

บทที่ 4

การอ้างอิงและรายการอ้างอิง

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์นั้น ผู้วิจัยจะต้องมีการศึกษาแนวคิดทฤษฎีเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการวิจัย จึงจำเป็นต้องมีการอ้างอิงแนวคิดทฤษฎีที่มีผู้ศึกษาอื่นได้จัดทำไว้แล้ว

การอ้างอิง หมายถึง การบันทึกที่มาของข้อมูล ข้อความที่ยกมากล่าวอ้างหรืออ้างอิง โดยการสรุปความหรือถอดความ และข้อเท็จจริงต่าง ๆ การอ้างอิงในเนื้อหาจะชี้เฉพาะลงไปที่เนื้อหาตอนใดตอนหนึ่งของงาน หรือแหล่งอ้างอิงนั้น ๆ รูปแบบการอ้างอิงมีหลายรูปแบบ ได้แก่ การอ้างอิงแบบเชิงบรรณ การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี และการอ้างอิงแบบตัวเลข สำหรับคู่มือฉบับนี้จะอธิบายเฉพาะรูปแบบการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

วัตถุประสงค์ของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

1. บอกแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความต่าง ๆ ที่ยกมาเป็นการยืนยันหลักฐาน เพื่อความน่าเชื่อถือ (validation)
2. บอกแหล่งที่มาของข้อมูลหรือข้อความต่าง ๆ ที่ยกมาเป็นการแสดงว่า ผู้เขียนได้นำข้อมูลหรือข้อความจะเป็นโดยการคัดหรือโดยการสรุปก็ตามจากงานเขียนของผู้อื่นมาใช้ เป็นการให้เกียรติแก่ผลงานของผู้ได้ทำมาก่อน (acknowledgement)

กรณีต้องการเสริมความเพื่อยุยายความคิดหรือข้อมูลที่ทำได้ไม่เต็มที่ในส่วนเนื้อหา เพราะอาจทำให้เกิดความสับสนหรือทำให้กระแสดความคิดขาดความต่อเนื่อง จึงเขียนขยายประเด็นปัญหาหรืออธิบายความเพิ่มเติมไว้ต่างหาก (content footnote) หรือเพื่อแจ้งให้ผู้อ่านอ่านเรื่องราวในรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับเนื้อเรื่องตอนนั้น จากหน้าอื่นของวิทยานิพนธ์เล่มเดียวกัน โดยไม่ต้องกล่าวซ้ำอีก (cross-reference) เพื่อให้ผู้อ่านติดตามความคิดหรือเนื้อเรื่องให้กระชับมากขึ้น ให้พิมพ์ไว้ที่ส่วนท้ายของหน้ากระดาษ โดยใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ แล้วขีดเส้นจากขอบกระดาษด้านซ้ายมียาว 2 นิ้วคั่น (ดูตัวอย่างจากหน้า 20)

การใช้เครื่องหมายดอกจันสำหรับการอธิบายความและการโยงเนื้อเรื่องนั้น ให้ใช้ได้ไม่เกินจำนวน 3 ตัว (***) ส่วนการอธิบายความหรือการโยงเนื้อเรื่องในลำดับที่ 4 และ 5 ให้ใช้เครื่องหมาย dagger (†) และ double dagger (††) กำกับ ตามลำดับ

ตำแหน่งการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

การอ้างอิงแบบนี้จะระบุชื่อผู้แต่ง เครื่องหมายจุลภาค (,) ปีที่พิมพ์ เครื่องหมายทวิภาค (:) และเลขหน้าที่ยกอ้างอิงจากเอกสารนั้น โดยพิมพ์ไว้ในวงเล็บต่อท้ายข้อความในเนื้อหา

กรณีผู้แต่งชาวไทย ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้แต่งสำหรับเอกสารที่เขียนทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เครื่องหมายจุลภาค (,) ปีที่พิมพ์ เครื่องหมายทวิภาค (:) และเลขหน้าที่ยกอ้างอิง พิมพ์ไว้ในวงเล็บต่อท้ายข้อความในเนื้อหา

ตัวอย่าง

นอกจากนี้ ดร. แบริดเลย์ ยังเป็นผู้จัดทำหนังสือพิมพ์ภาษาไทยฉบับแรก คือบางกอกเรคคอร์ด (Bangkok Recorder) เริ่มออกวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2387 (ขจร สุขพานิช, 2508: 25)
... ข้อสมมติฐานนี้มีความเป็นจริงมาก เพราะของที่ผลิตในอินเดีย ผู้เขียนก็ได้พบเห็นตามแหล่งโบราณคดีในประเทศไทย โดยเฉพาะที่จังหวัดกาญจนบุรี นครสวรรค์ ลพบุรี พังงา และกระบี่ เป็นต้น (Pornchai Suchitta, 1983: 34)

แต่ถ้ากล่าวถึงชื่อของผู้แต่งไว้ในข้อความแล้ว การอ้างอิงระบบนาม-ปีไม่ต้องระบุชื่อผู้แต่งไว้ในวงเล็บอีก ให้ระบุเฉพาะปีที่พิมพ์ เครื่องหมายทวิภาค (:) และเลขหน้าที่อ้างอิง

ตัวอย่าง

สุทธิลักษณ์ อัมพวงค์ (2521: 25) อธิบายความหมายของสารนิเทศว่าหมายถึง ความรู้ ข่าวสาร ...

กรณีผู้แต่งชาวต่างประเทศ ระบุเฉพาะชื่อสกุลของผู้แต่ง เครื่องหมายจุลภาค (,) ปีที่พิมพ์ เครื่องหมายทวิภาค (:) และเลขหน้าที่อ้างอิง พิมพ์ไว้ในวงเล็บต่อท้ายข้อความในเนื้อหา

ตัวอย่าง

... กลุ่มประเทศสแกนดิเนเวียเริ่มมีพัฒนาการด้านการพิมพ์ราว ค.ศ. 1480 หนังสือที่ผลิตใหม่ในภูมิภาคนี้ระหว่าง ค.ศ. 1480-1550 จึงจัดเป็นหนังสือหายาก (Dahl, 1968: 113)

ยกเว้นเมื่ออ้างอิงชื่อของผู้แต่งชาวต่างประเทศเป็นภาษาไทย ต้องกำกับชื่อภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บด้วย

ตัวอย่าง

โกรแกน (Grogan, 1982: 14-17) จำแนกสารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็น 2 ลักษณะ ...

ส่วนประกอบของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

1. การเขียนชื่อผู้แต่ง

1.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคล

เขียนชื่อผู้แต่งตามปกตินิยมของชาตินั้น ๆ โดยไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว Mr. Mrs. และไม่ใช่คุณวุฒิ ตำแหน่ง หรือยศ เช่น ดร. นายแพทย์ ศาสตราจารย์ พลเอก

1.1.1 ผู้แต่งชาวไทย พิมพ์ “ชื่อ” ตามด้วย “ชื่อสกุล” เช่น

เชิดชาย เหล่าหล้า

กรณีมีฐานันดรหรือบรรดาศักดิ์ ให้ใส่คำเต็มของฐานันดรหรือบรรดาศักดิ์ไว้เป็นคำนำหน้าชื่อผู้แต่ง เช่น

พระยาอนุমানราชชน

หม่อมราชวงศ์คึกฤทธิ์ ปราโมช

คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ
คุณวราณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา*

กรณีมีสมณศักดิ์ ให้ใส่คำเต็มของสมณศักดิ์ แล้วพิมพ์ชื่อผู้แต่งในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น
พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาส อินทปัญโญ)
พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ)
พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต)
พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตฺโต)
พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตฺโต)

สำหรับพระที่ไม่มีสมณศักดิ์ ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งตามที่ปรากฏที่หน้าปกในหนังสือ เช่น
พระมหาวุฒิชัย วชิรเมธี
พระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต

1.1.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ พิมพ์เฉพาะชื่อสกุล เช่น

Joy Hendry พิมพ์ Hendry
Yoshida Shigeru พิมพ์ Yoshida

ยกเว้นกรณีที่ผู้แต่งสกุลซ้ำกับรายการอื่น ให้ระบุทั้งชื่อสกุลและชื่อ โดยมีเครื่องหมาย
จุลภาค (,) คั่นระหว่างชื่อสกุลและชื่อ เช่น

Arthur Judson Brown พิมพ์ Brown, Arthur Judson
Beverly Brown พิมพ์ Brown, Beverly

กรณีผู้แต่งสกุลซ้ำในรายการเดียวกัน ให้ระบุชื่อสกุลและชื่อของผู้แต่งคนแรก ส่วน
ผู้แต่งคนต่อไประบุเฉพาะสกุล เช่น

M. A. Light and I. H. Light พิมพ์ Light, M. A., and Light

1.2 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน องค์กร หรือส่วนราชการ

1.2.1 กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อย
ยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยเป็นชื่อทั่วไปที่ใช้ซ้ำกันในหลาย ๆ หน่วยงาน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับ
เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด เช่น

กรมวิชาการเกษตร
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยศิลปากร, บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย

1.2.2 กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐบาล อย่างน้อยต้องเริ่มระดับกรม เช่น

กรมสรรพากร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

*คำว่า “คุณหญิง” เป็นคำนำหน้าชื่อสตรีที่สมรสแล้วและได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จุลจอมเกล้า
ตั้งแต่ชั้นจตุตถจุลจอมเกล้าขึ้นไปจนถึงชั้นทูลจตุลจอมเกล้าด้วย ถ้าเป็นสตรีที่ยังไม่ได้สมรสจะใช้คำว่า “คุณ” (รู้ รัก
ภาษาไทย, 2551, อ้างถึงใน ราชบัณฑิตยสถาน, 2554)

1.2.3 กรณีเป็นชื่อคณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยหน่วยงานเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ต้องใส่ชื่อหน่วยงานหลักก่อน เช่น

สำนักนายกรัฐมนตรี, คณะกรรมการประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติ
คณะรัฐมนตรี

1.2.4 คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการหรือ
หน่วยงานนั้น เช่น

ราชบัณฑิตยสถาน
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

1.3 ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้พิมพ์ชื่อนามแฝงตามงานที่ปรากฏ โดยไม่จำเป็นต้องค้นหามจริง เช่น

เสฐียรโกเศศ
Alison

1.4 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

1.4.1 กรณีปรากฏชื่อผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ ให้พิมพ์ชื่อผู้รวบรวม
ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ เช่น

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ และสุชาติ สวัสดิ์ศรี, บรรณาธิการ
Medhi Krongkaew, ed.
Ray, ed.

1.4.2 กรณีงานแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม ให้ระบุชื่อผู้แปล เช่น

ถาวร ลิกขโกศล, ผู้แปล
Macedo, trans.

1.4.3 กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้ใส่ชื่อเรื่องในตำแหน่งของผู้แต่ง เช่น

อรรถาตุ
McGraw-Hill dictionary of scientific and technical term

ตารางที่ 1 ตัวอย่างการเขียนชื่อผู้แต่งในการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

ผู้แต่ง	ตัวอย่าง
1. ผู้แต่งคนเดียว 1.1 ผู้แต่งชาวไทย 1.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ 1.3 ผู้แต่งชาวต่างประเทศที่สกุลซ้ำกัน	พิฑูร มลิวัลย์ Brown Brown, Beverly Brown, Arthur Judson
2. ผู้แต่ง 2 คน 2.1 ผู้แต่งชาวไทย 2.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ	สมิทธิ ศิริภัทร และอุไรศรี วรสระริน คุณวรุณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา และวุฒิชัย มุลศิลป์ Campbell and Ballou
3. ผู้แต่ง 3 คน 3.1 ผู้แต่งชาวไทย 3.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ	นฤมิตร ลีวชนมงคล, สุภาพ แสงบุญโท และถาวร เก่งวินิจ Beredy, Brickman, and Head
4. ผู้แต่งมากกว่า 3 คน [*] 4.1 ผู้แต่งชาวไทย 4.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ 4.3 ผู้แต่งชาวต่างประเทศที่สกุลซ้ำกัน	ถนอม อานามวัฒน์ และคนอื่น ๆ <u>หรือ</u> ถนอม อานามวัฒน์ และคณะ Sheridon and others <u>หรือ</u> Sheridan et al. Campbell, William Giles et al. Campbell, David et al.
5. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน	กรมควบคุมโรค, กองแผนงาน กรมชลประทาน, กองแผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ U.S., Department of Commerce, Bureau of the Census

2. การเขียนชื่อเอกสาร

กรณีงานเขียนไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง หรือผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้ใส่ชื่อเรื่องในตำแหน่งของผู้แต่ง โดยพิมพ์ชื่อเรื่อง (title) ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน (title page) ไม่ต้องพิมพ์ชื่อรอง (ถ้ามี) ต่อจากชื่อเรื่อง

สำหรับชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศ เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อเรื่องให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (capital letter) กรณีเป็นชื่อเฉพาะให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่กับอักษรตัวแรกของคำนั้น ๆ ด้วย เช่น

Longman advanced American dictionary

The International Who's Who 1981-1982

^{*}ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ภาษาไทยให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคนอื่น ๆ” หรือ “และคณะ” ภาษาอังกฤษตามด้วยคำว่า “and others” หรือ “et al.” แบบใดแบบหนึ่งให้เป็นแบบแผนเดียวกันตลอดเล่ม

3. ปีที่พิมพ์

ให้ลงปีที่พิมพ์ของหนังสือตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าปกในของหนังสือไม่ระบุปีที่พิมพ์ ให้ใช้ปีที่พิมพ์ในหน้าหลังของปกใน หรือถ้าไม่มีให้ใช้ปีที่พิมพ์ซึ่งอยู่กับชื่อของโรงพิมพ์ หรือใช้ปีลิขสิทธิ์แทน

ในกรณีที่หาปีที่พิมพ์ได้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น ห้องสมุด ให้ใส่ปีที่พิมพ์ที่ค้นได้ในเครื่องหมาย []

ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับภาษาอังกฤษใช้ “n.d.” (no date)

4. การเขียนหมายเลขหน้า

ใส่หมายเลขหน้าของเอกสารที่ปรากฏข้อความที่ยกมาอ้างหรือที่อ้างถึง โดยไม่ต้องใช้คำว่า “หน้า” หรือ “p.” (page) หรือ “pp.” (pages) นำหน้าหมายเลขของหน้า ในกรณีไม่ปรากฏหมายเลขหน้าใช้คำว่า “ไม่ปรากฏเลขหน้า” สำหรับเอกสารภาษาไทย และใช้คำว่า “n. pag.” (no page) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ

กรณีอ้างอิงถึงทฤษฎี ผลการสำรวจ หรือผลการวิจัยในลักษณะที่เป็นการสรุปแนวคิดโดยส่วนรวมจากเอกสารเรื่องนั้น ๆ ทั้งเล่ม หรืออ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิงให้ระบุชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์โดยไม่ต้องระบุเลขหน้า

รูปแบบของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี ให้พิมพ์รวมอยู่ในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ วิธีการอ้างอิงแบบนี้จะระบุชื่อผู้แต่ง เครื่องหมายจุลภาค (,) ปีที่พิมพ์ เครื่องหมายทวิภาค (:) และเลขหน้าที่อ้างอิง โดยมีรูปแบบดังนี้

เนื้อหาวิทยานิพนธ์ (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์: เลขหน้าที่อ้าง)

หรือ

ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์: เลขหน้าที่อ้าง) เนื้อหาวิทยานิพนธ์

ตัวอย่างผู้แต่งคนเดียว

... การรวบรวมสารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจำเป็นและถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะก่อให้เกิดมีระบบ ระเบียบใหม่ซึ่งมีพื้นฐานอยู่บนความยุติธรรมและความเป็นปึกแผ่นร่วมกัน (หม่อมหลวงจ้อย นันทิวัชรินทร์, 2529: 39)

... ที่ประชุมสงฆ์ได้ถวายความเห็นแก่พระเจ้าติโลกราชว่า เรื่องการบ้านการเมืองมิใช่กิจของสงฆ์ พระเจ้าติโลกราชจึงไม่ยอมคืนเมืองศรีสัชนาลัย (พระยาประกาศกิจจักร์ (แช่ม บุนนาค), 2516: 335)

สารนิเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ข่าวสาร ข้อมูล ตัวเลข ทฤษฎี ภูมิหลัง ความรู้ ความคิดที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อการวิจัยและพัฒนา ซึ่งสามารถแสวงหาได้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น วารสาร หนังสือ การประชุม สัมมนา เป็นต้น (Wolek, 1986: 154)

ตัวอย่างผู้แต่งสองคน

บทแนะนำหนังสือจำแนกตามลักษณะที่ปรากฏชัดได้ 3 ประเภท คือ จำแนกตามเนื้อหา รูปแบบการเขียน และระยะเวลาที่ตีพิมพ์บทแนะนำหนังสือ (สุพรรณิ วราทร และตรีศิลป์ บุญขจร, 2525: 18-22)

รายงานสารนิเทศอาจกำหนดโดยแนวทางต่าง ๆ กัน ดังนี้ ... (Guinchat and Menou, 1983: 217)

ตัวอย่างผู้แต่งสามคน

แหล่งโบราณคดีที่อยู่ถัดจากชายฝั่งเข้ามาจะเป็นเมืองที่มีกำแพงและคูเมืองล้อมรอบ เช่น เมืองเก่ายะรัง บ้านโคกหญ้าคา บ้านสนนอ และบ้านเตมางาน (สว่าง เลิศฤทธิ์, เวลช์ และมิกนีลส์, 2531: 33)

ตัวอย่างผู้แต่งมากกว่าสามคน

ผู้แต่งชาวไทย ระบุนามและชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย “และคณะ” หรือ “และคนอื่น ๆ”

ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ระบุนามและชื่อสกุลของผู้แต่งคนแรก แล้วตามด้วย “and others” หรือ “et al.”

