการศึกษา: การจัดอันดับปัญหาด้วยวิธีการประเมิน

คุณค่า (The Value Contribution Method). พิมพ์ครั้งที่ 1. นครปฐม: ภาควิชาการ
บริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ศิลปากร. 141 หน้า. (ISBN 978-974-641-659-7)

นุชนรา รัตนศิริประภา และประเสริฐ อินทร์รักษ์. (2560).**การนิเทศการศึกษา: มโนทัศน์
และการปฏิบัติ Educational Supervision: Concept and Practice.**
พิมพ์ครั้งที่ 1. นครปฐม: ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร .246 หน้า.
(ISBN 978-974-641-658-0)

หนังสือ (ต่อ)

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, สงวน อินทร์รักษ์. (2559). **ความรู้พื้นฐาน
ทางการศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ 4. นครปฐม: ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร 368 หน้า.

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 21 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 461 410 ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา
- 461 411 การวิเคราะห์ระบบการศึกษา
- 461 412 การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา
- 461 417 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
- 461 421 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารสำหรับผู้บริหาร
- 461 500 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา
- 461 503 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2
- 461 504 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1
- 461 510 สัมมนาทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา
- 461 511 สัมมนาการวิเคราะห์ระบบการศึกษา
- 461 512 สัมมนาการบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา
- 461 516 สัมมนาการบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ
- 461 517 การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษา

ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์รักษ์)

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560

**ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน
ระดับบัณฑิตศึกษา**

2. ชื่อ-นามสกุล

นางสาวมัทนา วัฒนอมศักดิ์

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิตะดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550)

M.S. (Human Resources Management) Central Michigan University, USA (2000)

M.Ed. (Educational Administration) Central Michigan University, USA (1999)

อ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2541)

สังกัด

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

มัทนา วัฒนอมศักดิ์. (2560). “การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556).”

นครปฐม, ศูนย์สนับสนุนงานวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 197 หน้า.

มัทนา วัฒนอมศักดิ์. (2559). “ทักษะและความรู้ที่จำเป็นตามความเห็นของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา.” นครปฐม, ศูนย์วิจัยภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 188 หน้า.

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ: บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

มัทนา วัฒนอมศักดิ์. (2560). “The evaluation of the PhD curriculum in Educational Administration (revised 2556 B.E.)” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับ International (Humanities, Social

Sciences and Arts) ปีที่ 10, ฉบับที่ 4 (มกราคม – มิถุนายน): 348-361. (TCI กลุ่ม 1)
 สายสุตา เตียเจริญ, มัทนา วัฒนอมศักดิ์, สำเริง อ่อนสัมพันธ์, ศักดิพันธ์ ตันวิมลรัตน์,
 วรกาญจน์ สุขสดเขียว, นุชนรา รัตนศิริประภา, สงวน อินทร์รักษ์. (2560).
 “รูปแบบการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ
 สร้างสรรค์และความยั่งยืนของชุมชน.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,
 Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปะ
 ปีที่ 10, ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม): 1371-1392. (TCI กลุ่ม 1)
ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ: บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ (ต่อ)
 มัทนา วัฒนอมศักดิ์. (2559). “The Administrator’s Views on Critical Skills and Knowledge
 Affecting School’s Education Quality.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,
 Silpakorn University ฉบับ International (Humanities, Social Sciences and Arts)
 ปีที่ 9, ฉบับที่ 5 (กรกฎาคม – ธันวาคม): 142-158. (TCI กลุ่ม 1)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 10 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 461 403 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา
- 461 410 ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา
- 461 424 สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย
- 461 428 การศึกษาเปรียบเทียบระบบการบริหารการศึกษาในประชาคมอาเซียน
- 461 500 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา
- 461 502 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1
- 461 503 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2
- 461 510 สัมมนาทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา
- 461 511 สัมมนาการวิเคราะห์ระบบการศึกษา
- 461 514 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา
- 461 516 สัมมนาการบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ
- 461 517 การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษา

ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มัทนา วัฒนอมค์กดี)

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

3. ชื่อ – นามสกุล

นางสาวนุชนรา รัตนศิริประภา

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2552)

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2543)

ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2527)

สังกัด

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ : บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

สายสุตา เตียเจริญ, มัทนา วัฒนอมศักดิ์, สำเริง อ่อนสัมพันธ์, ศักดิพันธ์ ต้นวิมลรัตน์,

วรกาญจน์ สุขสดเขียว, นุชนรา รัตนศิริประภา, สงวน อินทร์รักษ์. (2560).

“รูปแบบการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ

สร้างสรรค์และความยั่งยืนของชุมชน.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,

Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ

ปีที่ 10, ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม): 1371-1392. (TCI กลุ่ม 1)

นุชนรา รัตนศิริประภา. (2557). “สมรรถนะของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณลักษณะโรงเรียน

มาตรฐานสากลสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” วารสารวิชาการ

Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์

สังคมศาสตร์และศิลปะ ปีที่ 7, ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม) (เล่ม 1): 507-528.
(TCI กลุ่ม 1)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

หนังสือ

นุชนรา รัตนศิริประภา และประเสริฐ อินทร์รักษ์. (2560). การนิเทศการศึกษา: มโนทัศน์และการปฏิบัติ Educational Supervision: Concept and Practice. พิมพ์ครั้งที่ 1
นครปฐม : ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร,
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 246 หน้า. (ISBN 978-974-641-658-0)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 7 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 461 301 การนิเทศการศึกษา
- 461 402 ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารการศึกษา 1
- 461 403 วิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- 461 408 ภาวะผู้นำทางการศึกษา
- 461 410 การศึกษารายบุคคล
- 461 413 การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 461 414 การเงินและการจัดสรรการเงินในโรงเรียน
- 461 415 ปัญหาการนิเทศการบริหารการศึกษา
- 461 417 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา
- 461 421 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารสำหรับผู้บริหาร
- 461 424 สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย
- 461 511 สัมมนาการวิเคราะห์ระบบการศึกษา
- 461 517 การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษา

ลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนรา รัตนศิริประภา)

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

4. ชื่อ – นามสกุล

นางสายสุตา เตียเจริญ

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2554)

ศศ.ม. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยมหิดล (2544)

บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2534)

สังกัด

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ : บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

สายสุตา เตียเจริญ และนิจวดี เจริญเกียรติบรร. (2560). “แนวปฏิบัติที่ดีในการส่งเสริม

ความสามารถทางคณิตศาสตร์ของผู้เรียนสู่การแข่งขันระดับนานาชาติในโรงเรียน

ประถมศึกษา”วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย ปีที่ 9, ฉบับที่ 2

(กรกฎาคม-ธันวาคม): 23-36. (TCI กลุ่ม 2)

ภวิสาณัช ศรีศิริวงศ์ และสายสุตา เตียเจริญ. (2560). “ความคิดเห็นของสมาชิกที่มีต่อวารสารการ

บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,

Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ

ปีที่ 10, ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม): 1399-1416. (TCI กลุ่ม 1)

สายสุตา เตียเจริญ, มัทนา วังถนอมศักดิ์, สำเริง อ่อนสัมพันธุ์, ศักดิพันธ์ ต้นวิมลรัตน์,

วรกาญจน์ สุขสดเขียว, นุชนรา รัตนศิริประภา, สงวน อินทร์รักษ์. (2560).
“รูปแบบการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ
สร้างสรรค์และความยั่งยืนของชุมชน.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,
Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ
ปีที่ 10, ฉบับที่ 3 (กันยายน – ธันวาคม): 1371 - 1392. (TCI กลุ่ม 1)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ : Proceeding

สายสุตา เตียเจริญ. (2557). “ปัจจัยจูงใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อและแนวทางการพัฒนา
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาด้านวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร” ใน Proceeding การประชุมนำเสนอผลงานวิจัย
และวิทยานิพนธ์ระดับชาติ สาขาการศึกษาและสาขาที่เกี่ยวข้อง ปี พ.ศ. 2557,
23 – 36. วันที่ 26 สิงหาคม 2557 นครปฐม.

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 7 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 461 401 สถิติสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- 461 412 การบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา
- 461 416 การบริหารงานวิจัยและการบริการวิชาการ
- 461 424 สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษาไทย
- 461 428 การศึกษาเปรียบเทียบระบบการบริหารการศึกษาในประชาคมอาเซียน
- 461 501 สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา
- 461 520 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา

ลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุตา เตียเจริญ)

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

5. ชื่อ – นามสกุล

นายศักดิ์พันธ์์ ตันวิมลรัตน์

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2553)

รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2544)

ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยทักษิณ (2540)

ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2533)

สังกัด

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ : บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

สายสุตา เตียเจริญ, มัทนา วัฒนอมศักดิ์, สำเริง อ่อนสัมพันธ์, ศักดิ์พันธ์์ ตันวิมลรัตน์,

วรกาญจน์ สุขสดเขียว, นุชนรา รัตนศิริประภา, สงวน อินทร์รักษ์. (2560).

“รูปแบบการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ

สร้างสรรค์และความยั่งยืนของชุมชน.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,

Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ

ปีที่ 10, ฉบับที่ 3 (กันยายน – ธันวาคม): 1371-1392. (TCI กลุ่ม 1)

ศักดิ์พันธ์์ ตันวิมลรัตน์. (2558). “รูปแบบการบริหารข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัย

ส่วนภูมิภาคสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม” วารสารวิชาการ Veridian

E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์

สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 8, ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2558): 74-92.

(TCI กลุ่ม 1)

ศักดิ์พันธ์์ ตันวิมลรัตน์. (2557). “การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา แนวคิดทฤษฎี และบทบัญญัติทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 7, ฉบับที่ 3 (กันยายน – ธันวาคม): 845-862. (TCI กลุ่ม 1)

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่: บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (ต่อ)

ศักดิ์พันธ์์ ตันวิมลรัตน์. (2557). “รูปแบบการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ ปีที่ 7, ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม): 1007-1024. (TCI กลุ่ม 1)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 14 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 461 412 การบริหารงานบุคคลทางการศึกษา
- 461 414 การเงินและการจัดการในโรงเรียน
- 461 416 การบริหารการวิจัยและการบริหารวิชาการ
- 461 421 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับผู้บริหาร
- 461 504 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารการศึกษา
- 461 510 สัมมนาทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา

ลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์พันธ์์ ตันวิมลรัตน์)

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

6. ชื่อ – นามสกุล

นายสงวน อินทร์รักษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2555)

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2536)

สส.บ. (ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2533)

สังกัด

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ : บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

สายสุตา เตียเจริญ, มัทนา วังถนอมศักดิ์, สำเริง อ่อนสัมพันธ์, ศักดิพันธ์ ต้นวิมลรัตน์,

วรกาญจน์ สุขสดเขียว, นุชนรา รัตนศิริประภา, สงวน อินทร์รักษ์. (2560).

“รูปแบบการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ

สร้างสรรค์และความยั่งยืนของชุมชน.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,

Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ

ปีที่ 10, ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม): 1371-1392. (TCI กลุ่ม 1)

สงวน อินทร์รักษ์. (2559). “ทักษะการคิดที่มีประสิทธิภาพของผู้บริหารสถานศึกษา.”

