

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี บัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร	25530081100211
1.2 ชื่อหลักสูตร	
ภาษาไทย	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ภาษาอังกฤษ	Doctor of Philosophy Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	ปร.ด. (การจัดการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Doctor of Philosophy (Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	Ph.D. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4.1 แบบ 1.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท)	มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต
4.2 แบบ 2.1 (ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท)	ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี
- 5.2 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 5.3 การรับเข้าศึกษา รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2559

คณะกรรมการวิชาการให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 12/2559 วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 8/2559 วันที่ 14 เดือน กันยายน พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2561

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 นักบริหารจัดการ และผู้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 8.2 อาจารย์ นักวิชาการ และนักวิจัย ในสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน
- 8.3 นักบริหารงานโครงการพัฒนาระหว่างประเทศ
- 8.4 ผู้บริหาร ผู้บริหารโครงการพัฒนาพื้นที่/องค์การพัฒนา และผู้บริหารโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การ/พื้นที่อย่างยั่งยืน
- 8.5 นักบริหารจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว และกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 นายวรพนธ์ วัฒนาร

เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXXX-XX-X

ตำแหน่ง อาจารย์ ดร.

คุณวุฒิ บธ.ด. (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2558)

กจ.ม. (บริหารนวัตกรรม) มหาวิทยาลัยมหิดล (2551)

วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องมือวัดคุม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546)

9.2 นายจิตพนธ์ ชุมเกตุ

เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXXX-XX-X

ตำแหน่ง อาจารย์ ดร.

คุณวุฒิ ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2558)

M.I.S (Internet and E-commerce Technology) Assumption University, Thailand (2008)

อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2549)

9.3 นายวิโรจน์ เจษฎาลักษณ์

เลขประจำตัวประชาชน X-XXXX-XXXXX-XX-X

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

คุณวุฒิ ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2552)

กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2546)

บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2543)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่ 22 ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นว่าศักยภาพและความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยหลักที่มีความสำคัญที่สุดสำหรับการพัฒนาที่สมดุล และพร้อมที่จะวางแผนรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมและภูมิอากาศ เกิดการแข่งขันทางเศรษฐกิจและการแข่งขันทรัพยากร ซึ่งเป็นผลมาจากการพัฒนาเทคโนโลยีโดยตัวมนุษย์เอง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย จึงให้ความสำคัญกับนโยบายการพัฒนาขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์เพื่อการพึ่งพาตนเอง และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม และความมีคุณธรรมบนพื้นฐานของแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศจำเป็นต้องอาศัยบุคคลที่มีคุณภาพในการบริหารจัดการองค์การ หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความรอบรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง มีทักษะทางปัญญาในการวิเคราะห์และการวางแผนแก้ปัญหาท่ามกลางกระแสของการเปลี่ยนแปลง มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคล และมีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารจัดการเพื่อนำพาองค์การและสังคมไปสู่ความเป็นเลิศท่ามกลางการแข่งขัน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการได้วางแผนหลักสูตรอยู่บนพื้นฐานการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทั้งในยุคปัจจุบันและอนาคต สังคมและวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นในต่างประเทศกำลังแผ่ขยายเข้ามาคุกคามสังคมและวัฒนธรรมไทย ทั้งในรูปแบบของการเป็นสังคมที่มีการแข่งขันที่มีความเห็นแก่ตัวและองค์การของตนเอง การฉวยโอกาส รวมทั้งสังคมที่คำนึงถึงความสะดวกสบาย โดยมีค่านึงถึงการเปลี่ยนแปลงอย่างไม่สมดุล ที่เกิดขึ้นหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือ สังคมวัตถุนิยม หรือสังคมบริโภคนิยม ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการพัฒนา นักบริหารจัดการองค์การที่สามารถวางแผน และกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่มีความสมดุล และนำพาองค์กรไปสู่สังคมสร้างสรรค์ มีความรอบรู้ในบริบทของการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ ต้องสามารถบริหารจัดการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรม ของประเทศไทยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างเพื่อนมนุษย์ อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุล และเกิดการพัฒนายั่งยืน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร มีผลให้จำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของกระแสการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ของสังคมโลก และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจ เศรษฐกิจ และการพัฒนาทั้งในและต่างประเทศ โดยหลักสูตรนี้ มุ่งเน้นพัฒนานักวิชาการ นักบริหารจัดการ เป็นทรัพยากรบุคคลที่อุดมด้วยปัญญา มีความรอบรู้ สามารถวิเคราะห์และวางแผนแก้ปัญหาท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและรุนแรง มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ที่สามารถสร้างวิทยาการจัดการ การจัดการ ที่เหมาะสมกับบริบทของสังคม ที่มีคุณธรรม และจริยธรรม โดยพัฒนาผู้นำองค์กรที่มีปัญญาทัศน์ นำพาองค์กรไปสู่การจัดการที่มีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการขององค์กรและสังคมให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

(1) หลักสูตรนี้มีความเกี่ยวข้องและสนองตอบพันธกิจของสถาบันทั้งสี่ด้าน ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นทรัพยากรบุคคลที่อุดมด้วยปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมการจัดการที่เหมาะสมต่อบริบทของสังคมไทยเพื่อนำพาองค์กรไปสู่การจัดการที่มีประสิทธิภาพ

(2) หลักสูตรนี้สนองตอบพันธกิจของสถาบันในด้านการวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการสร้างนักวิจัยและสร้างผลงานวิจัย เพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนางานองค์การ

(3) หลักสูตรนี้ตอบสนองพันธกิจของสถาบันในด้านการบริการวิชาการแก่สังคม โดยรายวิชาเอกจัดให้มีการจัดประชุมทางวิชาการของสาขาวิชา ซึ่งเป็นการบริการวิชาการแก่สังคม

(4) หลักสูตรนี้ตอบสนองพันธกิจของสถาบันในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยในการเรียนการสอนมีกลยุทธ์การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยกำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์การเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษา

มีระเบียบวินัยตามวิถีวัฒนธรรมไทย มีการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารจัดการองค์การในอนาคต รวมทั้งมีส่วนร่วมในศักยภาพของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีของไทย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่งในโลกเกิดขึ้นจากความคิด และการกระทำของมวลมนุษยย์ หากทรัพยากรมนุษย์มีกระบวนการคิดและวางแผนการบริหารจัดการอย่างชาญฉลาด และมีคุณธรรม จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างสมดุลกับบริบทของสังคมและเกิดความยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีความสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นนักวิชาการที่จะเติบโตไปเป็นผู้บริหารองค์การและสังคม รวมทั้งเสริมสร้างขีดความสามารถของนักบริหารจัดการในองค์การภาครัฐและเอกชน ให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการองค์การให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งในแง่การออกแบบและวางแผนองค์การ การกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการติดตามควบคุมการดำเนินงานขององค์กร อันจะนำมาซึ่งการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในสังคมจะมีความสมดุลและยั่งยืน

นอกจากนั้น หลักสูตรนี้จะส่งเสริมและสร้างสรรค์ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบัน การศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 ผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีความสมดุลตอบสนองความต้องการของสังคมในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศให้มีความยั่งยืน

1.3.2 พัฒนากำลังคนในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณค่าทางวิชาการ และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์การ หน่วยงาน และการนำทรัพยากรธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีความยั่งยืน

1.3.3 สนับสนุนโครงการความร่วมมือทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนอาจารย์ นักศึกษา งานวิจัย และผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เปิดสอนในสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกัน

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ.กำหนด ภายในระยะเวลา 5 ปี	ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานภายในระยะเวลา 3 ปี	ติดตามการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของหน่วยงานองค์กรและสถานประกอบการ	รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
แผนการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายในระยะเวลา 2 ปี	1. เพิ่มพูนทักษะ/ความรู้แก่อาจารย์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง 3. ส่งเสริมการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 4. จัดกิจกรรมเสริมนอกหลักสูตรที่เน้นทักษะการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552	1. มีกิจกรรมการอบรมเพิ่มพูนทักษะแก่คณาจารย์ 2. ผลการประเมินประสิทธิภาพการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 4. จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน 5. ผลการประเมินการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมอื่นๆ ของคณะ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง (ต่อ)

แผนการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
แผนการพัฒนาทักษะการสอน/ การประเมินผลของอาจารย์ ตามผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ภายในระยะเวลา 2 ปี	พัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ ที่เน้นการสอนด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ทักษะทาง ปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1. จำนวนโครงการการพัฒนา ทักษะการสอนและ การประเมินผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน 2. ระดับความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อทักษะการสอน ของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาในระบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิทยาการจัดการ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาปลาย	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – สิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 คุณสมบัติจำแนกตามแผนการศึกษา

หลักสูตรแบบ 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ หรือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิตสาขาวิชาอื่น แต่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับเข้าศึกษา โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การวิจัย

หลักสูตรแบบ 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ หรือ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิตสาขาวิชาอื่น แต่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจพิจารณารับเข้าศึกษา โดยพิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือ ประสบการณ์การวิจัย

2.2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 7 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

2.2.3 มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หรือเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยศิลปากร (ภาคผนวก ก)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาจากการปรับตัวโดยเฉพาะผู้เรียนที่ทำงานมาก่อน และว่างเว้นจากการเรียนในห้องเรียนมานาน

2.3.2 ปัญหาการใช้ภาษาอังกฤษในการเรียน และการค้นคว้าข้อมูลข่าวสารประกอบการเรียน

2.3.3 ปัญหาในด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการปรับตัว คณะวิทยาการจัดการให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตรคอยติดตามดูแลและให้กำลังใจ รวมทั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามและให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด

2.4.2 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านภาษาอังกฤษ คณะวิทยาการจัดการจะจัดให้มีการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้นข้อมูล การอ่านและการเขียนเอกสารวิชาการ โดยอาจารย์ด้านภาษาอังกฤษชาวต่างประเทศ

2.4.3 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการวิจัยเชิงปฏิบัติการ คณะวิทยาการจัดการให้มีคลินิกให้คำปรึกษาด้านการวิจัย โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติงานให้คำปรึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
รวม	15	30	45	45	45
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	15	15	15

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
ค่าลงทะเบียน	2,700,000	5,100,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000
รวมรายรับ	2,700,000	5,100,000	7,500,000	7,500,000	7,500,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2559	2560	2561	2562	2563
ก. งบดำเนินการ					
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	720,000	1,728,000	2,328,000	2,928,000	2,928,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	600,000	1,800,000	2,700,000	2,700,000	2,700,000
ทุนการศึกษา	-	427,500	712,500	855,000	855,000
รวม (ก)	1,320,000	3,955,500	5,740,500	6,483,000	6,483,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	750,000	900,000	900,000	900,000
รวม (ข)	500,000	750,000	900,000	900,000	900,000
รวม (ก) + (ข)	1,820,000	4,705,500	6,640,500	7,383,000	7,383,000
จำนวนนักศึกษา	15	30	45	45	45
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	121,333	156,850	147,567	164,067	164,067

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(1) หลักสูตร แบบ 1.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ โดยมีการจัดทำดัชนีพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 48 หน่วยกิต ทั้งนี้ผู้เข้าศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต จำนวน 12 หน่วยกิต

(2) หลักสูตร แบบ 2.1 สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมีการจัดทำดัชนีพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า) 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอื่นไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น 60 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หลักสูตร แบบ 1.1

วิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)	12	หน่วยกิต
ดัชนีพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	48	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	48	หน่วยกิต

นักศึกษาจะต้องกำหนดหัวข้อดัชนีพนธ์ให้ตรงกับวิชาเลือกที่ต้องการศึกษา ซึ่งจำแนกเป็น 1) การจัดการภาครัฐ 2) การจัดการธุรกิจ 3) การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 4) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ 5) การจัดการสิ่งแวดล้อม

(2) หลักสูตร แบบ 2.1

วิชาบังคับ	18	หน่วยกิต
วิชาเลือก	6	หน่วยกิต
ดัชนีพนธ์ (มีค่าเทียบเท่า)	36	หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	60	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา กำหนดไว้เป็นเลข 6 หลักโดยแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม กลุ่มละสามหลัก

1. เลขสามหลักแรก เป็นเลขประจำหน่วยงานที่รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ ดังนี้

761 หมายถึง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ

2. เลขสามหลักหลัง เป็นเลขบอกรหัสวิชา ดังนี้

เลขตัวแรก หมายถึง ระดับการศึกษา

8 = ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

เลขตัวที่สอง หมายถึง กลุ่มของรายวิชา

0 = หมวดวิชาวิชาเสริมพื้นฐาน

- 1 = หมวดวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต)
 - 2 = หมวดวิชาบังคับ
 - 3 = หมวดวิชาเลือก การจัดการภาครัฐ
 - 4 = หมวดวิชาเลือก การจัดการธุรกิจ
 - 5 = หมวดวิชาเลือก การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว
 - 6 = หมวดวิชาเลือก การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 7 = หมวดวิชาเลือก การจัดการสิ่งแวดล้อม
 - 8 = ดุษฎีนิพนธ์
- เลขตัวที่สาม หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.3.2 การคิดหน่วยกิต

รายวิชาบรรยาย 1 หน่วยกิต เท่ากับ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาฝึกหรือทดลองหรือปฏิบัติการ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 2 หรือ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รายวิชาฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 - 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

วิทยานิพนธ์ 1 หน่วยกิต เท่ากับ 3 - 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ในแต่ละรายวิชากำหนดเกณฑ์ในการคำนวณหน่วยกิตจาก จำนวนชั่วโมงบรรยาย (บ) ชั่วโมงปฏิบัติ (ป) และชั่วโมงที่นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองนอกเวลาเรียน (น) ต่อ 1 สัปดาห์ แล้วหารด้วย 3 ซึ่งมีวิธีคิดดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{บ} + \text{ป} + \text{น}}{3}$$

การเขียนหน่วยกิตในรายวิชาต่างๆ ประกอบด้วยเลข 4 ตัว คือ

เลขตัวแรกอยู่นอกวงเล็บ เป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

เลขตัวที่สอง สาม และสี่ อยู่ในวงเล็บบอกโดย

เลขตัวที่สองบอกจำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สามบอกจำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

เลขตัวที่สี่บอกจำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลาต่อสัปดาห์

3.1.3.3 รายวิชา

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน หมายถึง วิชาที่มุ่งปรับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาให้พร้อมที่จะศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ผลการศึกษาที่ได้จากการเรียนรายวิชาในกลุ่มนี้เป็นแบบ S หรือ U และรายวิชาในกลุ่มนี้ไม่นับหน่วยกิตในการจบหลักสูตร ทั้งนี้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิทยาการจัดการ สามารถพิจารณาการยกเว้นได้ ดังรายวิชาเสริมพื้นฐานต่อไปนี้

761 801

การประยุกต์สถิติหลายตัวแปร

3(3-0-6)

(Applied Multivariate Statistics)

761 802	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับบัณฑิตศึกษา (Academic English for Postgraduate students)	3(3-0-6)
---------	--	----------

3.1.3.3.1 หลักสูตร แบบ 1.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต ดังนี้

ก. รายวิชาบังคับ (ไม่นับหน่วยกิต) จำนวน 12 หน่วยกิต

761 811	สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 1 : การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ และวิธีวิทยาการวิจัย (Operational Research Seminar I : Development of Thesis Topic and Research Methodology)	3(2-2-5)
761 812	สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 2 : การสร้างกรอบทฤษฎี และกรอบแนวคิดการวิจัย (Operational Research Seminar II : Theoretical and Conceptual Framework Construction)	3(2-2-5)
761 813	สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 3 : กระบวนการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล (Operational Research Seminar III : Data Collection and Analysis Process)	3(2-2-5)
761 814	สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 4 : การเขียนผลการวิจัย และการเตรียมการนำเสนอผลการวิจัย (Operational Research Seminar IV : Research Writing and Presentation Preparation)	3(2-2-5)

ข. วิทยานิพนธ์

761 881	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต
---------	-------------------------	----------------------------

3.1.3.3.2 หลักสูตรแบบ 2.1 จำนวนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ดังนี้

ก. รายวิชาบังคับ จำนวน 18 หน่วยกิต

761 821	ปรัชญาแห่งศาสตร์ (Philosophy of Science)	3(3-0-6)
761 822	พฤติกรรมและการพัฒนาองค์การ (Organizational Behavior and Development)	3(3-0-6)
761 823	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	3(3-0-6)

761 824	การจัดการหลังนวมัย (Postmodern Management)	3(3-0-6)
761 825	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methodology)	3(3-0-6)
761 826	สัมมนาการวิจัยการจัดการ (Seminar in Management Research)	3(3-0-6)

ข. รายวิชาเลือก จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเรียนทั้ง 2 รายวิชาตามวิชาเลือกที่เลือกเรียน และตรงกับประเด็นปัญหาการวิจัยหลัก
ในการจัดทำวิทยานิพนธ์

การจัดการภาครัฐ

761 831	สัมมนาการจัดการภาครัฐ 1 (Seminar in Public Management I)	3(2-2-5)
761 832	สัมมนาการจัดการภาครัฐ 2 (Seminar in Public Management II)	3(2-2-5)

การจัดการธุรกิจ

761 841	สัมมนาการจัดการธุรกิจ 1 (Seminar in Business Management I)	3(2-2-5)
761 842	สัมมนาการจัดการธุรกิจ 2 (Seminar in Business Management II)	3(2-2-5)

การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว

761 851	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 1 (Seminar in Hospitality and Tourism Management I)	3(2-2-5)
761 852	สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว 2 (Seminar in Hospitality and Tourism Management II)	3(2-2-5)

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

761 861	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1 (Seminar in Human Resource Management I)	3(2-2-5)
761 862	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2 (Seminar in Human Resource Management II)	3(2-2-5)

การจัดการสิ่งแวดล้อม

761 871	สัมมนาการจัดการสิ่งแวดล้อม 1 (Seminar in Environmental Management I)	3(2-2-5)
761 872	สัมมนาการจัดการสิ่งแวดล้อม 2 (Seminar in Environmental Management II)	3(2-2-5)

ค. ดุษฎีนิพนธ์

761 882	ดุษฎีนิพนธ์ (Thesis)	มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต
---------	-------------------------	----------------------------

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

(1) หลักสูตรแบบ 1.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 811	สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 1 : การพัฒนาหัวข้อดุษฎีนิพนธ์ และวิธีวิทยาการวิจัย	3*(2-2-5)
	รวมจำนวน	0

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 812	สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 2 : การสร้างกรอบทฤษฎี และกรอบแนวคิดการวิจัย	3*(2-2-5)
	รวมจำนวน	0

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 813	สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 3 : กระบวนการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล	3*(2-2-5)
761 881	ดุษฎีนิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า	12
	รวมจำนวน	12

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 814	สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 4 : การเขียนผลการวิจัย และการเตรียมการนำเสนอผลการวิจัย	3*(2-2-5)
761 881	ดุซงึนินพนธ์ มีค่าเทียบเท่า	12
	รวมจำนวน	12

หมายเหตุ * หมายถึง รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 881	ดุซงึนินพนธ์ มีค่าเทียบเท่า	12
	รวมจำนวน	12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 881	ดุซงึนินพนธ์ มีค่าเทียบเท่า	12
	รวมจำนวน	12