คำว่า “และคณะ” หรือ “และคนอื่น ๆ” และ “and others” หรือ “et al.” นั้นให้เลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นแบบแผนเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

ข้อ 95. บุคคลผู้ใดของท่าน พี่น้องพ่อแม่ลูกเมียมันในเรือนก็ดี นอกเรือนก็ดีก็รู้ว่ามันกัณฑ์ ภายลุนมันผิด อาญาเจ้า ๆ ฆ่ามันเสีย ... (อรุณรัตน์ วิเชียรเขียว และคณะ, 2529: 57)

ตัวอย่างผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

การผลิตเงินตราสุโขทัย รัฐบาลไม่ได้ผูกขาด ทำให้ประชาชนสามารถผลิตเงินทดตัวใช้ได้ เป็นเหตุให้รูปร่าง น้ำหนัก เนื้อโลหะ และตราที่ใช้ตีประทับรับรองแตกต่างกันหลายอย่าง (กรมศิลปากร, กองโบราณคดี, 2517: 28-31)

รายงาน (reports) หมายถึง ความเรียงทางวิชาการเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งซึ่งเป็นผลจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เป็นผลจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่เพื่อปรับปรุง พิสูจน์ความรู้เดิม โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี ทั้งนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงที่เชื่อถือได้และนำข้อมูลที่ค้นคว้าได้มาประกอบเข้ากับความคิดเห็นของตนแล้วเรียบเรียงขึ้นใหม่ โดยนำมาเขียนหรือพิมพ์ให้ถูกต้องตามแบบแผน (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี, 2527: 1)

... จึงจะได้จัดตั้งศูนย์สารสนเทศอุตสาหกรรม เพื่อเป็นแหล่งกลางในการประมวลข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเป็นบริการให้แก่หน่วยราชการและวิสาหกิจเอกชนต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2515: 287)

... สำหรับสมาชิกที่อยู่ในส่วนภูมิภาคเชื่อมโยงระบบโดยใช้ดาวเทียมยิงมายังชุมสายโทรศัพท์หลักสี่ได้เช่นกัน จากนั้นก็เชื่อมระบบด้วยไมโครเวฟเข้าไปที่สถาบันเอไอทีได้ (สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, ม.ป.ป.: 6)

ตัวอย่างผู้แต่งใช้นามแฝง

ส่วนร้านค้าหนังสือเก่าในประเทศไทย บางแห่งก็ดำเนินการสืบทอดกันมาในตระกูลเช่นเดียวกับธุรกิจประเภทนี้ในต่างประเทศ แหล่งค้าหนังสือเก่าเดิมอยู่ในบริเวณวังนครเขมร (แม่ขวัญข้าว, 2522: 94-97)

การประกาศลาออกจากตำแหน่งผู้นำรัฐบาลกัมพูชาสามฝ่ายเข้าโรมสืหนได้ก่อให้เกิดลูกคลื่นในเส้นทางไปสู่การประชุมอย่างไม่เป็นทางการที่เมืองโบเกอร์ อินโดนีเซีย ที่มุ่งไปสู่การแก้ไขปัญหาด้วยวิถีทางเจรจาทางการเมืองขึ้นพอสมควร (เสนีย์ เสาวพงศ์, 2531: 9)

ตัวอย่างผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ บรรณาธิการ ในตำแหน่งของผู้แต่ง

(พ.ณ. ประมวลมารค, บรรณาธิการ, 2510: 45)

(ส. พลายน้อย, ผู้รวบรวม, 2512: 60)

(Ray, ed., 1959: 8)

ตัวอย่างเอกสารแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

(15) ลุนนัยยเจืองเจ้า	สาวถิ
นรตรามังขอสรี	ลูกฟ้า
มาเสวยราชธานี	แทนแทน พระนิ
ทรงพากพลช้างม้า	มากล้าแถมถมา

แปล. หลังจากนั้นก็ทรงแต่งตั้งพระราชโอรสพระนามว่าเจ้าสาวถิณรตรามังขอสรีเสวยราชย์ในเมืองเชียงใหม่แทน ยิ่งเพิ่มกำลังรพลช้างม้ามากขึ้น (สิงหะ วรรณสัย, ผู้แปล, 2522: 12)

ตัวอย่างงานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้ใส่ชื่อเรื่องในตำแหน่งของผู้แต่ง

ครั้งนั้น พระรัตนเถระและจุลรัตนเถระ ประดิษฐานพระบรมธาตุเขี้ยวฝาง 4 องค์ไว้ที่ท่าหอแพ และมหาสุวรรณปราสาทพี่น้องได้ประดิษฐานพระบรมธาตุเขี้ยวฝาง 3 องค์ ไว้ที่โพนจิกเวียงจัว ส่วนมหาสังขวิเถระประดิษฐานพระบรมธาตุฝ้าเท้า 9 องค์ ไว้ที่เมืองลาหนองคาย ... (อุรังคธาตุ, 2483: 124)

พจนานุกรมศัพท์วิทยาศาสตร์และเทคนิคของแมคกรอว์ ฮิลล์ (McGraw-Hill dictionary of scientific and technical terms, 1978: 814) นิยามว่า สารนิเทศ คือ ข้อมูลที่ได้บันทึก จัด เรียบเรียง รวบรวม โยง หรือแปลความ ในขอบข่ายของงานหนึ่ง จนได้ความหมายปรากฏออกมา

ตัวอย่างการอ้างอิงจากบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมบทความหรือเอกสารประกอบการประชุม
ระบุชื่อผู้แต่งเฉพาะบทความที่นำมาอ้างอิง โดยไม่จำเป็นต้องระบุชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม
เนื่องจากข้อมูลบรรณานุกรมที่สมบูรณ์จะปรากฏในรายการอ้างอิงอยู่แล้ว เช่น
(วุฒิชัย มูลศิลป์, 2525: 45)*

ตัวอย่างการอ้างอิงจากเอกสารหลายเรื่องในคราวเดียวกัน

1. ชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ซ้ำกัน

งานของผู้แต่งคนเดียวกัน (หรือผู้แต่งมากกว่า 1 คนขึ้นไป ที่มีลำดับผู้แต่งเหมือนกัน) พิมพ์เผยแพร่
ในปีเดียวกัน ให้กำหนดอักษรกำกับไว้ต่อจากปีที่พิมพ์โดยไม่ต้องเว้นวรรค สำหรับเอกสารภาษาไทยใช้อักษร ก ข ค
เอกสารภาษาต่างประเทศใช้ a b c โดยที่ลำดับอักษรมาจากการเรียงลำดับของชื่อเรื่อง เช่น

..... (ธิดา สารเยา, 2529ก: 18)

..... (Gates, 1968a: 35)

หลักฐานทางโบราณคดีที่สำคัญ ๆ ที่ค้นพบในเขตที่สูงและที่ราบในภาคเหนือของประเทศไทย ได้แก่
แหล่งเครื่องถ้วยที่หนองบัว ตำบลโมโห อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดยโสธร ซึ่งพบภาชนะดินเผาจากเตาต่าง ๆ ทั้งของจีน ของ
เวียดนาม ของไทย ทั้งเตาในจังหวัดสุโขทัย และจากเตาในอาณาจักรล้านนา (ภุชงค์ จันทวิษ, 2528ก: 12-13) **
ส่วนในเขตที่ราบ แหล่งที่ปรากฏหลักฐานทางโบราณคดีที่ควรกล่าวถึง ได้แก่ แหล่งโบราณสถานที่เนินกลางนาแห่ง
บ้านสันกาวาฟ ตำบลแม่ก๊ก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งได้พบศิลปวัตถุสมัยทวารวดีและสมัยล้านนาอยู่ใน
บริเวณเดียวกัน (ภุชงค์ จันทวิษ, 2528ข: 34) ***

2. ชื่อผู้แต่งซ้ำกัน แต่ปีที่พิมพ์ต่างกัน

ให้ใส่ชื่อผู้แต่งเพียงครั้งเดียว แล้วเรียงลำดับเอกสารหลายเรื่องนั้นไว้ตามลำดับของปีที่พิมพ์ โดยใช้
เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น

แต่เดิมการสำรวจของศรีศักร วัลลิโภดม ได้พบตำแหน่งของเมืองโบราณที่เป็นกลุ่มเมืองทวารวดี
ในเขตเมืองลำพูน อำเภอลำดอง อำเภอสันป่าตอง อำเภอลำปาง จังหวัดเชียงใหม่ และอำเภอลำปาง ในเขตจังหวัด
ลำปางเท่านั้น (ศรีศักร วัลลิโภดม, 2517: 256-264, 2521: 66-70)

*รายการอ้างอิงของรายการนี้คือ

วุฒิชัย มูลศิลป์. (2525). “กบฏอัยยาสะแกโขง: วิเคราะห์จากเอกสารพื้นเวียง.” ใน กบฏขานา, 45-52. วุฒิชัย
มูลศิลป์ และธรรมนิธย์ วราภรณ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

**รายการอ้างอิงของรายการนี้คือ

ภุชงค์ จันทวิษ. (2528ก). “เครื่องถ้วยที่พบใหม่ในจังหวัดตาก.” ศิลปวัฒนธรรม 6, 5 (มีนาคม): 12-15.

***รายการอ้างอิงของรายการนี้คือ

ภุชงค์ จันทวิษ. (2528ข). “ไปตุสมบัติพระนางจามเทวีที่บ้านสันกาวาฟ.” ศิลปวัฒนธรรม 6, 10 (สิงหาคม): 34-38.

3. ชื่อผู้แต่งไม่ซ้ำกัน

ให้เรียงเอกสารตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง โดยใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างเอกสาร

แท่งที่จริง “ทวารวดี” เป็นชื่อของเมืองแห่งหนึ่งในบริเวณลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยาที่มีหลักฐานทางเอกสาร ยืนยัน ... (ธิดา สารยา, 2528; ศรีศักร วัลลิโภดม, 2527; สุจิตต์ วงษ์เทศ, 2529)

... และนักวิชาการบางท่านจัดให้เจดีย์เชียงยัน ในวัดพระธาตุหริภุญไชยเป็นสถาปัตยกรรมแบบ หริภุญไชยด้วย (พิเศษ เจียจันทร์พงษ์, 2525: 3; เสนอ นิลเดช, 2525: 127)

กลุ่มสมัยก่อนประวัติศาสตร์ ในประเทศไทยเรามีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า มนุษย์ในสมัยเมื่อสองพันปี ขึ้นไป รู้จักการใช้ลูกปัดที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ยังเหลือเป็นหลักฐานทางโบราณคดี เช่น เปลือกหอย ดินเผา และกระดูก สัตว์ เป็นต้น ดังเห็นได้จากรายงานการขุดค้นทางโบราณคดีที่บ้านเก่า จังหวัดกาญจนบุรี และที่โคกพนมดี อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี (Chin Youdi, 1969, 1979; Damrongkiat Kokakul, 1981; Pornchai Suchitta, 1980; Sood Daeng-eit, 1978; Sorensen, 1967)

ตัวอย่างการอ้างอิงหนังสือหลายเล่มจบ

(ชื่อผู้แต่ง, ปี: หมายเลขของเล่มที่อ้าง: หมายเลขหน้าที่อ้าง)

คำขอที่ได้อิทธิพลจากภาคกลางคือ คำขอพระอภัยมณี (ประคอง นิมมานเหมินทร์, 2524: 2: 359)

ตัวอย่างการอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิ

การอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิเป็นการอ้างอิงข้อเขียนที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้นำมาจากต้นฉบับเดิม โดยตรง แต่ได้ยกมาจากข้อเขียนของผู้อื่นอีกทอดหนึ่งต้องระบุที่มาให้ชัดเจน ควรใช้เมื่อไม่สามารถติดตามอ่าน เอกสารปฐมภูมินั้น ๆ ได้ เพราะเหตุผลที่เป็นหนังสือหายาก (rare book) หรือเป็นเอกสารที่ไม่ได้พิมพ์ขึ้นเพื่อการ จำหน่าย จึงไม่อาจหาต้นฉบับเดิมมาอ่านได้เท่านั้น

การเขียนอ้างอิงสำหรับกรณีเช่นนี้เขียนได้ 2 แบบ ดังนี้

1. ถ้าขึ้นต้นด้วยเอกสารปฐมภูมิ มีวิธีอ้างดังนี้

(สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ, 2459: 110, อ้างถึงใน แม้นมาส ขวลิต, 2509: 38)

2. ถ้าขึ้นต้นด้วยเอกสารทุติยภูมิ มีวิธีอ้างดังนี้

(แม้นมาส ขวลิต, 2509: 38, อ้างจาก สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ, 2459: 110)

ถ้ากล่าวชื่อของผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิในเนื้อหาแล้ว ให้เขียนชื่อผู้แต่งเอกสารทุติยภูมิไว้ในวงเล็บ โดยไม่ต้องกล่าวชื่อผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิซ้ำอีก ดังนี้

สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ (2459: 60, อ้างถึงใน แม้นมาส ขวลิต, 2509: 24) ได้ทรงรายงาน ถึงจำนวนหนังสือไทยที่มีอยู่ในหอพระสมุด สำหรับพระนครในปี พ.ศ. 2459 ดังนี้ ...

แต่ถ้ากล่าวชื่อของผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิที่เป็นชาวต่างประเทศเป็นภาษาไทยไว้ในเนื้อหาที่ต้องกำกับชื่อภาษาต่างประเทศไว้ในวงเล็บด้วย เช่น

การศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศนั้นมีพัฒนาการมานานนับศตวรรษ จากหลักฐานการค้นคว้าของเฮอร์เบิร์ต พูล (Herbert Poole, 1965, quoted in Case, 2007: 238) ที่ศึกษาเรื่องประวัติพัฒนาการของงานวิจัยด้านนี้ระบุว่า ...

