

การเสนอหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร

29 มีนาคม 2562

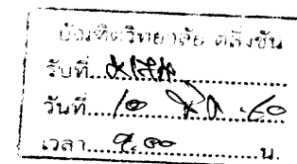
ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุม คกก. สภาวิชาการ ครั้งที่ 12/2560 (1 สิงหาคม 2560)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริการการศึกษา วังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. ภายใน 11485
ที่ ศธ 6803.6(ทพ)/พ ๖๖๔.๑ วันที่ 4 สิงหาคม 2560

เรื่อง รายละเอียดขั้นตอนการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยศิลปากร และกำหนดการเสนอหลักสูตร
ที่ครบรอบต้องปรับปรุง ปีการศึกษา 2561



เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ได้มีมติให้ความเห็นชอบรายละเอียดขั้นตอนการเสนอหลักสูตรมหาวิทยาลัยศิลปากร และรับทราบกำหนดการเสนอหลักสูตรที่ครบรอบต้องปรับปรุง ปีการศึกษา 2561 โดยขอให้ทุกคณะวิชาดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามขั้นตอน และกำหนดการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรใหม่ทุกหลักสูตรให้เสนอ “เอกสารเชิงหลักการ” ต่อที่ประชุมสภาวิชาการก่อนบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนหลักสูตร กรณีหลักสูตรใหม่ที่บรรจุไว้ในแผนหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในระหว่างดำเนินการให้เสนอ “เอกสารเชิงหลักการ” ให้ที่ประชุมสภาวิชาการเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถดำเนินการเสนอหลักสูตรในขั้นตอนต่อไป ยกเว้น หลักสูตรใหม่ที่มีการพิจารณาจากที่ประชุมสภาวิชาการหรือที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรแล้วสามารถดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

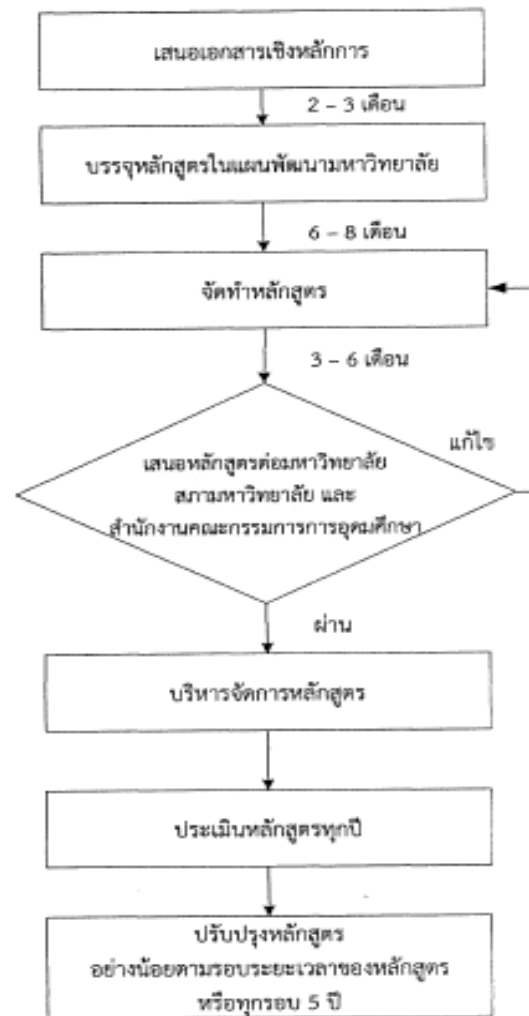
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวรีย์ อรรถลั้งรอง)
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดแนวทางการนำเสนอหลักสูตรไว้ 2 ลักษณะ คือ

1. หลักสูตรใหม่ เป็นหลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน
2. หลักสูตรปรับปรุง แยกเป็น

2.1 หลักสูตรปรับปรุง เป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร และสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างจำนวนหน่วยกิต ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี หรือตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร อย่างไรก็ตาม หลักสูตรสามารถปรับปรุงก่อนเวลาดังกล่าวได้เพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

2.2 หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย เป็นการปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง เนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ และสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ เปลี่ยนชื่อรายวิชา เปลี่ยนรหัสรายวิชา เพิ่มรายวิชาเลือก ปรับคำอธิบายรายวิชา และเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ/หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น



แผนภูมิที่ 1 ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร กรณีหลักสูตรใหม่