วารสารจันทร์เกษมสาร ปีที่ 22, ฉบับที่ 43 (กรกฎาคม - ธันวาคม): 33-47. (TCI กลุ่ม 2)

สงวน อินทร์รักษ์. (2558). “การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ของนักเรียนในพื้นที่ชายขอบจังหวัดชายแดนภาคใต้.” วารสารบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 5, ฉบับที่ 2 (มกราคม – มิถุนายน): 97-108. (เป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง รายชื่อวารสารทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยศิลปากร
ยอมรับ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2557)

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

หนังสือ

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, สงวน อินทร์รักษ์. (2559). **ความรู้พื้นฐาน
ทางการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 4 นครปฐม: ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
จำนวน .หน้า 368

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 5 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

- 461 410 ทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา
- 461 411 การวิเคราะห์ระบบการศึกษา
- 461 413 การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 461 421 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับผู้บริหาร
- 461 422 ทฤษฎีและหลักการนิเทศการศึกษา
- 461 423 กฎหมายการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยปทุมธานี

- MED 626304 การบริหารฐานโรงเรียน
- MED 626306 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา
- MED 626307 นโยบายและการวางแผนทางการศึกษา
- MED 626308 ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- MED 626309 ปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา
- EDD 627302 ปฏิบัติบริหารสถานศึกษาและการบริหารการศึกษา

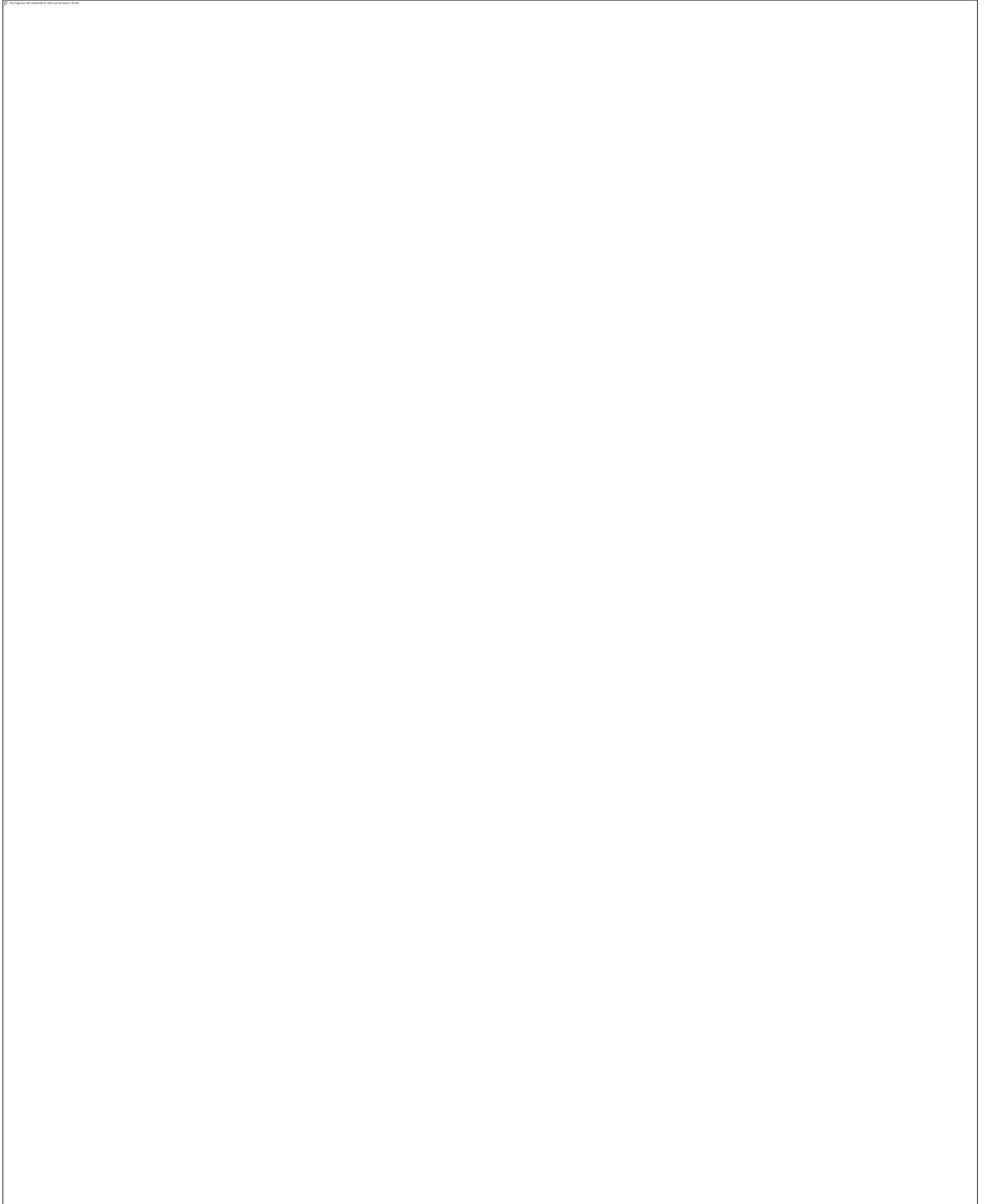
ลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

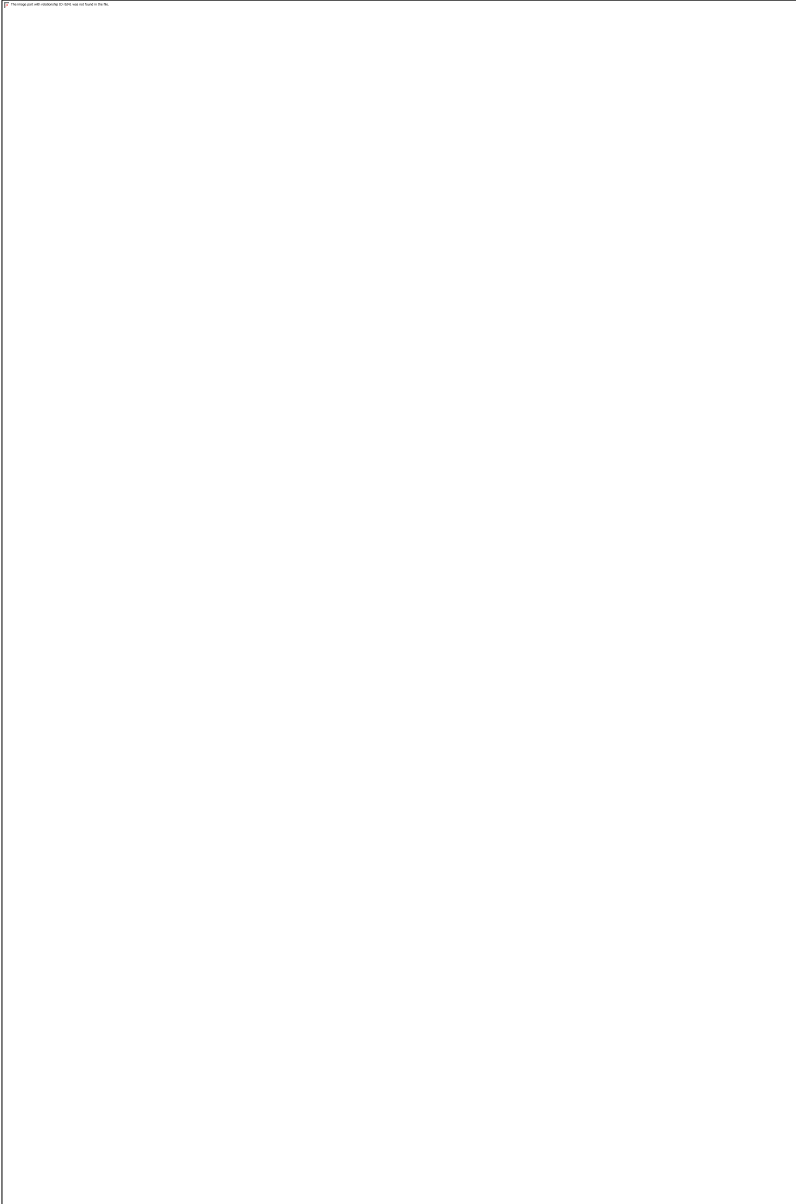


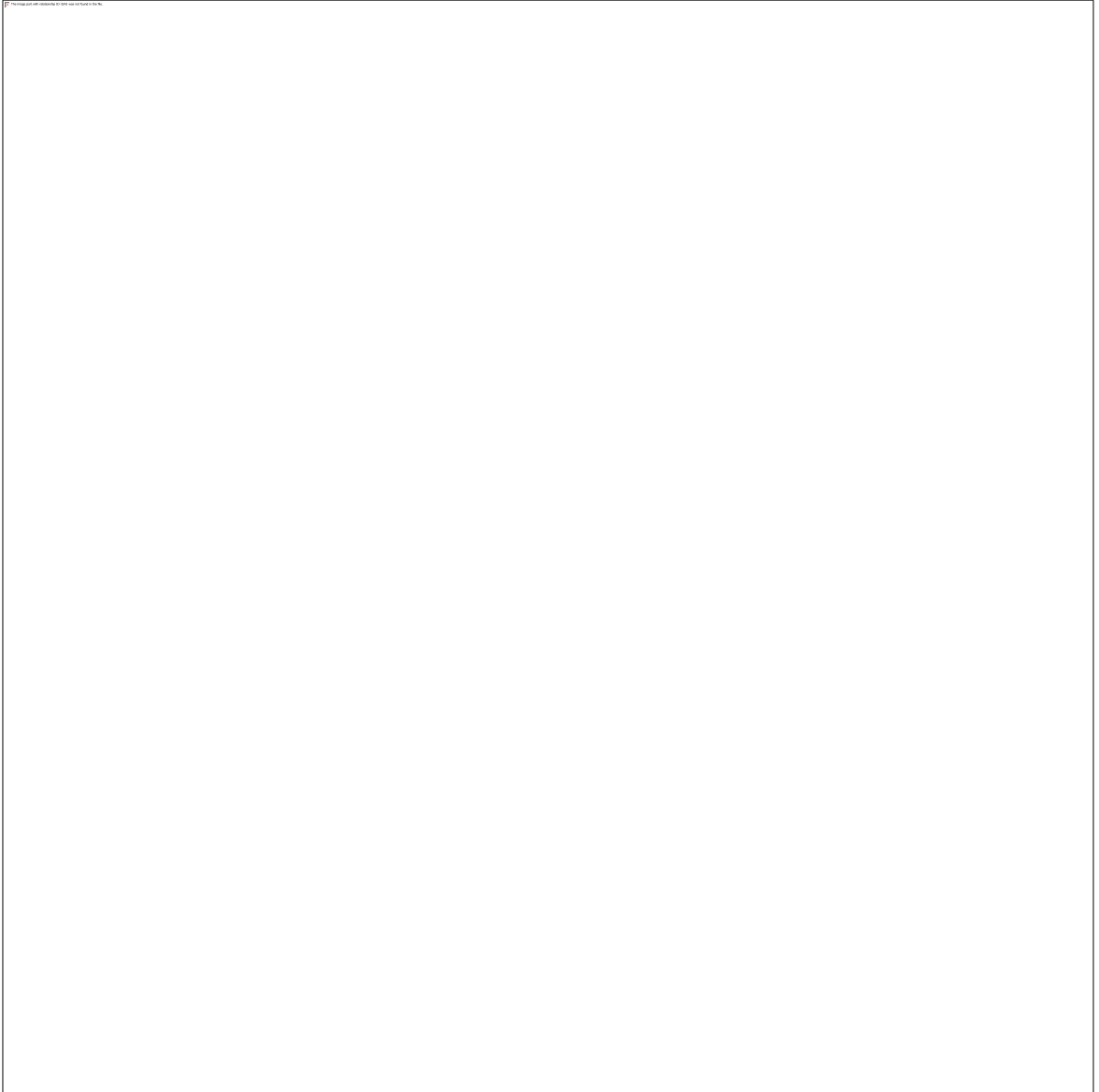
(อาจารย์ ดร.สงวน อินทร์รักษ์)

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560









ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

7. ชื่อ – นามสกุล

นายชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์

ตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

Ed.D. (Educational Administration) University of Northern Philippines,

Philippines (1985)

M.A. (Psychology) Banaras Hindu University, India (1978)

ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (2517)

สังกัด

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ : บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2557). “การจัดการศึกษาในสังคมพหุวัฒนธรรมสำหรับเด็กชนเผ่าโรงเรียน
ประถมศึกษาพื้นที่ชายขอบภาคเหนือ.” วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย มหาวิทยาลัย
ศิลปากร ปีที่ 6, ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน): 7-14. (TCI กลุ่ม 2)

ผลทางวิชาการในลักษณะอื่น

หนังสือ

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2560). การบริหารงานวิชาการและการนิเทศภายในสถานศึกษา.

พิมพ์ครั้งที่ 2. นครปฐม: ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศิลปากร, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร 3 .02 หน้า.