ตัวอย่างสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ระบุผู้แต่งและปีพิมพ์เช่นเดียวกับหนังสือ แต่เนื่องจากสารสนเทศประเภทนี้มักมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ จึงให้ระบุปีที่เอกสารได้รับการปรับปรุงในตำแหน่งปีพิมพ์ หากไม่มีข้อมูลดังกล่าวให้ระบุปีที่ค้นเอกสารแทน

ทวิภาค (ทะ – วิ – พาก) คือเครื่องหมายจุดสองจุดวางเรียงกัน ให้จุดหนึ่งอยู่เหนืออีกจุดหนึ่ง ในภาษาอังกฤษเรียกเครื่องหมายนี้ว่า colon ภาษาไทยเรียกว่า ทวิภาค แปลว่า สองส่วน เป็นเครื่องหมายที่ใช้ต่อระหว่างข้อความหลักกับส่วนที่มาขยายหรือส่วนที่ชี้เฉพาะ ... (กาญจนา นาคสกุล, 2554)

พระราชพิธีสำคัญที่ถือเป็นประวัติศาสตร์อีกครั้ง คือพระราชพิธีสมโภชเดือนและขึ้นพระอู่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าทีปังกรรัศมีโชติ ในสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร และพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าศรีรัศมิ์ พระวรชายา ... (พิธีสมโภชเดือน พระโอรส 'ทีปังกรรัศมีโชติ, 2554)

รายการอ้างอิง (References)

รายการอ้างอิงเป็นการรวบรวมรายการเอกสารและข้อมูลทุกรายการที่ผู้เขียนอ้างอิงไว้ในเนื้อหาวิทยานิพนธ์

การพิมพ์รายการอ้างอิงและการจัดลำดับ

1. การพิมพ์รายการอ้างอิงบรรทัดแรกของเอกสารแต่ละรายการให้พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย บรรทัดต่อไปให้เว้นเข้ามา 0.75 นิ้ว
2. การค้นคว้าจากเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้เขียนรายการอ้างอิงของเอกสารภาษาไทยก่อนแล้วจึงเป็นรายการอ้างอิงของเอกสารภาษาต่างประเทศ
3. การจัดลำดับรายชื่อของหนังสือหรือเอกสารให้เรียงตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่งตามการเรียงลำดับอักษรในพจนานุกรม หากชื่อซ้ำกันจึงเรียงลำดับตามตัวอักษรของชื่อสกุลของผู้แต่งอีกทีหนึ่ง
4. เมื่อพิมพ์เรียงลำดับในรายการอ้างอิง หากปรากฏชื่อผู้แต่งซ้ำไม่ต้องพิมพ์ชื่ออีกให้ใช้วิธีขีดเส้นยาว 0.75 นิ้ว ตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) แทนการเขียนชื่อผู้แต่ง ยกเว้นรายการอ้างอิงรายการแรกในแต่ละหน้าพิมพ์ชื่อผู้แต่งปกติ
5. ในกรณีใช้หนังสือหลายเล่มของผู้แต่งคนเดียวกันให้เรียงตามลำดับงานเขียนของผู้แต่งคนเดียวกันนั้นตามปีที่พิมพ์ และหากปีที่พิมพ์เดียวกันจะเรียงตามลำดับอักษรของชื่อเรื่อง
6. กรณีรายการอ้างอิงมีทั้งรายการผู้แต่งคนเดียวกับผู้แต่งหลายคน ให้เรียงรายการอ้างอิงของผู้แต่งคนเดียวกันก่อน

ตัวอย่างรายการเอกสาร

จุฑารัตน์ ช่างทอง. (2553). การเขียนรายงาน ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง และปัญญา จันทโคต. (2553). การบริหารห้องสมุด ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง, รุ่งริวา ขลิบเงิน และปัญญา จันทโคต. (2553). การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง. (2553). การรู้สารสนเทศ ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง, ปัญญา จันทโคต และรุ่งริวา ขลิบเงิน. (2553). ห้องสมุดเคลื่อนที่ ...

ตัวอย่างการจัดลำดับการพิมพ์

จุฑารัตน์ ช่างทอง. (2553ก). การเขียนรายงาน ...

_____. (2553ข). การรู้สารสนเทศ ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง และปัญญา จันทโคต. (2553). การบริหารห้องสมุด

จุฑารัตน์ ช่างทอง, ปัญญา จันทโคต และรุ่งริวา ขลิบเงิน. (2553). ห้องสมุดเคลื่อนที่ ...

จุฑารัตน์ ช่างทอง, รุ่งริวา ขลิบเงิน และปัญญา จันทโคต. (2553). การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ...

หมายเหตุ การใช้เส้นยาว 0.75 นิ้ว (_____) แทนชื่อผู้แต่ง จะหมายถึงผู้แต่งซ้ำรายการก่อนหน้าทั้งหมด

ส่วนประกอบของรายการอ้างอิง

ส่วนประกอบของรายการอ้างอิงจะแตกต่างกันไปตามประเภทของหลักฐานที่นำมาอ้างอิง ได้แก่ หนังสือ บทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม บทความในวารสาร บทความในหนังสือพิมพ์ สารานุกรม จุลสารหรือสูจิบัตร เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จึงจะขออธิบายหลักเกณฑ์ทั่วไปของการเขียนส่วนประกอบของรายการอ้างอิง ดังนี้

1. การเขียนชื่อผู้แต่ง

1.1 ผู้แต่งที่เป็นบุคคล

เขียนชื่อผู้แต่งตามปกตินิยมของชาตินั้น ๆ ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว Mr. Mrs. และไม่ใช่คุณวุฒิ ตำแหน่ง หรือยศ เช่น ดร. นายแพทย์ ศาสตราจารย์ พลเอก

1.1.1 ผู้แต่งชาวไทย พิมพ์ “ชื่อ” ตามด้วย “ชื่อสกุล” เช่น

เฉลิมศรี จันทสิงห์

เชิดชาย เหล่าหล้า

Chalerm Sri Chantasingh

กรณีผู้แต่งที่มีฐานันดรหรือบรรดาศักดิ์ ให้ยกคำนำหน้าชื่อเหล่านี้ไปไว้หลังชื่อสกุลหรือชื่อบรรดาศักดิ์ โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น เช่น

ศีกฤทธิ ปราโมช, หม่อมราชวงศ์

ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเจ้า กรมพระยา

เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ

วรมยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, คุณ

อนุমানราชชน, พระยา

กรณีมีสมณศักดิ์ ให้ใส่คำเต็มของสมณศักดิ์ แล้วพิมพ์ชื่อผู้แต่งในเครื่องหมายวงเล็บ

เช่น

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺมจิตฺโต)

พระธรรมโกศาจารย์ (ปัญญานันทภิกขุ)

พระธรรมโกศาจารย์ (พุทธทาส อินทปัญโญ)
พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต)
พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตฺโต)

สำหรับพระที่ไม่มีสมณศักดิ์ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งตามที่ปรากฏที่หน้าปกในหนังสือ เช่น
พระมหาอุทัย วชิรเมธี
พระมหาสมปอง ตาลปุตฺโต

1.1.2 ผู้แต่งชาวต่างประเทศ

การเขียนชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศที่นิยมเรียกชื่อสกุล ให้เขียนรายการผู้แต่งขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล ตามด้วยชื่อ โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น เช่น

Kate L. Turabian พิมพ์ Turabian, Kate L.

กรณีผู้แต่งชาวต่างประเทศมากกว่า 1 คน นอกจากผู้แต่งคนแรกที่พิมพ์ชื่อสกุลตามด้วยชื่อแล้ว ผู้แต่งคนต่อไปพิมพ์ชื่อ ชื่อสกุลตามภาษานั้น ๆ โดยมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นแต่ละคน และพิมพ์คำว่า “and” ก่อนชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย เช่น

Beredy, George Z. F., William W. Brickman, and Gerald H. Head
Campbell, William G., and Stephen V. Ballou

ผู้แต่งชาวจีน ญี่ปุ่น หรือเวียดนาม พิมพ์ “ชื่อสกุล” ตามด้วย “ชื่อ” โดยไม่กลับชื่อหรือใส่เครื่องหมายจุลภาคระหว่าง “ชื่อ” กับ “ชื่อสกุล” เช่น

Chao Wu-chi พิมพ์ Chao Wu-chi
Yoshida Shigeru พิมพ์ Yoshida Shigeru

ผู้แต่งชาวต่างประเทศอื่น ๆ เขียนชื่อผู้แต่งตามปกตินิยมของชาตินั้น ๆ

1.2 ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน องค์กร หรือส่วนราชการ

1.2.1 กรณีที่มีทั้งชื่อหน่วยงานใหญ่และหน่วยงานย่อย ให้ใส่เฉพาะชื่อหน่วยงานย่อย ยกเว้นชื่อหน่วยงานย่อยเป็นชื่อทั่วไปที่ใช้ซ้ำกันในหลาย ๆ หน่วยงาน ให้ใส่ชื่อหน่วยงานใหญ่ที่อยู่เหนือขึ้นไปกำกับ เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงานย่อยของหน่วยงานใด เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร. บัณฑิตวิทยาลัย
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1.2.2 กรณีเป็นหน่วยงานของรัฐบาล อย่างน้อยต้องเริ่มระดับกรม เช่น

กรมสรรพากร
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

1.2.3 กรณีเป็นชื่อคณะกรรมการที่ได้รับการจัดตั้งโดยหน่วยงานเพื่อมอบหมายหน้าที่เฉพาะ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน ต้องใส่ชื่อหน่วยงานหลักก่อน เช่น

สำนักนายกรัฐมนตรี. คณะกรรมการประสานงานและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติ
คณะรัฐมนตรี

1.2.4 คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่มีสำนักงานเป็นอิสระ ให้ใส่ชื่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานนั้น เช่น

ราชบัณฑิตยสถาน
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

1.3 ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้พิมพ์ชื่อนามแฝงตามงานที่ปรากฏ โดยไม่จำเป็นต้องค้นหามจริง เช่น
เสฐียรโกเศศ [นามแฝง]
Alison [pseud.]

1.4 ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

1.4.1 กรณีปรากฏชื่อผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ ให้พิมพ์ชื่อผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ หรือบรรณาธิการ เช่น

ชาญวิทย์ เกษตรศิริ และสุชาติ สวัสดิ์ศรี, บรรณาธิการ
Medhi Krongkaew, ed.

1.4.2 กรณีงานแปลที่ไม่ระบุชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม ให้ระบุชื่อผู้แปล เช่น
ถาวร ลิกขโกศล, ผู้แปล
Suzette Macedo, trans.

1.4.3 กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ ให้นำรายการลำดับถัดไปมาแทน เช่น
ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ เป็นต้น (ดูตัวอย่างหน้า 36)

ตารางที่ 2 ตัวอย่างการเขียนชื่อผู้แต่งในรายการอ้างอิง

ผู้แต่ง	ตัวอย่าง
1. ผู้แต่งคนเดียว	พิฑูร มลิวัลย์ King, Martin Luther, Jr.
2. ผู้แต่ง 2 คน	วรรณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, คุณ และวุฒิชัย มูลศิลป์ สมิทธิ ศิริภัทร และอุไรศรี วรสระริน Campbell, William G., and Stephen V. Ballou
3. ผู้แต่ง 3 คน	นฤมิตร ลีวชนมงคล, สุภาพ แสงบุญโท และถาวร เก่งวินิจ Beredy, George Z. F., William W. Brickman, and Gerald H. Head
4. ผู้แต่งมากกว่า 3 คน*	ถนอม อานามวัฒน์ และคนอื่น ๆ หรือ ถนอม อานามวัฒน์ และคณะ Sheridon, Marion C., and others หรือ Sheridan, Marion C. et al.
5. ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน	กรมควบคุมโรค. กองแผนงาน กรมชลประทาน. กองแผนงาน ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ U.S. Department of Commerce. Bureau of the Census

*ผู้แต่งมากกว่า 3 คน ภาษาไทยให้ใส่เฉพาะชื่อผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคนอื่น ๆ” หรือ “และคณะ” ภาษาอังกฤษตามด้วยคำว่า “and others” หรือ “et al.” แบบใดแบบหนึ่งให้เป็นแบบแผนเดียวกันตลอดเล่ม

2. การเขียนชื่อเอกสาร

พิมพ์ชื่อเรื่อง (title) ตามที่ปรากฏในหน้าปกใน (title page)

กรณีที่มีชื่อบรรณกถา (subtitle) ให้เขียนต่อจากชื่อเรื่อง คั่นด้วยเครื่องหมายวรรคตอนตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าชื่อบรรณกถาในต้นฉบับไม่มีเครื่องหมายวรรคตอนกำกับ ให้ใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) สำหรับหนังสือภาษาต่างประเทศ และใช้การเว้นวรรคระหว่างชื่อเรื่องและชื่อบรรณกถาสำหรับหนังสือภาษาไทย เช่น

การกระจายและการตลาด: ช่องว่างในระบบอาหารไทย

อยู่อย่างไทยในสมัยศตวรรษที่สามแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ รวมปาฐกถาที่แสดงใน ร.ศ. 199

สำหรับชื่อเรื่องภาษาต่างประเทศ เฉพาะอักษรตัวแรกของคำแรกของชื่อเรื่องและชื่อบรรณกถา ให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (capital letter) กรณีเป็นชื่อเฉพาะให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่กับอักษรตัวแรกของคำนั้น ๆ ด้วย เช่น

Marriage in changing Japan: Community and society

MLA handbook for writers of research papers

Protection of educational buildings against earthquake, A manual for designers and builders

The International Who's Who 1981-1982

3. ครั้งที่พิมพ์

การอ้างถึงหนังสือที่พิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ แต่ถ้าอ้างถึงหนังสือที่มีการพิมพ์แล้วหลายครั้ง ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ด้วย รวมทั้งรายละเอียดอื่น (ถ้ามี) เช่น

พิมพ์ครั้งที่ 2

2nd ed.

พิมพ์แก้ไขครั้งที่ 3

3rd ed., rev.

พิมพ์ครั้งที่ 4 แก้ไขและเพิ่มเติม

4th ed., rev. and enl.

4. ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

ใส่ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ทั้งหมด ได้แก่ เมืองที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์

สิ่งพิมพ์บางชนิด ระบุรายละเอียดในการพิมพ์แตกต่างกัน เช่น

ก. วารสารและหนังสือพิมพ์ โดยทั่วไปจะไม่ระบุเมืองที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์ แต่จะระบุรายละเอียดของ วัน เดือน ปีที่พิมพ์

ข. พจนานุกรม สารานุกรม และแผนที่ จะระบุปีที่พิมพ์ เป็นสำคัญ

4.1 เมืองที่พิมพ์

ถ้าปรากฏชื่อเมืองหลายเมือง ให้ใส่ชื่อเมืองแรกชื่อเดียวเท่านั้น

ถ้าไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “n.p.” (no place)

4.2 สำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์มีหน้าที่รับผิดชอบจัดหาเรื่องที่จะพิมพ์และเป็นผู้จัดจำหน่าย ส่วนโรงพิมพ์นั้นเป็นเพียงผู้รับพิมพ์หนังสือจากสำนักพิมพ์ จึงต้องลงชื่อสำนักพิมพ์ไม่ใช่โรงพิมพ์ หากไม่มีชื่อสำนักพิมพ์ มีแต่ชื่อโรงพิมพ์จึงใส่ชื่อโรงพิมพ์แทน

สำนักพิมพ์ พิมพ์เฉพาะชื่อสำนักพิมพ์ ส่วนคำระบุสถานะของสำนักพิมพ์ เช่น ห.จ.ก., บริษัท, Publishers, Co., Ltd. หรือ Inc. ให้ตัดออก ยกเว้นสำนักพิมพ์ที่เป็นของสมาคม มหาวิทยาลัย ให้ระบุชื่อเต็ม เช่น
เคล็ดไทย
อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โรงพิมพ์ พิมพ์คำว่า “โรงพิมพ์” หรือ “Press” กำกับด้วย เช่น
โรงพิมพ์กรมการศาสนา
Columbia University Press

ถ้าในหนังสือไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์)
ภาษาอังกฤษใช้ “n.p.” (no publisher)
ถ้าในหนังสือไม่ปรากฏทั้งเมืองที่พิมพ์และสำนักพิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ท.” สำหรับ
หนังสือภาษาไทย และ “n.p.” สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ แทนเพียงครั้งเดียว

4.3 ปีที่พิมพ์

ให้ลงปีที่พิมพ์ของหนังสือตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ถ้าปกในของหนังสือไม่ระบุปีที่พิมพ์ ให้ใช้
ปีที่พิมพ์ในหน้าหลังของปกใน หรือถ้าไม่มีให้ใช้ปีที่พิมพ์ซึ่งอยู่กับชื่อของโรงพิมพ์ หรือใช้ปีลิขสิทธิ์แทน

ในกรณีที่หาปีที่พิมพ์ได้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น ห้องสมุด ให้ใส่ปีที่พิมพ์ที่ค้นได้ไว้ในเครื่องหมาย []

ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ระบุด้วยอักษรย่อ “ม.ป.ป.” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) สำหรับภาษาอังกฤษ
ใช้ “n.d.” (no date)

การพิมพ์วันที่ เดือน ปี เอกสารภาษาไทย พิมพ์ วันที่ เดือน ปี สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ
พิมพ์ เดือน วันที่, ปี เช่น

30 พฤศจิกายน 2553
November 30, 2010

5. การเขียนหมายเลขหน้า

การเขียนหมายเลขหน้าของการอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา: ระบบนาม-ปี มีจุดมุ่งหมายเพื่อระบุ
แหล่งที่มาของสิ่งอ้างอิงเฉพาะแห่ง จึงจำเป็นต้องระบุหมายเลขหน้าที่มีข้อความที่อ้างอิงถึงนั้นปรากฏ และเฉพาะ
หน้านั้น ๆ เท่านั้น แต่รายการอ้างอิงมุ่งระบุถึงเอกสารที่อ้างอิงทั้งชิ้น จึงไม่ต้องระบุหมายเลขหน้าของแหล่งอ้างอิง
นั้น ๆ โดยมีข้อยกเว้น คือ รายการอ้างอิงของบทความในวารสาร หรืองานชิ้นเล็กที่ปรากฏรวมพิมพ์อยู่ในงานชิ้น
ใหญ่ เช่น บทความในหนังสือรวมบทความ เรื่องสั้นเฉพาะเรื่องในหนังสือรวมเรื่องสั้น หรือบทบางบทในหนังสือ
หากเป็นการศึกษาเฉพาะบทนั้น ๆ ไม่ใช่ศึกษาหนังสือทั้งเล่ม ต้องระบุหมายเลขหน้าของงานที่เป็นชิ้นด้วย โดยระบุ
หมายเลขหน้าของงานทั้งชิ้น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมาย

มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายในการเขียนรายการอ้างอิง กล่าวคือ ในการเขียนรายการอ้างอิง
ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) แบ่งรายการต่าง ๆ เป็นสำคัญ โดยเฉพาะรายการหลัก 3 (หรือ 4) รายการ ได้แก่
ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี) และข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

รูปแบบของรายการอ้างอิง

1. หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

หรือกรณีพิมพ์ครั้งแรก

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อหนังสือ**. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่างผู้แต่งคนเดียว

ทวีป วรดิลก. (2542). **ประวัติศาสตร์จีน**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ.