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

- ➊ การเสนอเอกสารเชิงหลักการ
- ➋ การบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนของมหาวิทยาลัย
- ➌ การจัดทำหลักสูตร
- ➍ การนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
- ➎ การบริหารจัดการหลักสูตร
- ➏ การประเมินหลักสูตร
- ➐ การปรับปรุงหลักสูตร

1 การเสนอเอกสารเชิงหลักการ (กรณีหลักสูตรใหม่)

สำหรับหลักสูตรใหม่ให้เสนอเอกสารเชิงหลักการโดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้า ทั้งนี้คณะวิชาควรเสนอเอกสารเชิงหลักการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนเปิดหลักสูตรใหม่ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลในประเด็นต่อไปนี้

1. คณะที่รับผิดชอบหลักสูตรและสถานที่จัดการเรียนการสอน
2. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร
3. ความสำคัญของหลักสูตร/เหตุผลความจำเป็นในการเสนอเปิดหลักสูตร
4. ความต้องการของประเทศและความต้องการของตลาดแรงงานต่อหลักสูตรที่จะเปิด
5. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตรเมื่อเทียบกับหลักสูตรลักษณะเดียวกันของสถาบันอื่น
6. ความพร้อมในการเปิดหลักสูตร

6.1 ระบุรายชื่อ ข้อมูลประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่ (หากยังมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ให้ระบุตามที่มี พร้อมแสดงแนวทางและระยะเวลาในการได้มาซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ)

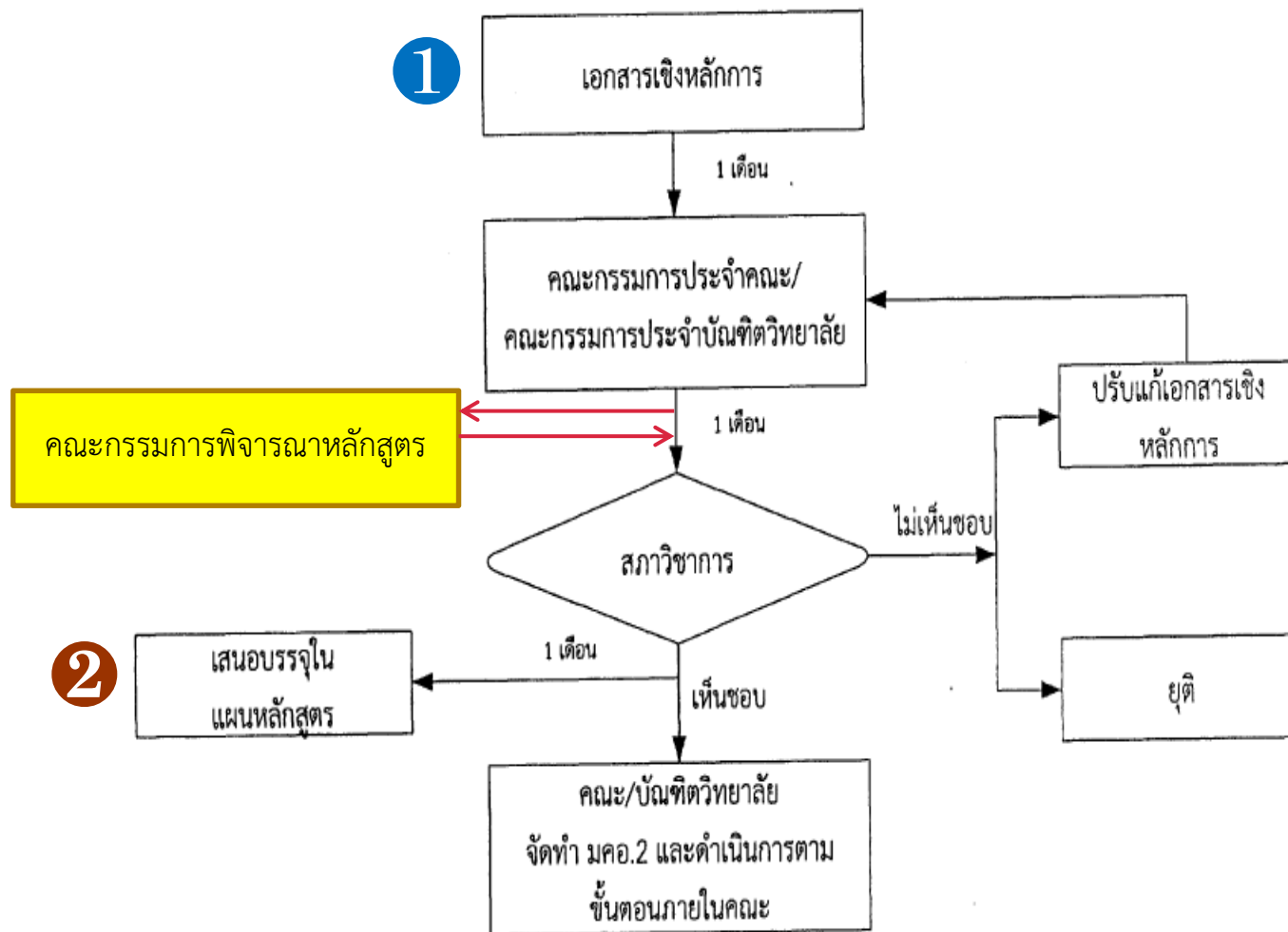
6.2 ระบุความพร้อมด้านสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.3 ระบุความพร้อมด้านอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น สถาบันร่วมผลิต (ถ้ามี) เป็นต้น