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์, ประเสริฐ อินทร์รักษ์, สงวน อินทร์รักษ์. (2559). ความรู้พื้นฐาน

ทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. นครปฐม: ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร 368 .หน้า

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 30 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 461 421 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษาสำหรับผู้บริหาร
- 461 422 ทฤษฎีและหลักการนิเทศการศึกษา
- 461 423 กฎหมายการศึกษา
- 461 500 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา
- 461 510 สัมมนาทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา
- 461 512 สัมมนาการบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา
- 461 513 สัมมนาการบริหารหลักสูตรและการจัดการการเรียนรู้
- 461 515 สัมมนาการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป
- 461 516 สัมมนาการบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ

ลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุมศักดิ์ อินทร์รัช)

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

พร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

ระดับบัณฑิตศึกษา

8. ชื่อ – นามสกุล

นายวรกาญจน์ สุขสดเขียว

ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2550)

ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2546)

น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2527)

สังกัด

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลงานทางวิชาการ (ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี)

ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบ : บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ

วรกาญจน์ สุขสดเขียว. (2560). “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ
การศึกษาในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,
Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ
ปีที่ 10, ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม): 1082-1096. (TCI กลุ่ม 1)

วรกาญจน์ สุขสดเขียว, สุวรรณ พินตานนท์, มาเรียม นิลพันธุ์, อนัน ปันอินทร์, เอกชัย
ภูมิระรื่น. (2560). “แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ
การศึกษาในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,
Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปะ
ปีที่ 10, ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม - สิงหาคม): 844-860. (TCI กลุ่ม 1)

สายสุดา เตียเจริญ, มัทนา วัฒนอมศักดิ์, สำเริง อ่อนสัมพันธ์, ศักดิพันธ์ ต้นวิมลรัตน์,

วรกาญจน์ สุขสดเขียว, นุชนรา รัตนศิริประภา, สงวน อินทร์รักษ์. (2560).
“รูปแบบการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ
สร้างสรรค์และความยั่งยืนของชุมชน.” วารสารวิชาการ Veridian E-Journal,
Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปะ
ปีที่ 10, ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม): 1371-1392. (TCI กลุ่ม 1)

ผลทางวิชาการในลักษณะอื่น

หนังสือ

วรกาญจน์ สุขสดเขียว, สุวรรณ พินิตานนท์, มาเรียม นิลพันธุ์, อนัน ปั่นอินทร์,
เอกชัย ภูมิระรื่น. (2560). รายงานการวิจัยการศึกษาแนวทางพัฒนากฎหมาย
การศึกษา เพื่อการบริหารจัดการการศึกษาในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ.
พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : สำนักพัฒนากฎหมายการศึกษา สำนักงานเลขาธิการ
สภาการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ, บริษัท เอส.ซี.พรี้นท์แอนด์แพค จำกัด. 296 หน้า.
(ISBN 978-616-270-134-4)

ประสบการณ์สอน ระยะเวลา 7 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

- 461 411 การวิเคราะห์ระบบการศึกษา
- 461 415 การบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป
- 461 416 การบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ
- 461 423 กฎหมายการศึกษา
- 461 511 สัมมนาการวิเคราะห์ระบบการศึกษา
- 461 513 สัมมนาการบริหารหลักสูตรและการจัดการการเรียนรู้
- 461 515 สัมมนาการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป
- 461 517 การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษา

ลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรกาญจน์ สุขสดเขียว)

วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2560

ภาคผนวก ค

1. ตารางเปรียบเทียบแผนการรับนักศึกษา กับจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริงและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี
2. สรุปรายงานผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

1. ตารางเปรียบเทียบแผนการรับนักศึกษา กับจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาจริง และผู้สำเร็จการศึกษาใน
ระยะ 5 ปี

ปีการศึกษา	แผนการรับ นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาจริง			จำนวน นักศึกษาคง อยู่	จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ในระยะ 5 ปี
		ภาคต้น	ภาคปลาย	รวม		
2556	95	30	12	42	11	39
2557	95	23	15	38	38	29
2558	65	21	17	38	38	37
2559	65	25	-	25	25	45
2560	65	17	-	17	17	-

2. สรุปรายงานผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)

สรุปผลการประเมินหลักสูตร

ตอนที่ 1 ผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ข้อมูลเชิงคุณภาพของการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ใช้การสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structured interview) 1) อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 3 คน 2) อาจารย์ภาควิชาอื่น อาจารย์พิเศษ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (สอบวิทยานิพนธ์) จำนวน 3 คน 5) ดุษฎีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 3 คนและ 6) ผู้ใช้ดุษฎีบัณฑิต จำนวน 3 คน

ข้อมูลเชิงปริมาณของการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) โดยใช้แบบสอบถาม (questionnaire) ผู้ตอบแบบสอบถามคือ นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปีการศึกษา 2556 - 2559) จำนวน 133 คน โดยดำเนินการประเมินหลักสูตรทั้งระบบได้แก่ ด้านบริบท (context) ด้านปัจจัยนำเข้า (input) ด้านกระบวนการ (process) ด้านผลลัพธ์ (product) และข้อเสนอแนะในการพัฒนา และบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการประเมินหลักสูตรดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินหลักสูตร ด้านบริบท

จากการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล พบว่า การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ด้านบริบทในประเด็นที่เกี่ยวกับความชัดเจนและเหมาะสมของวัตถุประสงค์ โครงสร้างของหลักสูตร ความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ความสอดคล้องกับปรัชญา พันธกิจและจุดมุ่งหมายของภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมถึงการตอบสนองต่อสังคม ผู้เรียนและหน่วยงานของผู้เรียน มีความเหมาะสมดี

ข้อ	ประเด็นประเมิน	$\bar{X}$	SD	ระดับความคิดเห็น
1	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.60	.438	มากที่สุด
2	โครงสร้างของหลักสูตร	4.55	.464	มากที่สุด
3	การตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ผู้เรียน และ หน่วยงานของผู้เรียน	4.53	.500	มากที่สุด
	ภาพรวม	4.56	.410	มากที่สุด

นักศึกษามีความเห็นว่า หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาด้านบริบทโดยภาพรวม มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.56, SD = .410) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่าบริบทของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาด้านบริบท ทุกประเด็นมีความเหมาะสมอยู่ที่ระดับมากที่สุด เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ($\bar{X}$ = 4.60, SD = .438) โครงสร้างของหลักสูตร ($\bar{X}$ = 4.55, SD = .410) การตอบสนองสภาพความต้องการของสังคม ผู้เรียนและหน่วยงานของผู้เรียน ($\bar{X}$ = 4.52, SD = .500) ตามลำดับ

2. ผลการประเมินหลักสูตร ด้านปัจจัยนำเข้า

จากการสัมภาษณ์ พบว่า การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาด้านปัจจัยนำเข้าประเด็นที่เกี่ยวกับความชัดเจน ความเหมาะสม ความทันสมัยและความเป็นประโยชน์ของเนื้อหาสาระในรายวิชา สื่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ความรู้ความสามารถและบุคลิกภาพของอาจารย์ ความรู้ความสามารถและบุคลิกภาพของบุคลากร/เจ้าหน้าที่และนักศึกษามีความเหมาะสมดี

ข้อ	ประเด็นประเมิน	$\bar{X}$	SD	ระดับความคิดเห็น
1	เนื้อหาสาระของหลักสูตร	4.68	.753	มากที่สุด
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	4.73	.356	มากที่สุด
3	คุณสมบัติของบุคลากร/เจ้าหน้าที่	4.40	.611	มาก
4	สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์โสต คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ หนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ	4.01	.619	มาก
5	สิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่ แหล่งข้อมูล แหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ สภากาแฟ ห้องสมุด	4.21	.605	มาก
	ภาพรวม	4.41	.433	มาก

นักศึกษามีความเห็นว่ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาด้านปัจจัยนำเข้าโดยภาพรวม มีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{x}$ = 4.41, SD = .433) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่าปัจจัยนำเข้าของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีความเหมาะสมระดับ มากที่สุด 2 ประเด็น เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ($\bar{x}$ = 4.73, SD = .356) และเนื้อหาสาระของหลักสูตร ($\bar{x}$ = 4.68, SD = .763) และมีความเหมาะสมในระดับมาก 3 ประเด็น เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ คุณสมบัติของบุคลากร/เจ้าหน้าที่ ($\bar{x}$ = 4.40, SD = .611) สิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ แหล่งข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ สภากาแฟ ห้องสมุด ($\bar{x}$ = 4.21, SD = .605) สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์โสต คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ หนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ ($\bar{x}$ = 4.01, SD = .619) ตามลำดับ

3. ผลการประเมินหลักสูตร ด้านกระบวนการ

จากการสัมภาษณ์ พบว่า การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาด้านกระบวนการ ในประเด็นที่เกี่ยวกับความเหมาะสมของการดำเนินการตามแผนบริหารหลักสูตรการคัดเลือกนักศึกษา/บุคลากร/เจ้าหน้าที่และอาจารย์ กระบวนการจัดการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การฝึกปฏิบัติงาน และการศึกษาดูงาน การวัดและประเมินผล รวมถึงระบบการดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการทำวิทยานิพนธ์มีความเหมาะสมดี

ข้อ	ประเด็นประเมิน	$\bar{x}$	SD	ระดับความคิดเห็น
1	การจัดการเรียนการสอน	4.56	.455	มากที่สุด
2	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การอบรมสัมมนา การบริการวิชาการ การสร้างความสัมพันธ์พี่น้อง การส่งเสริมศิลปกรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.51	.545	มากที่สุด
3	การวัดและประเมินผล	4.55	.530	มากที่สุด
4	การฝึกปฏิบัติงานและการศึกษาดูงาน	4.43	.594	มาก
5	การดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการทำคหุณินพนธ์	4.61	.558	มากที่สุด
	ภาพรวม	4.53	.471	มากที่สุด

นักศึกษามีความเห็นว่า หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาด้านกระบวนการ โดยภาพรวม มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.53$, $SD = .471$) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่า ปัจจัยนำเข้าของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด 4 ประเด็น เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้ คือ การดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการทำคหุณินพนธ์ ($\bar{x} = 4.61$, $SD = .558$) การจัดการเรียนการสอน ($\bar{x} = 4.56$, $SD = .455$) การวัดและประเมินผล ($\bar{x} = 4.55$, $SD = .530$) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ($\bar{x} = 4.51$, $SD = .545$) และมีความเหมาะสมในระดับมาก 1 ประเด็น คือการ ฝึกปฏิบัติงานและการศึกษาดูงาน ($\bar{x} = 4.43$, $SD = .594$)

4. ผลการประเมินหลักสูตร ด้านผลลัพธ์

จากการสัมภาษณ์ พบว่า การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาด้าน ผลลัพธ์ในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถของคหุณินพนธ์ รวมถึงความพึงพอใจต่อ หลักสูตรของผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ คหุณินพนธ์ และผู้ใชคหุณินพนธ์ มีความเหมาะสมและเป็นที่น่า พื่อใจ

ข้อ	ประเด็นประเมิน	$\bar{x}$	SD	ระดับความคิดเห็น
1	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริบทของหลักสูตร	4.65	.490	มากที่สุด
2	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร	4.48	.486	มาก
3	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการของหลักสูตร	4.55	.516	มากที่สุด
4	การบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.57	.482	มากที่สุด
	ภาพรวม	4.56	.439	มากที่สุด

นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาโดยรวมในระดับมากที่สุด ($\bar{x}$ = 4.56, SD = .439) เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มากที่สุด 3 ประเด็นเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยดังนี้คือ ความพึงพอใจต่อบริบทของหลักสูตร ($\bar{x}$ = 4.65, SD = .490) การบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ($\bar{x}$ = 4.57, SD = .482) ความพึงพอใจต่อกระบวนการของหลักสูตร ($\bar{x}$ = 4.55, SD = .516) และระดับมาก 1 ประเด็น คือ ความพึงพอใจต่อปัจจัยนำเข้าของหลักสูตร ($\bar{x}$ = 4.48, SD = .486)

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

- ตารางที่ 1** เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) กับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
- ตารางที่ 2** เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) กับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

ตารางที่ 1 เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
กับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต											
	แบบ 1.1			แบบ 1.2			แบบ 2.1			แบบ 2.2		
	เดิม	ปรับปรุง	จำนวน หน่วยกิต ที่แตกต่าง	เดิม	ปรับปรุง	จำนวน หน่วยกิต ที่แตกต่าง	เดิม	ปรับปรุง	จำนวน หน่วยกิต ที่แตกต่าง	เดิม	ปรับปรุง	จำนวน หน่วยกิตที่ แตกต่าง
วิชาเสริมพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า	-	-	-	-	-	-	-	5*	5*	-	5*	5*
วิชาพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	9	9	-	9	9	-
วิชาบังคับ	-	-	-	-	-	-	24	24	-	24	24	-
วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	-	-	-	-	-	3	3	-	21	21	-
วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	48	48	-	72	72	-	36	36	-	48	48	-
รวม	48	48	-	72	72	-	72	72	-	102	102	-

หมายเหตุ เครื่องหมาย * กำหนดให้นักศึกษาที่ไม่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทด้านการบริหารการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มวิชาเสริมพื้นฐาน 461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต และหรือนักศึกษาที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชาเสริมพื้นฐาน 461 652 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา จำนวน 2 หน่วยกิต