นิตยา กาญจนวรรณ. (2528). **พุดจาพลาพิชิต**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

ประเสริฐ ณ นคร. (2516). **โคลงนิราศหริภุญชัย**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ท่าพระจันทร์.

พระพรหมคุณาภรณ์ (ป.อ. ปยุตโต). (2552). **พุทธธรรม ฉบับปรับปรุงและขยายความ**. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

Cheever, John. (1969). **Bullett park**. New York: Alfred A. Knopf.

Peters, Jean. (1975). **The Bookman's glossary**. 5th ed. New York: Bowker.

Turabian, Kate L. (2007). **A manual for writers of research papers, theses, and dissertations:**

Chicago style for students and researchers. 7th ed. Revised by Wayne C. Booth, Gregory

G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago Press editorial staff. Chicago:

University of Chicago Press.

ตัวอย่างผู้แต่ง 2 คน

สมควร ไร่ไผ่ และอิสรา ไร่ไผ่. (2528). **ไฟฟ้ากับชีวิตประจำวัน**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

สมิทธิ ศิริภัทร และอุไรศรี วรตะริน. (2520). **วัดส้ม**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์อัสสัมชัญพาณิชย์.

สำนวน แสงเพ็ญ และสมควร บุญเยี่ยม. (2546). **บันทึกกรุงศรีอยุธยาในสายตาฝรั่ง**. กรุงเทพฯ: แม็ค.

Campbell, William G., and Stephen V. Ballou. (1974). **Form and style: Theses, reports, term papers**. 4th ed. Boston: Houghton Mifflin.

ตัวอย่างผู้แต่ง 3 คน

นฤมิตร ลิวชนมงคล, สุภาพ แสงบุญไท และถาวร เก่งวินิจ. (2527). **คู่มือฝึกแถว**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์นำอักษรการพิมพ์.

วิมล ประคัลภ์พงศ์, สมชาย เบ็ญจวรรณ และสุรัช ภัทรบรรเจิด. (2550). **การเงินธุรกิจ**. พิมพ์ครั้งที่ 13. กรุงเทพฯ: สุภา.

วิมลสิทธิ์ ทรายากูร, กัญญาภา อร่ามรักษ์ และสมรรถพล ตามพันธ์. (2549). **มาตรการทางกฎหมายเพื่อพัฒนา**

สภาพแวดล้อมชุมชนและสถาปัตยกรรม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมชาย มนต์เกียรติกุล, สุพิชฌา สุพรรณสมบูรณ์ และสุภิญญา วงษ์ศรีรักษา. (2549). **เทคนิคการขุดเครื่องประดับ**.

กรุงเทพฯ: โครงการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันธุรกิจแฟชั่น.

Beredy, George Z. F., William W. Brickman, and Gerald H. Head. (1960). **The changing Soviet school**.

Boston: Houghton Mifflin.

ตัวอย่างผู้แต่งมากกว่า 3 คน

ถนน อานามวัฒน์ และคนอื่น ๆ. (2518). **ประวัติศาสตร์ไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์ถึงสิ้นอยุธยา**. พระนคร: กรุงเทพมหานครการพิมพ์.

Sheridan, Marion C., and others. (n.d.). **The motion picture and the teaching of English**. New York: Appleton-Century-Crofts.

ตัวอย่างผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. (2507). **บรรณารักษศาสตร์ยุคประยุกต์ครุฑมัย**. พระนคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย.

National Education Television and Radio Center. (1960). **The impact of educational television**. Urbana: University of Illinois Press.

ตัวอย่างผู้แต่งนามแฝง

นุชนาถ [นามแฝง]. (2505). **วิธีปลูกไม้ประดับบ้าน**. พระนคร: แม่บ้านการเรือน.

เสฐียรโกเศศ [นามแฝง] และนาคะประทีป [นามแฝง]. (2547). **สตุดีเด็ก ๆ**. กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.

Alison [pseud.]. (1884). **So near and yet so far**. New York: James Munro & Co.

ตัวอย่างงานบรรณาธิการ สำหรับหนังสือที่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

พุทธยอดฟ้าจุฬาโลก, พระบาทสมเด็จพระ. (2507). **ชุมนุมพระราชนิพนธ์และบทประพันธ์**. รวบรวมและจัดพิมพ์โดย ทวน วิริยาภรณ์. ธนบุรี: ป. พิศนาคะการพิมพ์.

Hayes, William C. (1965). **Most ancient Egypt**. Edited by Keith C. Seele. Chicago: University of Chicago Press.

ตัวอย่างผู้รวบรวม ผู้จัดพิมพ์ บรรณาธิการ ในตำแหน่งของผู้แต่ง

ทวน วิริยาภรณ์, ผู้จัดพิมพ์. (2505). **ไกลกังวล**. ธนบุรี: ป. พิศนาคะการพิมพ์.

วรุณยุพา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, คุณ และวุฒิชัย มูลศิลป์, บรรณาธิการ. (2521). **อนุสรณ์ศาสตราจารย์ชจร สุขพานิช**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

สุลักษณ์ ศิวรักษ์, ผู้รวบรวม. (2525). **อยู่อย่างไทยในสมัยศตวรรษที่สามแห่งกรุงรัตนโกสินทร์ รวมปาฐกถาที่แสดงใน ร.ศ. 199**. กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย.

Japan Textile Color Design Center, comp. (1980). **Textile designs of Japan**. Tokyo: Kodansha International.

Medhi Krongkaew, ed. (1980). **Current development in Thai-Japanese economic relations: Trade and investment**. Bangkok: Thammasat University.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ปรากฏทั้งชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องในภาษาเดิม

ริดลีย์, แมตต์. (2552). **ถอดรหัสจีโนมมนุษย์**. แปลจาก Genome: The autobiography of a species in 23 chapters. แปลโดย ปณต ไกรโรจนานันท์. กรุงเทพฯ: สารคดี.

ฮอว์กิง, สตีเฟน. (2552). **ประวัติย่อของกาลเวลา**. พิมพ์ครั้งที่ 17 ฉบับปรับปรุง. แปลจาก A brief history of time. แปลโดย ปิยบุตร บุรีคำ และอรรถกฤต ฉัตรภูติ. กรุงเทพฯ: มติชน.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

ซามูเอลสัน, พอล เอ. (2510). *เศรษฐศาสตร์*. พิมพ์ครั้งที่ 7. แปลโดย เดือน บุนนาค. กรุงเทพฯ: คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

บาก, ริชาร์ด. (2527). *โจนาธาน ลิฟวิงสตัน นางนวล*. พิมพ์ครั้งที่ 8. แปลโดย ชาญวิทย์ เกษตรศิริ. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า.

Wilhelm, Richard. (1979). *Lectures on the I Ching: Constancy and change*. Translated by Irene Eber. New Jersey: Princeton University Press.

ตัวอย่างหนังสือแปลที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

ฉุน ประภาวิวัฒน์, ผู้แปล. (2515). *เรื่องสั้นดี ๆ ของโลก*. พระนคร: โอเดียนบุ๊กสโตร์.

ชัยสิทธิ์ ด่านกิตติกุล, ผู้แปล. (2543). *คู่มือตกแต่งซ่อมแซมบ้านด้วยตนเอง*. กรุงเทพฯ: ริดเดอร์ส ไดเจสท์.

ถาวร ลิกขโกศล, ผู้แปล. (2530). *แลหลังแดนมังกร*. กรุงเทพฯ: นานมี.

Macedo, Suzette, trans. (1965). *Diagnosis of the Brazilian crisis*. 3rd ed. Berkeley: University of California Press.

ตัวอย่างงานที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและผู้รับผิดชอบอื่น ๆ

กรณีไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์จะอยู่ต่อจากชื่อหนังสือ

ลิลิตพระลอ. (2458). พระนคร: โรงพิมพ์ไทย.

The International Who's Who 1981-1982. (1983). London: Europa.

หากหนังสือมีมากกว่า 1 เล่มจบ ให้ระบุปีที่พิมพ์อยู่ต่อจากจำนวนเล่ม และหากรายการอ้างอิงเป็นการพิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ให้ระบุปีที่พิมพ์อยู่ต่อจากครั้งที่พิมพ์

พระไตรปิฎกภาษาไทยฉบับหลวง. 45 เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ 4. (2525). กรุงเทพฯ: กรมการศาสนา.

Longman advanced American dictionary. 2nd ed. (2007). Harlow, Essex: Pearson Education.

ตัวอย่างหนังสือไม่ปรากฏเมืองที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ และ/หรือปีที่พิมพ์

ทวี สว่างปัญญากร. (2529). *108 คำถามโบราณไทยลือ*. กรุงเทพฯ: ม.ป.ท.

มงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว, พระบาทสมเด็จพระ. (2456). *ขอมคำดินแกลงเรื่องตามตำนานและสันนิษฐานโบราณคดีและเป็นบทกลอนละคร*. ม.ป.ท.

_____. (ม.ป.ป.). *ภาพฝีพระหัตถ์ ภาพล้อเส้นหมึก พ.ศ. 2461-62-63*. ม.ป.ท.

Piggott, Stuart. (1965). *Approach to Archaeology*. n.p.

Ray, Gordon N. (n.d.). *An introduction to literature*. New York: Grosset & Dunlap.

The Lottery. (1931). n.p.: J. Watts.

ตัวอย่างหนังสือที่พิมพ์ในโอกาสพิเศษ

บรรจบ บรรณรุจิ. (2548). *อัสติมหาสาวก*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (พิมพ์ในงานบำเพ็ญกุศลฉลองอายุวัฒนมงคลครบ 80 ปี พระธรรมเสนานี (ขุนท์ กิตติวณฺโณ) 5 กุมภาพันธ์ 2548).

ประชุมพงศาวดารภาคที่ 31 จดหมายเหตุเรื่องมิชชันนารีอเมริกันเข้ามาประเทศสยาม. (2468). พระนคร: โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร. (พิมพ์ในงานศพพระยาสารสินสวามิภักดิ์ (เทียนฮี้ สารสิน) ตุลาคม 2468).

ตัวอย่างหนังสือชุด ใช้รูปแบบดังนี้

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อหนังสือ. ชื่อชุด. ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี). เมืองที่พิมพ์:
สำนักพิมพ์.

เสฐียรโกเศศ [นามแฝง]. (2509). ประเพณีเนื่องในการแต่งงานและประเพณีเนื่องในการปลูกเรือน. หนังสือชุด
ประเพณีไทย. พระนคร: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

Coleridge, Samuel Taylor. (1884). *Aids to reflection*. The complete works of Samuel Taylor
Coleridge. Edited by W. G. T. Shedd. New York: Harper & Bros.

ตัวอย่างหนังสือหลายเล่มจบของผู้แต่งคนเดียวกัน ชื่อแต่ละเล่มอย่างเดียวกัน

นราธิปประพันธ์พงศ์, กรมพระ. (2505). *พงศาวดารไทยใหญ่*. 2 เล่ม. พระนคร: องค์การค้าของคุรุสภา.

Bowsky, William M., ed. (1963-1967). *Studies in medieval and renaissance history*. 4 vols. Lincoln:
University of Nebraska Press.

Katz, William A. (1974). *Introduction to reference work*. 2 vols. 2nd ed. New York: McGraw-Hill
Book.

ตัวอย่างการอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิ

ดำรงราชานุภาพ, สมเด็จพระเจ้า. (2459). *ตำนานหอพระสมุด หอพระมณเฑียรธรรม หอวชิรญาณ
หอพุทธศาสนสังคหะ และหอสมุดสำหรับพระนคร*. พระนคร: โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร. อ้างถึงใน
แมนมาส ขวลิขิต. (2509). *ประวัติหอสมุดแห่งชาติ*. พระนคร: กรมศิลปากร.

อนุমানราชชน, พระยา. (2497). *แหลมอินโดจีนสมัยโบราณ*. พระนคร: คลังวิทยา. อ้างถึงใน สายจิตต์ เหมินทร์.
(2507). “การเสียดูไรปุรี กลันตัน ตรังกานู และปะลิส ของไทยให้แก่อังกฤษในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว.” *วิทยานิพนธ์ปริญาหมหาบัณฑิต แผนกวิชาประวัติศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*.

Palmour, V. E., and D. W. King. (1981). “How needs are generated: What we have found about them.”
In *The nationwide provision and use of information: ASLIB, IIS, LA Joint Conference,
September 15-19, 1980, Sheffield, proceedings*, 68-79. London: Library Association.
อ้างถึงใน ประภาวดี สืบสนธิ์. (2530). *การใช้และการแสวงหาสารนิเทศของเกษตรกร อำเภอมะขาม
จังหวัดจันทบุรี*. กรุงเทพฯ: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Blumer, Herbert. (1940). “The problem of the concept in social psychology.” *The American Journal
of Sociology* 45, 5 (March): 707-719. Quoted in Barney G. Glaser and Anselm L. Strauss.
(1968). *The discovery of grounded theory: Strategies for qualitative research*. London:
Weidenfeld and Nicolson.

2. บทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ใน **ชื่อหนังสือ**, เลขหน้าของบทความ. ชื่อบรรณาธิการ, บรรณาธิการ. (ถ้ามี) เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

วุฒิชัย มูลศิลป์. (2525). “กฎอัยยาสะเกียดโง้ง: วิเคราะห์จากเอกสารพื้นเวียง.” ใน **กบฏขานนา**, 45-52. วุฒิชัย มูลศิลป์ และธรรมนิตย์ วราภรณ์, บรรณาธิการ. กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.

สืบศักดิ์ สนธิรัตน์ และพงศ์พันธุ์ เขียวศิริ. (2539). “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศตวรรษ.” ใน **เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการศตวรรษ หน่วยที่ 1-7 สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**, 1-40. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

Wright, Richard. (1973). “Bright and morning star.” In **Short stories: A critical anthology**, 368-394. Edited by Ensaf Thune and Ruth Prigozy. New York: Macmillan.

3. บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” **ชื่อวารสาร** ปีที่, ฉบับที่ (เดือน): หมายเลขหน้าของบทความ.

ตัวอย่างวารสารที่ระบุปีที่ (volume number) และฉบับที่ (issue number)

ศรีศักร วัลลิโภดม. (2528). “ข้าวกับการพัฒนาของรัฐในประเทศไทย.” **ศิลปวัฒนธรรม** 6, 7 (พฤษภาคม): 114-128.

สมชัย ฤชุพันธุ์. (2519ก). “หลักการในการจัดเก็บภาษีมรดกและภาษีการให้.” **สรรพากรสาส์น** 23, 3 (พฤษภาคม-มิถุนายน): 13-23.

_____. (2519ข). “หลักการในการจัดเก็บภาษีมรดกและภาษีการให้.” **สรรพากรสาส์น** 23, 4 (กรกฎาคม-สิงหาคม): 37-53.

สายสุนีย์ สุนทร. (2529). “สะพานจีน: ท่อรั้งเหนือลอนคลื่นและหลังเต่าจุ่มพิตเมฆ.” **ศิลปวัฒนธรรม** 7, 4 (กุมภาพันธ์): 84-89.

สำราญ วัศพาห. (2521). “พระพิรุณแสนห่า.” **ศิลปากร** 21, 2 (มีนาคม-เมษายน): 27-33.

Donaldson, Joe F., and Steve Graham. (1999). “A model of college outcomes for adults.” **Adult Education Quarterly** 50, 1 (November): 24-40.

ตัวอย่างวารสารที่ระบุปีที่ (volume number) แต่ไม่ระบุฉบับที่ (issue number)

“Air thermometers.” (1966). **Consumer Reports** 5 (February): 74-77.

American Library Association. Reference and Adult Services Division. Standard Committee. (1976).

“A commitment to information services.” **Library Journal** 101 (April 15): 973-974.

Hayes, William C. (1964). “Most ancient Egypt.” **Journal of Near East Studies** 23 (October): 217-274.

Wilson, Katie. (1980). “Rights and responsibilities in interlibrary cooperative ventures.” **Southeastern Librarian** 30 (Spring): 22-28.

