

การบูรณาการงานทะเบียน ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับกองบริหารงานวิชาการ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
ครั้งที่ 22/2561 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 มีมติเห็นชอบให้
บูรณาการงานทะเบียนระหว่างกองบริหารงานวิชาการกับบัณฑิต
วิทยาลัย ที่เป็นภารกิจเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โดยเริ่มทดลอง
การให้บริการตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

บัณฑิตวิทยาลัย - รับสมัคร-ประกาศผลสอบ
ส่งผลการสอบให้กองบริหารงานวิชาการ

กองบริหารงาน
วิชาการ - ทำโครงสร้างหลักสูตร การบันทึกรายวิชา
- ทำผังบัญชีค่าใช้จ่าย
- ปฏิทินการศึกษา
- ออกรหัสนักศึกษาใหม่
- รับขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- บันทึกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา
- ตรวจสอบวุฒิผู้เข้าศึกษา

- จัดทำตารางสอน-สอบ
- การลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา
- การเทียบโอนรายวิชา-ยกเว้นรายวิชาพื้นฐาน
- การเปลี่ยนแผนการศึกษา เปลี่ยนโครงการ
ศึกษา เปลี่ยนระดับการศึกษา
- การยกเว้นภาษาต่างประเทศ
- การบันทึกผลการศึกษา/ผลวิทยานิพนธ์
- การตรวจสอบสภาพนักศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวล-
สอบวัดคุณสมบัติ
- ตรวจสอบ/ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
สอบประมวล-สอบวัดคุณสมบัติ
- ตรวจสอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา
หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ตรวจสอบ/อนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/
การค้นคว้าอิสระ
- ตรวจสอบนักศึกษา 3 ปีที่ยังไม่อนุมัติหัวข้อ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แจ้งคณะวิชา

- ตรวจสอบ/แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
- ตรวจสอบนักศึกษาที่ครบระยะเวลา
การศึกษาที่ยังไม่สอบวิทยานิพนธ์/การ
ค้นคว้าอิสระ แจ้งคณะวิชา
- หนังสือราชการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
- ดูแลการทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ IThesis
- รับเล่มจบวิทยานิพนธ์และใบนำส่ง เอกสาร
การตีพิมพ์
- ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สำเร็จการศึกษา

กองบริหารงาน
วิชาการ

- บันทึกผลสอบวิทยานิพนธ์
- เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา
- ประกาศอนุมัติปริญญา
- จัดทำใบปริญญาบัตร
- คำกล่าวรายงานรายชื่อผู้เข้ารับ
พระราชทานปริญญาบัตร
- จัดทำหนังสือราชการอื่น ๆ
 - หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
 - สถานะต่าง ๆ
 - Transcriptฉบับสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

- หนังสือรับรองวุฒิ
- หนังสือส่งตัวกลับ
- หนังสือผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร
- หนังสือตรวจสอบวุฒิ