ตารางที่ 2 เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)
กับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
3.1.3.3 รายวิชาในหลักสูตร <u>แบบ 1.1</u> ก. ดุษฎีนิพนธ์ 461 541 ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต (Doctoral Dissertation) <u>แบบ 1.2</u> ก. ดุษฎีนิพนธ์ 461 542 ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 72 หน่วยกิต (Doctoral Dissertation) <u>แบบ 2.1</u>	3.1.3.3 รายวิชา <u>แบบ 1.1</u> วิทยานิพนธ์ 461 691 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต (Thesis) <u>แบบ 1.2</u> วิทยานิพนธ์ 461 692 วิทยานิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต (Thesis) <u>แบบ 2.1</u> วิชาเสริมพื้นฐาน จำนวนไม่นับหน่วยกิต 5 หน่วยกิต ประกอบด้วย 461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3*(3-0-6) (Fundamentals in Educational Administration) 461 652 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2*(2-0-4) (English for Educational Administrators)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
ก. กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต 461 501 สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Applied Statistics for Educational Administration Research) 461 502 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1 3(3-0-6) (English Skills for Educational Administrators I) 461 503 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2 2(2-0-4) (English Skills for Educational Administrators II) 461 504 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารการศึกษา 1 3(3-0-6) (Information Technology for Educational Administration I) 461 531 การศึกษาอิสระ 3(3-0-6) (Independent Study) 466 520 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาคุุณบัณฑิตทางการศึกษา 1 3(3-0-6) (English for Doctoral Students in Education I) หมายเหตุ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามนัยแห่งข้อ 32.2.1 และ 32.2.5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 ให้เลือกศึกษารายวิชา 461 531 แทนรายวิชาภาษาอังกฤษ ในกลุ่มวิชาพื้นฐาน	วิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต 461 601 สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Applied Statistics for Educational Administration Research) 461 602 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-6) (English Skills for Educational Administrators) 461 603 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Innovation and Information Technology for Educational Administration)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
ข. กลุ่มวิชาหลัก จำนวน 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชามาตรฐานความรู้ จำนวน 21 หน่วยกิต 461 510 สัมมนาทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Theory and Principle of Educational Administration) 461 511 สัมมนาการวิเคราะห์ระบบการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Educational System Analysis) 461 512 สัมมนาการบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Policy and Strategic Management in Education) 461 513 สัมมนาการบริหารหลักสูตรและการจัดการการเรียนรู้ 3(2-2-5) (Seminar on Curriculum and Instruction Administration) 461 514 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Human Resources Management in Education) 461 515 สัมมนาการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป 3(2-2-5) (Seminar on Budget, Finance and General Administration) 461 516 สัมมนาการบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ 3(2-2-5) (Seminar on Research and Academic Services Administration) วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต 461 517 การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษา 3(0-6-3) (Internship in Educational Administration)	วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชามาตรฐานความรู้ จำนวน 21 หน่วยกิต 461 611 การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) (Professional Development and Education Laws) 461 612 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) (Academic Leadership) 461 613 หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Principles and Theories in Educational Administration) 461 614 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน 3(3-0-6) (Academic Affairs and Student Affairs Administration) 461 615 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (Human Resources Management) 461 616 การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้ 3(3-0-6) (General Administration, Budgeting and Educational Resources) 461 617 นโยบาย การวางแผนและการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) (Educational Policy, Planning and Quality Assurance) วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต 461 641 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(0-6-3) (Internship in Educational Administration)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
ค. กลุ่มวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้ วิชาเลือก กลุ่มที่ 1	วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาในวิชาเลือกกลุ่มที่ 1 หรือ วิชาเลือกกลุ่มที่ 2 ดังต่อไปนี้ วิชาเลือก กลุ่มที่ 1
461 520 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Research Methodology for Educational Administration)	461 621 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Research Methodology for Educational Administration)
461 521 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร 3(3-0-6) (Organization Theory and Theory in Administration)	461 622 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร 3(3-0-6) (Organization Theory and Administration Theory)
461 522 การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 3(3-0-6) (Educational Policy and Planning Development)	461 623 การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 3(3-0-6) (Educational Policy and Planning Development)
461 523 การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0-6) (Planning and Education Change)	461 624 การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0-6) (Planning and Education Change)
461 524 การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Manpower Planning and Human Resource Development in Educational Administration)	461 625 การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Manpower Planning and Human Resources Development In Educational Administration)
461 525 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) (Leadership for The Next Decade)	461 626 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) (Leadership for the Next Decade)
461 526 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) (Project Management)	461 627 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) (Project Management)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
461 527 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย 3(3-0-6) (Current Issues and Trends in Thai Educational Systems)	461 628 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย 3(3-0-6) (Current Issues and Trends in Thai Educational Systems)
461 528 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration)	461 629 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration)
461 529 พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Supervisory Behavior in Educational Administration)	
466 521 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุขุฎิบัณฑิตทางการศึกษา 2 3(3-0-6) (English for Doctoral Students in Education II)	
461 500 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Foundation in Educational Administration)	วิชาเลือกกลุ่มที่ 2
461 502 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1 3(3-0-6) (English Skills for Educational Administrators I)	461 631 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) (Independent Study)
461 503 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2 2(2-0-4) (English Skills for Educational Administrators II)	461 632 พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Supervisory Behavior in Educational Administration)
461 505 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารการศึกษา 2 3(3-0-6) (Information Technology for Educational Administration II)	461 633 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) (Ethics and Social Etiquettes for Administrators)
461 531 การศึกษาอิสระ 3(3-0-6) (Independent Study)	461 634 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Educational Administration)
	461 635 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ 3(3-0-6) (Comparative Educational Administration)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
461 532 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) (Ethics and Social Etiquette for Administrators) 461 533 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Educational Administration) 461 534 สัมมนาทางนโยบายและการวางแผนการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Educational Policy and Planning) 461 536 สัมมนาปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม 3(2-2-5) กับการบริหารการศึกษา (Seminar on Politics, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)	461 636 สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคม 3(2-2-5) กับการบริหารการศึกษา (Seminar on Politics, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration) 461 637 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Research Design for Educational Administration) 461 638 การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Qualitative Research Design in Educational Administration)

ง. ดุษฎีนิพนธ์ 461 543 ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) (Doctoral Dissertation) 36 หน่วยกิต	วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต 461 693 วิทยานิพนธ์ (Thesis) มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
<u>แบบ 2.2</u> ก. กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต 461 501 สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Applied Statistics for Educational Administration Research) 461 502 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1 3(3-0-6) (English Skills for Educational Administrators I) 461 503 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2 2(2-0-4) (English Skills for Educational Administrators II)	<u>แบบ 2.2</u> วิชาเสริมพื้นฐาน จำนวนไม่นับหน่วยกิต 5 หน่วยกิต ประกอบด้วย 461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3*(3-0-6) (Fundamentals in Educational Administration) 461 652 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2*(2-0-4) (English for Educational Administrators) วิชาพื้นฐาน จำนวน 9 หน่วยกิต 461 601 สถิติประยุกต์เพื่อการวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Applied Statistics for Educational Administration Research) 461 602 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 3(3-0-6) (English Skills for Educational Administrators) 461 603 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Innovation and Information Technology for Educational

461 504 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารการศึกษา 1 3(3-0-6) (Information Technology for Educational Administration I) 461 531 การศึกษาอิสระ 3(3-0-6) (Independent Study) 466 520 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุขุภีบัณฑิตทางการศึกษา 1 3(3-0-6) (English for Doctoral Students in Education I)	Administration)
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
หมายเหตุ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามนัยแห่งข้อ 32.2.1 และ 32.2.5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ให้เลือกศึกษารายวิชา 461 531 แทนรายวิชาภาษาอังกฤษ ในกลุ่มวิชาพื้นฐาน ข. กลุ่มวิชาหลัก จำนวน 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชามาตรฐานความรู้ จำนวน 21 หน่วยกิต 461 510 สัมมนาทฤษฎีและหลักการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Theory and Principle of Educational Administration) 461 511 สัมมนาการวิเคราะห์ระบบการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Educational System Analysis) 461 512 สัมมนาการบริหารนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Policy and Strategic Management in Education)	วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชามาตรฐานความรู้ จำนวน 21 หน่วยกิต 461 611 การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา 3(3-0-6) (Professional Development and Education Laws) 461 612 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ 3(3-0-6) (Academic Leadership) 461 613 หลักและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Principles and Theories in Educational Administration)

461 513 สัมมนาการบริหารหลักสูตรและการจัดการการเรียนรู้ 3(2-2-5) (Seminar on Curriculum and Instruction Administration) 461 514 สัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Human Resources Management in Education) 461 515 สัมมนาการบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป 3(2-2-5) (Seminar on Budget, Finance and General Administration)	461 614 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน 3(3-0-6) (Academic Affairs and Student Affairs Administration) 461 615 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) (Human Resources Management) 461 616 การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้ 3(3-0-6) (General Administration, Budgeting and Educational Resources)
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
461 516 สัมมนาการบริหารการวิจัยและการบริการวิชาการ 3(2-2-5) (Seminar on Research and Academic Services Administration) วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต 461 517 การฝึกปฏิบัติงานบริหารการศึกษา 3(0-6-3) (Internship in Educational Administration) ค. กลุ่มวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาต่อไปนี้ วิชาเลือก กลุ่มที่ 1 461 520 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Research Methodology for Educational Administration) 461 521 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร 3(3-0-6)	461 617 นโยบาย การวางแผน และการประกันคุณภาพการศึกษา 3(3-0-6) (Educational Policy, Planning and Quality Assurance) วิชามาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต 461 641 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา 3(0-6-3) (Internship in Educational Administration) วิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาในวิชาเลือกกลุ่มที่ 1 หรือ วิชาเลือกกลุ่มที่ 2 ดังต่อไปนี้ วิชาเลือกกลุ่มที่ 1 461 621 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Research Methodology for Educational Administration) 461 622 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร 3(3-0-6)

(Organization Theory and Theory in Administration) 461 522 การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 3(3-0-6) (Educational Policy and Planning Development) 461 523 การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0-6) (Planning and Education Change)	(Organization Theory and Administration Theory) 461 623 การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา 3(3-0-6) (Educational Policy and Planning Development) 461 624 การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา 3(3-0-6) (Planning and Education Change)
461 524 การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) ในการบริหารการศึกษา (Manpower Planning and Human Resource Development in Educational Administration) 461 525 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) (Leadership for The Next Decade) 461 526 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) (Project Management)	461 625 การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6) ในการบริหารการศึกษา (Manpower Planning and Human Resources Development in Educational Administration) 461 626 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า 3(3-0-6) (Leadership for the Next Decade) 461 627 การบริหารโครงการ 3(3-0-6) (Project Management)
461 527 ปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย 3(3-0-6) (Current Issues and Trends in Thai Educational Systems) 461 528 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการ 3(3-0-6) บริหารการศึกษา (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration) 461 529 พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Supervisory Behavior in Educational Administration)	461 628 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย 3(3-0-6) (Current Issues and Trends in Thai Educational Systems) 461 629 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทาง 3(3-0-6) การบริหารการศึกษา (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration)

466 521 ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุขุภีบัณฑิตทางการศึกษา 2 3(3-0-6) (English for Doctoral Students in Education II)	
วิชาเลือก กลุ่มที่ 2	วิชาเลือกกลุ่มที่ 2
461 500 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Foundation in Educational Administration)	461 631 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5) (Independent Study)
461 502 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 1 3(3-0-6) (English Skills for Educational Administrators I)	461 632 พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา 3(3-0-6) (Supervisory Behavior in Educational Administration)
461 503 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา 2 2(2-0-4) (English Skills for Educational Administrators II)	461 633 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) (Ethics and Social Etiquettes for Administrators)
461 505 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารการศึกษา 2 3(3-0-6) (Information Technology for Educational Administration II)	461 634 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Educational Administration)
461 530 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Research Design for Educational Administration)	461 635 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ 3(3-0-6) (Comparative Educational Administration)
461 531 การศึกษาอิสระ 3(3-0-6) (Independent Study)	461 636 สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคม กับการบริหารการศึกษา 3(2-2-5) (Seminar on Politics, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)
461 532 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6) (Ethics and Social Etiquette for Administrators)	

461 533	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Educational Administration)	3(2-2-5)		
หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2556			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	
461 534	สัมมนาทางนโยบายและการวางแผนการศึกษา (Seminar on Educational Policy and Planning)	3(2-2-5)	461 637 สัมมนาการออกแบบวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Research Design for Educational Administration)	3(2-2-5)
461 535	สัมมนาการบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ (Seminar on Comparative Educational Administration)	3(2-2-5)	461 638 การออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพสำหรับการบริหารการศึกษา (Qualitative Research Design in Educational Administration)	3(3-0-6)
461 536	สัมมนาปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กับการบริหารการศึกษา (Seminar on Politics, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration)	3(2-2-5)		
ง. ดุษฎีนิพนธ์			วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต)	
461 544	ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) (Doctoral Dissertation)	48 หน่วยกิต	461 694 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต

หมายเหตุ: * หมายถึง ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

ภาคผนวก ฉ

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

461 601 Applied Statistics for Educational Administration Research

Statistical method for educational administration research, application of multi-variety statistics in data analysis, especially for quantitative estimates.