ตัวอย่างวารสารที่ไม่ระบุปีที่ (volume number) แต่ระบุเฉพาะฉบับที่ (issue number)

Lorenz, Konrad. (1965). “The wisdom of Darwin.” **Midway**, no. 22: 48-51.

ตัวอย่างวารสารฉบับพิเศษ (special issues)

ศุภชัย ตั้ววิชัย. (2550). “อุปลักษณ์เชิงมโนทัศน์แสดงอารมณ์โกรธในภาษาไทย.” วารสารอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร 29, ฉบับพิเศษ: 209-232.

Jones, Matthew L. (2001). “Descartes’s geometry as a spiritual exercise.” *Critical Inquiry* 28, 1, special issue (Autumn): 40-71.

ตัวอย่างวารสารฉบับเพิ่มเติม (supplements)

Ekeland, Ivar, James J. Heckman, and Lars Nesheim. (2004). “Identification and estimation of Hedonic Models.” *Journal of Political Economy* 112, supplement 1 (February): S60-S109.

4. บทความในหนังสือพิมพ์

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ชื่อหนังสือพิมพ์ (วันที่ เดือน): เลขหน้าของบทความ.

ตัวอย่าง

สวัสดิ์ นิเทศวิทย์. (2525). “ข้อคิดบางประการจากคำสั่งที่ 65/2525.” *สยามรัฐ* (13 สิงหาคม): 3.

“Behind that Nobel Prize.” (1976). *Nation Review* (December 12): 6.

Theh Chongkhadikij. (1982). “Prasong warns Vietnam of Russian threat.” *Bangkok Post* (August 31): 1.

5. สารานุกรม

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). “ชื่อบทความ.” ชื่อสารานุกรม ปีที่หรือเล่มที่ (เดือน): เลขหน้าของบทความ.

ตัวอย่าง

ประพัฒน์ ตริณรงค์. (2513). “ข้อฟ้า.” *สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน* 10: 6076-6080.

Lane, Robert K., and Daniel A. Livingstone. (1974). “Lake and lake systems.” *Encyclopaedia Britannica* (Macropaedia) 10: 600-616.

“World War I.” (1989). *Encyclopedia Americana* 29: 216-363.

6. จุลสารหรือสูจิบัตร

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อจุลสารหรือชื่อสูจิบัตร. เมืองที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

กรมศิลปากร. (2531). 2 เมษายน วันอนุรักษ์มรดกไทย. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร.

กรณีที่ชื่อจุลสารหรือสื่อบัตรมีรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ระบุรายละเอียดนั้นต่อจากชื่อจุลสารหรือสื่อบัตรโดยมีเครื่องหมายมหัพภาค (.) ต่อจากชื่อจุลสารหรือสื่อบัตรก่อน

ตัวอย่าง

นิยะดา ทาสุนธ์. (2529). **หลักเกณฑ์การทำรายการอ้างอิงและเชิงบรรณเอกสารโบราณประเภทหนังสือสมุดไทย กระดาษเพลลา กระดาษฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจุ่ม**. เอกสารวิชาการงานบริการหนังสือภาษาโบราณ หมายเลข 1/2529. กรุงเทพฯ: หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร.

55 ปี คณะจิตรกรรม. (2540). การแสดงศิลปกรรมครั้งที่ 14 ในวาระครบรอบ 55 ปี คณะจิตรกรรมฯ ของอาจารย์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หอศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ, 15 กันยายน-5 ตุลาคม 2540. ม.ป.ท.

กรณีอ้างผลงานของผู้แต่งบางคนให้ใช้รูปแบบบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม (ดูคู่มือฯ หน้า 38)

ตัวอย่าง

ปัญญา วิจินธนสาร. (2540). “คำจูน, สือะคริลิค.” ใน **55 ปี คณะจิตรกรรม**, 33. การแสดงศิลปกรรมครั้งที่ 14 ในวาระครบรอบ 55 ปี คณะจิตรกรรมฯ ของอาจารย์คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หอศิลป์ คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ, 15 กันยายน-5 ตุลาคม 2540. ม.ป.ท.

7. เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่

7.1 วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปี). “ชื่อวิทยานิพนธ์.” ระดับปริญญา สาขาวิชาหรือภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

มนตรี มีเนียม. (2531). “บทบาทของพราหมณ์ในวรรณคดีไทย.” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Phussadee Dokphrom. (2010). “An investigation into information literacy of undergraduate students: A case study of the Faculty of Arts, Silpakorn University, Thailand.” Ph.D. dissertation, School of Information Studies, Faculty of Social Science, University of Sheffield.

7.2 เอกสารประกอบการบรรยาย

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). “ชื่อเอกสาร.” รายละเอียดของเอกสาร.

ตัวอย่าง

จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ. (2528). “การเขียนสารคดี.” เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 411 207 ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ศุทธิณี ทองสอาด. (2544). “ภูมิศาสตร์การเกษตร.” เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 416 244 ภาควิชาภูมิศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร.

7.3 เอกสารประกอบการประชุม

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). “ชื่อเอกสาร.” รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม.

รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุมให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารเท่าที่จะทำให้อ่านทราบว่าเป็นเอกสารชิ้นใด เช่น ชื่อการประชุม ผู้จัดประชุม วันเดือนปีที่จัดประชุม

ตัวอย่าง

นิคม จันทวิฑูร. (2520). “การกระจายรายได้และแรงงาน.” เอกสารในการสัมมนาเรื่องสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในรอบปี 2519 และแนวโน้มในอนาคตปี 2520 เสนอที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 24 กุมภาพันธ์.

วรพร ภู่งศ์พันธุ์. (2548). “กฎหมายตราสามดวง: ภาพสะท้อนสังคมไทย.” เอกสารประกอบการประชุมวิชาการ เรื่อง ความก้าวหน้าและกระแสการศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา จัดโดย สมาคมประวัติศาสตร์ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ห้องประชุมสำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร ทำวาสกรี, 12-13 มีนาคม.

Masahiro Kawai. (2008). “BRICS economies: Prospects and challenges for globalisation.” Keynote speech at 2008 OECD global forum on trade: Globalisation and emerging economies, Paris, June 25-26.

Nichols, J. R. (1967). “Opiates as reinforcing agents: Some variables which influence drug-seeking in animals.” Paper presented at the meeting of the American Psychological Association, Washington, D.C., September 24.

ยกเว้นกรณีบทความในเอกสารการประชุมวิชาการ (conference proceedings) ที่รวมจัดพิมพ์เป็นเล่ม มีหัวข้อการประชุม และชื่อการประชุม ให้ดูรูปแบบจากบทความเฉพาะบางเรื่องในหนังสือรวมเล่ม (ดูคู่มือฯ หน้า 38)

ตัวอย่าง

ศรีเดช ใจสูง. (2553). “ประสิทธิภาพในการใช้ผนังช่องเกล็ดและช่องเปิดเพื่อการระบายอากาศ กรณีศึกษา: ศูนย์ซ่อมบำรุงยานยนต์.” ใน **Proceedings รวบรวมบทความวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา**, 2-16. การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 4 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 12 มีนาคม 2553. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.

Allen, Bruce. (1997). “Information needs: A person-in-situation approach.” In **Proceeding of an international conference on Information Seeking in Context**, 111-122. Tampere, Finland, August 14-16, 1996. London: Taylor Graham.

7.4 จดหมายเหตุและต้นฉบับตัวเขียน

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). “ชื่อเรื่อง.” ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร. รหัสเอกสาร. สถาบันที่จัดเก็บ.

ต้นฉบับตัวเขียนแต่ละฉบับมีลักษณะพิเศษแตกต่างกัน การเขียนรายการอ้างอิงให้มีหลักเกณฑ์เดียวกันเป็นไปได้ยาก ดังนั้นจึงให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารเท่าที่จะทำให้อ่านทราบได้ว่าเป็นเอกสารชิ้นใดและเก็บไว้ที่ใด

ตัวอย่าง

- “กฎกระทรวงกลาโหมให้แก่พระยานครศรีธรรมราช จ.ศ. 1173.” (จ.ศ. 1173). กระดาษเพล. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นดินสอ. เลขที่ 15. หอสมุดแห่งชาติ.
- “ตำราพิชัยสงครามเล่ม 1.” (ม.ป.ป.). สมุดไทยดำ. อักษรไทย. ภาษาไทย. เส้นรงค์ (หรีด, ขาว). รัชกาลที่ 3. เลขที่ 46. หอสมุดแห่งชาติ.
- “มูลยมก.” (จ.ศ. 859). หนังสือโบราณ. อักษรธรรมล้านนา. ภาษาบาลี. เส้นจาร. ฉบับชาติทิบ. เลขที่ 4. วัดโหล่หิน อ. เกาะคา จ. ลำปาง.
- “เรื่องโรงเรียนกฎหมาย.” (2452-2461). 24 กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461. เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม. ร.6 ย. 1/1*. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ.
- Castner, Joseph G. (1927). “Report to the War Department.” January 17. Modern Military Records Division. Record group 94. National Archives. Washington, D.C.

7.5 เอกสารอื่นๆ ของทางราชการ

ชื่อผู้แต่งที่เป็นส่วนราชการ. (ปี). “ชื่อเรื่อง.” วันที่ เดือนที่ออกเอกสาร.

ตัวอย่าง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2548). “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548.” 21 กุมภาพันธ์.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2552). “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ศิลปากร พ.ศ. 2552.” 20 เมษายน.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. บัณฑิตวิทยาลัย. (2554). “รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย, ครั้งที่ 1/2554.” 25 มกราคม.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2549). “หนังสือที่ ศธ 0506(2)/ว569 เรื่อง การกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548.” 18 เมษายน.
- Thailand. Mahidol University. (2009). “Academic Regulations of Graduate Studies, Mahidol University, B.E. 2552 (2009).” July 3.
- Thailand. Ministry of Tourism and Sports. (2006). “Statement from the Ministry of Tourism and Sports.” September 21.

กรณีเอกสารที่ปรากฏในราชกิจจานุเบกษาให้ใช้รูปแบบดังนี้

“ชื่อเรื่อง.” (ปี). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม, ตอนที่ (วันที่ เดือน): หมายเลขหน้าของเรื่อง.

ตัวอย่าง

- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552.” (2552). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 126, ตอนพิเศษ 125ง (31 สิงหาคม): 17-19.
- “พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.” (2542). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 116, ตอนที่ 74 ก (19 สิงหาคม): 1-23.

*ร.6 ย. 1/1 เป็นสัญลักษณ์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร กำหนดขึ้นเพื่อจัดเก็บเอกสาร จดหมายเหตุภายในหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

7.6 การสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์. (ปี). ตำแหน่งของผู้ให้สัมภาษณ์. สัมภาษณ์, วันที่ เดือนที่สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

สุภัทรดิศ ดิศกุล, หม่อมเจ้า. (2521). คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร. สัมภาษณ์, 2 กันยายน.

Patya Saihoo. (1978). Director, Social Research Institute, Chulalongkorn University. Interview, August 25.

Teller, Edward. (1962). Nuclear scientist, Livermore, California. Interview, July 12.

8. สื่อโสตทัศนวัสดุ (audiovisual sources)

8.1 ภาพยนตร์

ชื่อผู้กำกับ, ผู้กำกับ. (ปีที่ผลิตหรือปีที่จัดจำหน่าย). ชื่อภาพยนตร์ [ภาพยนตร์]. สถานที่ผลิต: หน่วยงานที่ผลิตหรือจัดจำหน่าย.

ตัวอย่าง

อิทธิสุนทร วิชัยลักษณ์, ผู้กำกับ. (2544). โหมโรง [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล.

Bay, Michael, director. (2007). *Transformers* [motion picture]. California: Paramount Pictures.

8.2 รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์

ชื่อรายการ. (ปี). “ชื่อตอน (ถ้ามี).” ออกอากาศทางช่องทางเผยแพร่. วันที่ เดือนที่ออกอากาศ.

ตัวอย่าง

กบนอกกะลา. (2553). “โชน ศิลป์แผ่นดิน ตอน 1,2.” ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์. 3 และ 10 ธันวาคม.

กรณีเป็นรายการที่บันทึกไว้ในสื่อโสตทัศนวัสดุ ให้ใส่ข้อความบอกประเภทของสื่อไว้ในเครื่องหมาย [] ต่อท้ายชื่อเรื่อง เช่น

ตัวอย่าง

กบนอกกะลา. (2553). “3G โครงข่ายล้ำชีวิต.” [วีดิทัศน์]. กรุงเทพฯ: ทีวีบูรพา.

8.3 แผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม

หน่วยงานที่ผลิต. (ปี). ชื่อแผนที่หรือภาพถ่าย. รายละเอียดของแผนที่หรือภาพถ่าย.

ตัวอย่าง

กรมแผนที่ทหาร. (2527). ดอยป่าซาง. ระวาง 4840 II. แผนที่ประเทศไทย ลำดับชุด L7017. มาตราส่วน 1: 50,000.

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. กองสำรวจ
ทรัพยากรธรรมชาติด้วยดาวเทียม. (2531). **เมืองพิษณุโลกจากอากาศ ภาพถ่ายทอดดาวเทียม**
แลนด์แซท ระบบรีแมตคัมเบอร์ (TM). ภาพสีผสม. 17 มกราคม. มาตราส่วน 1: 50,000.

8.4 ผลงานศิลปะ

ชื่อศิลปิน. (ปีที่ผลิต). **ชื่อผลงาน** [ประเภทผลงานศิลปะ]. สถานที่จัดเก็บ.

ตัวอย่างการระบุประเภทผลงานศิลปะ เช่น จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย
เป็นต้น

ตัวอย่าง

เขียน ยิ้มศิริ. (2492). **ขลุ่ยทิพย์** [ประติมากรรม]. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์. ได้รับรางวัล
เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง ประเภทประติมากรรม การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 1 พ.ศ. 2492.
มานิตย์ ภู่อารีย์. (2504). **ตะกร้อ** [ภาพพิมพ์]. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ หอศิลป์เจ้าฟ้า กรุงเทพฯ. ได้รับรางวัล
เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง ประเภทภาพพิมพ์ จากการแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 12 พ.ศ. 2504.
ศิลป์ พีระศรี. (2484). **อนุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว** [ประติมากรรม]. บริเวณหน้าสวนลุมพินี
กรุงเทพฯ.
สวัสดิ์ ดันติสุข. (2494). **ฤดูฝน** [จิตรกรรม]. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ศิลป์ พีระศรี อนุสรณ์. ได้รับรางวัลเกียรตินิยม
อันดับ 2 เหรียญเงิน ประเภทเอกรงค์ การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติครั้งที่ 3 พ.ศ. 2494.

9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์

สารสนเทศที่ค้นได้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถสืบค้นได้จากแหล่งข้อมูล 2 ระบบ คือ

1. ระบบออนไลน์ เป็นระบบการสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางไกลผ่านระบบเครือข่าย เช่น
เว็บไซต์ ฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นต้น
2. ระบบออฟไลน์ เป็นระบบการสืบค้นข้อมูลจากแผ่นบันทึกหรือแผ่นซีดีรอม หรือสื่อบันทึกข้อมูล
อื่น ๆ ที่บรรจุข้อมูลสำเร็จรูปไว้แล้ว สามารถสืบค้นข้อมูลได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์
ทั้งนี้วิธีเขียนอ้างอิงในส่วนของผู้แต่งและชื่อเรื่องมีลักษณะเช่นเดียวกับการเขียนอ้างอิงเอกสาร
ประเภทสิ่งพิมพ์ สิ่งที่แตกต่างได้แก่

1. ระบุประเภทเอกสารในเครื่องหมาย [] ต่อจากชื่อเรื่อง เช่น [ฉบับอิเล็กทรอนิกส์] หรือ
[electronic version]
2. ปี หมายถึง ปีที่เอกสารถูกนำออกเผยแพร่ หรือปีที่เอกสารได้รับการปรับปรุงแก้ไข กรณีระบุวัน
เดือนปีที่ค้นข้อมูลได้ ให้ใช้คำว่า “เข้าถึงเมื่อ” หรือ “accessed”
3. ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลหรือสารสนเทศ ให้ใช้คำว่า “เข้าถึงได้จาก” หรือ “available from”
ในกรณีที่สารสนเทศนั้น ๆ เป็นบทคัดย่อ ให้ใช้คำว่า “บทคัดย่อจาก” หรือ “abstract from”
4. ข้อมูลบอกตำแหน่งที่มาของเอกสารต้องใช้อักษรพิมพ์ใหญ่หรือเล็ก และใช้จุด (.) หรือ
เครื่องหมายอื่น ๆ เช่นเดียวกับที่ข้อมูลต้นแบบที่ค้นพบให้ไว้ มิฉะนั้นจะไม่สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศดังกล่าว
ได้

รูปแบบการเขียนรายการอ้างอิง แบ่งได้ดังนี้

1. ระบบออนไลน์

1.1 ข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. วันเดือนที่เข้าถึงข้อมูล. แหล่งที่มาของข้อมูลสารสนเทศ

ตัวอย่าง

กาญจนา นาคสกุล. (2554). **เครื่องหมายทวิภาค**. เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์. เข้าถึงได้จาก <http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=314>

Pioch, Nicholas. (1995). **All you ever wanted to know about the Web Museum**. Accessed December 6. Available from <http://sunsite.unc.edu/wrn/about/>

Smith, Ann. (1996). **How to cite electronic documents**. Accessed August 30. Available from <http://inst.Augie.Edu/-asmith/>

1.2 ข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์

การอ้างอิงจากฐานข้อมูลออนไลน์ให้ใช้รูปแบบเดียวกับสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ โดยเพิ่มวันที่สืบค้นและแหล่งที่มาของข้อมูล

ตัวอย่าง

สุภาพร แนวบุตร. (2540). “การประเมินหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาสุศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2554. บทคัดย่อจาก ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย <http://www.thaithesis.org/detail.php?id=1082540001134>

Parra, Julia Lynn. (2010). “A multiple-case study on the impact of teacher professional development for online teaching on face to face classroom teaching practices.” Ed.D. dissertation, Department of Education, Pepperdine University. Accessed February 5, 2011. Available from ProQuest <http://proquest.umi.com/pqdweb?did=2008732761&sid=1&Fmt=2&clientID=61832&RQT=309>

2. ระบบออฟไลน์

แนวทางการอ้างอิงจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบออฟไลน์ใด ๆ เทียบเคียงได้จากรูปแบบเดียวกันของสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทนั้น ๆ พร้อมกับระบุประเภทสื่อไว้ในเครื่องหมาย []

ตัวอย่างซีดีรอมและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

มูลนิธิสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา. (2542). **พระราชดำรัสในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว** [ซีดีรอม]. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง.