(2) หลักสูตรแบบ 2.1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 821	ปรัชญาแห่งศาสตร์	3(3-0-6)
761 822	พฤติกรรมและการพัฒนาองค์กร	3(3-0-6)
	รวมจำนวน	6

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 823	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ	3(3-0-6)
761 824	การจัดการหลังนวมัย	3(3-0-6)
	รวมจำนวน	6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 825	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ	3(3-0-6)
	สัมมนาทางวิชาการ 1 (ตามวิชาเลือกที่เลือก)	3
	รวมจำนวน	6

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 826	สัมมนาการวิจัยการจัดการ	3(3-0-6)
761 882	ดัชนีนิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า	6
	สัมมนาทางวิชาการ 2 (ตามวิชาเลือกที่เลือก)	3
	รวมจำนวน	12

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 882	ดัชนีนิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า	15
	รวมจำนวน	15

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บ - ป - น)
761 882	ดุซฐินิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า	15
	รวมจำนวน	15

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

761 801 การประยุกต์สถิติหลายตัวแปร 3(3-0-6)

(Applied Multivariate Statistics)

เงื่อนไข : วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

การประยุกต์วิธีการสถิติหลายตัวแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์หลายมิติในการวิจัยทาง การจัดการ การวิเคราะห์ความแปรปรวนหลายตัวแปร การวิเคราะห์การจำแนกกลุ่ม การวิเคราะห์ความถดถอยโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ปัจจัย การวิเคราะห์กลุ่ม การวิเคราะห์ความถดถอยหลายตัวแปร การวิเคราะห์สหสัมพันธ์คาโนนิคอล การประยุกต์โครงสร้างมูลเหตุและความแปรปรวนร่วม

Application of multivariate statistical method; multidimensional relationships in management research; multivariate analysis of variance; discriminant analysis; logistic regression analysis; factor analysis; cluster analysis; multiple regression analysis; canonical correlation analysis; applications of causal structure modeling.

761 802 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(3-0-6)

(Academic English for Postgraduate students)

เงื่อนไข : 1. วัดผลการศึกษาเป็น S หรือ U

2. ผู้ที่ได้รับผลการศึกษาเป็น S ในรายวิชานี้ มีสิทธิได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบ

ภาษาต่างประเทศอื่น

ประเภทของข้อความวิชาการ การพัฒนาทักษะการอ่าน การสรุปความและการเขียนใหม่ การเขียนอนุเลข การบรรยายแผนภูมิและตารางข้อมูล การอ่านและการเขียนบทคัดย่อ การอ่านบทความวิชาการและบทความวิจัย ทักษะการนำเสนอเชิงวิชาการ

Academic genre; reading skills development; summarizing and paraphrasing; writing a paragraph; describing trends; reading and writing abstracts; reading academic and research papers; academic presentation skills.

Literature review for theoretical and conceptual research framework construction; Presentation of the constructed theoretical and conceptual framework comparing with issues and research objective, based on the integration of theories, principles, concepts and generalizations; discussion amongs the participants, invited experts from public and private sectors and the thesis advisory committee.

วิชาบังคับก่อน : 761 812 สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 2 : การสร้างกรอบทฤษฎีและกรอบแนวคิดการวิจัย
เงื่อนไข : วัตถุประสงค์การศึกษาคือ S หรือ U

กระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล เทคนิคการรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล และการวิพากษ์วิจารณ์ข้อค้นพบจากการวิจัย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมสัมมนา ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ

Processes of data collection and analysis; techniques of data gathering; statistics used in data analysis; interpretation of the analyzed data; critical discussions of the research results; discussions among the participants, invited experts from public and private sectors and the thesis advisory committee.

วิชาบังคับก่อน : 761 813 สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 3 : กระบวนการจัดเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
เงื่อนไข : วัตถุประสงค์การศึกษาเป็น S หรือ U

นำเสนอร่างองค์รวมของรายงานผลการวิจัยที่เป็นข้อค้นพบต่อที่ประชุมสัมมนา ซึ่งประกอบด้วยผู้เข้าร่วมสัมมนาและผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา และตอบข้อซักถาม เพื่อความถูกต้องและความ สมบูรณ์ ของคุณิพนธ์

Presentation of research findings in the seminar/workshop sessions, in which the participants, invited internal and external experts discuss and exchange opinion and give suggestions to help validate the thesis.

761 821 ปรัชญาแห่งศาสตร์

3(3-0-6)

(Philosophy of Science)

เนื้อหาและวิธีการในการศึกษาปรัชญา สำนักคิดปรัชญา เนื้อหา และวิธีการศึกษาปรัชญา ว่าด้วยความรู้ ปรัชญากับทฤษฎีความรู้ การค้นหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความรู้ทางวิทยาศาสตร์กับ กุศโลบายในการวิจัย การใช้เหตุผลในการวิจัย การอธิบาย การทำนาย การตั้งกรอบทฤษฎี แนวเทคนิคการ ค้นพบความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการวิจัยแบบต่างๆ เพื่อสร้างหรือทดสอบทฤษฎี ตรรกวิธีในการทดสอบทฤษฎี

Content and methods of philosophical studies; philosophical schools of thought; content and methods of studying philosophical epistemology; philosophy and theories of knowledge; scientific knowledge inquiry; scientific knowledge and research strategy; reasoning in research conduction; theoretical framework formulation; techniques of scientific inquiry; the relationship between various research methods for theory construction and verification; logic in theory verification.

761 822 พฤติกรรมและการพัฒนาองค์การ

3(3-0-6)

(Organizational Behavior and Development)

ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ การพัฒนาองค์การ การจัดการองค์การ พฤติกรรม กลุ่ม การจูงใจ ภาวะผู้นำในองค์การ การวางแผนองค์การ การติดต่อสื่อสาร ความขัดแย้งวัฒนธรรมองค์การ การจัดการองค์การเรียนรู้ บทบาทและวิธีการที่นักบริหารจัดการประยุกต์ มโนคติ และทฤษฎีพฤติกรรม องค์การในการบริหารจัดการองค์การยุคหลังนวมัย

Theories and concepts of organizational behavior; organizational development; organizational management group behavior; motivation; organizational leadership; organizational planning; communication; conflict; organizational culture; learning organization management; roles played and methods applied by executives; concepts and organizational behavior theory in managing post-modern organization.

761 823 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ 3(3-0-6)

(Qualitative Research Methodology)

ปรัชญา สมมติฐาน และวิธีวิทยาของการวิจัยเชิงคุณภาพ การตั้งประเด็นวิจัยในการวิจัยเชิงคุณภาพ การสร้างเครื่องมือ การเก็บข้อมูล การตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ การเขียนบทความและการนำเสนอผลงานวิจัยเชิงคุณภาพ

Philosophy, hypotheses, and methodology of qualitative research; problem inquiry for qualitative research; instrument construction, data collection, data verification and validation, data analysis in qualitative research; article writing and presentation of qualitative research results.

761 824 การจัดการหลังนวมัย 3(3-0-6)

(Postmodern Management)

ทฤษฎีการจัดการ มโนคติและนวัตกรรมการบริหารจัดการ ยุคหลังนวมัย รูปแบบของการจัดการสมัยใหม่ และหลังนวมัย ความท้าทายที่นักบริหารจัดการประสบในสภาวะการณ์ปัจจุบันและอนาคต ทักษะของนักบริหารในการรับมือความท้าทาย การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการข้ามวัฒนธรรม

Management theories; concepts and innovations of postmodern management; modern and postmodern management styles; current and future challenges encountered by executives; management skills for handling challenges; information technology management; risk management; conflict management; change management; cross cultural management.

761 825 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ 3(3-0-6)

(Quantitative Research Methodology)

ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติของกระบวนการวิจัยเชิงปริมาณ จริยศาสตร์ของการวิจัย การสร้างกรอบทฤษฎีกรอบแนวความคิด และกรอบปฏิบัติการวิจัย การวัดค่าตัวแปร การออกแบบวิจัย การรวบรวมข้อมูล การใช้สถิติที่เหมาะสม และการนำเสนอผลการวิจัย

Theories and operational guidelines of quantitative research processes; research ethics; theoretical, conceptual and operational framework construction; variable

measurement; research design; data collection techniques; appropriate statistics selection; research results presentation.

761 826 สัมมนาการวิจัยการจัดการ 3(3-0-6)

(Seminar in Management Research)

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยการจัดการ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน โดยเน้นองค์ความรู้ แนวคิด และ ทฤษฎีทางการจัดการ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และนำเสนอแนวทาง การวิจัยการจัดการในอนาคต

มีการศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ

Literature review of past and current management research with emphasis on body of knowledge, concepts and theories in management; analysing, criticizing, and presenting outlines of future management research.

A domestic or oversea field trip included.

761 831 สัมมนาการจัดการภาครัฐ 1 3(2-2-5)

(Seminar in Public Management I)

สัมมนาเกี่ยวกับทฤษฎีและแนวคิดการจัดการภาครัฐ กระบวนทัศน์และแนวการศึกษาตั้งแต่การบริการสาธารณะแนวใหม่ ธรรมชาติของการจัดการภาครัฐ เป้าหมายของการจัดการภาครัฐที่มีความสำคัญต่อความเสมอภาค และความเป็นธรรมในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะและประชาชน การสังเคราะห์ความรู้และกระบวนทัศน์ใหม่ในการจัดการภาครัฐ

Seminar in theories and concepts of public management; paradigms and approaches from traditional to modern eras; modern public service; good governance and public management; goals of public management essential for equality and equity in society; public and people benefits; knowledge and new paradigm synthesizing in public management.

761 832 **สัมมนาการจัดการภาครัฐ 2**

3(2-2-5)

(Seminar in Public Management II)

วิชาบังคับก่อน : 761 831 สัมมนาการจัดการภาครัฐ 1

สัมมนาเกี่ยวกับระบบสังคม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ และการจัดการภาครัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน รูปแบบความสัมพันธ์ ความร่วมมือและประสานกิจกรรมระหว่างภาคต่างๆ กระบวนการแปรรูป และถ่ายโอนกิจการภาครัฐไปสู่ภาคเอกชน การวางแผนยุทธศาสตร์และการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบาย บทบาทของภาครัฐต่อการระดมศักยภาพและทรัพยากรเพื่อ การพัฒนาประเทศ

Seminar in social system, politic, governance, economy, and public management; relationship among public, private, and people sections; relationship forms; activity collaboration and cooperation among those sections; reprocessing and transferring from public sector to private sector; strategic planning and strategic management; public policy analysis; public policy implementation and evaluation; role of public sector in mobilizing potential and resource for country development.

761 841 **สัมมนาการจัดการธุรกิจ 1**

3(2-2-5)

(Seminar in Business Management I)

การทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับงานวิจัยการจัดการธุรกิจ ทั้งในอดีตและปัจจุบันเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ หน้าที่ทางการจัดการธุรกิจ การจัดสรรทรัพยากร การจัดการนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเน้นการศึกษาเนื้อหาองค์ความรู้ที่ได้จากผลการวิจัย รวมถึง การวิเคราะห์และวิจารณ์งานวิจัย และการนำเสนอแนวทางการวิจัยในอนาคต ตลอดจนการนำผลการวิจัย ไปใช้

Literature review of past and current business administration research on entrepreneurship, business management, resource allocation, innovation management, change management, and business ethics; emphasis on studying knowledge content from the research; analysis and criticizing of the research; presentation of future research approaches; implementation of the research results.

761 842 สัมมนาการจัดการธุรกิจ 2

3(2-2-5)

(Seminar in Business Management II)

วิชาบังคับก่อน : 761 841 สัมมนาการจัดการธุรกิจ 1

การทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับงานวิจัยทางธุรกิจทั้งในอดีต และปัจจุบัน เกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ทางการตลาด กลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน การจัดการในบริบทระหว่างองค์กร การจัดการข้ามวัฒนธรรม การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ โดยเน้นการศึกษาเนื้อหา องค์ความรู้ที่ได้จากผลการวิจัย รวมถึงการวิเคราะห์และวิจารณ์งานวิจัยและการนำเสนอผลการวิจัยไปใช้

Literature review of past and current business administration research on strategic management, marketing strategic, competitive advantage strategy, interorganizational management, cross cultural management, international business management; emphasis on studying knowledge content from the research; analysis and criticizing of the research; presentation and implementation of the research results.

761 851 สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 1

3(2-2-5)

(Seminar in Hospitality and Tourism Management I)

การบริหารจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การบริหารจัดการองค์กร การจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการการตลาด การจัดการคุณภาพการบริการ การนำทรัพยากรธรรมชาติและวัฒนธรรม มาใช้ในการให้บริการและการท่องเที่ยว จริยธรรมในการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ปรัชญา แนวคิด และหลักการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและสร้างสรรค์

Service industry and tourism management; organizational management; human resource management; marketing management; service quality management; natural and cultural resource utilizing in service and tourism; ethics in service and tourism industry management; philosophy, concepts, and principles of sustainable and creative tourism development.

- 761 852 **สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 2** 3(2-2-5)
(Seminar in Hospitality and Tourism Management II)
 วิชาบังคับก่อน : 761 851 สัมมนาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว 1
- การบริหารจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว นโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรมการบริการและการท่องเที่ยว การนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยภาครัฐภาคเอกชน และการท่องเที่ยวโดยมีส่วนร่วมของชุมชน การนำเสนอแนวคิด หลักการและรูปแบบการบริหารจัดการอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยวที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบททางสังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และกระแสการเปลี่ยนแปลงในโลกาภิวัตน์
- Service industry and tourism management; promotional policy for service industry and tourism; policy implementation by public and private sectors; participatory community-based tourism; presentation of concepts, principles, and procedures for service industry and tourism management relevant to social, cultural, environmental, economical, and globalization contexts.
- 761 861 **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1** 3(2-2-5)
(Seminar in Human Resource Management I)
- ทฤษฎี แนวคิด และกระบวนการของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขั้นตอนการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อความสำเร็จขององค์กร การพัฒนาอาชีพอนามัย และความปลอดภัยของทรัพยากรมนุษย์ในการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เทคนิคและแนวคิดต่างๆ ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และความสำเร็จขององค์กร
- Theories, concepts and processes in human resource management; processes in human resource management for success of organization; developmet of occupational hygiene and safety in workplace for quality of life development; techniques and concepts in human resource management to increase competitiveness and success of organization.

- 761 862 **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2** 3(2-2-5)
(Seminar in Human Resource Management II)
 วิชาบังคับก่อน : 761 861 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1
- ปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับระบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สถาบันและองค์การทางการเรียนรู้ นโยบายภาครัฐและเอกชนในการเสริมสร้างขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ โดยเชื่อมโยงปรัชญา ทฤษฎีและมโนทัศน์ทางการศึกษาที่เหมาะสมกับปรากฏการณ์ทางสังคม ศึกษาวิธีการนำตัวแบบและมโนทัศน์ทางการศึกษามาประยุกต์ใช้กับการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อการ พัฒนาสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันและรู้ทันการเปลี่ยนแปลง โดยตรวจสอบทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติจริงจากองค์กร และสถาบันที่มีการปฏิบัติจริง และศึกษาจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างทักษะการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ
- Social phenomena relevant to human resource development system; learning institutions and organizations; public and private policy in human resource competency support in connection with educational philosophy, theories and concepts suitable for social phenomena; human resource management to increase competitiveness through comparison between theoretical study and real practices from both inbound and outbound organizations.
- 761 871 **สัมมนาการจัดการสิ่งแวดล้อม 1** 3(2-2-5)
(Seminar in Environmental Management I)
- สถานการณ์และปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับโลก ปัญหาและผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการเพิ่มจำนวนประชากร ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการขยายตัวทางเศรษฐกิจ แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- Natural resource and environmental situations and issues at local, national, and global levels; environmental problems and effects from population increases, technological advancement, and economic expansion; sustainable development concepts; principles of sustainable natural resource and environment management.

- 761 872 สัมมนาการจัดการสิ่งแวดล้อม 2 3(2-2-5)**
(Seminar in Environmental Management II)
 วิชาบังคับก่อน : 761 871 สัมมนาการจัดการสิ่งแวดล้อม 1
- พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เครื่องมือการจัดการสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การติดตามและเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อม ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การประเมินและการจัดการความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม
- Acts and laws related to natural resource and environmental management; environmental management instruments; environmental assessment; environmental monitoring; geographic information systems for natural resource and environment management; environmental assessment and risk management.
- 761 881 ดุษฎีนิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต**
(Thesis)
- ศึกษาค้นคว้าวิจัยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในแขนงวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรในลักษณะสหวิทยาการ และเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจัดทำรายงานการวิจัยในลักษณะการสร้างความรู้ใหม่ ตามมาตรฐานสากล
- Multi-disciplinary and innovative research on management issues related to the student's selected major field of study as specified in the curriculum, with contribution of new knowledge at international standard.
- 761 882 ดุษฎีนิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต**
(Thesis)
- ศึกษาวิจัยในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในแขนงวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเป็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจัดทำรายงานการวิจัย ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ
- Research on management issues related to the student's selected major field of study as specified in the curriculum structure with creativity, high quality and renderings academic and professional advancement.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1	อาจารย์ ดร. วรพนธ์ วัฒนาร X-XXXX-XXXXX-XX-X	บธ.ด. (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2558) กจ.ม. (บริหารนวัตกรรม) มหาวิทยาลัยมหิดล (2551) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องมือวัดคุม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546)	3 - 6	3
2	อาจารย์ ดร. จิตพนธ์ ชุมเกตุ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2558) M.I.S (Internet and E-commerce Technology) Assumption University, Thailand (2008) อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2549)	3 - 6	3
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ เกษภูาลักษณ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2552) กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2546) บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2543)	3 - 6	3

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
1	อาจารย์ ดร. วรพนธ์ วัฒนาธร X-XXXX-XXXXX-XX-X	บธ.ด. (การเงิน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2558) กจ.ม. (บริหารนวัตกรรม) มหาวิทยาลัยมหิดล (2551) วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องมือวัดคุม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2546)	3 - 6	3
2	อาจารย์ ดร. จิตพนธ์ ชุมเกตุ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2558) M.I.S (Internet and E-commerce Technology) Assumption University, Thailand (2008) อ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2549)	3 - 6	3
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิโรจน์ เจษฎาลักษณ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (2552) กศ.ม. (ธุรกิจศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2546) บธ.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2543)	3 - 6	3

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
4	รองศาสตราจารย์ ดร. พิทักษ์ ศิริวงศ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	กศ.ด. (พัฒนศึกษาศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (2543) อ.ม. (สารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2536) ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2537) อ.บ. (บรรณารักษ์และสารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร (2531)	3 - 6	3
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท.หญิง ดร. เกิดศิริ เจริญวิศาล X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (พัฒนาการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (2552) M.B.A. (General Management) Nation University San Diego, USA (1993) ร.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2530)	3 - 6	3

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มัลลิกา ศิริพิศ X-XXXX-XXXXX-XX-X	Ph.D. (Tourism Management) University of Surrey England, UK (2011) M.Sc. (Tourism Planning and Development) University of Surrey England, UK (1997) ศศ.บ. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ) เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2537)	3 - 6	3
7	อาจารย์ ดร. เกริกฤทธิ์ อัมพะวัต X-XXXX-XXXXX-XX-X	D.B.A. (Marketing) Southern Cross University, Australia (2000) M.B.A. (General Management) Central Queensland University, Australia (1997) น.บ. มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2529)	3 - 6	3
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนิษฐ์ รัตนพงศ์วิญญู X-XXXX-XXXXX-XX-X	ปร.ด. (ประชากรศึกษา) มหาวิทยาลัยมหิดล (2550) พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (2532) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2525)	3 - 6	3

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ลำดับ	ตำแหน่ง ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ สาขา สถาบัน ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานสอนเฉลี่ย (ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา)	
			ปัจจุบัน	หลักสูตรปรับปรุง
9	อาจารย์ ดร. สันติธร ฐิริภักดิ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	บธ.ด. (การจัดการเชิงกลยุทธ์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (2545) (โครงการร่วมกับ University of Nebraska - Lincoln, USA) M.B.A. (Marketing) Philadelphia University, USA (1990) B.B.A. (Finance and Banking) Assumption University, Thailand (1987)	3 - 6	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

อาจมีการเชิญอาจารย์พิเศษเป็นรายภาคการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 หลักสูตร แบบ 1.1 และแบบ 2.1 นักศึกษาต้องจัดทำดัชนีพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ โดยต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดัชนีพนธ์ และเสนอดัชนีพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ผลงานดัชนีพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีกรรมกรายนอกมาร่วมกลั่นกรอง ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการจัดการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรม โดยมีการฝึกฝนในจรรยาบรรณนักวิจัย มีความซื่อสัตย์และเคารพในสิทธิทางปัญญา และข้อมูลส่วนบุคคล มีความตรงต่อเวลา มีวินัยในการทำงานและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ในการวิจัย

5.2.2 นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีความรู้ โดยมีการฝึกปฏิบัติทำงานโครงการวิจัยทางการบริหารจัดการแบบต่างๆ เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในการพิจารณาตัดสินใจในการแก้ปัญหา และ/หรือนำผลการวิจัยไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุง / ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์การให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนั้นยังสามารถใช้กระบวนการวิจัยในการค้นคว้าได้มาซึ่งนวัตกรรม และใช้ในการสืบค้นความต้องการของบุคคลในองค์การและสังคม รวมทั้งออกแบบปรับปรุงระบบการบริหารงาน บริหารบุคคลและวัฒนธรรมองค์การที่ทันต่อเหตุการณ์

5.2.3 นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีทักษะทางปัญญา โดยเป็นบุคคลที่มีความคิดที่เป็นระบบและมีวิจารณญาณ สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย ตีความและประเมินข้อมูลเป็นกรอบในการแก้ปัญหา และค้นพบความรู้ใหม่ / นวัตกรรมใหม่

5.2.4 นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ โดยมีการดำเนินงานวิจัย ซึ่งต้องมีการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูล ซึ่งจำเป็นต้องสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น และสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ให้ข้อมูลในการให้ข้อมูลที่เป็นจริง อีกทั้งนักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการกระทำหรือผลงานวิจัยของตนเอง และต้องเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในงานวิจัย

5.2.5 นักศึกษาเป็นบุคคลที่มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในการทำดัชนีพจน์ นักศึกษาจำเป็นต้องมีการสืบค้นข้อมูล และงานวรรณกรรมหรือผลการวิจัยในรูปแบบต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศ นอกจากนั้นข้อมูลที่รวบรวมได้ต้องวิเคราะห์ด้วยตรรกะ หรือใช้สถิติทั้งในเชิงบรรยายและเชิงอนุมานในการวิเคราะห์ ซึ่งเป็นการฝึกฝนการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ผลการวิจัยจำเป็นต้องการนำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ซึ่งนักศึกษาต้องมีทักษะในการสื่อสารเพื่อนำเสนอผลงาน และมีการเลือกใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

หลักสูตรแบบ 1.1 ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 – ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หลักสูตรแบบ 2.1 ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 – ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรแบบ 1.1 ดุษฎีนิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต

หลักสูตรแบบ 2.1 ดุษฎีนิพนธ์ มีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 คณะวิทยาการจัดการ จัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาด้านการวิจัย เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัยแก่นักศึกษาโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญก่อนที่นักศึกษาจะมีการเลือกคณะกรรมการที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาการวิจัยระหว่างการจัดทำดุษฎีนิพนธ์และการนำเสนอผลการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์

5.5.2 คณะวิทยาการจัดการจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์สำหรับนักศึกษาทุกคนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 1 ของการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยนักศึกษาสามารถเลือกคณะกรรมการที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาจะทำดุษฎีนิพนธ์

5.5.3 คณะวิทยาการจัดการ จะให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดทำดัชนีพันธกิจทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ

5.5.4 กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งตารางเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ในรูปแบบตารางสอน

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อ และเกณฑ์/ มาตรฐานการประเมินผล

5.6.2 ประเมินผลจากความก้าวหน้าในงานวิจัย จากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา

5.6.3 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม

5.6.4 อาจารย์ที่ปรึกษาดูชนีพันธกิจประเมินความก้าวหน้าในงานวิจัยของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

5.6.5 อาจารย์ที่ปรึกษาดูชนีพันธกิจและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

5.6.6 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับการประเมินโดยคณะกรรมการสอบดัชนีพันธกิจ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานตามวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.4.4

5.6.7 ผู้ประสานงานหลักสูตรนำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะพิเศษที่สำคัญ ประกอบด้วย (1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตน และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม (2) มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาค ทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และคิดเป็นทำเป็น เลือกรวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม (3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์กร และสังคม (4) มีความสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ (5) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการเขียนเอกสารเชิงวิชาการ อย่างมีตรรกได้เป็นอย่างดี (6) มีความสามารถในการใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ หรือความรู้ใหม่ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหา และ (7) มีความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้ เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางปัญญา มีจริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีความสมดุลตอบสนองความต้องการของสังคมในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศให้มีความยั่งยืน

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตน และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม ในทุกรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ เคารพในสิทธิทาง ปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาองค์กรและ สังคมที่ถูกต้อง อนึ่งทุกรายวิชานักศึกษาต้องมีการจัดทำรายงานทาง วิชาการ รวมทั้งรายวิชาดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งเป็นการฝึกให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมด้านการละเมิดสิทธิ์ของบุคคล
2. มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาค ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อยู่ในเกณฑ์ที่ดี และสามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และคิดเป็นทำเป็น เลือกรวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	รายวิชาบังคับ และรายวิชาเอกมีเนื้อหาสาระในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่าง ลึกซึ้ง นักศึกษาต้องมีการศึกษา วิเคราะห์และวิพากษ์องค์ความรู้ใน ศาสตร์ และนำมาประยุกต์กับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้ นักศึกษา สามารถประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด หลักการต่างๆในการพัฒนางานและ แก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
3. มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนางานและพัฒนาองค์กร และสังคม	รายวิชาเอกที่เปิดสอนมีเนื้อหาสาระที่ทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งปรับเปลี่ยนไปตามวิวัฒนาการของศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมของโลก อีกทั้งให้นักศึกษามีการศึกษาวิเคราะห์และวิจารณ์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยใช้ปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด เป็นกรอบในการวิเคราะห์และวิจารณ์ และมีการนำเสนอในชั้นเรียน ทุกวิชามีการกำหนดให้นักศึกษามีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
4. มีความสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในการบริหารจัดการและทำงานเป็นหมู่คณะ	มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล และจัดทำเป็นรายงานเชิงวิชาการ และนำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาและผู้เข้าร่วมสัมมนา งานที่มอบหมายเป็นการจัดทำในลักษณะงานกลุ่มมากกว่างานเดี่ยว เพื่อฝึกฝนทักษะการบริหารจัดการ และการทำงานเป็นหมู่คณะ
5. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล และการเขียนเอกสารเชิงวิชาการ อย่างมีตรรกได้เป็นอย่างดี	คณะวิทยาการจัดการ จะจัดให้มีการฝึกอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสืบค้นข้อมูล และการเขียนเอกสารเชิงวิชาการ สำหรับการใช้ภาษาไทยจะให้นักศึกษามีการฝึกฝนการเขียนภาษาไทยในเอกสารวิชาการ การเขียนรายงานผลการวิจัย ซึ่งมีภาคทฤษฎีในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย และภาคปฏิบัติในการเขียนดุษฎีนิพนธ์
6. มีความสามารถในการใช้กระบวนการวิจัยเป็นเครื่องมือในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ หรือความรู้ใหม่ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหา	รายวิชาบังคับ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเกี่ยวกับปรัชญาแห่งศาสตร์ ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานของวิชาการระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งเป็นวิชาว่าด้วย กระบวนการที่เป็นเหตุเป็นผล และเป็นระบบในการสืบค้นหา องค์ความรู้ใหม่ นอกจากนั้น นักศึกษาต้องจัดทำดุษฎีนิพนธ์เพื่อสืบค้นหาความรู้ใหม่ด้วยตนเองภายใต้การดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ ที่ปรึกษา
7. มีความคิดสร้างสรรค์	มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้เกิดการโต้เถียง โดยอยู่บนหลักการทางวิชาการ แต่สามารถนำเสนอความคิดหรือแนวทางใหม่ บนพื้นฐานของการยอมรับฟังซึ่งกันและกันของอาจารย์และนักศึกษา นอกจากนี้ อาจารย์จะจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักของการเปรียบเทียบอุปมาอุปมัย การบอกสิ่งที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง การใช้คำถามยั่วเย้าและกระตุ้นให้ตอบ อีกทั้งมอบหมายงานให้นักศึกษารู้จักสร้างสิ่งใหม่ กฎเกณฑ์ใหม่ ความคิดใหม่ โดยอาศัยโครงสร้างเดิมหรือกฎเกณฑ์เดิมที่เคยมี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และ เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนั้นการประกอบอาชีพในฐานะผู้จัดการ นักบริหาร และนักวิชาการจำเป็นต้องมี การบริหารงาน และบริหารบุคคลซึ่งต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานนั้นๆ โดยเฉพาะประเด็นการ บริหารงานที่มีธรรมาภิบาล ความโปร่งใสตรวจสอบได้ และความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นอาจารย์ที่สอนจะต้อง สอดแทรกเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรมอย่างน้อยที่ระบุไว้