461 602 English Skills for Educational Administrators

Developing English skills in listening, speaking, reading and writing in advanced level that related to communication English for educational administrators.

461 603 Innovation and Information Technology for Educational Administration

Principles, methods and knowledge concepts of innovation and information technology for educational administration and, learning about applied software; and being able to utilize their application in educational administration.

461 611 Professional Development and Education Laws

Spirit and ideology of quality educational administrators, knowledge management for school administration, professionalism of administrators, professional standards for administrators, research for professional development and education laws.

461 612 Academic Leadership

Global and social changes, transformational leadership, leader behavior, leadership, forming educational resource alliances, networking, educational supervision for teacher's development and school task

supervision for enhancing student's learning, risk and conflict management, interaction with colleagues and development, relations between the school and community.

461 613 Principles and Theories in Educational Administration

Principles, theories, processes and functions of administration; selecting principles, theories, processes of administration according to the macro and social contexts.

461 614 Academic Affairs and Student Affairs Administration

Academic affairs for quality and excellence, curriculum and school curriculum development, instruction and extracurricular activities, measurement and assessment of learning, extracurricular and student activities administration for student potential improvement of management, critical thinking, and life skills, child care administration, enhancing discipline, morality, ethics and esprit de corps.

461 615 Human Resources Management

Human Resources Management, good governance, integrity, morality, ethics and The Teachers' Council of Thailand professional code of conduct for school and educational administrators, role modeling, public service and social sacrifice, and ethical behavior.

461 616 General Administration, Budgeting and Educational Resources

General administration, budgeting, supplies and school grounds, learning resources and environment management.

461 617 Educational Policy, Planning and Quality Assurance

Policy formulation, planning, strategic formulation and implementation in accordance with school environment and educational units to enhance education efficiency and effectiveness, principles and processes of educational quality assurance; internal and external quality assurance, school's self-assessment report for external auditing, educational quality assurance monitoring, and implementation for school and education improvement.

461 621 Research Methodology for Educational Administration

Quantitative, qualitative, future and policy research design and methodology, sampling techniques, case study instrument development, quantitative and qualitative data gathering and analysis, problems in advanced statistical use, interpretation and evaluation, research synthesis and application for use in educational administration research.

461 622 Organization Theory and Administration Theory

Organization theory and multi-level educational administration for the establishment of techniques, guidelines or strategies in educational administration, educational organization and decision – making for educational administration of organizational culture and diverse social values.

461 623 Educational Policy and Planning Development

Concepts, philosophies and principles of policy formulation, implementation, and educational administration control; models for formulating educational policy responding to society's current and future needs; study of educational planning systems and organization related to an organizational mission; models of planning, data collection, analysis, establishing alternatives, experimentation, feasibility, plan coordination and

evaluation for effective policy implementation.

461 624 Planning and Education Change

World developments affecting education, environment and energy, information systems, educational organization as the agent for developing human resources and planning in related fields of study.

461 625 Manpower Planning and Human Resources Development in Educational Administration

Problems in human resources development; strategic development of human resources in the changing society; human resources development models, concepts and processes through educational development, including assigning human resources in educational administration.

461 626 Leadership for the Next Decade

Information, trends, and social factors; in future of affecting leadership; influence of regional and global institutions and social environments which affect leadership, the development of leadership in the changing world.

461 627 Project Management

Principles, theories and researches related to project formulation, project implementation, project evaluation and reporting.

461 628 Current Issues and Trends in Thai Educational System

Historical change and development of the modern Thai educational system; reform, trends, new paradigm and regional/global developments affecting Thai educational administration in the future.

- 461 629 Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration**
Rapid global developments affecting a paradigm shift and advancing effective innovation in educational administration.
- 461 631 Independent Study**
Inquiry into educational administration according to student's interests in consultation with an advisor.
- 461 632 Supervisory Behavior in Educational Administration**
Concepts, principles, theories and practices in educational supervision, influence of educational philosophy affecting supervisory behavior in educational administration, analysis of clients for alternative supervision behavior of education administrators, research on theories related to educational organization effectiveness, role of educational administrators as change agents in educational supervision.
- 461 633 Ethics and Social Etiquettes for Administrators**
Administrational ethics and social etiquettes of educational administrators, comparing their code of conduct with other professional codes of conduct, including off-site exercises in social etiquettes, arts and cultures for understanding religious beliefs and cultures that should know how to interact with appropriately.
- 461 634 Seminar on Educational Administration**
Seminar on concepts, theories, research and educational administration problems on topics selected by groups of students.
- 461 635 Comparative Educational Administration**
Comparison between Thai educational administration and other

countries in the dimension of policy, principles, procedures, strategies, goals and effectiveness of educational administration which related to the social context.

461 636 Seminar on Political, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration

Changes, problems and problem solving in politics, economy and society affecting educational administration; study of politics, economic and social development and evaluation's of Thai educational system as guidelines for national development.

461 637 Seminar on Research Design for Educational Administration

Considering appropriate educational administration dissertation research design using knowledge from statistics, research methodology and educational administration through group seminars, classroom presentations, or academic conferences for designing each doctoral student's dissertation proposal.

461 638 Qualitative Research Design in Educational Administration

Fundamental concepts of qualitative research, qualitative research methodology and design in educational administration, principles and methods of gathering and analyzing data and interpreting results, the presentation of the research conclusions, qualitative research evaluation and implications on educational administration.

461 641 Internship in Educational Administration

Internship in school and educational administration according to minimum requirement of knowledge and competency standards of the Teachers' Council of Thailand, including extra activity planning for school

and educational administrators lasting at least 90 hours (15 x 6 hours) and consisting of 50% in school administration and 50% in educational administration, leader training on educational administration activities, and either domestic or international excursions.

461 651 Fundamentals in Educational Administration

Principles, concepts, theories of educational administration; Thai education principles and system; leadership in education and education planning.

461 652 English for Educational Administrators

Advanced English skills development in reading and writing of academic articles in educational administration; practicing reading, and writing of dissertations and abstracts.

461 691 Thesis

Student's individual research to acquire knowledge related to the principles and theories of educational administration based upon the student's interests and being able to write a doctoral dissertation in the form of a research report.

461 692 Thesis

Student's individual research to acquire knowledge related to the principles and theories of educational administration based upon the student's interests by applying complex research methodology and being able to write a doctoral dissertation in the form of a research report.

461 693 Thesis

Student's individual research to acquire knowledge related to the principles and theories of educational administration based upon the student's interests and being able to write a doctoral dissertation in the form of a research report.

461 694 Thesis

Student's individual research to acquire knowledge related to the principles and theories of educational administration based upon the student's interests by applying differences in research methodology and being able to write a doctoral dissertation in the form of a research report.

ตารางการปรับแก้ไขหลักสูตร ของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
เมื่อวันศุกร์ที่ 2 มีนาคม 2561

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ข้อ 4. การเทียบเคียงหลักสูตรฯ กับของสถาบันอื่น ที่ประชุมเสนอให้ระบุข้อความเกี่ยวกับการเทียบเคียงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากรกับมหาวิทยาลัยอื่นโดยระบุชื่อสถาบันที่นำมาเทียบเคียง และเพิ่มข้อมูลว่าหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร มีความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันที่นำมาเทียบเคียงอย่างไร	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว
2. แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก 2.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 2.1.1 ข้อ 7. รูปแบบของหลักสูตร ข้อ 7.2 ภาษาที่ใช้ ให้ปรับแก้จาก “ ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)..... ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา) ภาษาอังกฤษ” เป็น “ ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....”
 ทั้งนี้ให้ปรับแก้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ให้สอดคล้องกันด้วย

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2.1.2 ข้อ 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา “สถานศึกษา” 1) ข้อย่อยที่ 1 ให้ปรับแก้คำที่พิมพ์ผิดจาก “สถานศึกษา” เป็น 2) ให้ตัดข้อย่อยที่ 3 “ผู้ประเมินคุณภาพภายนอก” ออก และ เรียงลำดับข้อใหม่ 3) ข้อย่อยที่ 5 ให้ปรับแก้จาก “นักวิจัยทางสังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์” เป็น “นักวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์” ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้ สอดคล้องกันด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งปรับแก้รายละเอียดใน (มคอ.2) แล้ว
2.2 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของ หลักสูตร 2.2.1 ข้อ 2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ข้อ 1.4 หลักสูตรแบบ 2.2 ให้ ปรับแก้ข้อความจาก “สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นหรือ เทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง และมีผลการเรียนดี มาก” เป็น	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งปรับแก้รายละเอียดใน (มคอ.2) แล้ว

“สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีสาขาอื่นหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศิลปากรรับรอง และมีผลการเรียนดีมาก หรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50” ทั้งนี้ให้ปรับแก้ข้อมูลในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องกันด้วย	
--	--

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2.2.2 ข้อ 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ข้อ 3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา ให้ปรับแก้จาก “☒ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร แบบ 1.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต แบบ 1.2 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต แบบ 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต แบบ 2.2 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต ☒ แบบศึกษาเต็มเวลา สำหรับแบบ 1.1, แบบ 1.2 และแบบ 2.1 ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....6.....ปีการศึกษา ⇒ สำเร็จการศึกษาไม่เกิน.....6.....ภาคการศึกษา สำหรับแบบ 2.2 ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....6.....ปีการศึกษา ⇒ สำเร็จการศึกษาไม่เกิน.....8.....ภาคการศึกษา	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว

□ แบบศึกษาบางเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนภาค การศึกษา” เป็น “☑จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร แบบ 1.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต แบบ 1.2 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต แบบ 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท) ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต แบบ 2.2 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี) ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต ☑ แบบศึกษาเต็มเวลา สำหรับแบบ 1.1 และแบบ 2.1	
---	--

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
☑ แบบศึกษาเต็มเวลา สำหรับแบบ 1.1 และแบบ 2.1 ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....6.....ปีการศึกษา ⇒ สำเร็จการศึกษาไม่เกิน.....6.....ภาคการศึกษา สำหรับแบบ 1.2 ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....8.....ปีการศึกษา ⇒ สำเร็จการศึกษาไม่เกิน.....6.....ภาคการศึกษา สำหรับแบบ 2.2 ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....8.....ปีการศึกษา	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว

⇒ สำเร็จการศึกษาไม่เกิน.....8....ภาคการศึกษา ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา ⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา”	
2.3 หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อ 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าข้อความในย่อหน้าแรกไม่สัมพันธ์กับในตาราง ทั้งนี้ เสนอให้ปรับแก้ให้สอดคล้องกัน และปรับแก้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ให้สอดคล้องกันด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว
2.4 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ข้อ 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ที่ประชุมเสนอตัดข้อย่อยที่ (4) “การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ” ออก ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องกันด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งปรับแก้รายละเอียดใน (มคอ.2) แล้ว

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2.5 ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้เพิ่มการระบุข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบทั้ง 8 ท่าน ทั้งนี้ ให้เพิ่มการระบุเลขหน้าในแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอกให้ครบทุกหน้า	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งได้ระบุเลขหน้าในแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอกให้ครบทุกหน้าแล้ว

3. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) 3.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 3.1.1 ข้อ 5.2 ภาษาที่ใช้ ให้ปรับแก้จาก “ ภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ” เป็น “ภาษาไทย” 3.1.2 ข้อ 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 1) ให้ตัดข้อย่อยที่ 3 “ผู้ประเมินคุณภาพภายนอก” ออก และเรียงลำดับข้อใหม่ 2) ข้อย่อยที่ 5 ให้ปรับแก้จาก “นักวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์” เป็น “นักวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์” 3.1.3 ข้อ 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ข้อ 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ที่ประชุมเสนอให้ขยายความให้ชัดเจน โดยเพิ่มเรื่องเทคโนโลยีรูปแบบการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป ภาพรวมของสังคมวัฒนธรรมไทยเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ได้ปรับเพิ่มข้อความ เป็น จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรในประเทศไทยที่มีอัตราการเกิดลดน้อยลงและการสาธารณสุขของประเทศไทยมีความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น ทำให้ประชากรมีสุขภาพดีและอายุยืนยาวมากยิ่งขึ้น สัดส่วนประชากรในประเทศไทยเกิดการเปลี่ยนแปลง ประชากรที่สูงอายุมีจำนวนมากขึ้น ทำให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ก่อปรกับกระแสการเปลี่ยนแปลงด้านวัฒนธรรมที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรมมากขึ้น ดังนั้นการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาจึงมีความสำคัญ เพื่อเตรียมรับความเปลี่ยนแปลง ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างสังคม โดยเฉพาะความเป็นสังคมเมืองที่มีความซับซ้อน ทั้งในเชิงโครงสร้างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น
--	--