Engender Health. (2002). **Sexual and reproductive health: Minicourses CD-ROM** [CD-ROM]. New York: Engender Health.

UNESCO. (2007). **The struggle for secure land tenure** [CD-ROM]. Bangkok: UNESCO.

ตัวอย่างแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์

เศรษฐมันตร์ กาญจนกุล. (2545). **เส้นสายลายเส้น ชุดลดลายเพื่อการออกแบบ 1** [แฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์]. กรุงเทพฯ: ที.เอส.อี. เทคโนโลยี.

Clip-Art cornucopia [computer file]. (1994). Walnut Creek, CA: Walnut Creek CDROM.

ตัวอย่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์

วิทย์ เทียงบุรณธรรม. (2546). **Popular dictionary 2 in 1 compact: โปรแกรมพจนานุกรม ฉบับคอมแพ็ค แพล 2 ทาง ทั้งไทยและอังกฤษ** [โปรแกรมคอมพิวเตอร์]. กรุงเทพฯ: เจเนซิส มีเดียคอม.

Japanese text processing [computer program]. (1996). Walnut Creek, CA: Walnut Creek CDROM.

Siber systems. (1999). **RoboForm** [computer program]. Virginia: Siber systems.

ตัวอย่างฐานข้อมูลออนไลน์

Green, P. S. (1989). "Fashion colonialism: French export "Marie Claire" makes in-roads." **Advertising Age** [CD-ROM]. October 23. Abstract from: ABI/INFORM Item: 89-41770.

Stroupe, Robert Richmond. (1999). "The role of the regional university in development: A case study of the Asian Institute of Technology (Thailand)." [CD-ROM]. Abstract from ProQuest File: Dissertation Abstracts Item: 9816119.

บรรณานุกรม

- กรมศิลปากร. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). “ข้อแนะนำการอ้างอิงเอกสารในกองจดหมายเหตุแห่งชาติ.” จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. (2553). **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ 2548**. เข้าถึงเมื่อ 16 สิงหาคม. เข้าถึงได้จาก http://library.acc.chula.ac.th/manual/manual_thesis.doc
- นิยะดา ทาสุนธุ์. (2529). **หลักเกณฑ์การทำรายการอ้างอิงและเชิงอรรถเอกสารโบราณประเภทหนังสือสมุดไทย กระดาษเพลลา กระดาษฝรั่ง สมุดฝรั่ง และใบจุ่ม**. เอกสารวิชาการงานบริการหนังสือภาษาโบราณ หมายเลข 1/2529. กรุงเทพฯ: หอสมุดแห่งชาติ กรมศิลปากร.
- พิมพ์พรรณ เรพเพอร์. (2540). “การเขียนบรรณานุกรมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรายงานการวิจัย.” **วารสารวิจัยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง**: 77-83.
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น. บัณฑิตวิทยาลัย. (2550). **คู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาอิสระ**. พิมพ์ครั้งที่ 5 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข). ม.ป.ท.: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. (2551). **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์**. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. บัณฑิตวิทยาลัย. (2543). **คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543**. ม.ป.ท.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2551). **หลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายวรรคตอนและเครื่องหมายอื่น ๆ หลักเกณฑ์การเว้นวรรค หลักเกณฑ์การเขียนคำย่อ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน**. พิมพ์ครั้งที่ 7 (แก้ไขเพิ่มเติม). กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.
- รู้ รัก ภาษาไทย. (2551). “คุณหญิง.” **ออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย**. 5 พฤษภาคม. อ้างถึงใน ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). **คุณหญิง**. เข้าถึงเมื่อ 1 เมษายน. เข้าถึงได้จาก <http://www.royin.go.th/th/knowledge/detail.php?ID=2301>
- Publication manual of the American Psychological Association. 6th ed. (2010). Washington, DC: American Psychological Association.
- Turabian, Kate L. (2007). **A manual for writers of research papers, theses, and dissertations: Chicago style for students and researchers**. 7th ed. Revised by Wayne C. Booth, Gregory G. Colomb, Joseph M. Williams, and University of Chicago Press editorial staff. Chicago: University of Chicago Press.

ภาคผนวก ก
รูปแบบหน้าต่าง ๆ ในวิทยานิพนธ์

[ตัวอย่างปกนอก]



การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยากของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา

โดย
นางสาวประไพ สุวรรณสารคุณ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ
ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2553
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

[ตัวอย่างสนปวิทยานิพนธ์]

ตัวอย่างที่ 1

วิธีชีวิตลูกหาบ: คอยหลวงเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่	นางสาวนิดา พัฒน์นภาพร	2553
---	-----------------------	------

ตัวอย่างที่ 2

องค์ประกอบทางกายภาพในการออกแบบชุมชนเมืองอุตสาหกรรมเพื่อส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม: กรณีศึกษา สวนอุตสาหกรรม เครือสหพัฒนพิบูล จำกัด ศรีราชา จังหวัดชลบุรี	นางสาวนิชา ตันติเวสศ	2553
--	----------------------	------

[ตัวอย่างหน้าปกในภาษาไทย]

การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยากของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา

โดย
นางสาวประไพ สุวรรณสารคุณ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ
ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา 2553
ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

[ตัวอย่างหน้าปกในภาษาอังกฤษ]

THE DEVELOPMENT OF LEARNING ACHIEVEMENT ON DIFFICULT WORDS SPELLING WRITING
OF THIRD GRADE STUDENTS TAUGHT BY EDUCATIONAL GAMES

By
Miss Prapai Suwansarakun

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree
Master of Education Program in Curriculum and Supervision
Department of Curriculum and Instruction
Graduate School, Silpakorn University
Academic Year 2010
Copyright of Graduate School, Silpakorn University

[ตัวอย่างหน้าอนุมัติ]

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อนุมัติให้วิทยานิพนธ์เรื่อง “การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยากของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา” เสนอโดย นางสาวประไพ สุวรรณสารคุณ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปานใจ ธารทศนวงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรรา เล่าเรียนดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม
3. อาจารย์ ดร. สุจิตรา คงจินดา

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาเรียม นิลพันธุ์)

...../...../.....

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร. ประเสริฐ มงคล)

...../...../.....

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรรา เล่าเรียนดี)

...../...../.....

..... กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)

...../...../.....

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร. สุจิตรา คงจินดา)

...../...../.....

[ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย]

50253305: สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ

คำสำคัญ: การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา / การเขียนสะกดคำยาก

ประไพ สุวรรณสารคุณ: การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยาก ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ด้วยการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์: ผศ. ดร. วัชรวิเชียร, ผศ. ดร. ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม และ อ. ดร. สุจิตรา คงจินดา. 290 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยาก ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมศึกษากับเกณฑ์ร้อยละ 70 2) ประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความมีวินัย และความมุ่งมั่นในการทำงานของนักเรียนหลังการจัดการ เรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา และ 3) ศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีต่อการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เกมการศึกษา กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี จำนวน 16 คน ปีการศึกษา 2553 เป็นการวิจัยเชิงทดลองแบบรายกรณี (One Shot Case Study)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอนโดยใช้เกมการศึกษา แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยาก แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความมีวินัยและความมุ่งมั่นในการทำงาน และแบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกม การศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และการทดสอบค่าที (t-test) แบบ One Sample Test

ผลการวิจัย พบว่า

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้านการเขียนสะกดคำยากของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 หลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา เท่ากับร้อยละ 76.58 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ร้อยละ 70.00
2. คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความมุ่งมั่นในการทำงานของนักเรียนที่ได้จากการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา พบว่า นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยภาพรวมอยู่ในระดับดีเยี่ยมในทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า นักเรียนมีคุณลักษณะดีเยี่ยมในด้านความมีวินัย เป็นลำดับที่หนึ่ง รองลงมาคือด้านความมุ่งมั่นในการทำงาน และด้านความซื่อสัตย์เป็นลำดับสุดท้าย
3. ความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา พบว่า นักเรียนมีความคิดเห็นโดยภาพรวมอยู่ในระดับเห็นด้วยมากในทุกด้าน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า นักเรียนเห็นด้วยมากในด้านบรรยากาศในการเรียนรู้ เป็นลำดับที่หนึ่ง รองลงมาคือด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และด้านประโยชน์ที่ได้รับเป็นลำดับสุดท้าย

ภาควิชาหลักสูตรและวิธีสอน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ลายมือชื่อนักศึกษา.....

ปีการศึกษา 2553

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1.....2.....3.....

50253305: MAJOR: CURRICULUM AND SUPERVISION

KEY WORD: EDUCATIONAL GAMES / DIFFICULT WORDS SPELLING WRITING

PRAPAI SUWANSARAKUN: THE DEVELOPMENT OF LEARNING ACHIEVEMENT ON DIFFICULT WORDS SPELLING WRITING OF THIRD GRADE STUDENTS TAUGHT BY EDUCATIONAL GAMES. THESIS ADVISORS: ASST. PROF. WATCHARA LOWRIENDEE, Ph.D., ASST. PROF. CHAIYOS PAIWITHAYASIRITHAM, Ed.D., AND SUJITTRA KONGJINDA, Ph.D. 290 pp.

The purposes of this research were 1) to compare learning achievement on difficult words spelling writing of third grade students taught by educational games with a 70 percent score 2) to evaluate the desirable characteristics on the aspects of honesty, discipline and commitment in works of the third grade students after learning by educational games, and 3) to investigate the opinions of third grade students towards the instruction by educational games. The sample of this research were 16 third grade students of Wat Muang school, Banpong, Ratchaburi province in the first semester of the academic year 2010. Experimental design was One Shot Case Study.

The research instruments were lesson plans, an achievement test, evaluation form and questionnaires. The data were analyzed by percentage (%), mean ($\bar{X}$), standard deviation (S.D.) and t - test of One Sample Test.

The results of this research were as follow:

1. The learning achievement on difficult words spelling of third grade students after learning by educational games, were achieved at 76.58 percent which were higher than the required rate of 70.00 percent.
2. The desirable characteristics on honesty, discipline, and the commitment in works of the third grade students were at excellent level in all aspects. The students desirable characteristics were at a high level on the discipline aspect, the commitment in works aspect and the honesty aspect.
3. The opinions of the third grade students towards the instruction by educational games as a whole were at high agreement level, the students opinions were at a high agreement level towards the learning environments aspect, the learning activities aspect and the usefulness aspect.

Department of Curriculum and Instruction

Graduate School, Silpakorn University

Student's signature.....

Academic Year 2010

Thesis Advisors' signature 1. 2. 3.

จ

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เพราะได้รับความกรุณาจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วัชรวิทย์ เล่าเรียนดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม และอาจารย์ ดร. สุจิตรา คงจินดา ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ให้ความช่วยเหลือและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้วิจัย รวมทั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาเรียม นิลพันธุ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ ดร. ประเสริฐ มงคล ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ผู้วิจัย ส่งผลให้วิทยานิพนธ์เล่มนี้ถูกต้องและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของทุกท่านเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณนางสาวศิริวัลย์ อุดมพรวิรัตน์ นางจงกลณี ห่วงทอง และนางประกายมาศ โรหิตาคนี ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและแก้ไขเครื่องมือในการวิจัย สำหรับการทำให้วิทยานิพนธ์นี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์สาขาหลักสูตรและการนิเทศทุกท่านที่ให้ความรู้ ให้คำแนะนำและประสบการณ์อันมีค่ายิ่งแก่ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณเจ้าของหนังสือ วารสาร เอกสาร และวิทยานิพนธ์ทุกเล่ม ที่ช่วยให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ ขอขอบคุณพี่ ๆ เพื่อน ๆ และน้อง ๆ ชาวหลักสูตรและการนิเทศทุกคนที่ให้คำแนะนำและกำลังใจตลอดมา

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร ครู นักเรียนโรงเรียนวัดอริยวงศาราม และโรงเรียนวัดม่วงที่ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งในการเก็บข้อมูลการวิจัย ส่งผลให้ผู้วิจัยสามารถดำเนินการวิจัย จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี

คุณค่าหรือประโยชน์อันเกิดจากวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขอน้อมบูชาแด่พระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ที่อบรมสั่งสอน แนะนำ ให้การสนับสนุนและให้กำลังใจอย่างดียิ่งเสมอมา

[ตัวอย่างหน้าสารบัญ]

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ณ
สารบัญภาพ	ญ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	11
คำถามในการวิจัย	11
สมมติฐานของการวิจัย	12
ขอบเขตของการวิจัย	12
นิยามศัพท์เฉพาะ	13
2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	15
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551: สาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
และหลักสูตรโรงเรียนวัดม่วง	15
การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา	49
ความหมายของเกมการศึกษา	49
ความมุ่งหมายของเกมการศึกษา	50
ประโยชน์และความสำคัญของเกมการศึกษา	51
ประเภทของเกมการศึกษา	53
ลักษณะของเกมการศึกษาที่ดี	57
แนวคิดในการใช้เกมการศึกษา	58
ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา	60
จิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เกมการศึกษา	63
การเขียนสะกดคำ	64
ความหมายของการเขียนสะกดคำ	64
สาเหตุการเขียนสะกดคำผิด	66
การสอนเขียนสะกดคำ	67
วิธีการสอนเขียนสะกดคำ	68
คำยาก	70
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	70
งานวิจัยในประเทศ	71
งานวิจัยต่างประเทศ	73

บทที่	หน้า
3	วิธีดำเนินการวิจัย..... 76
	วิธีการดำเนินการวิจัย..... 76
	วิธีและขั้นตอนการวิจัย..... 77
	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 77
	ตัวแปรที่ศึกษา..... 77
	เนื้อหาสาระ..... 77
	ระยะเวลา..... 78
	แบบแผนการวิจัย..... 78
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 78
	การสร้างและการตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 79
	การดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูล..... 92
	การวิเคราะห์ข้อมูลและค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล..... 94
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 96
	ตอนที่ 1 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ด้านการเขียนสะกดคำ 97
	ตอนที่ 2 ผลการศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 99
	ตอนที่ 3 ผลการศึกษาคำคิดเห็น 103
5	สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ 105
	สรุปผลการวิจัย 106
	อภิปรายผล..... 106
	ข้อเสนอแนะ..... 109
	ข้อเสนอแนะเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้..... 109
	ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป..... 110
	รายการอ้างอิง..... 111
	ภาคผนวก 118
	ภาคผนวก ก การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือและคะแนนผลการทดสอบ..... 119
	ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 130
	ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 282
	ภาคผนวก ง หนังสือขอเชิญเป็นผู้ตรวจเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย หนังสือขอตกลง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และหนังสือขออนุญาตในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย... 284
	ประวัติผู้วิจัย 290

