

- Q : ขอขั้นตอนการกรอกเอกสารออนไลน์หรือวิธีการกรอกโดยละเอียด
  - การขอสอบพิจารณาหัวข้อ
  - อนุมัติหัวข้อ
  - การขอสอบวิทยานิพนธ์

## A :

- 1. เข้าระบบลงทะเบียนที่ <u>http://reg.su.ac.th/</u> ใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ
- 2. คลิกเลือกขอเอกสารออนไลน์
- 3. เลือก "เข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์"
- 4. รอ "Loading" สักครู่
- 5. เลือกเอกสารที่จะขอ
- 6. เมื่อเลือกเอกสารที่จะขอเรียบร้อยแล้ว กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้ว กดบันทึก
- เมื่อกดบันทึกเรียบร้อยแล้วให้กด "พิมพ์ใบคำร้อง" เพื่อทำการปริ้นเอกสารเสนอหัวหน้าภาคและประธาน คณะกรรมการประจำคณะแล้วนำมาส่งที่บัณฑิตวิทยาลัยต่อไป