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
3.2 หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 3.2.1 ข้อ 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อ 1.2 ความสำคัญ บรรทัดที่ 5 ให้ตัดข้อความ “ของการเป็นผู้บริหาร” ที่พิมพ์ซ้ำกันออก 3.2.2 ข้อ 2. แผนพัฒนาปรับปรุง 3.2.2.1 ตารางช่องแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง ที่ประชุมเสนอให้ปรับลดระยะเวลา ข้อ 1-3 จาก “5 ปี” เป็น “3 ปี” 3.2.2.2 ตารางช่องหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ 1) ลำดับที่ 2 ข้อ 2. ให้ปรับแก้ข้อความจาก “ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี” เป็น “ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจด้านความรู้ เจตคติ ทักษะ ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี” 2) ลำดับที่ 3 ข้อ 4. ให้ปรับแก้ข้อความจาก “จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน” เป็น “จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ																				
3.3 หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 3.3.1 ข้อ 2.6 งบประมาณตามแผน ที่ประชุมเสนอให้ทบทุนตัวเลขในตารางให้ถูกต้องเหมาะสม เนื่องจากไม่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 3.3.2 ข้อ 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบบ 2.1 และแบบ 2.2 ให้ปรับแก้ข้อความจาก “แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต <table> <tr> <td>1. วิชาพื้นฐาน</td><td>9 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>2. วิชาบังคับ</td><td>24 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>3. วิชาเลือก</td><td>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>4. วิชาเสริมพื้นฐาน</td><td>5 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>5. วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)</td><td>36 หน่วยกิต</td></tr> </table> แบบ 2.2 ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต <table> <tr> <td>1. วิชาพื้นฐาน</td><td>9 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>2. วิชาบังคับ</td><td>24 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>3. วิชาเลือก</td><td>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>4. วิชาเสริมพื้นฐาน</td><td>ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต</td></tr> <tr> <td>5. วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)</td><td>48 หน่วยกิต”</td></tr> </table>	1. วิชาพื้นฐาน	9 หน่วยกิต	2. วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	3. วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	4. วิชาเสริมพื้นฐาน	5 หน่วยกิต	5. วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	36 หน่วยกิต	1. วิชาพื้นฐาน	9 หน่วยกิต	2. วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต	3. วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	4. วิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต	5. วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	48 หน่วยกิต”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งทบทุนตัวเลขในตารางให้ถูกต้องเหมาะสม โดยมีเงินงบประมาณคงเหลือเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร
1. วิชาพื้นฐาน	9 หน่วยกิต																				
2. วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต																				
3. วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต																				
4. วิชาเสริมพื้นฐาน	5 หน่วยกิต																				
5. วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	36 หน่วยกิต																				
1. วิชาพื้นฐาน	9 หน่วยกิต																				
2. วิชาบังคับ	24 หน่วยกิต																				
3. วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต																				
4. วิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต																				
5. วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	48 หน่วยกิต”																				

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ																														
เป็น “แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต <table><tr><td>1. วิชาเสริมพื้นฐาน</td><td>ไม่นับหน่วยกิต</td><td>5 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>2. วิชาพื้นฐาน</td><td></td><td>9 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>3. วิชาบังคับ</td><td></td><td>24 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>4. วิชาเลือก</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>3 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>5. วิทยานิพนธ์</td><td>(มีค่าเทียบเท่า)</td><td>36 หน่วยกิต</td></tr></table> แบบ 2.2 ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต <table><tr><td>1. วิชาเสริมพื้นฐาน</td><td>ไม่นับหน่วยกิต</td><td>5 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>2. วิชาพื้นฐาน</td><td></td><td>9 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>3. วิชาบังคับ</td><td></td><td>24 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>4. วิชาเลือก</td><td>ไม่น้อยกว่า</td><td>21 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>5. วิทยานิพนธ์</td><td>(มีค่าเทียบเท่า)</td><td>48 หน่วยกิต”</td></tr></table> ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอให้ทบทวนตัวเลขจำนวนหน่วยกิตของวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต เหมาะสมหรือไม่	1. วิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	5 หน่วยกิต	2. วิชาพื้นฐาน		9 หน่วยกิต	3. วิชาบังคับ		24 หน่วยกิต	4. วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	5. วิทยานิพนธ์	(มีค่าเทียบเท่า)	36 หน่วยกิต	1. วิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	5 หน่วยกิต	2. วิชาพื้นฐาน		9 หน่วยกิต	3. วิชาบังคับ		24 หน่วยกิต	4. วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต	5. วิทยานิพนธ์	(มีค่าเทียบเท่า)	48 หน่วยกิต”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว ทั้งนี้ ได้ทบทวนตัวเลขจำนวนหน่วย กิตของวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต มีเหมาะสม
1. วิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	5 หน่วยกิต																													
2. วิชาพื้นฐาน		9 หน่วยกิต																													
3. วิชาบังคับ		24 หน่วยกิต																													
4. วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต																													
5. วิทยานิพนธ์	(มีค่าเทียบเท่า)	36 หน่วยกิต																													
1. วิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	5 หน่วยกิต																													
2. วิชาพื้นฐาน		9 หน่วยกิต																													
3. วิชาบังคับ		24 หน่วยกิต																													
4. วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต																													
5. วิทยานิพนธ์	(มีค่าเทียบเท่า)	48 หน่วยกิต”																													
3.3.3 ข้อ 3.1.3.3 รายวิชา แบบ 2.1 และแบบ 2.2 ข้อ 3.4 และข้อ 4.4 รายวิชาเสริมพื้นฐาน ให้ ย้ายมาเป็นข้อ 3.1 และ 4.1 ตามลำดับ และให้เพิ่มเครื่องหมาย “*” (ดอกจัน) หลังเลขจำนวน หน่วยกิตจาก “3(3-0-6)” เป็น “3*(3-0-6)” และ “2(2-0-4)” เป็น “2*(2-0-4)” พร้อมทั้งเพิ่ม หมายเหตุไว้ ท้ายหน้าว่า “หมายเหตุ : * หมายถึง ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผล	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว																														

การศึกษาเป็น S หรือ U”	
------------------------	--

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
3.3.4 ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชาให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้ 1) ให้ตรวจสอบและปรับแก้รูปแบบการพิมพ์เว้นวรรคให้ถูกต้องเหมาะสม 2) รายวิชา 461 603 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Innovation and Information Technology for Educational Administration) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ปรับแก้จาก “ Principles, methods and concepts of innovation and information technology for educational administration and,...” เป็น “Principles, methods and knowledge concepts of innovation and information technology for educational administration and,...”	ได้ตรวจสอบและปรับแก้รูปแบบการพิมพ์เว้นวรรคให้ถูกต้องเหมาะสมแล้ว ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ “Principles, methods and concepts of innovation and information technology for educational administration and,...” เป็น “Principles, methods and knowledge concepts of innovation and information technology for educational administration and,...”
3) รายวิชา 461 611 การพัฒนาวิชาชีพและกฎหมายการศึกษา (Professional Development and Education Laws) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ปรับแก้จาก “The essence and compassion of quality educational administrators,” เป็น “Spirit and ideology of quality educational administrators,....” 4) รายวิชา 461 612 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ปรับแก้จาก “leadership	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จากเดิม “ The essence and compassion of quality educational administrators,....” เป็น “Spirit and ideology of quality educational administrators,....” ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

behavior....” เป็น “....leader behavior....”	
--	--

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
5) รายวิชา 461 614 การบริหารงานวิชาการและกิจการนักเรียน (Academic Affairs and Student Affairs Administration) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ให้ตรวจสอบและปรับแก้รูปแบบการพิมพ์เว้นวรรคให้ถูกต้องเหมาะสม คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ปรับแก้จาก “...ethics and esprit de coup.” เป็น “....ethics and esprit de corps.” 6) รายวิชา 461 616 การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้ (General Administration, Budgeting and Educational Resources) 3(3-0-6) เสนอให้ ทบทวนการแปลคำว่า “Budgeting” ว่า “การเงิน”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ <u>จากเดิม</u> Academic affairs for quality and excellence, curriculum and school curriculum development, instruction and extracurricular activities, measurement and assessment of learning, extracurricular and student activities administration for student potential improvement of management, critical thinking, and life skills, child care administration, enhancing discipline, morality, ethics and esprit de coup. <u>เป็น</u> Academic affairs for quality and excellence, curriculum and school curriculum development, instruction and extracurricular activities, measurement and assessment of learning, extracurricular and student activities administration for student potential improvement of management, critical thinking, and life skills, child care administration, enhancing discipline, morality, ethics and esprit de corps.
7) รายวิชา 461 617 นโยบาย การวางแผน และการประกัน คุณ ภาพการศึกษา (Educational Policy, Planning and Quality Assurance) 3(3-0-6)	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ <u>คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย</u>

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ให้ปรับแก้จาก “....สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและการศึกษาหลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา....” เป็น “....สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา....”	จากเดิม สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาและการศึกษาหลักการ และกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา เป็น สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา หลักการและกระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา
--	--

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “.... concepts and processes of educational quality assurance;...” เป็น “.... principles and processes of educational quality assurance;...”	คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ จากเดิม “ concepts and processes of educational quality assurance;...” เป็น “ principles and processes of educational quality assurance;...”
8) รายวิชา 461 621 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Research Methodology for Educational Administration) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ให้ตรวจสอบและปรับแก้รูปแบบการพิมพ์เว้นวรรคจาก “....ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพปัญหา ในการใช้สถิติขั้นสูง....” เป็น “....ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ปัญหาในการใช้สถิติขั้นสูง....”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งได้ตรวจสอบ ปรับแก้รูปแบบการพิมพ์เว้นวรรค และเพิ่มเติมข้อความในคำอธิบายรายวิชา จากเดิม “....การออกแบบการวิจัยและวิธีการวิจัย ทั้งในการวิจัยเชิงปริมาณการวิจัยเชิงคุณภาพการวิจัยเชิงอนาคตและการวิจัยเชิงนโยบาย การเลือกและการสุ่มตัวอย่างการเลือกกรณีศึกษา การสร้างเครื่องมือการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพปัญหา ในการใช้สถิติขั้นสูง การแปลผลและการประเมินผลการสังเคราะห์งานวิจัยตลอดจนการประยุกต์ใช้ในการทำวิจัยทางการบริหารการศึกษา”

	เป็น “การออกแบบการวิจัยและวิธีการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงอนาคตและการวิจัยเชิงนโยบาย การเลือกและการสุ่มตัวอย่าง การเลือกกรณีศึกษา การสร้างเครื่องมือ การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ปัญหาในการใช้สถิติขั้นสูง การแปลผลและการประเมินผล การสังเคราะห์งานวิจัย ตลอดจนการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อจัดทำวิจัยทางการบริหารการศึกษา”
--	--

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
9) รายวิชา 461 623 การพัฒนานโยบายและการวางแผนทางการศึกษา (Educational Policy and Planning Development) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ให้ปรับแก้รูปแบบการพิมพ์เว้นวรรคจาก “แนวคิด ปรัชญา และหลักการในการพัฒนานโยบายกระบวนการพัฒนาและกำหนดนโยบายการใช้นโยบายเพื่อควบคุมการบริหารการศึกษาแบบจำลอง....” เป็น “แนวคิด ปรัชญา และหลักการในการพัฒนานโยบาย กระบวนการพัฒนาและกำหนดนโยบาย การใช้นโยบายเพื่อควบคุมการบริหารการศึกษา แบบจำลอง....”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งได้ตรวจสอบและปรับแก้รูปแบบการพิมพ์เว้นวรรค จากเดิม “แนวคิด ปรัชญา และหลักการในการพัฒนานโยบายกระบวนการพัฒนาและกำหนดนโยบายการใช้นโยบายเพื่อควบคุมการบริหารการศึกษาแบบจำลองในการสร้างและพัฒนานโยบายทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนศึกษาระบบการวางแผนการศึกษาประเภทต่าง ๆ ทั้งในเรื่องขององค์กรที่มีหน้าที่รับผิดชอบรูปแบบของการวางแผนระบบการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดทางเลือกการทดลองใช้การประเมินความเป็นไปได้ในการนำแผนไปปฏิบัติการประสานแผนและการประเมินผลของการปฏิบัติตามแผน ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีผลในทางการปฏิบัติอย่างแท้จริง” เป็น “แนวคิด ปรัชญา และหลักการในการพัฒนานโยบาย กระบวนการพัฒนาและการกำหนดนโยบาย การใช้นโยบายเพื่อควบคุมการบริหารการศึกษาแบบจำลองในการสร้างและพัฒนานโยบายทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนศึกษาระบบการวางแผนการศึกษาประเภทต่าง ๆ และหน้าที่ขององค์กร รูปแบบการวางแผน ระบบการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดทางเลือก การทดลองใช้ การประเมินความเป็นไปได้ในการนำแผนไปปฏิบัติ การประสานแผน และการประเมินผลการปฏิบัติตามแผน เพื่อให้การกำหนดนโยบายมีผลในทางการปฏิบัติอย่างแท้จริง”