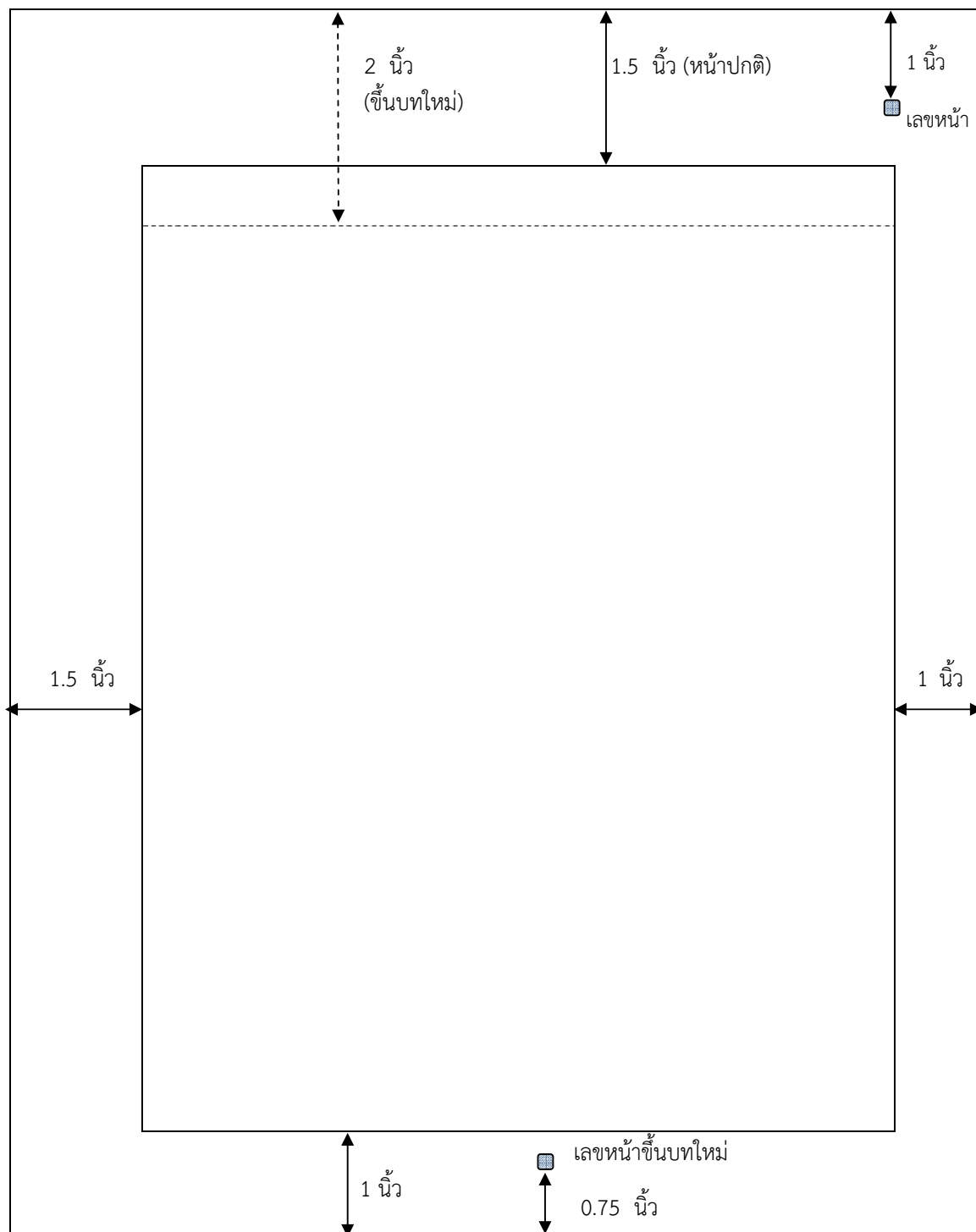
[ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง]

ตารางที่	สารบัญตาราง	หน้า
1	การแพร่กระจายของหอยวงศ์ Thiaridae ที่พบในประเทศไทย	3
2	ขนาดเปลือกหอยและจำนวนหอยน้ำจืดวงศ์ Thiaridae ทั้งหมดที่พบในเขตภาคกลาง ของประเทศไทย	148
3	หอยน้ำจืดวงศ์ Thiaridae ที่พบในเขตภาคกลางของประเทศไทยทั้งหมด 42 จุดสำรวจ	151
4	สรุปอัตราการติดเชื้อปรสิตรวมตลอดทั้งปีของจุดสำรวจทั้งหมดในพื้นที่ภาคกลาง	153
5	อัตราการติดเชื้อปรสิตของหอยน้ำจืดวงศ์ Thiaridae ในเขตภาคกลางของประเทศไทย	155
6	ความสามารถของหอยน้ำจืดวงศ์ Thiaridae ในการเป็นโฮสต์ตัวกลางของพยาธิใบไม้ที่พบบริเวณ พื้นที่ภาคกลางของประเทศไทย	155
7	ชนิดของพยาธิที่พบมากที่สุดในแต่ละจุดสำรวจ	223
8	ตารางเรียงลำดับรูปแบบของการติดเชื้อตัวอ่อนพยาธิที่พบมากที่สุดไปถึ้น้อยที่สุด	224
9	ความสัมพันธ์ระหว่างการติดเชื้อปรสิตชนิดต่าง ๆ ในหอยน้ำจืดแต่ละชนิดบริเวณแหล่งน้ำ ภาคกลางทั้งหมด 42 จุดสำรวจ	230
10	รูปแบบการติดเชื้อที่พบทั้งหมด 24 รูปแบบ	233
11	สรุปความสัมพันธ์ระหว่างแหล่งน้ำประเภทต่าง ๆ กับชนิดพันธุ์ของหอยที่พบทั้งหมด	235
12	ตารางแจกแจงความถี่ของตัวอย่างจำแนกตามตัวแปร X และตัวแปร Y	235
13	ตารางแจกแจงความถี่ของตัวอย่างจำแนกตามตัวแปร X และตัวแปร Y	237
14	ตารางแจกแจงความถี่ของตัวอย่างจำแนกตามประเภทของแหล่งน้ำและชนิดของตัวอ่อน พยาธิใบไม้ระยะเซอร์คาเรีย	239

[ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพประกอบ (ระบุให้ตรงกับประเภทของภาพประกอบ เช่น ภาพ รูป แผนภูมิ เป็นต้น)]

สารบัญภาพ		หน้า
ภาพที่		
1	กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	11
2	องค์ความรู้ ทักษะสำคัญ และคุณลักษณะในหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน	20
3	กรอบภาพรวมของการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	21
4	ขั้นตอนการสร้างแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เกมการศึกษา.....	83
5	ขั้นตอนการสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์.....	87
6	ขั้นตอนการสร้างแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	89
7	ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามความคิดเห็น.....	92

[ตัวอย่างการวางรูปหน้ากระดาษ]



[รูปแบบการพิมพ์ที่ หัวข้อ และย่อหน้า]

บทที่ ...

ชื่อบท

ข้อความ
.....
.....

หัวข้อใหญ่

ข้อความ
.....

หัวข้อรอง

ข้อความ
.....

หัวข้อย่อย
.....

หัวข้อย่อย
.....

หัวข้อรอง

ข้อความ
.....

หัวข้อย่อย
.....

หัวข้อย่อย
.....

[ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง]

ตารางที่ 18 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนด้วยการเรียนแบบผสมผสานโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
1. ก่อนการจัดกระบวนการเรียนการสอน			
1.1 การปฐมนิเทศ ชี้แจงเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนการสอน	3.73	0.63	ดี
1.2 การสมัครลงทะเบียนเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเรียนรู้ (LMS)	3.82	0.80	ดี
1.3 การเข้าสู่ระบบ LMS ในรายวิชาการเลือกและการใช้สื่อการเรียนการสอน	4.00	0.69	ดี
1.4 การวัดการคิดอย่างมีวิจารณญาณ	3.55	0.67	ดี
รวมเฉลี่ย	3.77	0.71	ดี
2. การจัดกิจกรรมการเรียนแบบผสมผสาน			
2.1 รูปแบบการนำเสนอเนื้อหา หลักการและทฤษฎี	3.81	0.83	ดี
2.2 กิจกรรมการระดมสมอง	3.82	0.85	ดี
2.3 ช่องทางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารร่วมกันระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้เรียน	3.84	0.84	ดี
2.4 การศึกษาเนื้อหาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่อาจารย์นำเสนอไปแล้ว	3.84	0.83	ดี
2.5 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติได้มากขึ้น	3.81	0.81	ดี
2.6 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานได้มากขึ้น	3.79	0.83	ดี
2.7 ส่งเสริมให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นร่วมกันมากขึ้น	3.75	0.83	ดี
2.8 นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนมากขึ้น	3.72	0.84	ดี
2.9 นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาภาคทฤษฎีมากขึ้น	3.62	0.81	ดี
2.10 นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาภาคปฏิบัติมากขึ้น	3.67	0.81	ดี
2.11 นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น	3.67	0.79	ดี
2.12 นักศึกษามีความสามารถในการแก้ปัญหามากขึ้น	3.61	0.75	ดี
2.13 นักศึกษาได้ฝึกทักษะการคิดวิจารณ์มากขึ้น	3.77	0.75	ดี
รวมเฉลี่ย	3.81	0.83	ดี

ตารางที่ 18 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนด้วยการเรียนแบบผสมผสานโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อ)

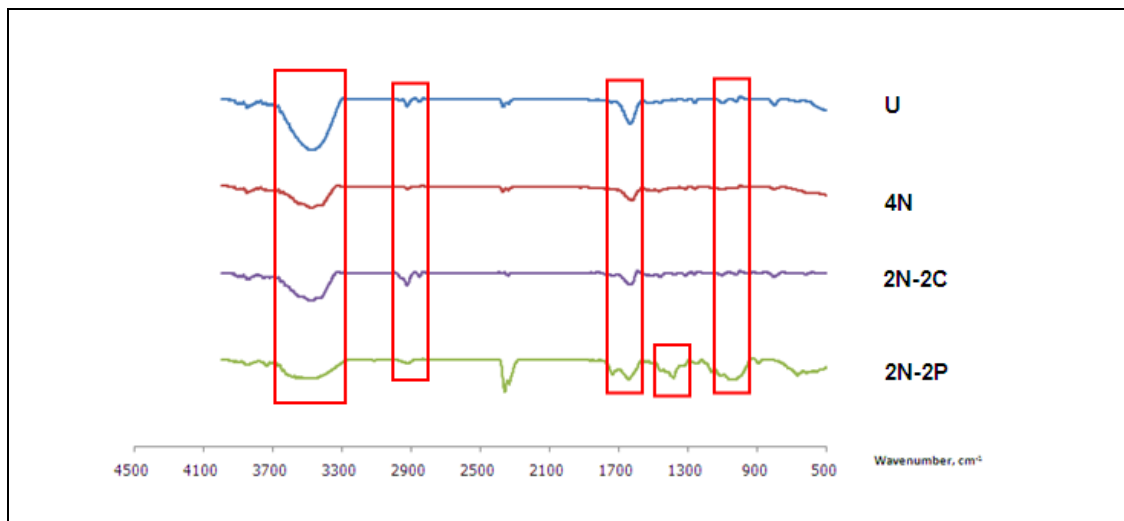
รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับความคิดเห็น
3. การจัดการเรียนโดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา			
3.1 ขั้นที่ 1 ระบุปัญหา - การศึกษาจากการสถานการณ์ที่เป็นปัญหาและทำความเข้าใจสามารถสรุปและกำหนดประเด็นปัญหา	3.73	0.65	ดี
3.2 ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ปัญหา - พิจารณาแยกแยะสภาพประเด็นปัญหา ลำดับความสำคัญของปัญหาว่าสิ่งใดเป็นสาเหตุที่สำคัญของปัญหา	3.69	0.67	ดี
3.3 ขั้นที่ 3 สร้างทางเลือก - เสนอแนวทางที่หลากหลายเพื่อแก้ปัญหาในรูปของวิธีการ	3.66	0.68	ดี
3.4 ขั้นที่ 4 ดำเนินการตามทางเลือก - ปฏิบัติตามวิธีการที่ได้เลือกและบันทึกผลการปฏิบัติงานไว้เพื่อทำการตรวจสอบผลลัพธ์โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์	3.64	0.69	ดี
3.5 ขั้นที่ 5 สรุปผล - สังเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติ โดยการสรุปผลแล้วนำเสนอด้วยการรายงานผล	3.59	0.73	ดี
3.6 ขั้นที่ 6 นำไปประยุกต์ใช้ - นำผลและวิธีการที่ได้จากการสังเคราะห์นำไป ประยุกต์ใช้จริง	3.55	0.67	ดี
รวมเฉลี่ย	3.73	0.65	ดี

ตารางที่ 2 ขนาดเปลือกหอยและจำนวนพอยน์ต์วงศ์ Thiaridae ทั้งหมดพบในเขตภาคกลางของประเทศไทย

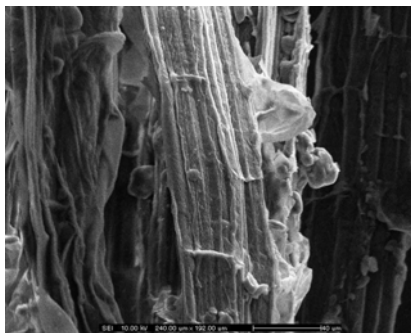
ลักษณะของเปลือก	พอยน์ต์วงศ์ Thiaridae									
	<i>A. holseri</i>	<i>B. costulata</i>	<i>B. wuikiki</i>	<i>M. jugicostis</i>	<i>M. subcostulata</i>	<i>S. squetel</i>	<i>T. squetel</i>	<i>T. scobea</i>		
แนวการหวดของเปลือก	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา	วนขวา		
รูปร่างของเปลือก	กรวยยาว	กรวยไข่	กรวยไข่	กรวยยาว	กรวยยาว	กรวยไข่	กรวยไข่	กรวยยาว/ไข่		
ขนาดของมุมสไปร์ (องศา)	20-30	30-40	35-45	20-30	20-30	30-40	30-40	25-40		
จำนวนเวิร์ล (เวิร์ล)	3-11	4-11	3-7	4-7	3-12	3-8	3-9	3-8		
ความกว้างของเปลือก mlk-max	2.58-11.32	3.66-22.75	3.53-9.78	1.94-7.90	2.21-10.95	2.17-11.30	2.34-12.63	2.27-9.82		
ความกว้างของเปลือกเฉลี่ย (mm)	8.00 ± 1.93	6.85 ± 3.59	6.68 ± 1.89	3.25 ± 0.81	5.04 ± 1.24	1.42 ± 1.73	5.83 ± 1.47	5.49 ± 1.04		
ความยาวของเปลือก mlk-max	8.33-38.04	8.07-60.19	6.64-25.28	4.85-21.99	5.37-34.18	4.32-25.27	5.72-29.87	4.15-26.04		
ความยาวของเปลือกเฉลี่ย (mm)	24.46 ± 6.30	17.19 ± 9.89	14.37 ± 5.33	8.23 ± 2.32	14.43 ± 3.73	2.88 ± 3.55	13.89 ± 3.90	11.98 ± 2.63		
ความกว้างของปากเปลือก mlk-max	1.43-8.49	1.98-14.10	1.88-5.32	0.97-4.61	1.09-7.47	1.71-7.64	1.29-9.47	0.29-6.26		
ความกว้างของปากเปลือกเฉลี่ย (mm)	4.48 ± 1.09	4.09 ± 2.10	3.80 ± 0.92	1.88 ± 0.49	3.15 ± 0.93	1.02 ± 1.25	3.27 ± 0.76	3.16 ± 0.81		
ความยาวของปากเปลือก mlk-max	2.89-11.53	3.20-21.62	3.77-9.90	1.81-8.42	2.06-10.95	2.10-12.21	2.38-15.02	2.30-9.90		
ความยาวของปากเปลือกเฉลี่ย (mm)	7.83 ± 1.87	6.66 ± 3.30	6.48 ± 1.78	3.31 ± 0.88	4.94 ± 1.24	1.52 ± 1.86	6.55 ± 1.75	5.61 ± 1.13		
ความสูงของยอดตัวเวิร์ล mlk-max	3.36-16.69	3.88-30.16	4.88-13.75	2.39-12.17	2.32-14.49	0.62-13.46	3.47-19.01	2.92-13.95		
ความสูงของยอดตัวเวิร์ลเฉลี่ย (mm)	11.43 ± 2.94	9.46 ± 4.85	9.01 ± 2.72	4.48 ± 1.28	6.65 ± 1.85	1.73 ± 2.06	8.76 ± 2.30	7.43 ± 1.67		
size index *	32.71	39.84	46.49	39.49	34.93	49.30	41.97	45.83		
จำนวนรอยทั้งหมด (ตัว)	561	213	50	32	9,174	2,435	4,181	1,630		