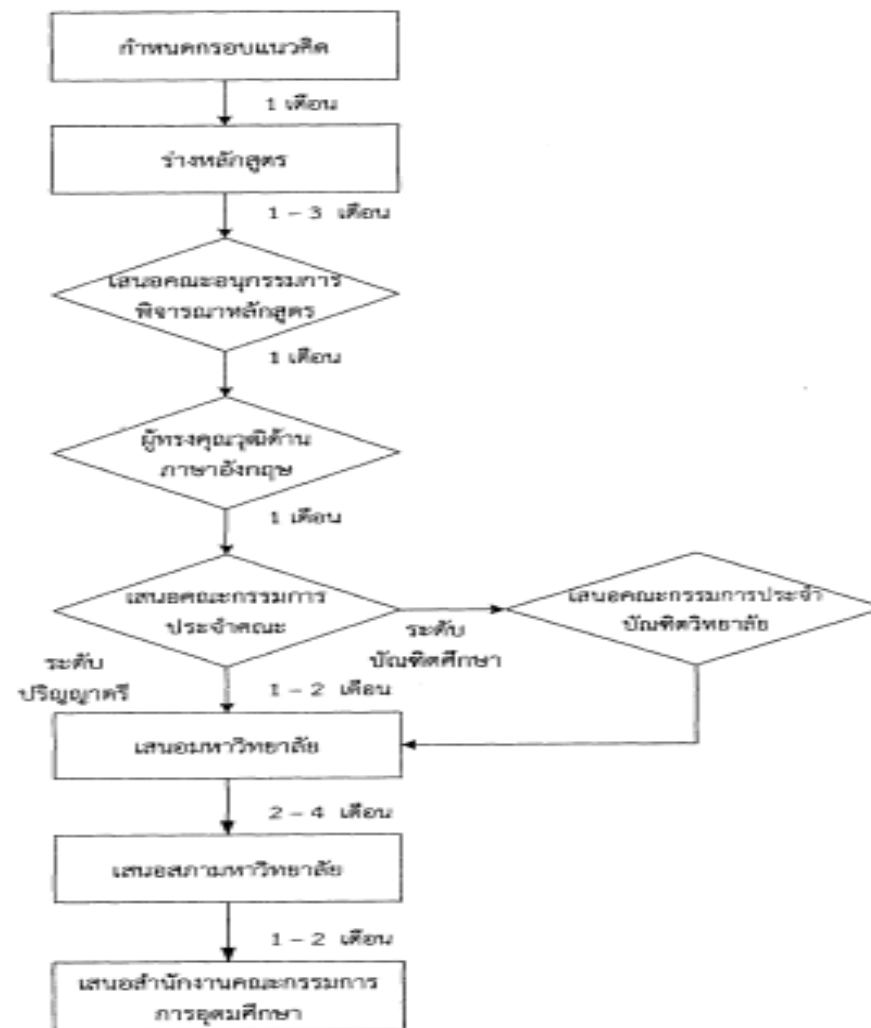
7. แผนการรับนักศึกษาในระยะเวลา 5 ปี
8. ประมาณการรายรับ-รายจ่ายและค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา

เอกสารเชิงหลักการจะต้องผ่านความเห็นชอบ
จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ “เอกสาร
เชิงหลักการ” ให้เสนอบรรจุในแผนหลักสูตร ②



แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการเสนอเอกสารเชิงหลักการ



แผนภูมิที่ 3 ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร

③ การจัดทำหลักสูตร (ใหม่/ปรับปรุง)

1. กำหนดกรอบแนวคิดของหลักสูตร
2. ร่างหลักสูตร
3. เสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรพิจารณา
โดยจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร
4. เสนอผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาอังกฤษ
5. เสนอคณะกรรมการประจำคณะ
6. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

คณะเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร (ไม่ผ่านบัณฑิตฯ)

คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรพิจารณาจำนวนและคุณสมบัติของ
คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

จำนวนอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน
2. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก
อย่างน้อย 2 คน
3. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน (หากไม่มีองค์กรวิชาชีพให้เสนอ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 3 คน)

รายการเอกสารหลักสูตรที่นำเสนอ คกก.บพ.

1. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

จำนวน 3 เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล pdf file 1 แผ่น

2. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

3. ตารางปรับแก้ตามมติที่ประชุม ดังนี้

3.1 คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาอังกฤษ

รายการที่ 2 และ 3.1-3.2 เอกสารจำนวน 1 ชุด

การตรวจรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

- แบบฟอร์มรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
ฉบับปรับปรุงตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับพฤษภาคม 2561)
- มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา
สาขา/สาขาวิชา
กรณีมีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับบัณฑิตศึกษา สาขา/สาขาวิชา

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

⇒ โครงสร้างหลักสูตร

⇒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/
อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์พิเศษ

⇒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

⇒ การลงทะเบียนเรียน

⇒ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

⇒ ชื่อปริญญา

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561
- เกณฑ์/ประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น TQF

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
- หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
- หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
- หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์
- หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.....	
ภาคผนวก ข	ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร (ดูคำชี้แจง)	
ภาคผนวก ค	(ดูคำชี้แจง)	
ภาคผนวก ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร.....	
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง(กรณีหลักสูตรปรับปรุง)	
ภาคผนวก ฉ	ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs) (คำอธิบายเพิ่มเติมโปรดดูในคำชี้แจง)	
ภาคผนวก ช	คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ (คำอธิบายเพิ่มเติมโปรดดูในคำชี้แจง)	

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561

หลักสูตรระดับปริญญาเอก เพิ่มประกาศฯ

ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานความสามารถทาง
ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก
มหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับลงวันที่ 14 มกราคม 2562)

ภาคผนวก ข

ข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/
อาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มข้อมูลประวัติอาจารย์ฯ

คุณสมบัติของอาจารย์ฯ ตามเกณฑ์ สกอ. 2558

1. คุณวุฒิ หรือคุณวุฒิ+ตำแหน่งทางวิชาการ
2. ผลงานทางวิชาการ (ตามเกณฑ์ สกอ.)

ที่ตีพิมพ์ในรอบห้าปี นับจากปีที่หลักสูตรเริ่มใช้ เช่น ปรับปรุง 2563

⇒ ผลงานที่เผยแพร่ปี พ.ศ. 2563-2559 หรือ ค.ศ. 2020-2016

ภาคผนวก ค

กรณีหลักสูตรใหม่

รายงานผลการสำรวจความต้องการกำลังคนในสาขาวิชา

กรณีหลักสูตรปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบแผนการรับนักศึกษา กับจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจริง และ
ผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี **ดูเอกสารแนบ**

รายงานผลการติดตามบัณฑิต สาขาวิชา

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชา

.....

รายงานผลการประเมินหลักสูตร และข้อมูลร้อยละของบัณฑิตในหลักสูตรที่ได้งานทำ

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร

- ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรพิจารณาจำนวนและคุณสมบัติของคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
- จำนวนอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วย
 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน
 2. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก อย่างน้อย 2 คน
 3. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ อย่างน้อย 1 คน (หากไม่มีองค์กรวิชาชีพให้เสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อย่างน้อย 3 คน)