- (1) ความตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความ

สำคัญ

- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และวิชาการ โดยมีความซื่อสัตย์ และเคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วน

บุคคล

นอกจากนั้นหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ยังมีรายวิชาคุณฐิณิพนธ์ ซึ่งนักศึกษา จำเป็นต้องปฏิบัติตนในแง่ความมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีความซื่อสัตย์ต่อข้อมูล ต้อง เคารพในสิทธิทางปัญญาโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น นอกจากนั้นต้องเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ในการวิจัยด้วย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารจัดการองค์การในอนาคต นอกจากนั้นยังต้องเน้นการ ตรงต่อเวลาในการส่งงานที่รับมอบหมาย สามารถบริหารจัดการเวลาในการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การ มอบหมายภาระงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัยตนเอง อาจารย์จะมอบหมายทั้งประเภทงานกลุ่มและงานเดี่ยว โดย เฉพาะงานกลุ่มจะฝึกให้นักศึกษารู้หน้าที่ของตน รู้จักแบ่งภาระงาน ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม มีความซื่อสัตย์ โดยไม่ ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น และโดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องไม่ทุจริตในการสอบ นอกจากนั้นอาจารย์ผู้สอนทุกคน ต้อง สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา ผลงานของกลุ่มจะต้องมีการนำเสนอรายงาน ซึ่งอาจารย์จะต้อง ตรวจสอบเช็คการแบ่งงาน และความรับผิดชอบต่อของนักศึกษาแต่ละราย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน/รายงานหน้าชั้นเรียน ตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากผลงาน/รายงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นประเด็นวิทยาการใหม่ๆ แล้ว ซึ่งประเมินด้านความซื่อสัตย์ และเคารพในทรัพย์สินทางปัญญา
- (3) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินจากการบริหารจัดการด้านเวลาของการนำเสนอ (presentation) ในชั้นเรียน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ของวิชาเอกในสาขาวิชาการจัดการ มีคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ซึ่งเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องเรียนรู้เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด หลักการที่สำคัญของการบริหารจัดการองค์การ และทรัพยากร
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในปรัชญา และทฤษฎีความรู้ และวิธีการค้นหาความรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์
- (3) มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานวิจัยทางการบริหารจัดการแบบต่างๆ และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการองค์การให้เกิดประสิทธิภาพ
- (4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของบุคคลในองค์การ และสังคม และออกแบบปรับปรุงระบบการบริหารงาน บริหารบุคคล และวัฒนธรรมองค์การที่ทันต่อเหตุการณ์
- (5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิวัฒนาการของสังคมโลก และการนำไปประยุกต์ใช้ในการอธิบายและทำนายปรากฏการณ์ทางสังคม
- (6) มีความรู้ในแนวทางของสาขาวิชาเอกที่ศึกษาและสามารถอธิบาย ทำนาย และควบคุมปรากฏการณ์ที่พึงปรารถนา และไม่พึงปรารถนา
- (7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

หลักสูตรนี้ใช้รูปแบบการสอนหลากหลายรูปแบบ ทั้งการบรรยายของอาจารย์ผู้สอน การนำเสนอในชั้นเรียนของนักศึกษาที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การเชิญนักธุรกิจ นักบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จมาเป็นผู้บรรยาย หรือองค์ปาฐกในรายวิชาการสัมมนาทางวิชาการ และสัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก รวมทั้งการจัดให้มีการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง โดย

การศึกษาทำงานในสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสาระเนื้อหาในแต่ละรายวิชา นอกจากนั้นคณะวิทยาการจัดการ ยังจัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาการทำดุชนิพนธ์ โดยจัดให้มีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยปฏิบัติงานให้คำปรึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- (1) การสอบกลางภาค และปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงานที่นักศึกษาจัดทำ (คุณภาพของผลงาน)
- (3) ประเมินจากความก้าวหน้าในการจัดทำดุชนิพนธ์ของนักศึกษา
- (4) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนักศึกษา (ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน)
- (5) ประเมินจากการซักถาม และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นนักศึกษา จำต้องได้รับการพัฒนาทางปัญญาควบคู่กับการมีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา รายวิชาต่างๆ ในระดับดุชนิพนธ์จึงเน้นการคิดอย่างมีเหตุผล โดยใช้ตรรกศาสตร์ และวิทยาการวิจัยในการเข้าใจถึงปัญหา และค้นหา เหตุของปัญหา การสืบค้นหาข้อมูล และรวบรวมเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา หรือค้นหาความรู้ใหม่ นักศึกษาจึงต้องมี คุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

- (1) การคิดอย่างเป็นระบบ และมีวิจารณ์ญาณ
- (2) สามารถสืบค้นหาข้อมูล วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และตีความ และประเมินข้อมูลเป็นกรอบในการแก้ปัญหา หรือ ค้นหาความรู้ใหม่/นวัตกรรมใหม่
- (3) สามารถศึกษาวิจัย ทั้งเชิงวิจัยคุณภาพ และเชิงปริมาณในการค้นหาความรู้ใหม่ (new knowledge) โดยสามารถออกแบบการวิจัย (research design) และดำเนินโครงการวิจัยในเรื่องซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- (4) สามารถรวบรวมผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ดุชนิพนธ์ และรายงานผลการวิจัยในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาสรุปเป็นความรู้ใหม่ หรือทางเลือกใหม่ในการแก้ปัญหาขององค์กร และสังคม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ใช้กรณีศึกษา ในทุกรายวิชาเพื่อการอภิปราย และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน และอาจารย์
- (2) ใช้วิธีการสอนในลักษณะการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ทฤษฎี และผลการวิจัยในแง่บูรณาการเป็นองค์ความรู้ใหม่

(3) ให้นักศึกษามีการปฏิบัติจริงในการสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์ วิจัยข้อมูล และรวบรวมเป็นความรู้ เพื่อการนำเสนอในชั้นเรียน และมีการอภิปราย

(4) นักศึกษาทุกคนต้องทำดัชนีพันธ โดยใช้กระบวนการวิจัยในการสืบค้น เหตุปัญหา และนำเสนอวิธีการ แก้ปัญหา หรือค้นพบความรู้ใหม่

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้ โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา โดยอาจเป็นการเสนอเหตุการณ์จำลองของปัญหาพร้อมข้อมูลที่จำเป็น และให้นักศึกษาวิเคราะห์ ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ต่างๆ ที่ศึกษา อาจารย์ต้อง หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบ และไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่างๆ นอกจากนั้นในการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying examination) ข้อสอบควรเป็นลักษณะการบูรณาการความรู้ต่างๆ ที่ศึกษามา เพื่อนำมาใช้ในอธิบายปัญหา ในองค์กรวม และนำเสนอวิธีการแก้ปัญหา โดยใช้กระบวนการวิจัย อาจารย์สามารถประเมินจากกระบวนทัศน์ (paradigm) ของนักศึกษา ในการสอบดัชนีพันธ คณะกรรมการสอบควรมีคำถามในลักษณะการเริ่มต้นประโยคคำถามว่า “ทำไม” (why) มากกว่าจะมีคำถามว่า “อะไร” “อย่างไร” “ใคร” หรือ “ที่ไหน”

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพซึ่งส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ไม่รู้จักมาก่อน ไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน หรือผู้รับบริการ ดังนั้น ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับบุคคล กลุ่มเหล่านี้ จึงเป็นเรื่องที่จำเป็น รวมทั้งต้องมีความสามารถสูงในการแสดงความเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ และสามารถวางแผนแก้ปัญหาในการบริหารจัดการองค์การ และวางแผนพัฒนา/ปรับปรุงตนเองและองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นนักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ดังนี้

- (1) มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย รวมทั้งมีความสามารถในการจูงใจบุคคลและกลุ่มคน
- (2) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาขององค์การและสังคม
- (3) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพในประชุม/สัมมนาทางวิชาการ หรือการประชุมสัมมนาในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความสามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาขึ้นำสังคมโดยมีความสามารถเป็นผู้ริเริ่มในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม
- (5) มีความรับผิดชอบในการกระทำ หรือผลงานทางวิชาการและวิชาชีพของตนเอง และงานในกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้วิธีการสอนที่มีการกำหนดมอบหมายงาน หรือกิจกรรมที่มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงาน ประสานแผนกับผู้อื่นและหน่วยงานอื่น เป็นการจัดสัมมนาการวิจัยเชิงปฏิบัติการ หรือการประชุมสัมมนาทางวิชาการของสาขาวิชา รวมทั้งกำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้นำการอภิปราย หรือผู้อภิปรายในเวทีการประชุมสัมมนาทางวิชาการนั้น อีกทั้งแต่ละรายวิชาเอกนักศึกษาจำเป็นต้องมีการศึกษาค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำมาเรียบเรียงเป็นผลงาน และมีการนำเสนอในชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และนำไปปรับปรุงเป็นข้อสรุปใหม่

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกในการปฏิบัติงานที่รับมอบหมาย เช่น การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ การนำเสนอรายงานข้อค้นพบในชั้นเรียน โดยอาจารย์มีการสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออกในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- (1) สามารถสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถประสานงานและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การที่ไปประสานงานได้อย่างดี
- (4) แสดงภาวะการเป็นผู้นำ หรือผู้ตามในภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (5) แสดงออกถึงภาวะผู้นำทางวิชาการโดยการแสดงความคิดเห็น เสนอข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ หรือข้อค้นพบใหม่ในการเป็นผู้อภิปรายในกิจกรรมการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการจำแนกข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหา หรือการพัฒนาที่สำคัญและมีความซับซ้อน
- (2) สามารถสรุปปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการในสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) มีทักษะในการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย และการใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิจัย
- (4) สามารถสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ในวงวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยผ่านการนำเสนอแบบปากเปล่าในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ หรือผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะเหล่านี้ จะทำได้ในระหว่างการสอนรายวิชา โดยหลังจากการบรรยายทางวิชาการต่างๆ ในชั้นเรียน อาจารย์มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาวิเคราะห์ และวิจารณ์ ประชุม ทฤษฎี แนวคิด หลักการและผลการวิจัย และนำมาสรุปเป็นรายงานข้อค้นพบ และนำเสนอในชั้นเรียน หรือการประชุมสัมมนาทางวิชาการ โดยเฉพาะดุขุภินิพนธ์นักศึกษาต้องมีการนำผลการวิจัยไปนำเสนอในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ หรือที่พิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ยอมรับนับถือในแวดวงวิชาการนั้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากรายงานที่มอบหมายถึงความสามารถในการเลือกใช้สถิติ การคัดกรองข้อมูลที่น่ามาใช้ในการศึกษาวิจัย และการใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัย
- (2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอรายงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสื่อสารกับกลุ่มคน (ผู้เข้าร่วมสัมมนา)
- (3) ประเมินจากบทความรายงานผลการวิจัย (ดุขุภินิพนธ์) ของนักศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาการ
- (4) ประเมินจากผลการได้รับการตอบรับให้นักศึกษาไปรายงานผลการวิจัย ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ และ Proceedings ของการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ความตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- (6) มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ และวิชาการ โดยมีความซื่อสัตย์ และเคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคล

2. ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา ทฤษฎี แนวคิด หลักการที่สำคัญของการบริหารจัดการองค์การ และทรัพยากร
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในปรัชญา และทฤษฎีความรู้ และวิธีการค้นหาความรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์
- (3) มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานวิจัยทางการบริหารจัดการแบบต่างๆ และสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการองค์การให้เกิดประสิทธิภาพ
- (4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของบุคคลในองค์การ และสังคม และออกแบบปรับปรุงระบบการบริหารงาน บริหารบุคคล และวัฒนธรรมองค์การที่ทันต่อเหตุการณ์
- (5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิวัฒนาการของสังคมโลก และการนำไปประยุกต์ใช้ในการอธิบายและทำนายปรากฏการณ์ทางสังคม
- (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาเอกที่ศึกษาและสามารถอธิบาย ทำนาย และควบคุมปรากฏการณ์ที่พึงปรารถนา และไม่พึงปรารถนา
- (7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การคิดอย่างเป็นระบบ และมีวิจารณญาณ
- (2) สามารถสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ วิจัย และตีความ และประเมินข้อมูลเป็นกรอบในการแก้ปัญหา หรือค้นพบความรู้ใหม่/นวัตกรรมใหม่
- (3) สามารถศึกษาวิจัย ทั้งเชิงวิจัยคุณภาพ และเชิงปริมาณในการค้นพบความรู้ใหม่ (new knowledge) โดยสามารถออกแบบการวิจัย (research design) และดำเนินโครงการวิจัยในเรื่องซับซ้อนที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
- (4) สามารถรวบรวมผลงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และรายงานผลการวิจัยในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาสรุปเป็นความรู้ใหม่ หรือทางเลือกใหม่ในการแก้ปัญหาขององค์การ และสังคม

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย รวมทั้งมีความสามารถในการจูงใจบุคคลและกลุ่มคน
- (2) มีความสามารถในการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาขององค์การและสังคม
- (3) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพในประชุม/สัมมนาทางวิชาการ หรือการประชุมสัมมนาในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความสามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมโดยมีความสามารถเป็นผู้ริเริ่มในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม
- (5) มีความรับผิดชอบในการกระทำ หรือผลงานทางวิชาการและวิชาชีพของตนเอง และงานในกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการจำแนกข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหา หรือการพัฒนาที่สำคัญและมีความซับซ้อน
- (2) สามารถสรุปปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการในสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) มีทักษะในการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมกับการวิจัย และการใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิจัย
- (4) สามารถสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ในวงวิชาการและวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการโดยผ่านการนำเสนอแบบปากเปล่าในที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ หรือผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
761 801 การประยุกต์สถิติหลายตัวแปร	○	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		●	○	●	●	●	●	●
761 802 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการสำหรับ บัณฑิตศึกษา		●			○			●			●		●		●		○					●	●				○	●
761 811 สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 1 : การพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ และวิธีวิทยาการวิจัย		●			○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○	●	●	●	○	○		●	●
761 812 สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 2 : การสร้างกรอบทฤษฎี และกรอบแนวคิดการวิจัย		●			○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○	●	●	●	○	○		●	●
761 813 สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 3 : กระบวนการจัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล		●			○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○	●	●	●	○	○		●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
761 814 สัมมนาวิจัยเชิงปฏิบัติการ 4 : การเขียนผลการวิจัยและ การเตรียมการนำเสนอ ผลการวิจัย		●			○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○	●	●	●	○	○		●	●
761 821 ปรัชญาแห่งศาสตร์	○	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			○		●	○				○	○
761 822 พฤติกรรมและการพัฒนาองค์การ	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	○	●	●	●			
761 823 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ	○	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		●	○	●	●		●	●
761 824 การจัดการหลังนวมัย	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		●	○	●	●	●			
761 825 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ	○	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		●	○	●	●	●	●	●
761 826 สัมมนาการวิจัยการจัดการ	○	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●		●	○	●	●	○	●	●
761 831 สัมมนาการจัดการภาครัฐ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะ ทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
761 832 สัมมนาการจัดการภาครัฐ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			
761 841 สัมมนาการจัดการธุรกิจ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			
761 842 สัมมนาการจัดการธุรกิจ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			
761 851 สัมมนาการจัดการ อุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			
761 852 สัมมนาการจัดการ อุตสาหกรรมบริการและ การท่องเที่ยว 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม						2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
761 861 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			
761 862 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			
761 871 สัมมนาการจัดการสิ่งแวดล้อม 1	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			
761 872 สัมมนาการจัดการสิ่งแวดล้อม 2	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○	●	○	○	●			
761 881 ดุษฎีนิพนธ์	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●
761 882 ดุษฎีนิพนธ์	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่ผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชา ควรให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชา รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และ/หรือมีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรกระทำโดยให้ระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการวิจัยมาใช้ในการตัดสินใจปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน การวิจัยควรมีการศึกษาและวิเคราะห์ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ระยะเวลาของการหางาน ความเห็นของบัณฑิตต่อความรู้ ความสามารถ และความมั่นใจในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) ประเมินจากตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(3) ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาวิชาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

(4) สัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/นายจ้าง โดยอาจเป็นการสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม

เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถในการทำงานในสถานประกอบการ/หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

(5) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(6) ผลงานของนักศึกษาที่วัดได้ เช่น จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับนับถือในแวดวงวิชาการ หรือการได้รับการยกย่อง หรือการประกาศเกียรติคุณ หรือจำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) มีเวลาศึกษาในหลักสูตรไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- (2) ได้ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบตามแผนการศึกษาที่กำหนด
- (3) นักศึกษาในหลักสูตรแบบ 2.1 จะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00
- (4) ต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในทุกรายวิชา และได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U
- (5) ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบภาษาต่างประเทศ หรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550
- (6) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- (7) ต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากรแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ก) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง รวมถึงส่งรายงานดุษฎีนิพนธ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด
- (8) นักศึกษาในหลักสูตรแบบ 1.1 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะ กรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรแบบ 2.1 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- (9) มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 7 (ภาคผนวก ก) และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง รวมทั้งข้อกำหนดอื่นๆ ของหลักสูตรและคณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีกิจกรรมปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ รวมทั้งให้มีความรู้ และเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย และคณะที่สังกัด และหลักสูตรที่สอน

(2) คณะวิทยาการจัดการ จัดอาจารย์อาวุโสให้เป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา ในระยะแรกแก่อาจารย์ใหม่

(3) สนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ให้มีความสามารถในการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยจัดหาแหล่งทุนวิจัยภายนอก และสนับสนุนงบประมาณในการวิจัยในชั้นเรียน รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือ ต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัย การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่างๆ การประชุมสัมมนาทางวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัยทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

(2) กระตุ้น และสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ เช่น ผลิตหนังสือ ตำรา หรือบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(3) ส่งเสริมการทำวิจัย สร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เพื่อแก้ปัญหาและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ประกอบด้วย จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด และการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะประชุม ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรต่อเนื่องทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรให้ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิทยาการจัดการ และคณะกรรมการบริหารประจำคณะวิทยาการจัดการทราบทุก ไตรมาส นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก ตามกรอบระยะ เวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตของหลักสูตรจะต้องมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 บัณฑิตของหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางปัญญา มีความคิดสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีความสมดุลตอบสนองความต้องการของสังคมในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศให้มีความยั่งยืน ตลอดจนมีจริยธรรม และมีความเป็นผู้นำให้เป็นสมาชิกสังคมที่น่าภูมิใจของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประเทศชาติ และสังคมโลก

2.3 บัณฑิตของหลักสูตรจะต้องสามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณค่าทางวิชาการ และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กร หน่วยงาน และการนำทรัพยากรธรรมชาติ และมรดกทางวัฒนธรรมของชาติมาใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมที่มีความยั่งยืน

3. นักศึกษา

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

(1) ในภาคการศึกษาแรก คณะจะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาก่อนที่นักศึกษาจะเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์

(2) คณะจัดให้มีคลินิกให้คำปรึกษาด้านการวิจัย โดยมีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญปฏิบัติงานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัยแก่นักศึกษาก่อนที่จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านการวิจัยในระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์ และนำเสนอผลการวิจัยเพื่อการตีพิมพ์

(3) นักศึกษาทุกคนจะมีคณะกรรมการที่ปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาสามารถเลือกคณะกรรมการที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่นักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์

(4) คณาจารย์ทุกคนต้องกำหนดตารางเวลา ชั่วโมงว่างในแต่ละสัปดาห์ ติดไว้หน้าห้องทำงาน เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบปรึกษาด้านการเรียน และการทำวิทยานิพนธ์

3.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

(1) ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การขอดูข้อสอบและ/หรือกระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจแล้ว และรายละเอียดการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา กำหนดแนวทางเพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลคะแนน และการประเมินผลได้หากมีข้อสงสัย

(2) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง หรืออุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ ได้ทั้งโดยตรงกับคณะวิทยานิพนธ์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ทางอีเมลและกล่องรับความคิดเห็น

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

(1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

(2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

(3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(4) มีความรู้ และประสบการณ์ในการทำวิจัย และ / หรือมีประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

(5) ผ่านการคัดเลือกและสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร ผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

4.2 การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอนจะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

(1) สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาหรือเทียบเท่าให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา สกอ.

(2) อาจารย์พิเศษและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (นักบริหาร ผู้จัดการ หน่วยงาน องค์กรที่ประสบความสำเร็จ) มีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ด้านบริหารจัดการองค์การตรงให้กับนักศึกษา ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการจึงกำหนดนโยบายให้มีการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายให้ความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรายวิชาเอก และวิชาสัมมนาประเด็นปัญหาทางการบริหารจัดการ รวมทั้งอาจแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา คุชกุ์นิพนธ์ แต่อย่างไรก็ตามอาจารย์พิเศษที่รับเชิญต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

(3) อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษา การมอบหมายอาจารย์สอนรายวิชา การทบทวนเทคนิคและวิธีการสอนนักศึกษาระดับปริญญาเอก ความพร้อมของเอกสารประกอบการสอน เอกสารรายละเอียดวิชาตามแบบ มคอ.3 เอกสารที่ใช้ในการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ความพร้อมของสื่อ และทรัพยากรอื่นๆ ที่ใช้ในการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

5.2 มอบหมายให้อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร หรือบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประเมินความต้องการ และความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อการเรียนการสอนระหว่างภาคการศึกษา และนำผลการประเมินมาใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงวิธีการสอนและหลักสูตร

5.3 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของการบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรสามารถใช้ในการติดตามงาน ดูแลและควบคุมให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามแผน

5.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อการติดตามการบริหารหลักสูตรเป็นระยะๆ เพื่อนำผลของการติดตามมาใช้ในการปรับปรุง การเรียนการสอน และหลักสูตร

5.5 ปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประจำสาขาวิชา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ หลักสูตร	1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประจำคณะ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประจำสาขาวิชา	ประเมินจากรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำ คณะ และคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประจำสาขาวิชา
2. หลักสูตรมีคุณภาพและ มาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ที่ สกอ.กำหนด ตลอดเวลา ที่เปิดหลักสูตร	1. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็น ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 2. กำหนดให้มีจำนวนคณาจารย์ ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 3. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนมีตำแหน่ง ทางวิชาการและ/หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรม
3. หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน	1. มีการประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการภายในคณะทุก 3 ปี โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี และ โดยบัณฑิตทุก 2 ปี 2. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและ หลักสูตร	ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ภายในคณะ คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และบัณฑิต

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารงบประมาณ

คณะวิทยาการจัดการจะมีการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชาที่เพียงพอ รวมทั้งจัดหาและพัฒนาปัจจัยเกื้อหนุนต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

(1) อาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการวิจัย คลินิกให้คำปรึกษางานวิจัย และห้องพักนักศึกษาดุสิตบัณฑิต รวมถึงครุภัณฑ์ใช้ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และของคณะวิทยาการจัดการ

(2) หนังสือ ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการ ใช้บริการจากสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการ

สอนอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสามารถค้นคว้าข้อมูลจากห้องสมุดในหน่วยงานอื่นๆ ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อีกด้วย ปัจจุบันหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มีหนังสือและวารสาร ดังนี้

หนังสือภาษาไทย	จำนวน	331,258	รายการ
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน	198,600	รายการ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	504	รายการ
วารสารภาษาอังกฤษ	จำนวน	198	รายการ
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	17	รายการ
ในจำนวนนี้เป็นหนังสือด้านการจัดการ ดังนี้			
หนังสือภาษาไทย	จำนวน	30,191	รายการ
หนังสือภาษาอังกฤษ	จำนวน	3,672	รายการ
วารสารภาษาไทย	จำนวน	29	รายการ
วารสารภาษาอังกฤษ	จำนวน	6	รายการ
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	11	รายการ

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- (1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์ปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีห้องปฏิบัติการวิจัยที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยที่พอเพียงรองรับการใช้งานในการปฏิบัติงานโครงการวิจัยของนักศึกษา
- (3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการสอน อุปกรณ์การสอนและการวิจัยที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน
- (4) มีห้องสมุดที่ทันสมัย สวยงามและมีบรรยากาศเหมาะสำหรับการค้นคว้าและจัดทำรายงาน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้และข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำรา และวารสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการจัดการในจำนวนที่พอเพียง และมีการจัดซื้อเพิ่มเติมทุกปี
- (5) มีห้องบริการคอมพิวเตอร์ที่เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียน และวันหยุดสุดสัปดาห์ในปริมาณจำนวนที่เหมาะสม

(6) มีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์มีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ

- (7) คณาจารย์ทุกคนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง และมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่ทุกๆ 3 ปี

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

คณะกรรมการวางแผนจัดหาและติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของคณะ และเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ร่วมกันประเมินความพอเพียง และความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ และนักศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ การทดลอง ทรัพยากร สื่อ และ ช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษา ในห้องเรียน นอกห้องเรียน และ เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อ สำหรับบททบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อม ในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่นักศึกษาสามารถ ศึกษา ทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้ง หนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้	1. รวบรวม จัดทำสถิติจำนวน เครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ ความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อหัวนักศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติด้วย อุปกรณ์ต่างๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งานหนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้ และปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X

(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี	9	10	11	12

เกณฑ์ประเมิน

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

ปีการศึกษา	หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ
2559	บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 9 ตัว
2560	บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 10 ตัว
2561	บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 11 ตัว
2562	บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้รวม 12 ตัว

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(1) มีการประชุมร่วมระหว่างคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา และคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในกลยุทธ์การสอน รวมทั้งมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนมาบรรยายพิเศษแก่คณาจารย์

(2) อาจารย์ผู้สอนรายวิชาอาจขอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ท่านอื่น หลังจากวางแผนกลยุทธ์การสอนในรายวิชาแล้ว

(3) ประเมินผลการสอนเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ โดยการใช้แบบสอบถาม และสนทนากับนักศึกษาในลักษณะไม่เป็นทางการระหว่างภาคการศึกษา

(4) ประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรม การแสดงออก ผลงานที่ได้รับมอบหมาย และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(1) การประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา

(2) การประเมินผลการสอนของอาจารย์จากการสังเกตการณ์ในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมาย แก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และคณะผู้บริหารของคณะวิทยาการจัดการ

(3) ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยสังเกตจากพฤติกรรม การแสดงออก ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และผลการสอบ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การมีกลยุทธ์การประเมินผลและทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานจริงนั้น คณะวิทยาการจัดการ จะมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดหลักสูตร รายละเอียดรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การประเมินผลแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมกิจกรรม ผลงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การประเมิน ผลการเรียนรู้ การประเมินของผู้ใช้บัณฑิต และการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้มาประเมินหลักสูตร นอกจากนั้นการประเมินผลงานการทำดัชนีพันธกิจของนักศึกษาโดยคณะกรรมการที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นกรรมการสอบดัชนีพันธกิจ เพื่อทราบถึงผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความรับผิดชอบ และทักษะด้านการวิเคราะห์ทางตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเวลาเดียวกัน

หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาอาจมีการประเมินผลการไปประกอบอาชีพ โดยสอบถามนักศึกษาเก่าเกี่ยวกับความพร้อม และความรู้ที่ได้รับจากสาขาวิชาที่ศึกษา และความมั่นใจในการประกอบอาชีพการงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำปีทุกปี โดยองค์ประกอบ คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและเกณฑ์การประเมิน ให้เป็นไปตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยเป็นระยะๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 การปรับปรุงรายวิชา

(1) อาจารย์ผู้สอนประเมินเอกสารประเมินการสอนที่ให้ข้อมูลโดยนักศึกษาหลังจากการเรียนการสอนในวิชานั้น สิ้นสุด แล้วปรับปรุงกลยุทธ์การเรียนการสอนตามความเหมาะสมให้แล้วเสร็จในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาถัดไป

(2) กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตร

4.2 การปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับถือเป็นการปรับปรุงใหญ่ และมีผลกระทบต่อโครงสร้างของหลักสูตรจะทำทุก 5 ปี เมื่อครบรอบระยะเวลาการใช้หลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

(1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวบรวมประเด็นที่ได้รับจากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

(2) จัดประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

(3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาหลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะ

(4) หลักสูตรที่ได้ปรับปรุงเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร พิจารณาก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