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
10) รายวิชา 461 624 การวางแผนกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา (Planning and Education Change) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “educational organization as the agent for developing human resources and planning in various fields of study.” เป็น “....educational organization as the agent for developing human resources and planning in related fields of study.”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จากเดิม World developments affecting education, environment and energy, information systems, <u>educational organization as the agent for developing human resources and planning in various fields of study.</u> เป็น World developments affecting education, environment and energy, information systems, <u>educational organization as the agent for developing human resources and planning in related fields of study.</u>
11) รายวิชา 461 626 ภาวะผู้นำในทศวรรษหน้า (Leadership for The Next Decade) 3(3-0-6) ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้เป็น “Leadership for the Next Decade” คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ให้ปรับแก้รูปแบบการพิมพ์เว้นวรรคจาก “ข้อมูลแนวโน้มและปัจจัยทางสังคม อนาคตที่มีผลต่อภาวะผู้นำอิทธิพลของสถาบัน และสิ่งแวดล้อมทางสังคมทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลต่อภาวะผู้นำตลอดจนการพัฒนาภาวะผู้นำในสังคมโลกที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา” เป็น “ข้อมูลแนวโน้มและปัจจัยทางสังคมอนาคตที่มีผลต่อภาวะผู้นำ อิทธิพลของสถาบัน และสิ่งแวดล้อมทางสังคมทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลต่อภาวะผู้นำตลอดจนการพัฒนาภาวะผู้นำในสังคมโลกที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งปรับแก้ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ จากเดิม Leadership for The Next Decade เป็น Leadership for the Next Decade <u>และได้ปรับแก้รูปแบบคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยการพิมพ์เว้นวรรคจาก</u> “ข้อมูลแนวโน้มและปัจจัยทางสังคม อนาคตที่มีผลต่อภาวะผู้นำอิทธิพลของสถาบัน และสิ่งแวดล้อมทางสังคมทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลต่อภาวะผู้นำตลอดจนการพัฒนาภาวะผู้นำในสังคมโลกที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา” เป็น “ข้อมูล แนวโน้ม และปัจจัยทางสังคม อนาคตที่มีผลต่อภาวะผู้นำ อิทธิพลของสถาบัน และสิ่งแวดล้อมทางสังคมทั้งภายในและต่างประเทศที่มีผลต่อภาวะผู้นำตลอดจนการพัฒนาภาวะผู้นำในสังคมโลกที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา”

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “Information, trends, and social factors in the future that affect leadership, the influence of regional and global institutions and social environments which affect leadership, the development of leadership in the changing world” เป็น “Information, trends, and social factors; in future of affecting leadership; influence of regional and global institutions and social environments which affect leadership, development of leadership in the changing world”	<u>คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ</u> “ Information, trends, and social factors in the future that affect leadership, the influence of regional and global institutions and social environments which affect leadership, the development of leadership in the changing world” เป็น “Information, trends, and social factors; in future of affecting leadership; influence of regional and global institutions and social environments which affect leadership, development of leadership in the changing world”
12) รายวิชา 461 627 การบริหารโครงการ (Project Management) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “Principles, theories and research related to project formulation,....” เป็น “Principles, theories and researches related to project formulation,....”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จากเดิม Principles, theories and research related to project formulation, project implementation, project evaluation and reporting. เป็น Principles, theories and <u>researches</u> related to project formulation, project implementation, project evaluation and reporting.

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
13) รายวิชา 461 628 ประเด็นปัญหาปัจจุบันและแนวโน้มในระบบการศึกษาไทย (Current Issues and Trends in Thai Educational System) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “Historical change and development of the modern Thai educational system; reform, trends, and regional/global....” เป็น “Historical change and development of the modern Thai educational system; reform, trends, new paradigm and regional/global....”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จากเดิม Historical change and development of the modern Thai educational system; reform, trends, and regional/global developments affecting Thai educational administration in the future. เป็น Historical change and development of the modern Thai educational system; reform, trends, <u>new paradigm and regional/global</u> developments affecting Thai educational administration in the future.
14) รายวิชา 461 629 การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์และนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา (Paradigm Shift and Innovation in Educational Administration) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “The global developments that are rapidly affecting a paradigm shift advancing effective innovation in educational administration.” เป็น “Rapid global developments affecting a paradigm shift and advancing effective innovation in educational administration.”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จากเดิม The global developments that are rapidly affecting a paradigm shift advancing effective innovation in educational administration. เป็น Rapid global developments affecting a paradigm shift and advancing effective innovation in educational administration.

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
15) รายวิชา 461 631 การศึกษาอิสระ (Independent Study) 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ให้ปรับแก้จาก “....และให้ความเห็นชอบของอาจารย์” เป็น “....และให้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา” คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “student” เป็น “student’s”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ <u>โดยปรับแก้คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย</u> จากเดิม การค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาเฉพาะเรื่องอย่างละเอียดตามความสนใจของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยการแนะนำให้คำปรึกษา <u>และให้ความเห็นชอบของอาจารย์</u> Inquiry into educational administration according to student interests in consultation with an advisor. เป็น การค้นคว้าเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาเฉพาะเรื่องอย่างละเอียดตามความสนใจของนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยการแนะนำให้คำปรึกษา<u>และให้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา</u> <u>ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ</u> จากเดิม “student” เป็น “student’s”

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
16) รายวิชา 461 632 พฤติกรรมการนิเทศในการบริหารการศึกษา (Supervisory Behavior in Educational Administration) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ให้ตรวจสอบการพิมพ์เว้นวรรคตอนให้ถูกต้อง คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “ Concepts, principles, theories and practices in educational supervision, the influence of educational philosophy affecting supervisory behavior in educational administration, the analysis of clients for alternative supervision behavior of education administrators, research on theories related to educational organization effectiveness, the role of educational administrators as change agents in educational supervision.” เป็น “Concepts, principles, theories and practices in educational supervision, influence of educational philosophy affecting supervisory behavior in educational administration, analysis of clients for alternative supervision behavior of education administrators, research on theories related to educational organization effectiveness, role of educational administrators as change agents in educational supervision.”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งตรวจสอบการพิมพ์เว้นวรรคตอนคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยให้ถูกต้องแล้ว ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ จากเดิม “ Concepts, principles, theories and practices in educational supervision, the influence of educational philosophy affecting supervisory behavior in educational administration, the analysis of clients for alternative supervision behavior of education administrators, research on theories related to educational organization effectiveness, <u>the role of educational administrators as change agents in educational supervision.</u>” เป็น Concepts, principles, theories and practices in educational supervision, influence of educational philosophy affecting supervisory behavior in educational administration, analysis of clients for alternative supervision behavior of education administrators, research on theories related to educational organization effectiveness, <u>role of educational administrators as change agents in educational supervision.</u>

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
17) รายวิชา 461 633 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร (Ethics and Social Etiquettes for Administrators) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “ arts and cultures for understanding religious beliefs and cultures that administrators should know how interact with respectfully.” เป็น “.... arts and cultures for understanding religious beliefs and cultures that should know how to interact with appropriately.”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จากเดิม Administrative ethics and social etiquettes of educational administrators, comparing their code of conduct with other professional codes of conduct, including off-site exercises in social etiquettes, <u>arts and cultures for understanding religious beliefs and cultures that administrators should know how interact with respectfully.</u> เป็น Administrational ethics and social etiquettes of educational administrators, comparing their code of conduct with other professional codes of conduct, including off-site exercises in social etiquettes, <u>arts and cultures for understanding religious beliefs and cultures that should know how to interact with appropriately.</u>
18) รายวิชา 461 634 สัมมนาทางการบริหารการศึกษา (Seminar on Educational Administration) 3(2-2-5) คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “Seminar about concepts,....” เป็น “Seminar on concepts,....”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จากเดิม <u>Seminar about concepts</u>, theories, research and educational administration problems on topics selected by groups of students. เป็น <u>Seminar on concepts</u>, theories, research and educational administration problems on topics selected by groups of students.

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
19) รายวิชา 461 636 สัมมนาปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจสังคมกับการบริหารการศึกษา (Seminar on Politics, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration) 3(2-2-5) ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้ปรับแก้เป็น “Seminar on Political, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration” คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “...and evaluation’s influence on Thai educational system as guidelines to accommodate national development.” เป็น “...and evaluation’s of Thai educational system as guidelines for national development.”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จากเดิม Seminar on Politics, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration Changes, problems and problem solving in politics, economy and society affecting educational administration; study of politics, economic and social development <u>and evaluation’s influence on Thai educational system as guidelines to accommodate national development.</u> เป็น Seminar on Political, Economic, and Social Problems Related to Educational Administration Changes, problems and problem solving in politics, economy and society affecting educational administration; study of politics, economic and social development <u>and evaluation’s of Thai educational system as guidelines for national development.</u>
20) รายวิชา 461 641 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพบริหารการศึกษา (Internship in Educational Administration) 3(0-6-3) ที่ประชุมเสนอให้ทบทวนข้อความว่า “มีการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง (15 x 6 ชั่วโมง)” ว่าสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ 3 หน่วยกิตหรือไม่ คำอธิบายรายวิชา	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ และได้ทบทวนข้อความว่า “มีการฝึกปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา และการบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง (15 x 6 ชั่วโมง)” แล้ว โดยยืนยันการใช้ข้อความเดิม ปรับแก้คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ ให้ปรับแก้จาก “...and either domestic or international internships.” เป็น “...and either domestic or international excursions.”	จากเดิม and either domestic or international internships. เป็น “and either domestic or international excursions.”
--	--

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
21) รายวิชา 461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamentals in Educational Administration) 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย ให้ตรวจสอบและปรับแก้รูปแบบการพิมพ์เว้นวรรคจาก “หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหาร การศึกษา หลักและระบบการศึกษาไทยภาวะผู้นำ ทางการศึกษา และการวางแผนการศึกษา” เป็น “หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา หลักและระบบการศึกษาไทยภาวะผู้นำทาง การศึกษาและการวางแผนการศึกษา” และให้เพิ่มเงื่อนไขว่า “เงื่อนไข : วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U” โดยพิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ ต่อจากชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งตรวจสอบและปรับแก้รูปแบบการ พิมพ์เว้นวรรคคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย จากเดิม หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา หลักและระบบการศึกษาไทย ภาวะผู้นำ ทางการศึกษา และการวางแผนการศึกษา เป็น เงื่อนไข : วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการบริหารการศึกษา หลักและระบบการศึกษาไทย ภาวะผู้นำทาง การศึกษาและการวางแผนการศึกษา
22) รายวิชา 461 652 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา (English for Educational Administrators) 2(2-0-4) ให้เพิ่มเงื่อนไขว่า “เงื่อนไข : วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U” โดยพิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ ต่อจากชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ เงื่อนไข : วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษขั้นสูง ในลักษณะบทความ ทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษา รวมทั้งฝึกทักษะการอ่านและทักษะการ เขียนบทคัดย่อ
3.4 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ข้อ 1. การพัฒนา คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตว่าข้อความในย่อหน้าแรกไม่สัมพันธ์กับใน ตาราง ทั้งนี้เสนอให้ปรับแก้ให้สอดคล้องกัน และปรับแก้ในแบบรายงานข้อมูลการพิจารณา	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับในตารางแล้ว

รายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก ให้สอดคล้องกันด้วย	
--	--

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
3.5 หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ข้อ 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ให้ตัดข้อย่อยที่ (4) “การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ” ออก แล้ว และได้ปรับแก้ในแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก ให้สอดคล้องกันด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งได้ตัดข้อย่อยที่ (4) “การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ” ออกแล้ว และได้ปรับแก้ในแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก ให้สอดคล้องกันแล้ว
3.6 หมวดที่ 7 ข้อ 1. การกำกับมาตรฐาน ตารางช่องเป้าหมาย เสนอให้ทบทวนปรับลดระยะเวลาที่กำหนดไว้ 5 ปี	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งได้ทบทวนการปรับลดระยะเวลาจากเดิมที่กำหนดไว้ 5 ปี เป็น 3 ปี
3.7 ภาคผนวก ข ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้ตรวจสอบว่าเป็นผลงานที่ได้ตีพิมพ์ เผยแพร่ ตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดไว้หรือไม่ หากได้รับการเผยแพร่โดยเข้าร่วมที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม ให้ย้ายผลงานไประบุในหัวข้อ Proceedings หรือหากได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ให้ย้ายผลงานไประบุในหัวข้อ บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ หากเป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้เก็บรวบรวมหลักฐานการเผยแพร่รายงานฉบับสมบูรณ์ไว้ เนื่องจาก สกอ. อาจมีการขอหลักฐานการเผยแพร่รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในภายหลัง	ได้ดำเนินการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะแล้ว ทั้งนี้ได้เพิ่มผลงานวิจัยของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุตา เตียเจริญ ในหัวข้อ Proceedings ด้วย

3.8 ภาคผนวก ค 2. สรุปรายงานผลการประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) ที่ประชุมเสนอให้เพิ่มข้อมูลในเชิงตัวเลข และผู้ให้ข้อมูลให้ชัดเจน	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว
--	--------------------------------------

ตารางการแก้ไขหลักสูตร ของคณะกรรมการสภาวิชาการ
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
1. หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ข้อ 1.3 วัตถุประสงค์ ข้อ 1.3.3 ให้พิจารณาทบทวนเนื้อหา ของวัตถุประสงค์ในหลักสูตรตามข้อย้อยดังกล่าว โดยเสนอแนะให้ปรับเพิ่มเนื้อความเกี่ยวกับ จรรยาบรรณในการบริหารการศึกษาสำหรับดุษฎีบัณฑิตในหลักสูตรด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ โดยปรับเพิ่มเนื้อความ ดังนี้ 1.3.3 เพื่อ พัฒนาให้ดุษฎีบัณฑิตมีความเป็นมืออาชีพทางการบริหารการศึกษา คติวิเคราะห์ ประเมินและปรับปรุงตนเอง มีจรรยาบรรณในการบริหารการศึกษา โดยปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม มีคุณธรรมทางวิชาการและ วิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม
2. หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตรให้ตรวจสอบและ ปรับแก้ดังนี้ 2.1 ข้อ 3.1.3.3 รายวิชา ให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้ 2.1.1 ให้คณะวิชาพิจารณาทบทวนและตรวจทานชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษของแต่ละรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งมีการใช้คำว่า “Management” แทนคำว่า “การบริหาร” อย่างไม่ถูกต้องตามหลักการใช้ศัพท์บัญญัติ หรือการทับศัพท์ภาษาอังกฤษ หรือการ ใช้ศัพท์เฉพาะทางของสาขาวิชา โดยเสนอแนะให้ปรับแก้เป็น “Administration” หรือปรับแก้การ ใช้คำจาก “การบริหาร” เป็น “การจัดการ” ทั้งนี้ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอด รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ไม่สามารถปรับแก้คำว่า “Management เป็น Administration” หรือ “การ บริหาร” เป็น “การจัดการ” ได้ เนื่องจากคำว่า Administration ไม่มีในระบบ

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2.1.2 ข้อ 1 แบบ 1.1 ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต ให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้ 2.1.2.1 ให้ปรับแก้ข้อความจาก “ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต” เป็น “วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต”	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว
2.1.2.2 รายวิชา 461 691 ดุษฎีนิพนธ์ (Thesis) มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต ให้พิจารณาบททวนชื่อรายวิชาภาษาไทย โดยเสนอแนะให้ปรับแก้เป็น “วิทยานิพนธ์” ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 อนึ่ง ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว พร้อมทั้งปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดแล้ว
2.1.3 ข้อ 2 แบบ 1.2 ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 72 หน่วยกิต ให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้ 2.1.3.1 ให้ปรับแก้ข้อความจาก “ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 72 หน่วยกิต” เป็น “วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 72 หน่วยกิต” 2.1.3.2 รายวิชา 461 692 ดุษฎีนิพนธ์ (Thesis) มีค่าเทียบเท่า 72 หน่วยกิต ให้พิจารณาบททวนชื่อรายวิชาภาษาไทย โดยเสนอแนะให้ปรับแก้เป็น “วิทยานิพนธ์” ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 อนึ่ง ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว พร้อมทั้งปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดแล้ว

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2.1.4 ข้อ 3 แบบ 2.1 ให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้ 2.1.4.1 ข้อ 3.2 วิชาบังคับ ข้อ 3.2.1 วิชามาตรฐานความรู้ให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้ 2.1.4.1.1 รายวิชา 461 612 ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Leadership in Academic Affairs) 3(3-0-6) ให้พิจารณาทบทวนชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งมีการแปลความและการใช้คำอย่างกำกวม โดยเสนอแนะให้ตรวจสอบและปรับแก้ให้ถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย 2.1.4.1.2 รายวิชา 461 615 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) 3(3-0-6) ให้พิจารณาทบทวนชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยให้ตรวจสอบว่าควรมี “s” ท้ายคำว่า “Resource” หรือไม่และให้ปรับแก้การใช้คำจาก “Management” เป็น “Administration” ทั้งนี้เสนอแนะให้ตรวจสอบและปรับแก้ให้ถูกต้องและเหมาะสมด้วย อนึ่ง ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จากเดิม “ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Leadership in Academic Affairs)” เป็น “ความเป็นผู้นำทางวิชาการ (Academic Leadership)” ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว จากเดิม “Resource เป็น Resources” ส่วน คำว่า “Management” เป็น “Administration” ยังคงใช้ คำว่า Management เหมือนเดิม เนื่องจาก Human Resources Administration ไม่มีอยู่ในระบบ ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ส่วนที่แก้ไขที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แล้ว
2.1.4.1.3 รายวิชา 461 616 การบริหารธุรการ การเงิน และแหล่งเรียนรู้ (General Affairs Administration) 3(3-0-6) ให้พิจารณาทบทวนการใช้คำว่า “General Affairs” แทนคำว่า “ธุรการ” ในชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยให้ตรวจสอบการแปลความและการใช้คำว่า	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว จากเดิม “General Affairs Administration เป็น General Administration,”

สอดคล้องกับชื่อรายวิชาภาษาไทย ถูกต้องตามหลักภาษาและหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และเหมาะสมตามบริบทของเนื้อความหรือไม่ ทั้งนี้เสนอแนะให้ตรวจสอบและปรับแก้ให้ถูกต้องและเหมาะสมด้วย อนึ่ง ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ส่วนที่แก้ไขที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แล้ว
---	---

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2.1.4.2 ข้อ 3.3 วิชาเลือก ข้อ 3.3.1 วิชาเลือก กลุ่มที่ 1 ให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้ 2.1.4.2.1 รายวิชา 461 622 ทฤษฎีองค์การและการบริหาร (Organization Theory and Theory in Administration) 3(3-0-6) ให้พิจารณาทบทวนชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยเสนอแนะให้ปรับแก้เป็น “Organization Theory and Administration Theory” ทั้งนี้ เพื่อให้การแปลความและโครงสร้างทางภาษาถูกต้องตามหลักภาษาและหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และเหมาะสมตามบริบทของเนื้อความ อนึ่ง ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว จากเดิม “Organization Theory and Theory in Administration เป็น Organization Theory and Administration Theory” ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ส่วนที่แก้ไขที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แล้ว
2.1.4.2.2 รายวิชา 461 625 การวางแผนกำลังคนและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารการศึกษา (Manpower Planning and Human Resource Development in Educational Administration) 3(3-0-6) ให้พิจารณาทบทวนชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยให้ตรวจสอบว่าควรเติม “s” ท้ายคำว่า “Resource” หรือไม่ ทั้งนี้เสนอแนะให้ตรวจสอบและปรับแก้ให้ถูกต้องเหมาะสมด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว จากเดิม “Resource” เป็น “Resources”

อนึ่ง ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ส่วนที่แก้ไขที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แล้ว
2.1.4.2.3 รายวิชา 461 627 การบริหารโครงการ (Project Management) 3(3-0-6) ให้พิจารณาทบทวนชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยเสนอแนะให้ปรับแก้เป็น “Project Administration” ทั้งนี้ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ยืนยัน การใช้คำเดิม (Project Management) เนื่องจาก “Project Administration” ไม่มีอยู่ในระบบ

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2.1.4.3 ข้อ 3.3 วิชาเลือก ข้อ 3.3.2 วิชาเลือก กลุ่มที่ 2 รายวิชา 461 633 จริยธรรมและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร (Ethics and Social Etiquette for Administrators) 3(3-0-6) ให้พิจารณาทบทวนชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยเสนอแนะให้ปรับแก้เป็น “Ethics and Social Etiquettes for Administrators” ทั้งนี้ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว จากเดิม “Ethics and Social Etiquette for Administrators” เป็น “Ethics and Social Etiquettes for Administrators” ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ส่วนที่แก้ไขที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แล้ว
2.1.4.4 ข้อ 3.4 วิชาเสริมพื้นฐาน รายวิชา 461 651 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Foundation in Educational Administration) 3(3-0-6) ให้พิจารณาทบทวนชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยเสนอแนะให้ปรับแก้เป็น “Fundamentals in Educational Administration” ทั้งนี้ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว จากเดิม “Foundation in Educational Administration” เป็น “Fundamentals in Educational Administration” ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ส่วนที่แก้ไขที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แล้ว

2.1.4.5 ข้อ 3.5 ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต ให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้ 2.1.4.5.1 ให้ปรับแก้ข้อความจาก “ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต” เป็น “วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต” 2.1.4.5.2 รายวิชา 461 693 ดุษฎีนิพนธ์ (Thesis) มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต ให้พิจารณาบททวนชื่อรายวิชาภาษาไทย โดยเสนอแนะให้ปรับแก้เป็น “วิทยานิพนธ์” ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 อนึ่ง ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ส่วนที่แก้ไขที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แล้ว
---	---

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2.1.4.6 ข้อ 4.5 ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต ให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้ 2.1.4.6.1 ให้ปรับแก้ข้อความจาก “ดุษฎีนิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต” เป็น “วิทยานิพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต” 2.1.4.6.2 รายวิชา 461 694 ดุษฎีนิพนธ์ (Thesis) มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต ให้พิจารณาบททวนชื่อรายวิชาภาษาไทย โดยเสนอแนะให้ปรับแก้เป็น “วิทยานิพนธ์” ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 อนึ่ง ให้ตรวจสอบและปรับแก้ที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) ด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว ทั้งนี้ ได้ปรับแก้ส่วนที่แก้ไขที่ปรากฏทุกแห่งตลอดรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2) แล้ว

2.2 ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา ให้ตรวจสอบและปรับแก้ดังนี้

2.2.1 รายวิชา 461 602 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา (English Skills for Educational Administrators) 3(3-0-6) ให้พิจารณาทบทวนคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย โดยเสนอแนะให้ปรับเพิ่มเนื้อความเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงในลักษณะที่เฉพาะเจาะจงและเหมาะสมกับการศึกษาในระดับปริญญาเอก ทั้งนี้ให้ตรวจสอบและปรับแก้คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและสอดคล้องกันด้วย

ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว

จากเดิม

“461 602 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา

(English Skills for Educational Administrators) 3(3-0-6)

พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่สัมพันธ์กับการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารการศึกษา

Developing four English skills: listening, speaking, reading and writing related to communication in English for educational administrators.

เป็น

461 602 ทักษะทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารการศึกษา

(English Skills for Educational Administrators)

พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในระดับสูงที่สัมพันธ์กับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารการศึกษา

Developing English skills in listening, speaking, reading and writing in advanced level that related to communication English for educational administrators.

การปรับแก้	ผลการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ
2.2.2 รายวิชา 461 635 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Educational Administration) 3(3-0-6) ให้พิจารณาบททวนคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย โดยเสนอแนะให้ปรับเพิ่มเนื้อความเชิงเปรียบเทียบในบริบทด้านวิธีการ กระบวนการ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ความสำเร็จ และประสิทธิผลให้สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของสังคมและยุคสมัย และการบริหารการศึกษาที่ทันสมัยและก้าวหน้าในอนาคต ทั้งนี้ให้ตรวจสอบและปรับแก้คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและสอดคล้องกันด้วย	ได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะแล้ว <u>เดิม</u> 461 635 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Educational Administration) 3(3-0-6) การเปรียบเทียบ ปรัชญา หลักการ และแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษาไทยกับประเทศต่าง ๆ Comparison between Thai educational administration philosophy, principles and practices and other countries. <u>เป็น</u> 461 635 การบริหารการศึกษาเปรียบเทียบ (Comparative Educational Administration) การเปรียบเทียบการบริหารจัดการการศึกษาของประเทศไทยกับประเทศต่าง ๆ ในด้านนโยบาย หลักการ วิธีการ กระบวนการ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และประสิทธิผลของการบริหารการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสังคม Comparison between Thai educational administration and other countries in the dimension of policy, principles, procedures, strategies, goals and effectiveness of educational administration which related to the social context.