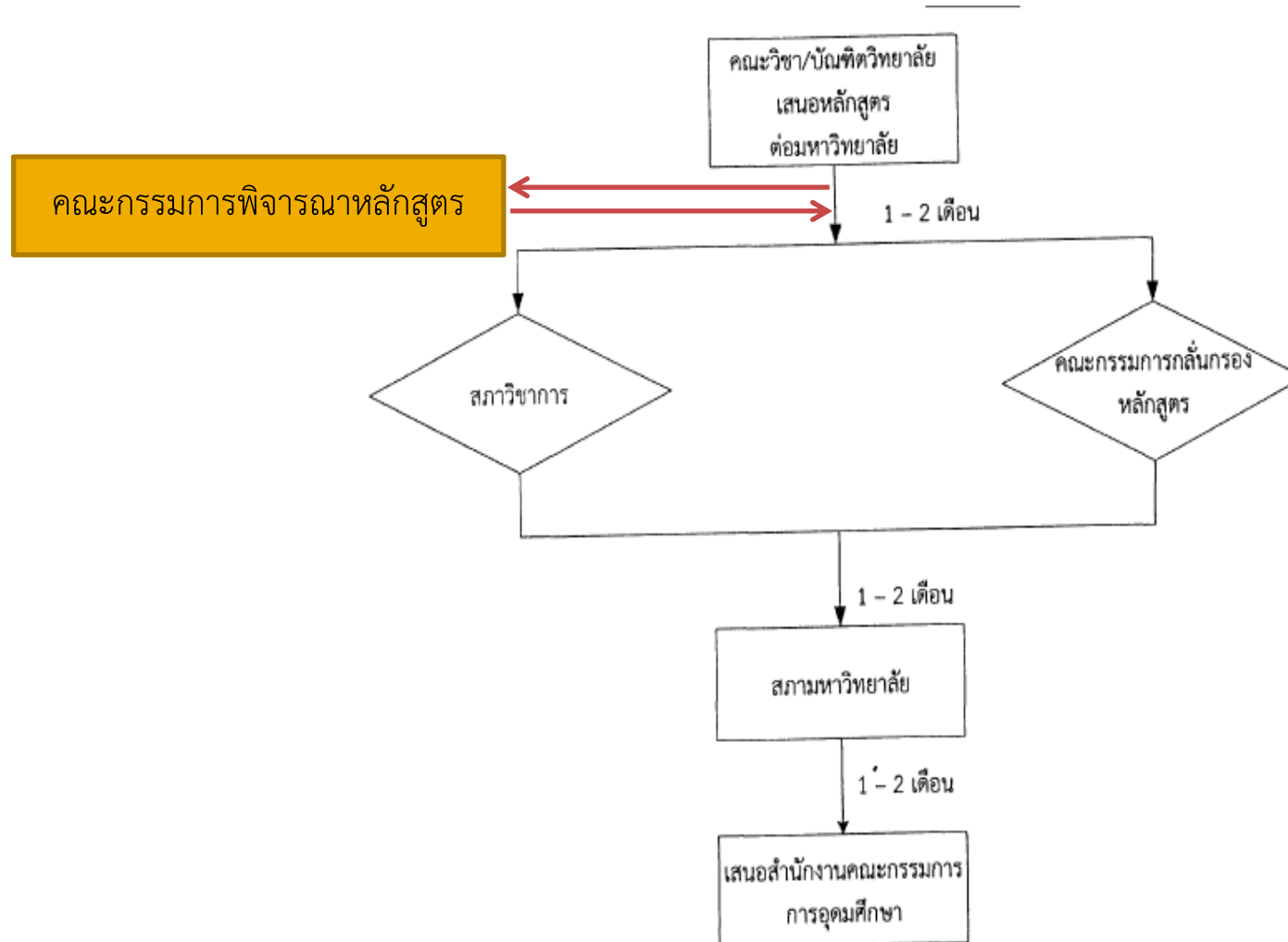
ภาคผนวก ง

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (Course Learning Outcomes : CLOs)

(ให้แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา โดยแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบ PLOs ใดบ้าง)

PLOs	รายวิชาที่รับผิดชอบแต่ละ PLO และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	หมายเหตุ
PLO1.....		
	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต CLO1..... CLO2..... รหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต CLO1..... CLO3..... 	
PLO2.....		
	รหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต CLO1..... CLO2..... รหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต CLO1..... CLO3..... 	
.....	(กรณีที่มีรายวิชารับผิดชอบหลาย PLOs ให้ระบุ CLOs เพียงครั้งเดียว)	



แผนภูมิที่ 4 ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาก่อนส่งสภามหาวิทยาลัย
และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายการเอกสารหลักสูตรที่ต้องเสนอ คกก.พิจารณาหลักสูตร

1. แบบรับรองผลงานทางวิชาการ
2. แบบรับรองการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของ
เนื้อหาในภาษาอังกฤษของหลักสูตร
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
4. ตารางปรับแก้ตามมติที่ประชุม ดังนี้
 - 4.1 คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตร
 - 4.2 ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาอังกฤษ

รายการเอกสารหลักสูตรที่ต้องเสนอ คกก.พิจารณาหลักสูตร (ต่อ)

5. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
6. บทสรุปผู้บริหาร
7. รายละเอียดข้อมูลสถานะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/
อาจารย์ประจำหลักสูตร
8. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มศก. ที่ครบรอบปรับปรุงและเริ่มใช้
ในปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 13 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์
สถาปัตยกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ต่อ)

3. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
4. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
5. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)
6. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

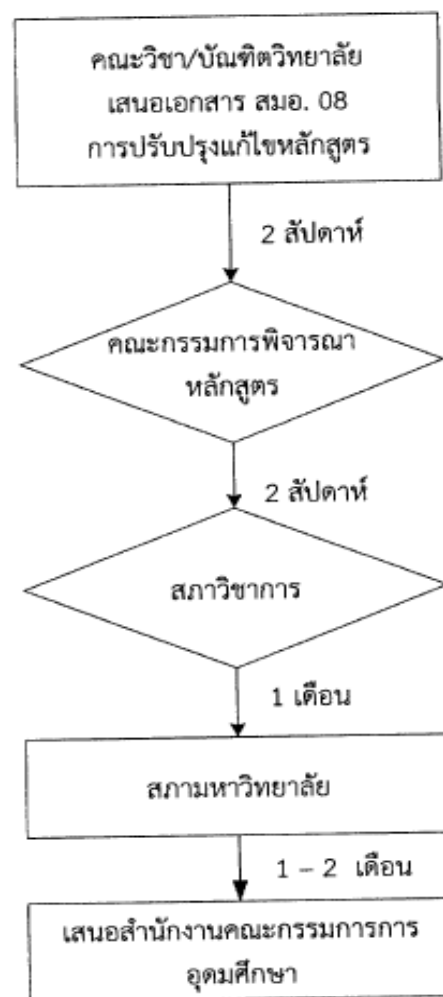
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ต่อ)

7. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
8. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
9. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
10. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ต่อ)

11. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ/ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
12. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานุรักษ์ศิลปกรรม (หลักสูตรพหุวิทยาการ/ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)
13. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและศิลปะเสียง (หลักสูตรพหุวิทยาการ/ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร



แผนภูมิที่ 5 ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักสูตร

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร..... ฉบับปี พ.ศ.

คณะ.....

มหาวิทยาลัยศิลปากร

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....
2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข.....
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข.....

อาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)	อาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้คณะวิชาการระบุการเริ่มใช้การปรับปรุงหลักสูตรในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

1. การปรับปรุงที่เกี่ยวกับรายวิชา

ให้ระบุการเริ่มใช้เป็น ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

(ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนเริ่มใช้)

2. การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ระบุการเริ่มใช้เป็นเดือนพ.ศ.

(ตามบันทึกที่ออกมาจากคณะวิชา ทั้งนี้คณะวิชาต้องดำเนินการต่อเนื่อง)

3. การปรับแก้ประเด็นอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุ

ให้ระบุการเริ่มใช้เป็น ภาคการศึกษา ปีการศึกษา

(ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนเริ่มใช้)

ทั้งนี้ อาจพิจารณาระบุการเริ่มใช้เป็นรูปแบบอื่นแล้วแต่กรณีไป

แบบฟอร์ม สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

กรณีเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. สมอ.08

2. รายละเอียดข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลง

3. ข้อมูลประวัติอาจารย์ฯ (กรณีเพิ่มอาจารย์ หรือ
เปลี่ยนจาก อ.ประจำหลักสูตร เป็น อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

กรณีปิดหลักสูตร

ข้อกำหนดในการปิดหลักสูตร

1. หลักสูตรที่ไม่มีการเปิดสอนติดต่อกันไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
2. หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 กำหนด และสาขาวิชา/ภาควิชา/คณะวิชา ไม่สามารถปรับปรุงให้สอดคล้องตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ หรือ
3. กรณีมีความประสงค์จะปิดหลักสูตรก่อนระยะเวลา 5 ปี สาขาวิชา/ภาควิชา/คณะวิชาสามารถขอปิดได้

หมายเหตุ

ในกรณีที่ไม่ได้เปิดสอนเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 5 ปี และยังไม่ประสงค์จะปิดหลักสูตร สาขาวิชา/คณะวิชา/ภาควิชา ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนวทางการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยทราบ

ทั้งนี้ การปิดหลักสูตรจะไม่มีผลย้อนหลังกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในรุ่นก่อนหน้านี้นักศึกษาสามารถศึกษาตามแผนการศึกษาและระยะเวลาการศึกษาตามที่ข้อบังคับกำหนดไว้