หมายเหตุ : * size index = (ความกว้างของเปลือก ÷ ความยาวของเปลือก) x 100

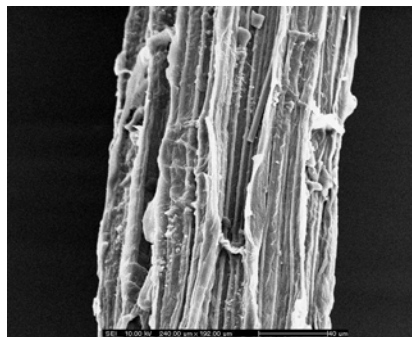
[ตัวอย่างหน้าภาพประกอบ (ระบุให้ตรงกับประเภทของภาพประกอบ เช่น รูป ภาพ แผนภูมิ เป็นต้น)]



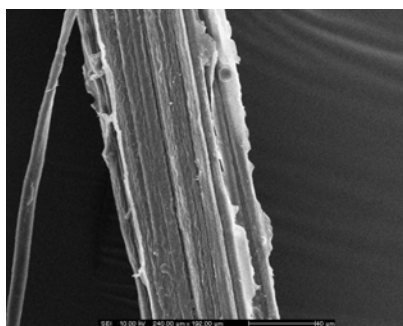
รูปที่ 78 แสดง FTIR สเปกตรัมของเส้นใยระบบ U, 4N, 2N-2C และ 2N-2P



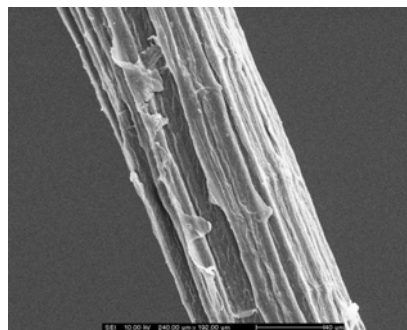
(ก)



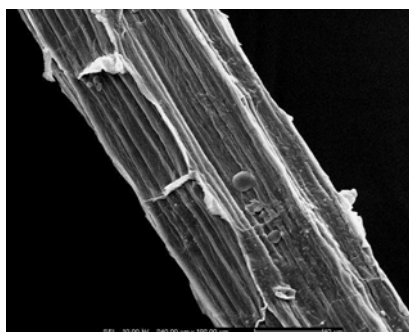
(ข)



(ค)



(ง)



(จ)

ภาพที่ 29 ภาพจาก SEM แสดงลักษณะพื้นผิวเส้นใยจากใบสับปะรด

(ก) ระบบ U

(ข) ระบบ 2N

(ค) ระบบ 4N

(ง) ระบบ 2N-2C

(จ) ระบบ 2N-2P

[ตัวอย่างหน้าประวัติผู้วิจัย]

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล	นางสาวประไพ สุวรรณสารคุณ
ที่อยู่	27 หมู่ 1 ตำบลชำแระ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
ที่ทำงาน	โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2537	สำเร็จการศึกษาศรุตศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกการประถมศึกษา
	วิทยาลัยครูนครปฐม อำเภอมะนังนครปฐม จังหวัดนครปฐม
พ.ศ. 2550	ศึกษาต่อระดับปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาหลักสูตรและการนิเทศ
	มหาวิทยาลัยศิลปากร อำเภอมะนังนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2537 – 2543	อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดเจริญธรรม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2544 – 2545	อาจารย์ 1 โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2545 – 2548	อาจารย์ 2 โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ครู โรงเรียนวัดม่วง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

ภาคผนวก ข
คำอธิบายคำย่อที่ใช้ในการเขียนเอกสารอ้างอิง

คำอธิบายคำย่อที่ใช้ในการเขียนเอกสารอ้างอิง

คำย่อ	คำเต็ม	ความหมาย	หมายเหตุ
c.	copyright	ลิขสิทธิ์	
comp.	compiler	ผู้รวบรวม	พหูพจน์ใช้ comps.
ed.	edition; editor; edited by	บรรณาธิการ ผู้จัดพิมพ์ จัดพิมพ์โดย	พหูพจน์ใช้ eds.
enl.	enlarged	เพิ่มเติม	ใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ของเอกสาร ที่มีเพิ่มเติม เช่น enl. ed.
et al.	et alii	และคนอื่น ๆ (and others)	
ibid.	ibidem	เรื่องเดียวกัน (in the same place)	
illus.	illustrator illustrated by	ผู้วาดภาพประกอบ ภาพประกอบโดย	
min.	minutes	นาที	ใช้แสดงความยาวของ ภาพยนตร์
n.d.	no date	ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ป.
no.	number	ฉบับที่	พหูพจน์ใช้ nos.
n.p.	no place; no publisher	ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทยใช้ ม.ป.ท.
n. pag.	no page	ไม่ปรากฏเลขหน้า	
p.	page	หน้า	พหูพจน์ใช้ pp.
pseud.	pseudonym	นามแฝง	
rev.	revised	แก้ไข	ใช้กับฉบับพิมพ์ใหม่ที่มีการ แก้ไข เช่น rev. ed.
supp.	supplement	ฉบับเพิ่มเติม	
trans.	translator translated by	ผู้แปล แปลโดย	พหูพจน์ใช้ trans.
vol.	volume	ปีที่	พหูพจน์ใช้ vols.
2nd ed.	second edition	พิมพ์ครั้งที่ 2	
3rd ed.	third edition	พิมพ์ครั้งที่ 3	

ภาคผนวก ค
ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์

ข้อบังคับและระเบียบการทำวิทยานิพนธ์

ก่อนที่นักศึกษาจะพิมพ์วิทยานิพนธ์จะต้องศึกษาข้อบังคับและระเบียบในการทำวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

หมวดที่ 6 การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 35 การทำวิทยานิพนธ์

35.1 การอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

35.1.1 นักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต

35.1.1.1 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 1 ผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาก่อน

35.1.1.2 นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์จะต้องศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และมีจำนวนหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

35.1.1.3 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ภายใน 3 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

35.1.2 นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

35.1.2.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและการสอบภาษาต่างประเทศ รวมทั้งต้องผ่านเงื่อนไขตามที่สาขาวิชากำหนดและผ่านความเห็นชอบจากภาควิชาแล้ว

35.1.2.2 นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ภายใน 3 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น กรณีมาจากพื้นฐานปริญญามหาบัณฑิต หรือภายใน 5 ปีการศึกษาของกำหนดเวลาการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้น กรณีมาจากพื้นฐานปริญญาบัณฑิต มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้เปลี่ยนระดับการศึกษาไปเป็นนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตสาขาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

35.1.3 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของภาควิชา

35.1.4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่จำเป็นอย่างย้งบัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักก็ได้ ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์จะต้องไม่เกิน 3 คน

35.1.5 หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วที่ไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ที่เปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการตามข้อ 35.1.3 เพื่อพิจารณาใหม่

35.2 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

35.2.1 ผู้มีสิทธิลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ คือ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว

35.2.2 การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยอาจลงทะเบียนทั้งหมดในครั้งเดียว หรือลงทะเบียนบางหน่วยกิตเป็นงวด ๆ ตามที่ภาควิชาหรือสาขาวิชาพิจารณาโดยความเห็นชอบของบัณฑิตวิทยาลัย

35.2.3 ในระหว่างการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเป็นผู้ประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาคการศึกษานักศึกษาได้ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ โดยรายงานผลเป็นสัญลักษณ์ IP หรือ NP แล้วแต่กรณี

35.3 การเสนอและการขออนุมัติวิทยานิพนธ์

35.3.1 การเสนอวิทยานิพนธ์ที่ได้เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อขอรับอนุมัตินั้น นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ในกรณีที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ รวมทั้งสอบผ่านภาษาต่างประเทศ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

35.3.2 รูปแบบของวิทยานิพนธ์ที่เสนอให้เป็นไปตามแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

35.3.3 การเสนอวิทยานิพนธ์อาจเสนอเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

35.3.4 ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชาหรือผู้ที่หัวหน้าภาควิชามอบหมาย ซึ่งต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นประธาน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกิน 3 คน ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างน้อย 1 คน

35.3.5 ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและสอบวิทยานิพนธ์แล้วเห็นควรให้แก้ไขปรับปรุงเล็กน้อย ให้ถือว่าการประเมินผลนั้นปราศจากเงื่อนไขมาตั้งแต่แรก ถ้าวิทยานิพนธ์นั้นมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขมาก ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วันนับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ หรือตามเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เห็นสมควร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ และให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ประเมินผลหลังจากวันที่นักศึกษาได้แก้ไขวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

35.3.6 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือมติให้ผ่านเป็นเอกฉันท์ หากกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์มีความเห็นไม่ตรงกัน ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

35.3.7 การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่เรียบเรียงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เป็นไปตามข้อ 26.4.2

35.3.8 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหรือภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามจำนวนและรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรอาจใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ หากประสงค์จะใช้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

35.3.9 วิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับอนุมัติแล้วให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา การนำออกโฆษณาเผยแพร่ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

35.3.10 ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

35.3.11 ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกระเบียบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ได้โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ 36 การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต หมายถึง สารนิพนธ์หรือรายงานอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามหลักสูตรแผน ข

36.1 ผู้ที่จะมีสิทธิลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณสมบัติครบตามที่ภาควิชากำหนด

36.2 ให้ภาควิชาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระเบียบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

36.3 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1 คน

36.4 ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน 3 คน

36.5 รูปแบบของการค้นคว้าอิสระให้นำรูปแบบของวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมาใช้โดยอนุโลม

36.6 การประเมินผลการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อ 26.4.2

หมวดที่ 7 **การสำเร็จการศึกษา**

ข้อ 37 คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

37.1 มีเวลาศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 13

37.2 มีปริมาณการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 15

37.3 ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1 และนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตแบบ 1

37.4 ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกทุกวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นระดับ ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต ต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในทุกรายวิชา

37.5 ได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

37.6 ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบภาษาต่างประเทศ หรือได้รับการยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศตามข้อ 32.2

37.7 ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบประมวลความรู้ในหลักสูตรที่ระบุว่าการสอบประมวลความรู้ และสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะต้องได้สัญลักษณ์ S ในการสอบวัดคุณสมบัติอีกด้วย

37.8 สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน

37.9 ได้ส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ซึ่งฉบับต้นฉบับติดวิทยาลัยได้อนุมัติแล้วต่อบัณฑิตวิทยาลัย

37.10 ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิตแผน ก แบบ ก 1 และแบบ ก 2 จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (proceeding) หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน

ข้อ 38 เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 37 แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 39 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับปริญญา

39.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 37

39.2 ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

39.3 มีความประพฤติดี



ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
พ.ศ. 2550

.....

เพื่อนูวัติตามความในข้อ 35.3.11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 คณะบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2550 จึงให้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543” และ “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2544” และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้นักศึกษาศึกษาคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ให้ละเอียดและเข้าใจก่อนเริ่มดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

ข้อ 5 การอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

5.1 นักศึกษาที่มีสิทธิขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ ให้จัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยยื่นคำร้องพร้อมด้วยโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามแบบของบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนเท่าคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ นำส่งภาควิชาตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

5.2 ให้นักศึกษาเข้าชี้แจงและตอบข้อซักถามที่พ้องมีเกี่ยวกับหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ ตามที่ภาควิชากำหนด

ข้อ 6 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

6.1 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ด้วย

6.2 หากนักศึกษาได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายหลังจากกำหนดเวลาการลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา ให้นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษานั้นได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

6.3 นักศึกษาจะต้องดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และเสนอความก้าวหน้าให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ทุกภาคการศึกษา

6.4 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกตินับตั้งแต่ นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการส่งแบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เพื่อดำเนินการประเมินผลความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการประกาศผลต่อไป

ข้อ 7 การเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

7.1 ในการขอเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่สาระสำคัญ เช่น ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ขอเปลี่ยนโดยยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ

7.2 หากการเปลี่ยนหัวข้อหรือโครงการวิทยานิพนธ์เป็นการเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการยื่นขออนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

7.3 ให้นักศึกษาติดตามผลการอนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ หลังจากที่ได้ยื่นคำร้องแล้ว

7.4 ในการขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ภาควิชาเป็นผู้ดำเนินการขอเปลี่ยนแปลง โดยดำเนินการเสนอขอเปลี่ยนแปลงมายังบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้แบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย ด้วยเช่นกัน

ข้อ 8 การเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์

8.1 ให้นักศึกษาเรียบเรียงและจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ โดยมีรูปแบบและขนาดวิทยานิพนธ์ ที่เป็นมาตรฐานสากลของกลุ่มวิชานั้น ๆ โดยเมื่อยึดรูปแบบใดแล้ว ให้ใช้รูปแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

ข้อ 9 การสอบวิทยานิพนธ์

9.1 การขอสอบวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

9.2 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ โดยผ่านหัวหน้าภาควิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ พร้อมด้วยเสนอร่างวิทยานิพนธ์ จำนวนเท่าคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ และอีก 1 ฉบับ สำหรับตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมแนบคำร้องขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

ข้อ 10 การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

10.1 เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขเนื้อหาและรูปแบบตามมติคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 2 ชุด โดยต้องเย็บเล่มและเข้าปกให้เรียบร้อย และอีก 1 ชุดไม่ต้องเย็บเล่มและเข้าปก และแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่จัดทำเป็น PDF File ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI โดยไม่ใช้การสแกนภาพ

จำนวน 1 แผ่น พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด อีกอย่างละ 1 ชุด

10.2 วันที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ถือเป็นวันอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

10.3 ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเผยแพร่วิทยานิพนธ์ หรือมอบให้แก่หน่วยงานใดตามข้อผูกพัน หรืออื่น ๆ ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษานำหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วน จำนวน 1 ชุด เพื่อเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณา ลงนามอนุมัติให้เผยแพร่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2550

ศิริชัย ชินะตั้งกูร

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ชินะตั้งกูร)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2551

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 คณะบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
จึงให้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 10.1 แห่งระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2550 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“10.1 เมื่อนักศึกษาได้แก้ไขเนื้อหาและรูปแบบตามมติคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์
แล้ว ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน
จำนวน 2 เล่ม โดยต้องเย็บเล่มและเข้าปกให้เรียบร้อย และอีก 1 เล่ม ไม่ต้องเย็บเล่มและเข้าปก พร้อมแผ่นซีดี
(CD) วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่จัดทำเป็น PDF File ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 DPI โดยไม่ใช้การสแกน
ภาพ จำนวน 5 แผ่น พร้อมด้วยบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
แผ่นซีดีวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และบทคัดย่อต้องมีรูปแบบและขนาดตัวอักษรที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

ศิริชัย ชินะดังกูร
(รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริชัย ชินะดังกูร)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง ขั้นตอนการขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2554

เพื่อให้การขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ขั้นตอนการขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2550 และให้ประกาศขั้นตอนการขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2554 เป็นดังนี้

1. ให้นักศึกษายื่นคำร้อง บท. 4 แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งแนบ (ร่าง) วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด เพื่อขอรับการตรวจรูปแบบ ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ สำหรับรูปแบบวิทยานิพนธ์ที่รับรองรูปแบบโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาใช้คำร้อง บท. 4 เช่นกัน
2. นักศึกษาขอรับทราบผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ภายหลังจากวันที่นักศึกษาส่ง (ร่าง) วิทยานิพนธ์ ให้บัณฑิตวิทยาลัยแล้ว 5 วันทำการ
3. เมื่อนักศึกษาได้สอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ ทั้งเนื้อหาและรูปแบบตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ และบัณฑิตวิทยาลัย
4. ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ที่แก้ไขแล้วตามข้อ 3 ให้คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ ลงนามในหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ และส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอสำเร็จการศึกษาต่อไป
5. นักศึกษาที่ศึกษาแผน ข และจัดทำ การค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องยื่นขอตรวจรูปแบบการค้นคว้าอิสระต่อบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ปานใจ ธารทัศนวงศ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปานใจ ธารทัศนวงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่ 529/2553

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์

.....

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัยจะปรับปรุงคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543 ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้รูปแบบที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์มีความถูกต้องและเหมาะสมกับปัจจุบัน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ไชยยศ	ไพวิทยศิริธรรม	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์จุฑารัตน์	ช่วงทอง	กรรมการ
3. อาจารย์รุ่งธิวา	ชลธิเงิน	กรรมการ
4. อาจารย์ปัญญา	จันทโคต	กรรมการ
5. นางนพนันท์	อินทร์สวาท	เลขานุการ
6. นางสาวสุภาวดี	เหลือศรีปกรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. นางสาวชนาธิป	จิตตะเสวี	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางกรรยา	ดอกกลอย	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553

ปานใจ ธารทัศนวงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปานใจ ธารทัศนวงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย