



# คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

[ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ]

2559 : 2016

ทิวา เฟื่องตะโก

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ  
งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

## คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นเพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นข้อปฏิบัติในการศึกษา วนะศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยรวบรวมเรื่องควรทราบที่สำคัญ ๆ ตามเกณฑ์ข้อบังคับฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อันจะเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นเป็นแนวทางในการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา แต่ทั้งนี้ นักศึกษาก็ควรศึกษาข้อบังคับฯ ติดตามดูระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ปฏิทินการศึกษา และจาก <http://www.graduate.su.ac.th> ให้เข้าใจโดยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้การศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งจะเป็นผลดีแก่นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

# สารบัญ

หน้า

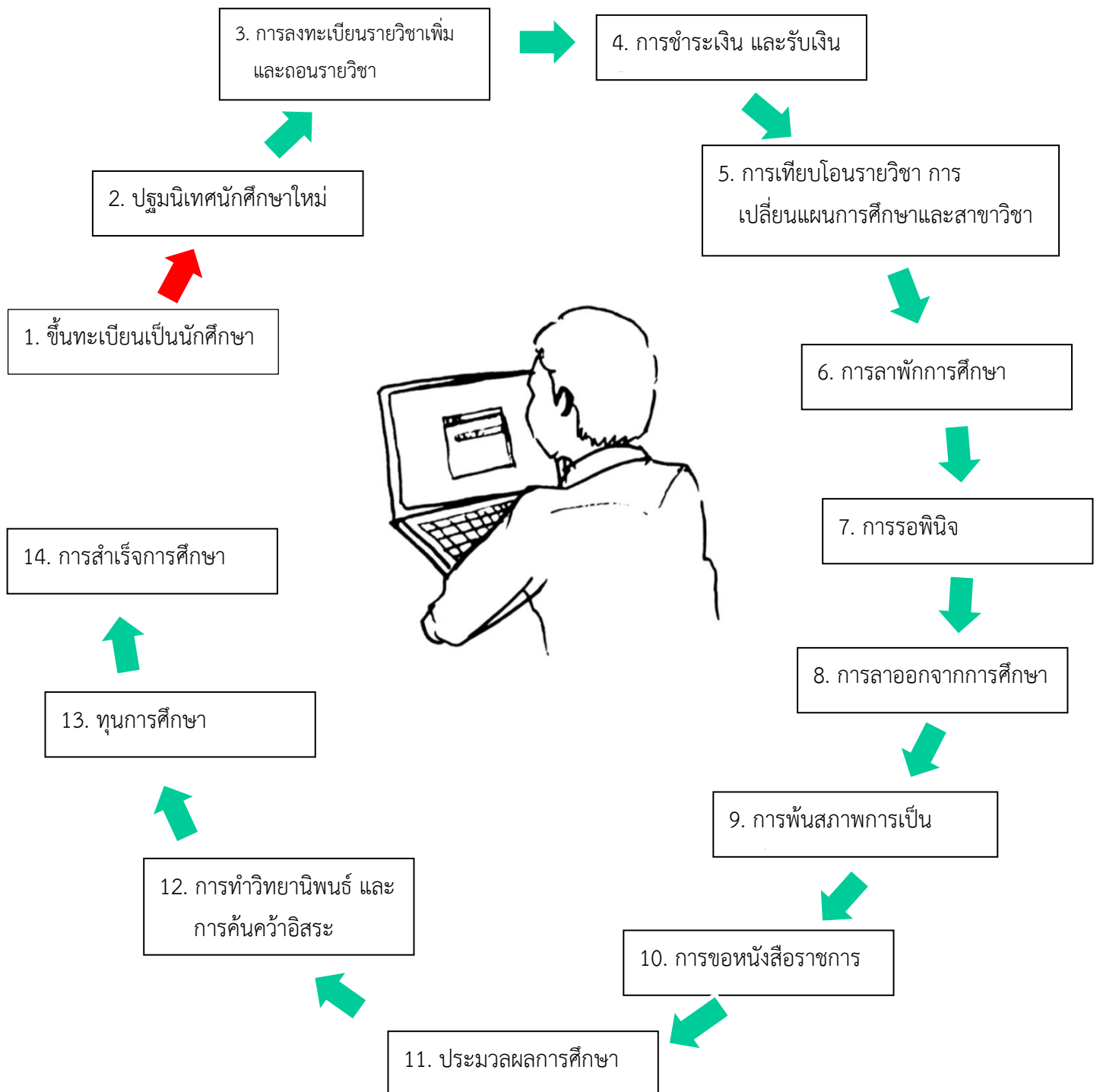
## การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| การติดต่อสอบถามข้อมูลหน่วยงาน.....                                        | 2  |
| การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา / การปฐมนิเทศนักศึกษา .....                    | 3  |
| การลงทะเบียนรายวิชา เพิ่มและถอน รายวิชา .....                             | 3  |
| ตัวอย่างการลงทะเบียน.....                                                 | 6  |
| การลงทะเบียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ.....                          | 7  |
| การชำระเงินและรับเงินคืน .....                                            | 7  |
| การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ.....                              | 7  |
| การเทียบโอนรายวิชา .....                                                  | 8  |
| การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา ..... | 9  |
| การรอฟินิจ.....                                                           | 9  |
| การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการเป็นนักศึกษา.....      | 9  |
| การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา .....                                        | 10 |
| การสอบภาษาต่างประเทศ.....                                                 | 11 |
| การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้ .....                            | 12 |
| การขอหนังสือราชการ .....                                                  | 13 |
| การประเมินผลการศึกษา.....                                                 | 13 |
| ทุนการศึกษา .....                                                         | 14 |
| การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ .....                                    | 16 |
| การสำเร็จการศึกษา.....                                                    | 18 |
| การขยายเวลาการศึกษา .....                                                 | 19 |
| การเพิกถอนปริญญา.....                                                     | 20 |

## ภาคผนวก

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| วิธีการขอคำร้องออนไลน์ .....                                 | 22 |
| ตัวอย่างหนังสือราชการต่าง ๆ.....                             | 25 |
| ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโครงการปกติและพิเศษ..... | 33 |
| ตัวอย่างวิธีการลงทะเบียน.....                                | 49 |
| ตัวอย่างใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียน .....               | 60 |
| ตัวอย่างคำร้องต่าง ๆ .....                                   | 61 |
| ระบบการชำระเงินออนไลน์ .....                                 | 70 |

# การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร



## การติดต่อสอบถามข้อมูลหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

### สถานที่ติดต่อสอบถาม

- |                                                                                                                                                                  |                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ                                                                                                                                             | โทร. 0 2849 7502 – 3 หรือ 08 8229 2015  |
| 2. วังท่าพระ กรุงเทพฯ                                                                                                                                            | โทร. 0 2222 7129                        |
| 3. พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม                                                                                                                                    | โทร. 0 3421 8788 - 91 หรือ 08 8229 2013 |
| 4. สารสนเทศเพชรบุรี                                                                                                                                              | โทร 0 3259 4107                         |
| 5. Website : <a href="http://www.graduate.su.ac.th">www.graduate.su.ac.th</a> หรือ <a href="https://www.facebook.com/graduatesu">www.facebook.com/graduatesu</a> |                                         |

| หน่วยงาน                         | รายละเอียดการติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. งานบริหารและธุรการ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับ-ส่งหนังสือราชการ</li> <li>- การประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์</li> <li>- การประสานงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2. งานคลังและพัสดุ               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การชำระเงินค่าลงทะเบียน</li> <li>- การขอรับเงิน เช่น ขอรับเงินทุน ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิทยานิพนธ์ เช่น การขอพิจารณาหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อฯ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การเปลี่ยนหัวข้อฯ, การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ</li> <li>- หนังสือราชการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ เช่น หนังสือเชิญตรวจเครื่องมือวิจัยฯ การทดลองเครื่องมือฯ การเก็บข้อมูล ฯลฯ</li> <li>- รูปแบบการทำวิทยานิพนธ์</li> <li>- การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย</li> <li>- การขอทุนการศึกษา หรือทุนอุดหนุนการวิจัย</li> </ul> |
| 4. งานบริการการศึกษา             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอหนังสือราชการ เช่น รับรองการเป็นนักศึกษา หรือ Transcript</li> <li>- การลงทะเบียน หรือเพิ่ม หรือถอน รายวิชา</li> <li>- สถานภาพของนักศึกษา</li> <li>- การเสนอสำเร็จการศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5. งานแผนและพัฒนาระบบ            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University</li> <li>- การประกันคุณภาพ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร แล้วต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย โดยขึ้นผ่านระบบออนไลน์ หรือด้วยตนเอง ภายในวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

## การปฐมนิเทศนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนจะเข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาทั้งของบัณฑิตวิทยาลัย และของสาขาวิชา เพื่อให้ได้รับคำแนะนำในเรื่องของข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร การจัดการเรียนการสอน และในเรื่องอื่น ๆ ก่อนที่จะเริ่มการเรียนการสอน

## การลงทะเบียน

### การเตรียมความพร้อมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์

1. ต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา เพื่อแนะนำก่อนการลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยดังนี้

- รายวิชาปรับพื้นฐาน
- รายวิชาบังคับ (ต้องเรียนให้ครบทุกรายวิชาให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่)
- รายวิชาบังคับเลือก (เลือกเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดบังคับเลือก)
- รายวิชาเลือก (เลือกเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดวิชาเลือก หรือเลือกเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามสาขาวิชาที่กำหนด)

- รายวิชาเลือกเสรี (เรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C)
- สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ
- ภาษาอังกฤษ
- วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
- เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 ทุกรายวิชาจะต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า B หรือนักศึกษาปริญญาเอกแบบ 1 และนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ผลการศึกษาจะไม่มีค่าระดับ (S/U) หรือ Au ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

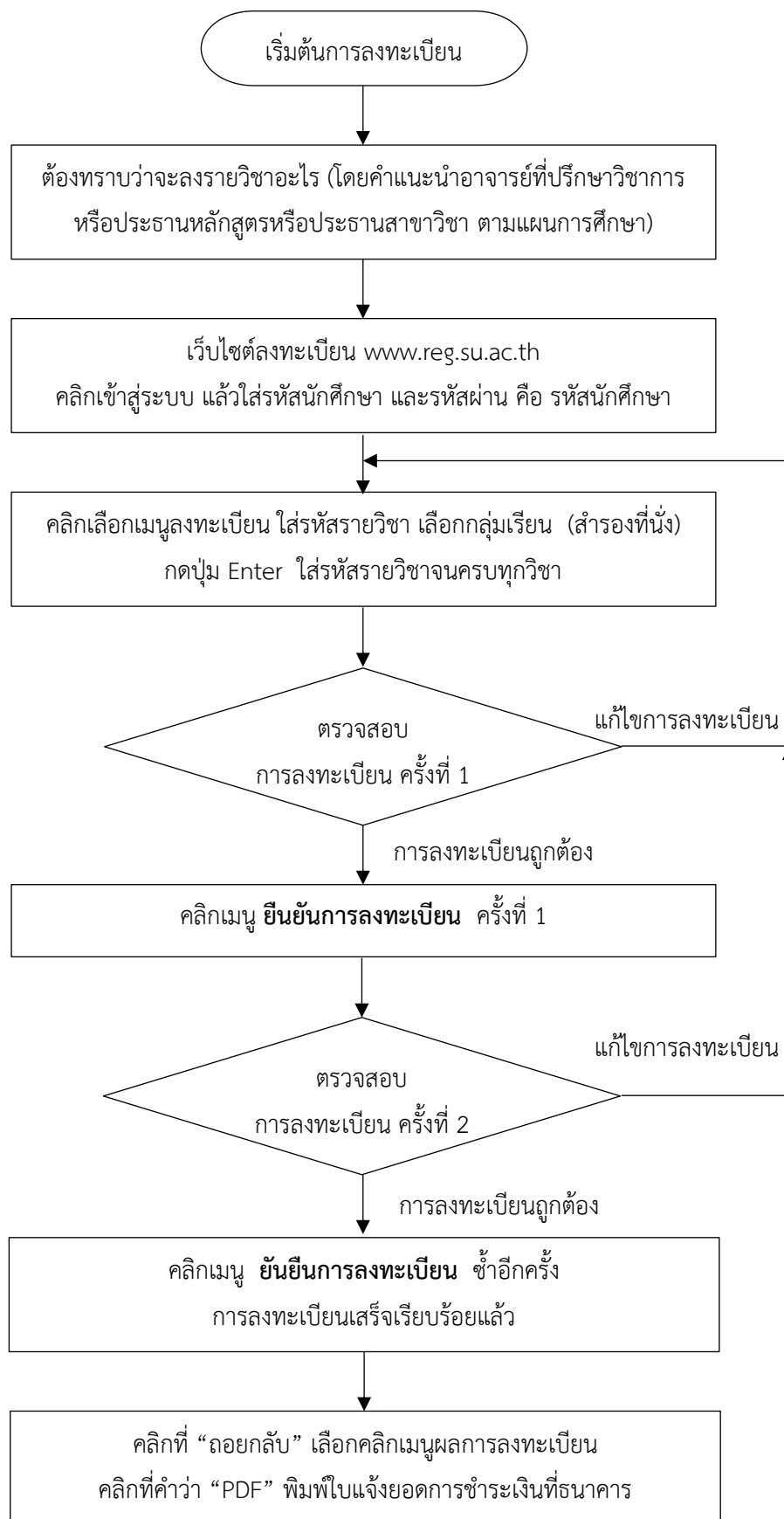
2. ภาระค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนรายวิชา หากค้างชำระค่าลงทะเบียนจะลงทะเบียนไม่ได้
3. ต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาปกติตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
4. การลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน การศึกษา

5. การลงทะเบียนภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนจะลงได้ต่อเมื่อสาขาวิชาเปิดการเรียนการสอนให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเท่านั้น
6. การถอนรายวิชาจะเสียค่าธรรมเนียมการถอนวิชาละ 200 บาท
7. จะต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาต้นและปลาย จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
8. ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
9. ลงทะเบียนรายวิชา หรือเพิ่ม-ถอน เกินระยะเวลาให้ยื่นคำร้องขอเป็นกรณีพิเศษได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา และจะต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนซ้ำวันละ 50 ปี แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
10. หากลงทะเบียนน้อยกว่าหรือมากกว่าจะต้องยื่นคำร้องขอเป็นกรณีพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา
11. ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามเวลาและธนาคารที่กำหนด หากเกินระยะเวลาจะเสียค่าปรับชำระเงินซ้ำวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
12. รับเงินค่าถอนรายวิชาคืนหลังหมดระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาประมาณ 2 สัปดาห์ ได้ที่งานคลังสำนักงานอธิการบดี
13. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้วทันทีในช่วงระยะเวลาลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา และให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต่อไปทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (จะชำระเงินค่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งแรกเพียงครั้งเดียว)

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา

| สถานภาพ            | ภาคการศึกษาปกติ | ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน |
|--------------------|-----------------|-------------------------|
| นักศึกษาปกติ       | 6 - 15 หน่วยกิต | ไม่เกิน 6 หน่วยกิต      |
| นักศึกษารอพินิจ    | 3 - 9 หน่วยกิต  |                         |
| นักศึกษาทดลองศึกษา | 6 - 9 หน่วยกิต  |                         |

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์





## ตัวอย่างการลงทะเบียน

1. เข้าสู่ website : <http://reg.su.ac.th>



2. เลือกเมนู เข้าสู่ระบบ ใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

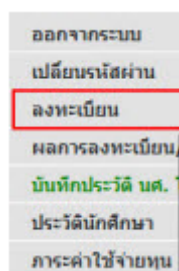


รหัสประจำตัว

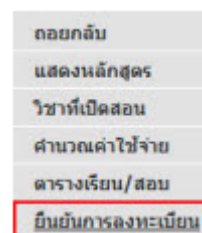
รหัสผ่าน

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่านให้ถูกต้อง

3. เลือกเมนู ลงทะเบียน และดำเนินการลงทะเบียน



4. เลือกเมนู ยืนยันการลงทะเบียน



### การลงทะเบียนรายวิชาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

1. นักศึกษาหรือหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชาจะต้องติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่จะไปลงทะเบียนเรียน
2. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาจะไปลงทะเบียนรายวิชา
3. สาขาวิชาทำบันทึกเสนอบัณฑิตวิทยาลัย โดยระบุคณะวิชา มหาวิทยาลัยที่จะลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่จะเรียน และผลการเรียนแบบเป็นเกรด หรือ S,U หรือ AU
4. บัณฑิตวิทยาลัยทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
5. มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนจะต้องจัดส่งผลการเรียนมาให้บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร
6. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ให้นำมานับหน่วยกิต และคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย
7. นักศึกษาปริญญาเอก จะไม่นำมานับหน่วยกิตในหลักสูตร (ผลการเรียนเป็น S หรือ Au เท่านั้น)

### การชำระเงินและรับเงินคืน

1. นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาผ่านธนาคารภายในเวลาที่กำหนด
2. นักศึกษาขอรับเงินคืนค่าถอนรายวิชา สามารถรับเงินคืนได้ที่งานคลัง สำนักงานอธิการบดี ยกเว้นค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย
3. หากเกินระยะเวลาการชำระเงิน สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย หรือ
4. ชำระเงินผ่านธนาคารโดยพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระในวันที่จะชำระเงิน

### การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

1. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญามหาบัณฑิต จะนับหน่วยกิตในรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกต้องไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาเลือกต้องไม่ต่ำกว่า C หรือได้ S เท่านั้นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตแบบ 2 จะนับหน่วยกิตในรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า B หรือได้ S เท่านั้นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
3. นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ให้ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้ S
4. นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับเลือก ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันก็ได้ ให้ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้ S

5. รายวิชาบังคับ หรือรายวิชาบังคับเลือกที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก
6. นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาดำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่ หรืออาจลงรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้
7. ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำ หรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนด การนับหน่วยกิตให้นับหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

### การเทียบโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว ซึ่งจะต้องผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชา/ภาควิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่รับโอนหน่วยกิต ตามลำดับต่อไปนี้

1. นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบคำอธิบายรายวิชา และผลการศึกษารายวิชาที่จะขอเทียบโอน
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
4. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น
5. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือระดับ 3 หรือเทียบเท่า หรือไม่มีค่าระดับ S
6. รายวิชาวิทยานิพนธ์ รายวิชาการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้ ไม่อนุญาตให้นำมาเทียบโอน
7. ให้เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
8. นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
9. หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากสถาบันอื่น ไม่ให้นำไปคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม
10. ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

### การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแสดงเหตุผลที่ขอเปลี่ยน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา/ภาควิชา และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะวิชา

1. **การเปลี่ยนแผนการศึกษา** หมายถึงการเปลี่ยนแผน และ/หรือ แบบ การศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกัน และสาขาวิชาเดียวกัน ระหว่าง แผน ก 1 ,แผน ก 2 และ แผน ข ในหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือ ระหว่าง แบบ 1 และ แบบ 2 ในหลักสูตรระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
2. **การเปลี่ยนสาขาวิชา** หมายถึงการเปลี่ยนสาขาวิชาในหลักสูตรระดับการศึกษาเดียวกันภายในคณะวิชา หรือระหว่างคณะวิชา

3. การเปลี่ยนระดับการศึกษา หมายถึงการเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าไปยังหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาที่ต่ำกว่า หรือการเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าไปยังหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาที่สูงกว่า

ระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาใหม่ หรือสาขาวิชาใหม่ หรือระดับการศึกษาใหม่ให้นับรวมตั้งแต่ นักศึกษา เริ่มเข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย

#### การรอฟินิจ

ในระหว่างการศึกษาขอให้ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการศึกษาจากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย นักศึกษารอ ฟินิจได้กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

1. ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียน
2. ได้รับการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้สัญลักษณ์ NP
3. สอบไล่ได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3 (ยกเว้นนักศึกษาทดลองศึกษา หรือ นักศึกษาปริญญาเอกแบบ 1 หรือปริญญาโท แผน ก 1 )
4. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ต่ำกว่า 3

\*หมายเหตุ หากนักศึกษารอฟินิจ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน นักศึกษาพ้นสภาพทันที

#### การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการศึกษา

##### การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร อาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
2. ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา
3. หากพ้นกำหนดการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาแล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีดังต่อไปนี้
  - 3.1 นักศึกษาถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
  - 3.2 นักศึกษาเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองจากแพทย์
  - 3.3 นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือมีความจำเป็นสุดวิสัย
4. นักศึกษาเขียนคำร้องขอลาพักการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา และคณะ วิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย
5. บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ และลงทะเบียนและเสียค่าใช้จ่ายลาพักการศึกษา

##### นักศึกษาที่รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

1. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นตามข้อ 3.1
2. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษา
3. นักศึกษาที่ขอลาพักหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว นักศึกษาได้ สัญลักษณ์ W ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

กรณีตามข้อ 3.3 ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่รวมเวลาการลาพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

### การกลับเข้าศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน มิฉะนั้นไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาสามัญที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 2.50
2. นักศึกษาทดลองศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3 และหรือได้รับ

สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

3. เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกัน
4. สอบประมวลผลความรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต
5. สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
6. ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายใน 3 ปี สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา

มหาบัณฑิต

7. นักศึกษาปริญญาเอกที่ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภายใน 3 ปี กรณีที่มาจากพื้นฐานระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือ ภายใน 5 ปี กรณีที่มาจากพื้นฐานระดับปริญญาบัณฑิต

8. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลา
9. ถูกลงโทษให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา(กระทำความผิด)
10. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษา
11. ไม่ลงทะเบียนรายวิชา หรือรักษาสภาพ หรือวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในการศึกษาปกติ (ภาค

การศึกษาด้านและภาคการศึกษาปลาย)

12. สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตก
13. ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษบัณฑิตวิทยาลัย
14. ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษา (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 7)
15. ตาย

นักศึกษาที่ฟื้นฟูสภาพตามข้อ 10 ,11 และ 13 อาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ภายในกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรอาจอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาใหม่ได้ โดยให้คิดระยะเวลาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเหมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ต้องชำระหรือค้างชำระด้วย

## การเรียนรู้รายวิชา

1. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนให้ครบตามหลักสูตร
2. ตรวจสอบผลการเรียนจากเว็บไซต์ในส่วนของตนเอง
3. คอยติดตามผลการศึกษา
4. ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา (รอพินิจ/พ้นสภาพ)
5. หมั่นตรวจสอบปฏิทินการศึกษาในแต่ละช่วงเวลาทำอะไรบ้าง

## การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด

1. ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยศิลปากร หรือมีความประพฤติเสียหาย ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิดนั้น ดังนี้

### 1.1 ภาคทัณฑ์

1.2 พักการศึกษา (ระยะเวลาที่ถูกพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย)

### 1.3 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2. ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดเกี่ยวกับการสอบทุกประเภท คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบดังนี้

2.1 หากเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นสอบตกหมดทุกวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

2.2 หากเป็นความผิดประเภท سوءเจตนาทุจริต หรือความผิดอย่างอื่นนอกจากข้อ 2.1 แล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิด

## การลาออกจากการศึกษา

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ลาออก ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการสอบประจำภาค และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษายังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยทุกประการ

## การสอบภาษาต่างประเทศ

1. นักศึกษาทุกสาขาวิชาในระดับปริญญาโท บัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

2. นักศึกษาชาวต่างประเทศต้องสอบผ่านการสอบภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย

3. นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ เมื่อได้ศึกษาและหรือสอบผ่านภาษาต่างประเทศในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

3.1 นักศึกษาสามารถสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดให้สอบ

3.2 นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดอบรมนอกหลักสูตร

3.3 นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตได้รับเกรดเป็น S

3.4 นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ที่ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B

3.5 นักศึกษาสอบผ่านภาษาต่างประเทศจากสถาบันอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐาน

**ผลสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด**

| สถาบัน                                    | ผลคะแนน                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| TOEFL (paper based)                       | ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน                                      |
| TOEFL (computer based)                    | ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน                                      |
| TOEFL (internet based)                    | ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน                                       |
| IELTS                                     | ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน                                      |
| TOEIC                                     | ไม่ต่ำกว่า 625 คะแนน                                      |
| CUTEP                                     | ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน                                       |
| TU-GET                                    | ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน                                      |
| SEPT (Silpakorn English Proficiency Test) | ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน (ป.โท)<br>ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน (ป.เอก) |

**การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้**

**การสอบวัดคุณสมบัติ** หมายถึงการสอบเพื่อวัดความรู้ในวิชาการตามที่หลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตกำหนด และวัดความสามารถในการวิเคราะห์ความรู้ตลอดจนการนำไปใช้ในการวิจัยต่อไป

1. นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 สอบวัดคุณสมบัติก่อนที่จะทำวิทยานิพนธ์
2. นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 ให้สอบวัดคุณสมบัติหลังจากสอบผ่านวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด

**การสอบประมวลความรู้** ให้นักศึกษาซึ่งได้เรียนรายวิชาและได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีสิทธิสอบประมวลความรู้

1. นักศึกษาปริญญาโท แผน ก. แบบ ก 2 จะต้องสอบประมวลความรู้ หากหลักสูตรกำหนดให้มีการสอบประมวลความรู้
2. นักศึกษาปริญญาโท แผน ข. ต้องสอบประมวลความรู้

**นักศึกษาประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรู้**

1. นักศึกษาปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา เพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรู้



2. ให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรู้ ในแต่ละภาคการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา
3. บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิในการสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรู้
4. ให้แสดงผลการสอบโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการสอบไว้ในปฏิทินการศึกษา

### การขอหนังสือราชการ

ในระหว่างการศึกษา/ทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถขอหนังสือราชการต่าง ๆ ได้เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยยื่นคำร้องขอหนังสือราชการผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัย (ดังตัวอย่างในภาคผนวก)

1. หนังสือเชิญผู้ตรวจเครื่องมือวิจัย ระบุ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ให้ชัดเจน
2. ทดลองเครื่องมือวิจัย ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมายที่จะทดลองกับใคร ให้ชัดเจน
3. เก็บรวบรวมข้อมูล ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บข้อมูล
4. ขอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานและขอข้อมูลเกี่ยวกับอะไร
5. ขอถ่ายภาพสถานที่ต่าง ๆ ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน และถ่ายภาพเกี่ยวกับอะไร
6. สนทนากลุ่ม ระบุคำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเวลาสถานที่ เกี่ยวกับเรื่องอะไร
7. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ขอผ่านออนไลน์
8. TRANSCRIPT หรือใบรับรองวุฒิ ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ พร้อมเสียค่าใช้จ่าย
9. อื่น ๆ

เอกสารข้อ 1 - 6 ต้องผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา

### การวัดผลการศึกษา

ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ต่อเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

### การประมวลผลการศึกษา

#### รายวิชา

- รายวิชาที่มีการวัดผลเป็นระดับ ให้แบ่งค่าระดับ A ,B+ ,B, C+ , C, D+ , D, F
- รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลไม่มีค่าระดับให้แสดงผลเป็น S (ผ่าน), U (ไม่ผ่าน)
- รายวิชาใดยังมีได้ทำการวัดผล หรือไม่มีการวัดผล ให้รายงานผลเป็น I (ไม่สมบูรณ์) , W (ถอนรายวิชา) , Au (ศึกษาไม่นับหน่วยกิต)



### วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่อยู่ระหว่างการทำในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็น IP (มีความก้าวหน้า) , NP (ไม่มีความก้าวหน้า)
- การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดเป็น ดีมาก (Excellent), ดี (Good), ผ่าน (Passed) , ตก (Failed)

### การให้สัญลักษณ์ F จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- นักศึกษาไม่ผ่านการสอบวัดผล
- นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
- นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ
- นักศึกษาไม่แก้ค่า I
- นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย
- นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา

**นักศึกษาปริญญาเอก** แบบ 1 ผลการเรียนทุกวิชาเป็น S, Au

แบบ 2 ผลการเรียนทุกวิชาต้องไม่ต่ำกว่า B

### นักศึกษาปริญญาโท

1. รายวิชาบังคับ ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่)
2. รายวิชาบังคับเลือก ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดบังคับเลือก
3. รายวิชาเลือก ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดวิชาเลือก หรือเลือกเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามสาขาวิชาที่กำหนด
4. รายวิชาเลือกเสรี ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C
5. สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ ผลเป็น S หรือ U
6. ภาษาต่างประเทศ ผลเป็น S หรือ U
7. วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ผลเป็น ดีมาก (Excellent) ดี (Good) ผ่าน (Passed) ตก (Failed)

### ทุนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอทุนการศึกษาได้ตามช่วงเวลาที่บัณฑิตประกาศรับสมัครทุนทางเว็บของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

1. ทุนอุดหนุนการวิจัย
  - 1.1 ทุนงบประมาณแผ่นดิน (บัณฑิตวิทยาลัย)
    - เปิดรับสมัครปีละ 2 ครั้ง (ภาคต้นและภาคปลาย)
  - 1.2 ทุนงบประมาณแผ่นดิน (ได้รับจัดสรรจากกองกิจการนักศึกษา)
    - เปิดรับสมัครปีละ 1 ครั้ง

- 1.3 ทุนโบราณคดีทัศนาร  
- เปิดรับสมัครปีละ 1 ครั้ง
2. ทุนอุดหนุนการศึกษา
  - 2.1 ทุนราชกรีฑาสโมสร ปีละ 1 ครั้ง
  - 2.2 ทุนจากเงินบริจาคจากผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ ชุดสากลนิยม และเครื่องแบบข้าราชการ ปีละ 1 ครั้ง
  - 2.3 ทุนจากเงินบริจาคจากการประมูลถ่ายภาพบันทึก ปีละ 1 ครั้ง
3. ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
  - 3.1 ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย /งานสร้างสรรค์ โดยการนำเสนอผลงานวิจัย ในที่ประชุมระดับชาติ และนานาชาติ
  - 3.2 ทุนประเภทเงินรางวัลตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ
4. ทุนอื่น ๆ

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถตรวจสอบและติดตามการประกาศให้ทุน สมัครขอทุนและผลสรุปผู้ได้รับทุนทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

## การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. สอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์
2. ขออนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
3. สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา



## การสอบพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

### วิทยานิพนธ์

1. นักศึกษานำบทคัดย่อข้อมูลลงในระบบลงทะเบียนออนไลน์ เลือกแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย หัวข้อเรื่อง วันเวลา สถานที่สอบ คณะกรรมการไม่ต่ำกว่า 3 และไม่เกิน 5 คน มีคุณสมบัติปริญญเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
2. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบโดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย

### การค้นคว้าอิสระ

ดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อการค้นคว้าอิสระดำเนินการโดยหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา

เมื่อดำเนินการสอบพิจารณาหัวข้อเรียบร้อยแล้ว อาจมีการแก้ไข นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเสร็จพร้อมเสนอประธานพิจารณาหัวข้อฯ เพื่อขออนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อไป

## การขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1. นักศึกษานำบทคัดย่อข้อมูลลงในระบบลงทะเบียนออนไลน์ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย หัวข้อเรื่อง รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะต้องเป็นอาจารย์ประจำในสาขาวิชาเท่านั้น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมถ้ามี โดยมีคุณสมบัติปริญญเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ตั้งแต่ 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ส่วนการค้นคว้าอิสระมีอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ไม่เกิน 1 คน
2. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบโดยได้รับความเห็นชอบประธานคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อฯ หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย
3. เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อฯและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระทันทีในช่วงที่มีการลงทะเบียนภาคต้นหรือปลาย
4. ภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยชำระเงินค่าหน่วยกิตครั้งแรกเท่านั้น

**หมายเหตุ** นักศึกษาจะขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้จะต้องเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสม จำนวน 12 หน่วยกิต ตามระเบียบข้อบังคับฯ นักศึกษาจะต้องอนุมัติหัวข้อฯ ภายใน 3 ปีการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา

1. เรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้วได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ
2. จะต้องเรียนรายวิชาครบตามหลักสูตร สอบผ่าน ภาษาอังกฤษและประมวลความรู้/วัดคุณสมบัติแล้ว
3. นักศึกษาบันทึกข้อมูลในระบบลงทะเบียนออนไลน์แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยรายชื่อดังนี้
  - 3.1 ประธานการสอบคือหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าภาควิชามอบหมาย
  - 3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และร่วม (ถ้ามี) หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
  - 3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอกสถาบัน (มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์)
  - 3.4 กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
4. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบโดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบ 15 วันทำการ พร้อมรายละเอียดกรรมการภายนอกสถาบัน
5. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์และออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมขออนุมัติต้นสังกัด
6. นักศึกษาส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
7. วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่วิจัยระดับชาติ หรือ นานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI / สมศ. หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับปริญญาโท หรือ ISI . SJR ,Scopus หรือ สมศ. ระดับปริญญาเอก
8. นักศึกษาปรับแก้วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจัดส่งวิทยานิพนธ์พร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา
9. บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นำวิทยานิพนธ์ที่ส่งแล้วกลับไปแก้ไขอีก

## การขอสำเร็จการศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาได้ มีรายละเอียดต่อไปนี้

1. นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. มีจำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรกำหนด
3. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาปริญญาโทที่เรียนแผน ก. แบบ 1 และปริญญาเอก แบบ 1 (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)
4. นักศึกษาปริญญาโทได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือบังคับเลือกทุกวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นค่าระดับ

5. นักศึกษาปริญญาเอกต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ทุกรายวิชา
6. ได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U
7. ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบภาษาต่างประเทศ หรือได้รับยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศ ตาม

ข้อบังคับฯ บัณฑิตวิทยาลัย

8. ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ
9. สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน
10. ส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
11. ผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม หรือ

ผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สาธารณชน

ปริญญาเอก ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

ปริญญาโท ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำเสนอผลงาน ในที่ประชุมวิชาการด้วยวาจา หรือโปสเตอร์

12. ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
13. มีความประพฤติดี

#### การขอขยายเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่จะหมดเวลาการศึกษาที่ประสงค์จะขยายเวลาการศึกษาได้ในกรณีที่นักศึกษาได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือแต่การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาพร้อมหลักฐานก่อนวันหมดเวลาการศึกษา ดังนี้

1. กรณีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในวารสารในประเทศ ให้ขยายเวลาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
2. กรณีตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในวารสารนานาชาติ ให้ขยายเวลาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา โดยอาจขยายได้มากกว่า 1 ปีการศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา จะต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา
4. วันที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา คือวันที่นักศึกษานำหลักฐานการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร

## การเพิกถอนปริญญา

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษานั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา
2. การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษานั้น หากพบที่มีการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงาน หรือการจ้างทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง  
ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ วิทยานิพนธ์ หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น ที่ [www plag.grad.chula.ac.th](http://www plag.grad.chula.ac.th) (Plagiarism Checking Report ของอักขรวิสุทธิ)
3. กรณีอื่น ๆ หากพิสูจน์ว่า ผู้สำเร็จการศึกษานั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

# ภาคผนวก



## วิธีการขอคำร้องออนไลน์

1. เข้าระบบลงทะเบียนที่ [www.reg.su.ac.th](http://www.reg.su.ac.th) ใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ
2. คลิกเลือกขอเอกสารออนไลน์



**มหาวิทยาลัยศิลปากร**  
**Silpakorn University**

นางสาวสิริชญา คอนกรีต

**ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา**

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา  
และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ \*\*\* Free \*\*\*  
โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

**ประกาศเรื่อง**

1. ส่งไฟล์รูปถ่ายเฉพาะ ป.ตรี ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติบน web [reg.su.ac.th](http://reg.su.ac.th) (ด่วนมากที่สุด)

- **นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่** ส่งไฟล์รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ขนาด Width 250 Pixel : Height 340 Pixel ขกจะนี้รหัสประจำตัวนักศึกษาบางคณเออกแล้ว ต้องไม่ขึ้นต้นด้วย 99 ตั้งชื่อไฟล์ XX55XXXX(รหัสประจำตัวนักศึกษา).jpg
- **นักศึกษาชั้นปีที่ 1** ทุกคน คลิก "ระเบียบประวัติ" ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติที่อยู่บนเว็บ ว่าใช่นักศึกษาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ให้ scan รูปนักศึกษาแต่งเครื่องแบบนักศึกษา ส่งที่กองบริการการศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ หรือ e-mail : [sumpunyu@su.ac.th](mailto:sumpunyu@su.ac.th)

**ตัวอย่าง**

### 3. เลือกเข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์

2. แบบฟอร์มขอเอกสาร (พฤษภาคม 2562)

ที่อยู่ ดลิ่งชั้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (ดลิ่งชั้น) ชั้น2 บัณฑิตวิทยาลัย  
ที่อยู่ พระราชวังสนามจันทร์ อาคาร 50 ปี ชั้น 7

บท.1 แบบคำร้องทั่วไปหมายเลข 10 – 16 และ บท.2. – บท. 7 นักศึกษาใส่งานศึกษาและ  
สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้โดยผ่านภาคีฯมาก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

10. ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ  
11. ขอยื่นหนังสือส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน  
12. ขอยื่นหนังสือขอยุ้เรียนขาดเรียนตรวจสอบเครื่องมื่อวิจัย  
13. ขอยื่นหนังสือทดลองเครื่องมื่อวิจัย  
14. ขอยื่นหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล  
15. ขอยื่นข้อมูล/ภาพถ่าย/ข้อเสนอนักกลุ่ม  
16. ขอสืบหาข้อมูล/ฝึกปฏิบัติงาน

บท.2 แบบคำร้องขออนุมัติให้ขอยุ้เรียนขาดเรียน/การค้นคว้าอิสระ  
บท.3 แบบคำร้องขอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ  
บท.4 แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา  
บท.5 แบบคำร้องขอลาออก  
บท.6 แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

ขั้นที่ 1. เลือกใบรับรองระบุจำนวนที่ต้องการ ระบบการรับเอกสาร จากนั้นคลิก [ขั้นตอนต่อไป](#)

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ขอ เช่น จำนวน ยอดเงิน การจัดส่ง ถ้าถูกต้อง  
คลิก [ยืนยัน](#) ถ้าต้องการเลือกใหม่คลิก [ยกเลิก](#)

[เข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์](#)

เวลา 10:32:25

to top of page

### 4.เลือกสถานที่รับเอกสารและเลือกเอกสารที่จะขอกรอรายละเอียดให้ครบถ้วนจากนั้นกดขั้นตอนต่อไป

1 [การขอเอกสาร](#) [ขอใบรับรอง](#) [พิมพ์ใบรับรอง](#)

สถานที่รับเอกสาร 2:พระราชวังสนามจันทร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

| เอกสาร                                                                                            | จำนวน | ปีการศึกษา | ภาค | ฉบับละ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|-----|--------|
| 5109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)                                                        | 1     |            |     | 100    |
| 5111 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)                                                     | 1     |            |     | 100    |
| 5113 : หนังสือรับรองวุฒิ (ไทย) (บท.1)                                                             | 1     |            |     | 100    |
| 5115 : หนังสือรับรองวุฒิ (อังกฤษ) (บท.1)                                                          | 1     |            |     | 100    |
| <b>ไม่มีค่าจ้าง</b>                                                                               |       |            |     |        |
| 5101 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)                                                  | 1     |            |     |        |
| 5103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บท.1)                                               | 1     |            |     |        |
| 5105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)                                                     | 1     |            |     |        |
| 5107 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)                                                  | 1     |            |     |        |
| 5126 : แบบคำร้องขออนุมัติให้ขอยุ้เรียนขาดเรียน/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)                             | 1     |            |     |        |
| 5127 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3)                                           | 1     |            |     |        |
| 5128 : แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา (บท.4) | 1     |            |     |        |
| 5129 : แบบคำร้องขอลาออก (บท.5)                                                                    | 1     |            |     |        |
| 5130 : แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.6)                                 | 1     |            |     |        |

ผลการขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมล อย่างใดอย่างหนึ่ง

โทร  \* รูปแบบ 022222222

เบอร์มือถือ  \* รูปแบบ 0899999999

อีเมล  \*

3 [ขั้นตอนต่อไป](#)

5. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนจากนั้นให้กดคำว่าพิมพ์ใบคำร้องเพื่อพิมพ์มาให้อาจารย์เซ็นและนำมาส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

เมนูหลัก

ถอยกลับ

ติดตามสถานะคำร้อง

นางสาวสวชนา พจนานนท์

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวนรายการรับ

การรับเอกสาร

รับด้วยตัวเอง

ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร

2:พระราชวังสนามจันทร์

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ทั้งหมด

| เลือก                               | รายการ                                                            | จำนวน | ปีการศึกษา | ภาค | ฉบับละ |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|------------|-----|--------|
| <b>มีค่าใช้จ่าย</b>                 |                                                                   |       |            |     |        |
| <input type="checkbox"/>            | 6109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)                        | 1     |            |     | 100    |
| <input type="checkbox"/>            | 6111 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)                     | 1     |            |     | 100    |
| <input type="checkbox"/>            | 6113 : หนังสือรับรองวุฒิ (ไทย) (บท.1)                             | 1     |            |     | 100    |
| <input type="checkbox"/>            | 6115 : หนังสือรับรองวุฒิ (อังกฤษ) (บท.1)                          | 1     |            |     | 100    |
| <b>ไม่มีค่าใช้จ่าย</b>              |                                                                   |       |            |     |        |
| <input type="checkbox"/>            | 6101 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)                  | 1     |            |     |        |
| <input type="checkbox"/>            | 6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บท.1)               | 1     |            |     |        |
| <input type="checkbox"/>            | 6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)                     | 1     |            |     |        |
| <input type="checkbox"/>            | 6107 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)                  | 1     |            |     |        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6126 : แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2) | 1     |            |     |        |

เอกสารแนบ / Attached documents

พิมพ์ใบคำร้อง

Microsoft OLE DB Provider for ODBC Drivers error '80004005'

[Oracle][ODBC][Ora]ORA-00936: missing expression

/registrar/requestattach.asp, line 376

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

24

## ตัวอย่างหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา



ที่ ศธ 0520.107 (นฐ) /

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นาย / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญา  
ดุขฎิบัณฑิต / ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... เข้าเป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยศิลปากร ในภาคการศึกษา (ต้น / ปลาย) ..... ประจำปีการศึกษา ..... ขณะนี้กำลัง  
เรียนรายวิชาตามหลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



No.                /2016

The Graduate School Silpakorn University  
Sanamchandra Palace Campus  
Nakhon Pathom 73000

This is to certify that Miss /Mr. .... a student of the Graduate School, Silpakorn University. She / he is studying in the program of .....

Given on ..... ,.....

(Asst.Prof.Chaiyos Paiwithayasiritham, Ed.D.)

Acting Dean

## ตัวอย่างหนังสือราชการต่าง ๆ



ที่ ศธ 0520.107 (นฐ) /

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน .....

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /  
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านในฐานะ  
ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึง  
ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ตรวจเครื่องมือวิจัยให้กับนักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)  
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย  
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808

ที่ ศธ 0520.107(นฐ)/



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน...เดือน...ปี).....

เรื่อง ขอตกลงเครื่องมือวิจัย

เรียน .....

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /  
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอตกลงเครื่องมือวิจัยกับ  
..... เพื่อประกอบการทำวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวทดลองเครื่องมือวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)  
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย  
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย  
นครปฐม โทร.0 3421 8808

ที่ ศธ 0520.107(นฐ)



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน .....

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /  
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลจาก  
อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยของท่าน เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร  
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้แก่  
นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808





ที่ ศธ 0520.107 (นฐ) /

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอลายภาพ

เรียน .....

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /  
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอถ่ายภาพเกี่ยวกับการสนทนา  
กลุ่ม เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน  
โปรดอนุญาตให้ถ่ายภาพแก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808

ที่ ศธ 0520.107 (นฐ)



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง เชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม

เรียน .....

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /  
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเชิญท่านเข้าร่วมสนทนา  
กลุ่ม ในวันที่.....(วัน เดือน ปี)..... เวลา.....น. ณ..... เพื่อประกอบการทำ  
วิทยานิพนธ์

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเข้าร่วมสนทนา  
กลุ่มตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808

ที่ ศธ 0520.107 (นฐ) /



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอสัมภาษณ์

เรียน .....

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /  
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร  
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอสัมภาษณ์ท่าน เพื่อ  
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดให้  
สัมภาษณ์แก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)  
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย  
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808

## ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

### 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป

| ลำดับที่                                          | รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา                                  | ปริญญาเอก | ปริญญาโท | ประกาศนียบัตร<br>บัณฑิต |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------------------|
| <b>อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา</b>         |                                                             |           |          |                         |
| 1                                                 | ค่าใบสมัครและคู่มือการสมัคร (ชุดละ)                         | 100       | 100      | 100                     |
| 2                                                 | ค่าสมัครสอบคัดเลือก (สาขาวิชาละ)                            | 500       | 500      | 500                     |
| <b>อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งแรกครั้งเดียว</b> |                                                             |           |          |                         |
| 1                                                 | ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา                                  | 1,000     | 1,000    | 1,000                   |
| 2                                                 | ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา                                   | 50        | 50       | 50                      |
| 3                                                 | ค่าประกันของเสียหาย                                         |           |          |                         |
|                                                   | - สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ                              | 3,000     | 3,000    | -                       |
|                                                   | - สาขาวิชาในคณะอื่นๆ                                        | 1,000     | 1,000    | 1,000                   |
| <b>อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายภาคการศึกษา</b> |                                                             |           |          |                         |
| 1                                                 | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (ภาคการศึกษาละ)                         | 2,000     | 2,000    | 2,000                   |
| 2                                                 | ค่าบำรุงห้องสมุด (ภาคการศึกษาละ)                            | 1,000     | 1,000    | 1,000                   |
| 3                                                 | ค่าบริการสุขภาพ (ภาคการศึกษาละ)                             | 100       | 100      | 100                     |
| 4                                                 | ค่าบริการคอมพิวเตอร์ (ภาคการศึกษาละ)                        | 500       | 500      | 500                     |
| 5                                                 | ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน<br>(ภาคการศึกษาละ)              | 50        | 50       | 50                      |
| <b>อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายครั้ง</b>       |                                                             |           |          |                         |
| 1                                                 | ค่าปรับลงทะเบียนซ้ำ/ ชำระเงินซ้ำ (วันละ)                    | 50        | 50       | 50                      |
| 2                                                 | ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนสาขาวิชา                                 | 300       | 300      | 300                     |
| 3                                                 | ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ลาพัก<br>การศึกษา (ภาคการศึกษาละ) | 1,000     | 1,000    | 1,000                   |
| 4                                                 | ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา                                 | 1,500     | 1,500    | 1,500                   |
| 5                                                 | ค่าสอบภาษาต่างประเทศ (ครั้งละ)                              | 400       | 400      | 400                     |
| 6                                                 | ค่าสอบประมวลความรู้ (ครั้งละ)                               | 1,000     | 500      | -                       |
| 7                                                 | ค่าสอบวัดคุณสมบัติ (ครั้งละ)                                | 1,000     | -        | -                       |
| 8                                                 | ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญา                                     | 1,000     | 1,000    | 1,000                   |

| ลำดับที่ | รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา                                                       | ปริญญาเอก | ปริญญาโท | ประกาศนียบัตร<br>บัณฑิต |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-------------------------|
| 9        | ค่าใบรับรองผลการศึกษา/ ใบรับรองการ<br>สำเร็จการศึกษา/ ใบแทนปริญญาบัตร<br>(ชุดละ) | 100       | 100      | 100                     |
| 10       | ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ (ปีละ) เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย                    |           |          |                         |

#### หมายเหตุ

นักศึกษาชำระอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษาปกติประมาณ จำนวน 3,700 บาท

ยกเว้น ภาคการศึกษาแรกชำระประมาณ จำนวน 4,500 บาท สำหรับนักศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ชำระจำนวน 6,100 บาท

## 2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ/รายวิชา/วิทยานิพนธ์

| ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา                         | ค่าธรรมเนียมพิเศษ<br>ภาคการศึกษาละ | ค่าลงทะเบียนรายวิชา<br>(หน่วยกิตละ)<br>บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/<br>บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง | วิทยานิพนธ์/<br>การค้นคว้าอิสระ<br>(หน่วยกิตละ) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ระดับปริญญาตรีบัณฑิต</b>                            |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์<br>ทัศนศิลป์         |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง) |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์<br>สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น            | 30,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 1,200                                           |
| ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม                               |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง) |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| คณะโบราณคดี                                            |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| จารึกศึกษา                                             | 10,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 1,000                                           |
| สันสกฤตศึกษา                                           | 10,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 1,000                                           |
| โบราณคดี                                               | 30,000                             | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200                                           |
| ประวัติศาสตร์ศิลปะ                                     | 30,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 1,000                                           |
| คณะอักษรศาสตร์                                         |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| ภาษาไทย                                                | 30,000                             | 1,000/1,000                                                                                       | 1,000                                           |
| ประวัติศาสตร์                                          | 30,000                             | 1,000/1,000                                                                                       | 1,000                                           |
| คณะศึกษาศาสตร์                                         |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| การศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนามนุษย์                     | 20,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 1,000                                           |
| การบริหารการศึกษา                                      | 30,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 1,000                                           |
| หลักสูตรและการสอน                                      | 30,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 1,000                                           |
| พัฒนศึกษา                                              | 30,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 1,000                                           |
| เทคโนโลยีการศึกษา                                      | 30,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 1,000                                           |
| คณะวิทยาศาสตร์                                         |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| จุลชีววิทยา                                            | 8,000                              | 300/500                                                                                           | 500                                             |
| ชีววิทยา                                               | 20,000                             | 1,000/1,000                                                                                       | 1,000                                           |
| เทคโนโลยีสารสนเทศ                                      | 50,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 2,000                                           |
| เคมีอินทรีย์                                           | 30,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 2,000                                           |
| ฟิสิกส์                                                | 5,000                              | 1,000/2,000                                                                                       | 500                                             |
| คณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)                          | 25,000                             | 2,000/2,000                                                                                       | 2,000                                           |
| เคมีชีวอินทรีย์ (หลักสูตรนานาชาติ)                     | 25,000                             | 2,000/2,000                                                                                       | 2,000                                           |
| นิติวิทยาศาสตร์และงานยุติธรรม                          | 30,000                             | 1,000/2,000                                                                                       | 2,000                                           |

| ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา                     | ค่าธรรมเนียมพิเศษ<br>ภาคการศึกษาละ                     | ค่าลงทะเบียนรายวิชา<br>(หน่วยกิตละ)<br>บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/<br>บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง | วิทยานิพนธ์/การ<br>ค้นคว้าอิสระ<br>(หน่วยกิตละ) |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| คณะเภสัชศาสตร์                                     |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| วิทยาการเภสัชศาสตร์                                | 10,000                                                 | 1,000/1,700                                                                                       | 1,700                                           |
| เทคโนโลยีเภสัชกรรม                                 | 10,000                                                 | 1,000/1,700                                                                                       | 1,700                                           |
| เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร                       | 10,000                                                 | 1,000/1,700                                                                                       | 1,700                                           |
| วิศวะเภสัชกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)                  | 10,000                                                 | 1,000/1,700                                                                                       | 1,700                                           |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม            |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์(หลักสูตร<br>นานาชาติ) | 25,000                                                 | 2,000/3,000                                                                                       | 2,000                                           |
| วิศวกรรมเคมี                                       | 20,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500                                             |
| เทคโนโลยีชีวภาพ                                    | 20,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500                                             |
| เทคโนโลยีอาหาร                                     | 20,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500                                             |
| วิศวกรรมพลังงาน                                    | 20,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500                                             |
| คณะวิทยาการจัดการ                                  |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| การจัดการ                                          | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| ระดับปริญญาโทบริหารธุรกิจ                          |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์                  |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| ทัศนศิลป์                                          |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| - แผน ก แบบ ก 1                                    | 9,000                                                  | 500/800                                                                                           | 50,000<br>(ภาคการศึกษาละ)                       |
| - แผน ก แบบ ก 2                                    | 9,000                                                  | 500/800                                                                                           | 800/-                                           |
| ทฤษฎีศิลป์                                         | 9,000                                                  | 500/800                                                                                           | 800/-                                           |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                               |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| การออกแบบชุมชนเมือง                                | 10,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500/-                                           |
| สถาปัตยกรรม                                        | 10,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500/-                                           |
| สถาปัตยกรรมไทย                                     | 10,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500/-                                           |
| สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น                                | 10,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500/300                                         |
| ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม                           | 10,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500/-                                           |
| ภูมิสถาปัตยกรรม                                    | 10,000                                                 | 500/700                                                                                           | 500/300                                         |

| ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา                         | ค่าธรรมเนียมพิเศษ<br>ภาคการศึกษาละ | ค่าลงทะเบียนรายวิชา<br>(หน่วยกิตละ)<br>บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/<br>บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง | วิทยานิพนธ์/การ<br>ค้นคว้าอิสระ<br>(หน่วยกิตละ) |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>คณะโบราณคดี</b>                                     |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| จารึกศึกษา                                             | 7,000                              | 700/700                                                                                           | 700/700                                         |
| สันสกฤตศึกษา                                           | 7,000                              | 700/700                                                                                           | 700/700                                         |
| โบราณคดี                                               | 5,000                              | 500/700                                                                                           | 500/500                                         |
| ประวัติศาสตร์ศิลปะ                                     | 7,500                              | 500/700                                                                                           | 500/500                                         |
| การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม                              | 5,000                              | 500/700                                                                                           | 500/500                                         |
| <b>คณะมนุษยศาสตร์</b><br>การออกแบบผลิตภัณฑ์            |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| <b>คณะอักษรศาสตร์</b>                                  |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| ประวัติศาสตร์                                          | 5,000                              | 500/500                                                                                           | 500/500                                         |
| ภาษาไทย                                                | 5,000                              | 500/500                                                                                           | 500/-                                           |
| <b>คณะศึกษาศาสตร์</b>                                  |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| การศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนามนุษย์                     | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/300                                         |
| การบริหารการศึกษา                                      | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/300                                         |
| การสอนภาษาอังกฤษ                                       | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/-                                           |
| หลักสูตรและการนิเทศ                                    | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/-                                           |
| การสอนภาษาไทย                                          | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/-                                           |
| การสอนสังคมศึกษา                                       | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/300                                         |
| เทคโนโลยีการศึกษา                                      | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/300                                         |
| จิตวิทยาชุมชน                                          | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/-                                           |
| พัฒนศึกษา                                              | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/300                                         |
| หลักสูตรและการสอน                                      | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/300                                         |
| วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา                           | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/-                                           |
| การออกกำลังกายกีฬาและนันทนาการ                         | 4,500                              | 500/800                                                                                           | 800/300                                         |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์</b>                                  |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| เคมีศึกษา                                              | 5,000                              | 300/500                                                                                           | 500/-                                           |
| เคมี                                                   | 5,000                              | 300/500                                                                                           | 500/-                                           |



| ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา                                                                              | ค่าธรรมเนียมพิเศษ<br>ภาคการศึกษาละ | ค่าลงทะเบียนรายวิชา<br>(หน่วยกิตละ)<br>บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/<br>บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง | วิทยานิพนธ์/การ<br>ค้นคว้าอิสระ<br>(หน่วยกิตละ) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| ชีววิทยา                                                                                                    | 5,000                              | 300/500                                                                                           | 500/-                                           |
| จุลชีววิทยา                                                                                                 | 5,000                              | 300/500                                                                                           | 500/-                                           |
| ฟิสิกส์                                                                                                     | 3,000                              | 300/500                                                                                           | 300/-                                           |
| สถิติประยุกต์                                                                                               | 5,000                              | 300/500                                                                                           | 500/300                                         |
| คณิตศาสตร์                                                                                                  | 5,000                              | 300/500                                                                                           | 500/-                                           |
| คณิตศาสตร์ศึกษา                                                                                             | 5,000                              | 300/500                                                                                           | 500/300                                         |
| เทคโนโลยีสารสนเทศ                                                                                           | 10,000                             | 1,000/1,000                                                                                       | 1,000/1,000                                     |
| วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม                                                                                      | 5,000                              | 300/500                                                                                           | 500/300                                         |
| <b>คณะเภสัชศาสตร์</b>                                                                                       |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| เภสัชกรรมคลินิก                                                                                             | 5,000                              | 1,000/1,200                                                                                       | 1,200/300                                       |
| การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข                                                                           | 5,000                              | 1,000/1,200                                                                                       | 1,200/300                                       |
| วิทยาการทางเภสัชศาสตร์ (ภ.ม.)                                                                               | 5,000                              | 1,000/1,700                                                                                       | 1,700/-                                         |
| วิทยาการทางเภสัชศาสตร์ (วท.ม.)                                                                              | 5,000                              | 1,000/1,700                                                                                       | 1,700/-                                         |
| เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร                                                                                | 5,000                              | 1,000/1,200                                                                                       | 1,700/300                                       |
| สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ                                                                                     | 5,000                              | 1,000/1,700                                                                                       | 1,700/-                                         |
| <b>คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>                                                              |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์                                                                                | 15,000                             | 500/700                                                                                           | 500/300                                         |
| วิศวกรรมเคมี                                                                                                | 15,000                             | 500/700                                                                                           | 500/-                                           |
| เทคโนโลยีชีวภาพ                                                                                             | 10,000                             | 500/700                                                                                           | 500/300                                         |
| เทคโนโลยีอาหาร                                                                                              | 10,000                             | 500/700                                                                                           | 500/300                                         |
| การจัดการงานวิศวกรรม                                                                                        | 10,000                             | 500/700                                                                                           | 500/-                                           |
| วิศวกรรมพลังงาน                                                                                             | 10,000                             | 500/700                                                                                           | 500/-                                           |
| <b>คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</b>                                                                    |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| สัตวศาสตร์                                                                                                  | 20,000                             | 500/1,000                                                                                         | 500                                             |
| ชีววิทยาศาสตร์เพื่อการเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (นานาชาติ) ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| <b>บัณฑิตวิทยาลัย</b>                                                                                       |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| สนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา                                                                                    | 5,000                              | 500/800                                                                                           | 800/500                                         |
| การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)        |                                    |                                                                                                   |                                                 |
| ธุรกิจการเกษตร ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)                                       |                                    |                                                                                                   |                                                 |

## หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมพิเศษเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

### 1.1 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา (ยกเว้น)

(1) สาขาวิชาในคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (สาขาวิชาทัศนศิลป์) ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(2) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เรียกเก็บตามแผนการศึกษา ดังนี้

ก) แบบ 1.1 เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

ข) แบบ 1.2 เรียกเก็บไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา

ค) แบบ 2.1 เรียกเก็บไม่เกิน 7 ภาคการศึกษา

ง) แบบ 2.2 เรียกเก็บไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา

1.2 ระดับปริญญาโทบัณฑิต เรียกเก็บไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ยกเว้นสาขาวิชาในคณะอักษรศาสตร์ เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

## 2. ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

### 2.1 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่น นอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

ทั้งนี้ไม่รวมค่าธรรมเนียมพิเศษที่ต้องชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

### 2.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บตามแบบการศึกษา ดังนี้

ก) แบบ 1.1 ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข) แบบ 2.1 ไม่เกิน 7 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 7 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ค) แบบ 2.2 ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 46,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 8 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาในสาขาวิชาประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมในอัตราหน่วยกิตละ 1,500 บาท

### 2.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 500,000 บาท โดยแบ่งชำระเป็นงวด ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 90,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 90,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 80,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 4 จำนวน 80,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 5 จำนวน 80,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 6 จำนวน 80,000 บาท

อนึ่ง นักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

#### 2.4 Doctor of Philosophy Program in Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program)

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บตามแบบนักศึกษา ดังนี้

ก) แบบ 1.1 และแบบ 2.1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 240,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

ข) แบบ 1.2 และแบบ 2.2 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 240,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

ทั้งนี้ หากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา ก่อน 6 ภาคการศึกษา หรือ 10 ภาคการศึกษา แล้วแต่กรณี นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนภาคพิเศษฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

#### 2.5 หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท ทุกภาคการศึกษานักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

#### 2.6 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 27,550 บาท ทุกภาคการศึกษานักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

#### 2.7 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท
- ภาคการศึกษาที่ 3 และ 4 ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

#### 2.8 Master of Science in Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program)

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 120,000 บาท ไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท

ทั้งนี้ หากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา ก่อน 4 ภาคการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

ค่าลงทะเบียนภาคพิเศษฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

#### 3. รายวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต คณะโบราณคดี หน่วยกิตละ 1,000 บาท

#### 4. ค่าธรรมเนียมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

## ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษ

### 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป

| ลำดับ<br>ที่                               | รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา                                    | ปริญญาเอก           |                      | ปริญญาโท            |                      | ประกาศนียบัตร<br>บัณฑิต |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
|                                            |                                                               | หลักสูตร<br>ภาษาไทย | หลักสูตร<br>นานาชาติ | หลักสูตร<br>ภาษาไทย | หลักสูตร<br>นานาชาติ | หลักสูตรภาษาไทย         |
| อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา         |                                                               |                     |                      |                     |                      |                         |
| 1                                          | ค่าใบสมัครและคู่มือการสมัคร<br>ซื้อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ (ชุดละ) | 200/250             | 200/250              | 200/250             | 200/250              | 200/250                 |
| 2                                          | ค่าสมัครสอบคัดเลือก<br>(สาขาวิชาละ)                           | 1,200               | 1,200                | 1,200               | 1,200                | 1,200                   |
| อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งแรกครั้งเดียว |                                                               |                     |                      |                     |                      |                         |
| 1                                          | ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา                                    | 1,000               | 1,000                | 1,000               | 1,000                | 1,000                   |
| 2                                          | ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา                                     | 50                  | 50                   | 50                  | 50                   | 50                      |
| 3                                          | ค่าประกันของเสียหาย<br><br>- สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ     | -                   | -                    | 3,000               | 3,000                | -                       |
|                                            | - สาขาวิชาในคณะอื่นๆ                                          | 1,000               | 1,000                | 1,000               | 1,000                | 1,000                   |
| อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายภาคการศึกษา |                                                               |                     |                      |                     |                      |                         |
| 1                                          | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย<br>ภาคการศึกษาปกติ/ฤดูร้อน                | 2,000/<br>1,000     | 2,000/<br>1,000      | 2,000/<br>1,000     | 2,000/<br>1,000      | 2,000/<br>1,000         |
| 2                                          | ค่าบำรุงห้องสมุด<br>(ภาคการศึกษาละ)                           | 1,000               | 1,000                | 1,000               | 1,000                | 1,000                   |
| 3                                          | ค่าบริการคอมพิวเตอร์<br>(ภาคการศึกษาละ)                       | 500                 | 500                  | 500                 | 500                  | 500                     |
| 4                                          | ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน<br>(ภาคการศึกษาละ)                | 50                  | 50                   | 50                  | 50                   | 50                      |
| อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายครั้ง       |                                                               |                     |                      |                     |                      |                         |
| 1                                          | ค่าปรับลงทะเบียนซ้ำ/ ชำระเงินซ้ำ<br>(วันละ)                   | 50                  | 50                   | 50                  | 50                   | 50                      |
| 2                                          | ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนสาขาวิชา                                   | 300                 | 300                  | 300                 | 300                  | 300                     |
| 3                                          | ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา/ลาพัก<br>การศึกษา (ภาคการศึกษาละ)     | 2,000               | 10,000               | 2,000               | 10,000               | 2,000                   |
| 4                                          | ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา                                   | 1,500               | 1,500                | 1,500               | 1,500                | 1,500                   |

| ลำดับ<br>ที่ | รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา                                                       | ปริญญาเอก                     |                      | ปริญญาโท            |                      | ประกาศนียบัตร<br>บัณฑิต |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
|              |                                                                                  | หลักสูตร<br>ภาษาไทย           | หลักสูตร<br>นานาชาติ | หลักสูตร<br>ภาษาไทย | หลักสูตร<br>นานาชาติ | หลักสูตรภาษาไทย         |
| 5            | ค่าสอบภาษาต่างประเทศ                                                             |                               |                      |                     |                      |                         |
|              | - สาขาวิชาในคณะ<br>สถาปัตยกรรมศาสตร์                                             | 400                           | 2,000                | 400                 | 2,000                | -                       |
|              | - สาขาวิชาในคณะอื่นๆ                                                             | 400                           | 1,000                | 400                 | 1,000                | -                       |
| 6            | ค่าสอบประมวลความรู้                                                              | 1,000                         | 2,000                | 500                 | 2,000                | -                       |
| 7            | ค่าสอบวัดคุณสมบัติ                                                               | 1,000                         | 1,000                | -                   | -                    | -                       |
| 8            | ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญา                                                          | 1,000                         | 1,000                | 1,000               | 1,000                | 1,000                   |
| 9            | ค่าใบรับรองผลการศึกษา/ ใบรับรอง<br>การสำเร็จการศึกษา/<br>ใบแทนปริญญาบัตร (ชุดละ) | 100                           | 100                  | 100                 | 100                  | 100                     |
| 10           | ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ (ปีละ)                                                  | เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย |                      |                     |                      |                         |

#### หมายเหตุ

นักศึกษาชำระอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษาปกติเป็นจำนวน 3,550 บาท ยกเว้น

ภาคการศึกษาแรกชำระจำนวน 5,200 บาท สำหรับนักศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ชำระจำนวน 7,200 บาท

## 2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ/รายวิชา/วิทยานิพนธ์

| ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา                      | ค่าธรรมเนียมพิเศษ<br>ภาคการศึกษาละ                     | ค่าลงทะเบียนรายวิชา<br>(หน่วยกิตละ)<br>บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/<br>บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง | วิทยานิพนธ์/<br>การค้นคว้าอิสระ<br>(หน่วยกิตละ) |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>ระดับปริญญาตรีบัณฑิต</b>                         |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| <b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>                         |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| การจัดการมรดกทาง<br>สถาปัตยกรรมฯ (หลักสูตรนานาชาติ) | 40,000                                                 | 6,000/6,000                                                                                       | 6,000                                           |
| สถาปัตยกรรม                                         | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| <b>คณะมนุษยศาสตร์</b>                               |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| ศิลปะการออกแบบ (หลักสูตรนานาชาติ)                   | 50,000                                                 | 5,000/5,000                                                                                       | 5,000                                           |
| <b>คณะศึกษาศาสตร์</b>                               |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| การศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนามนุษย์                  | 20,000                                                 | 2,000/4,000                                                                                       | 2,000                                           |
| การบริหารการศึกษา                                   | 30,000                                                 | 2,000/4,000                                                                                       | 2,000                                           |
| หลักสูตรและการสอน                                   | 30,000                                                 | 2,000/4,000                                                                                       | 2,000                                           |
| พัฒนศึกษา                                           | 30,000                                                 | 2,000/4,000                                                                                       | 2,000                                           |
| เทคโนโลยีการศึกษา                                   | 30,000                                                 | 2,000/4,000                                                                                       | 2,000                                           |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์</b>                               |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| นิติวิทยาศาสตร์และงานยุติธรรม                       | 20,000                                                 | 2,000/2,000                                                                                       | 2,000                                           |
| <b>คณะวิทยาการจัดการ</b>                            |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| การจัดการ                                           | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| <b>ระดับปริญญาโทบัณฑิต</b>                          |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| <b>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>                         |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| การวางผังชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม                   | 20,000                                                 | 1,500/1,500                                                                                       | 2,000/2,000                                     |
| การจัดการโครงการก่อสร้าง                            | 25,000                                                 | 1,500/1,500                                                                                       | 2,500/2,500                                     |
| คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบทาง<br>สถาปัตยกรรม         | 20,000                                                 | 1,500/1,500                                                                                       | 2,500/2,500                                     |
| การจัดการมรดกทาง<br>สถาปัตยกรรมฯ (หลักสูตรนานาชาติ) | 40,000                                                 | 6,000/6,000                                                                                       | 6,000/6,000                                     |
| <b>คณะโบราณคดี</b>                                  |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| โบราณคดี                                            | 5,000                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| ประวัติศาสตร์ศิลปะ                                  | 10,000                                                 | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม                           | 5,000                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |

| ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา     | ค่าธรรมเนียมพิเศษ<br>ภาคการศึกษาละ                     | ค่าลงทะเบียนรายวิชา<br>(หน่วยกิตละ)<br>บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/<br>บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง | วิทยานิพนธ์/<br>การค้นคว้าอิสระ<br>(หน่วยกิตละ) |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>คณะมัณฑนศิลป์</b>               |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| ศิลปะการออกแบบ                     | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| ารออกแบบเครื่องประดับ              | 15,000                                                 | 2,000/2,000                                                                                       | 2,000/-                                         |
| การออกแบบผลิตภัณฑ์                 | 15,000                                                 | 2,000/2,000                                                                                       | 2,000/2,000                                     |
| <b>คณะอักษรศาสตร์</b>              |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ          | 20,000                                                 | 1,200/1,200                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| <b>คณะศึกษาศาสตร์</b>              |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| การศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนามนุษย์ | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| การบริหารการศึกษา                  | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| การสอนภาษาอังกฤษ                   | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/-                                         |
| หลักสูตรและการนิเทศ                | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/-                                         |
| การสอนภาษาไทย                      | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/-                                         |
| การสอนสังคมศึกษา                   | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| เทคโนโลยีการศึกษา                  | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| จิตวิทยาชุมชน                      | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/-                                         |
| พัฒนศึกษา                          | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| หลักสูตรและการสอน                  | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา       | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/-                                         |
| การออกกำลังกายกีฬาและนันทนาการ     | 4,500                                                  | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| <b>คณะวิทยาศาสตร์</b>              |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| เคมีศึกษา                          | 20,000                                                 | 1,200/2,000                                                                                       | 1,200/-                                         |
| คณิตศาสตร์ศึกษา                    | 20,000                                                 | 1,200/1,200                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| เทคโนโลยีสารสนเทศ                  | 20,000                                                 | 2,000/2,000                                                                                       | 2,000/2,000                                     |
| วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม             | 15,000                                                 | 2,000/4,000                                                                                       | 2,000/2,000                                     |
| นิติวิทยาศาสตร์                    | 20,000                                                 | 2,000/2,000                                                                                       | 2,000/2,000                                     |
| <b>คณะเภสัชศาสตร์</b>              |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข  | 32,450                                                 | 3,000/3,000                                                                                       | 3,000/3,000                                     |
| สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ            | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |

| ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา                            | ค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาค<br>การศึกษาละ                    | ค่าลงทะเบียนรายวิชา<br>(หน่วยกิตละ)<br>บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/<br>บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง | วิทยานิพนธ์/<br>การค้นคว้าอิสระ<br>(หน่วยกิตละ) |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                   |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์                              | 20,000                                                 | 1,200/2,000                                                                                       | 4,000/4,000                                     |
| เทคโนโลยีชีวภาพ                                           | 20,000                                                 | 1,200/2,000                                                                                       | 4,000/4,000                                     |
| เทคโนโลยีอาหาร                                            | 20,000                                                 | 1,200/2,000                                                                                       | 4,000/4,000                                     |
| การจัดการงานวิศวกรรม                                      | 15,000                                                 | 1,200/2,000                                                                                       | 3,000/3,000                                     |
| วิศวกรรมพลังงาน                                           | 15,000                                                 | 1,200/2,000                                                                                       | 3,000/3,000                                     |
| คณะวิทยาการจัดการ                                         |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน                                | 20,000                                                 | 1,200/1,200                                                                                       | 1,200/1,200                                     |
| หลักสูตรบริหารธุรกิจ                                      | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| คณะดุริยางคศาสตร์                                         |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| สังคีตวิจัยและพัฒนา                                       | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร                         |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| สัตวศาสตร์                                                | 30,000                                                 | 500/1,000                                                                                         | 2,000/-                                         |
| คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ และคณะศึกษาศาสตร์       |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| ทัศนศิลป์ศึกษา                                            | 12,000                                                 | 1,400/2,000                                                                                       | 2,000/2,000                                     |
| บัณฑิตวิทยาลัย                                            |                                                        |                                                                                                   |                                                 |
| สนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา                                  | 10,000                                                 | 1,200/2,000                                                                                       | 2,000/2,000                                     |
| การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศ<br>มรดกทางวัฒนธรรม         | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| การออกแบบและศิลปะเสียง                                    | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| อนุรักษ์ศิลปกรรม                                          | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| ธุรกิจการเกษตร                                            | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |
| นวัตกรรมการออกแบบและการจัดการ<br>โรงแรมและอสังหาริมทรัพย์ | ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง) |                                                                                                   |                                                 |



## หมายเหตุ

### 1. ค่าธรรมเนียมพิเศษเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

- ระดับปริญญาตรีบัณฑิต เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ยกเว้น

1. หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว) ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปการออกแบบ) ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

- ระดับปริญญาโทบัณฑิต เรียกเก็บไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ยกเว้น

1. สาขาวิชาศิลปศึกษา เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

2. สาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์ ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3. หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว) ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

### 2. ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

#### 2.1 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บตามแบบการศึกษา ดังนี้

ก) แบบ 1.1 ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 46,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข) แบบ 2.1 ไม่เกิน 7 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 7 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ค) แบบ 2.2 ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 8 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระ

ค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

#### 2.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 500,000 บาท โดยแบ่งชำระเป็นงวด ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 90,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 90,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 80,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 4 จำนวน 80,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 5 จำนวน 80,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 6 จำนวน 80,000 บาท

อนึ่ง นักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

### 2.3 หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

### 2.4 หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ (รอสภานุมัติยังไม่ประกาศใช้)

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บเป็นรายภาคไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 51,000 บาท และภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 3,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

### 2.5 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 190,000 บาท ให้แบ่งชำระดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท

ภาคการศึกษาที่ 3 และ 4 ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท

ทั้งนี้หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรแล้ว ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามค่าใช้จ่ายตลอด

หลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมของคณะวิชาอื่น ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศ

กำหนด

### 2.6 หลักสูตรดุริยางศาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคีตวิจัยและพัฒนา

- ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เว้นแต่นักศึกษาที่ศึกษาเกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ และมีจำนวนหน่วยกิตเหลือไม่เกิน 6 หน่วยกิต ให้ชำระค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท

- ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท

- ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาของคณะอื่น ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนด

### 2.7 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 46,450 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

### 2.8 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและศิลปะเสียง

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 56,450 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

## 2.9 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานุรักษ์ศิลปกรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 56,450 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

## 2.10 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

## 2.11 หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบและการจัดการโรงแรมและอสังหาริมทรัพย์

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 250,000 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

3. รายวิชาการศึกษาภาคสนาม คณะโบราณคดี หน่วยกิตละ 3,000 บาท

4. ค่าธรรมเนียมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

## ตัวอย่างวิธีการลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

The screenshot shows the Registrar Office website of Mahachulalongkornrajavidyalaya University. The browser window is titled "อินลิคชั่นระบบบริการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://reg.su.ac.th/registrar/enroll.asp?avs536317773=9". The website has a green header with the university name and a welcome message. A sidebar on the left contains a menu with options like "แสดงหลักสูตร", "ค้นหารายวิชา", and "ยืนยันการลงทะเบียน". The main content area displays the registration process steps in Thai. A callout box labeled "1. ป้อนรหัสวิชา, (หน่วยกิต) และกลุ่มเรียน" points to the input fields for course code, credits, and section. Another callout box labeled "2. คลิกที่ปุ่ม 'บันทึก'" points to the "บันทึก" (Save) button. The steps are numbered 1 to 4, with step 1 being the selection of course and section, step 2 being the selection of credits and section, step 3 being the saving of the registration, and step 4 being the confirmation of the registration.

1. ป้อนรหัสวิชา, (หน่วยกิต) และกลุ่มเรียน

2. คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

จากรูป แสดงจอภาพรับลงทะเบียน ทางด้านซ้ายของรูปจะมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ใช้ในการลงทะเบียน เช่น การแสดงหลักสูตร, ค้นหารายวิชาเพื่อนำมาลงทะเบียน, คำนวณค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการลงทะเบียน, แสดงตารางเรียน/สอนของการลงทะเบียน และการยืนยันการลงทะเบียน

### วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ลงทะเบียน”
2. ใส่รหัสวิชา หน่วยกิตและกลุ่มที่ต้องการจะลงทะเบียนลงในช่องว่าง นักศึกษาระบุจำนวนหน่วยกิตในกรณีของรายวิชาวิทยานิพนธ์, รายวิชาสะสมหน่วยกิต
3. กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบจะทำการตรวจสอบเบื้องต้นสำหรับข้อมูลที่นักศึกษาใส่เข้ามา ถ้าเกิดความผิดพลาดขึ้นระบบจะแสดงข้อความเตือนเป็นสีแดง เช่น รายวิชาไม่เปิดสอน ตารางเรียน/ตารางสอบซ้ำซ้อน เป็นต้น ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาส่งลงสู่ฐานข้อมูลค่าลงทะเบียน รายวิชาต่างๆที่นักศึกษาใส่ในส่วนนี้เป็นเพียงการเตรียมการลงทะเบียนเท่านั้น เพราะฉะนั้นนักศึกษายังสามารถทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนได้ตลอดเวลา เนื่องจากข้อมูลที่นักศึกษาป้อนเข้ามายังไม่ได้มีการประมวลผลจริง การตัดที่นั่งยังไม่เกิดขึ้น การลงทะเบียนจะสำเร็จสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาทำการ **ยืนยันการลงทะเบียน** เท่านั้น



คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” เพื่อถอยกลับไปหน้าจอรับลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถคลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

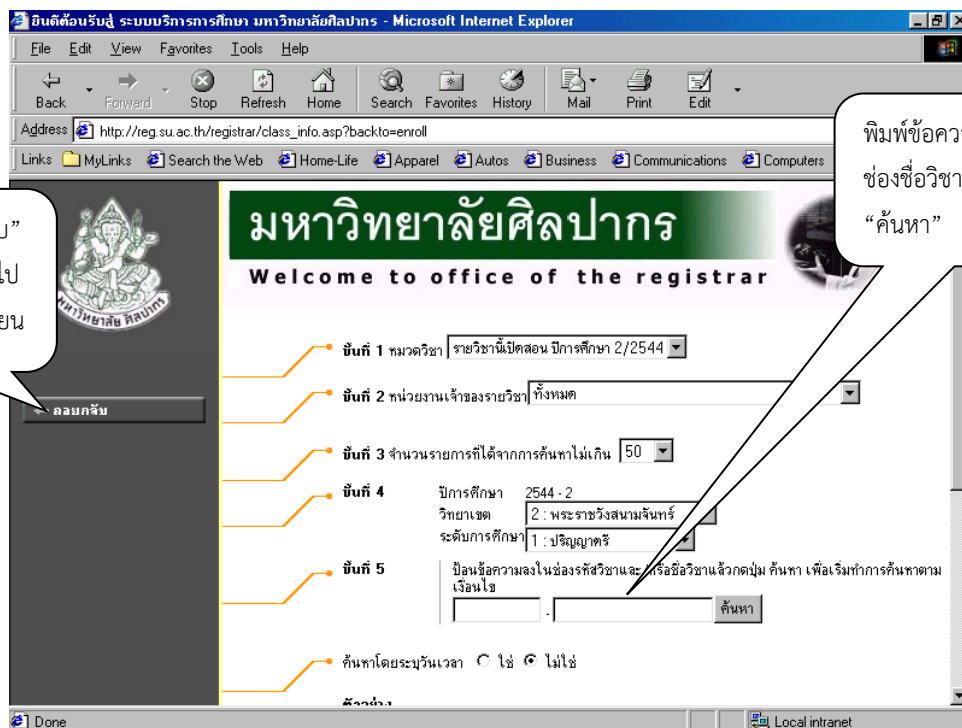
มหาวิทยาลัยศิลปากร  
Welcome to office of the registrar  
นางสาวณัฏฐา บรสุภะ  
โครงสร้างหลักสูตร

| วิชาศึกษาทั่วไป                                          | 33 หน่วย  |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| วิชาบังคับ                                               | 21 หน่วย  |
| กลุ่มวิชาภาษา                                            | 6 หน่วย   |
| 449101 THAI LANGUAGE SKILLS<br>การใช้ภาษาไทย             | 3 (3-0-6) |
| 080176 LANGUAGE AND COMMUNICATION<br>ภาษาเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |
| กลุ่มวิชามานุษยศาสตร์                                    | 11 หน่วย  |
| 080119 EASTERN CIVILIZATION<br>อารยธรรมตะวันออก          | 2 (2-0-4) |
| 449104 THAI CIVILIZATION<br>อารยธรรมไทย                  | 3 (3-0-6) |
| 449103 MAN AND ART<br>มนุษย์กับศิลปะ                     | 2 (2-0-4) |
| 080121 WESTERN CIVILIZATION                              | 2 (2-0-4) |

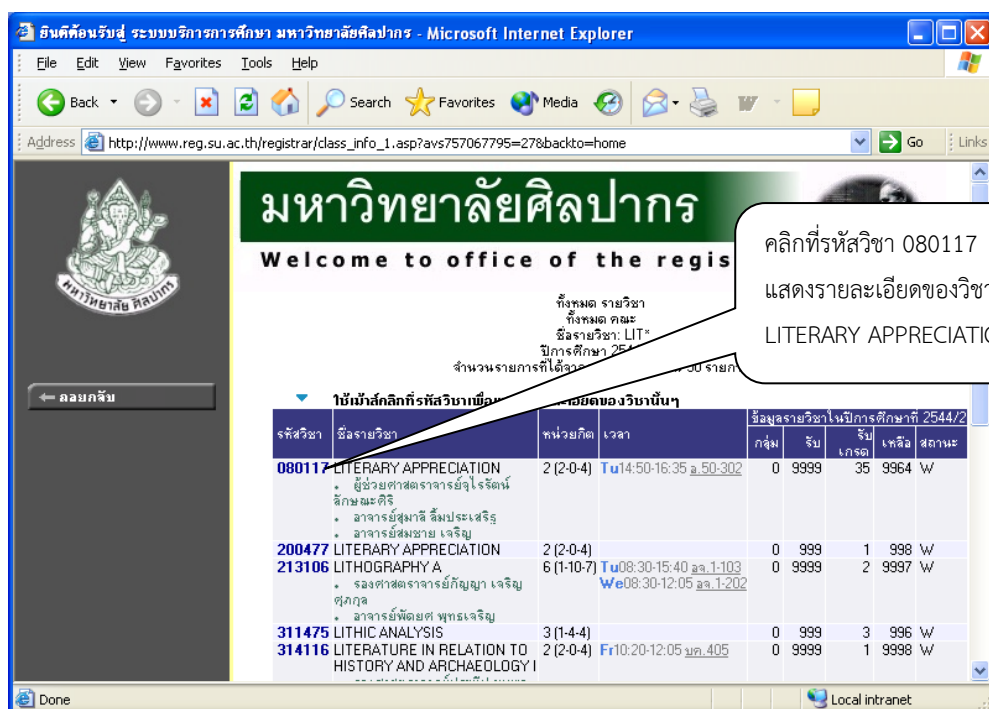
ในกรณีที่นักศึกษาไม่ทราบรหัสวิชา นักศึกษาสามารถเลือกเมนู “ค้นหารายวิชา” เพื่อค้นหาวิชามาทำการลงทะเบียนได้ ขั้นตอนการค้นหาวิชานี้มีวิธีการใช้เช่นเดียวกับเมนู “คำอธิบายรายวิชา” แต่จะมีข้อแตกต่างกันหนึ่งอย่างคือ เมื่อนักศึกษาค้นหาและได้รายวิชาที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาดังกล่าว เช่น จำนวนเปิดรับ จำนวนหน่วยกิต กลุ่มเรียนต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย วันเวลาเรียน อาจารย์ผู้สอน และข้อความว่า [ เลือก ] ปรากฏอยู่ท้ายกลุ่มเรียนแต่ละกลุ่ม นักศึกษาสามารถคลิกที่ข้อความดังกล่าวเพื่อทำการเลือกรายวิชาพร้อมทั้งกลุ่มเรียนที่ต้องการนำไปใส่ในฐานข้อมูลรับลงทะเบียน ทั้งนี้ที่นักศึกษาคลิกที่คำว่า [ เลือก ] ระบบจะแสดงการรับลงทะเบียน นักศึกษาจะพบว่ามียารายวิชาใหม่ที่นักศึกษาได้เลือกไว้ปรากฏอยู่ด้วย

**ตัวอย่าง** สมมติว่า ขณะนี้นักศึกษาอยู่ที่หน้าจอรับลงทะเบียนและต้องการลงทะเบียนรายวิชา Biochemistry2 แต่นักศึกษาจำรหัสวิชาไม่ได้ นักศึกษาสามารถกระทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกที่เมนู “ค้นหารายวิชา”
2. ในช่องชื่อวิชา นักศึกษาพิมพ์คำว่า Lit\*
3. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”



4. ระบบจะแสดงรายชื่่ววิชาที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหามาบนหน้าจอ ซึ่งนักศึกษาจะพบว่ารายวิชา LITERARY APPRECIATION มีรหัสวิชาคือ 080117 มีจำนวนหน่วยกิตเป็น 2 ให้นักศึกษาคลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดต่างๆของวิชานี้ เช่น จำนวนรับลงทะเบียน วันเวลาเรียน/สอบ อาจารย์ที่สอน กลุ่มเรียนที่เปิดสอน





5. จากนั้นให้นักศึกษาลงทะเบียน [ เลือก ] สำหรับกลุ่มเรียนที่ต้องการ

เว็บต้อนรับ ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร - Microsoft Internet Explorer

Address: [http://reg.su.ac.th/registrar/class\\_info\\_2.asp?backto=enroll&option=0&courseid=22342&acadyear=2544&semester=2&avs536317773=32](http://reg.su.ac.th/registrar/class_info_2.asp?backto=enroll&option=0&courseid=22342&acadyear=2544&semester=2&avs536317773=32)

มหาวิทยาลัยศิลปากร  
Welcome to office of the registrar

**080117 LITERARY APPRECIATION**  
วรรณคดีวิจิตร  
สังกัด: มหาวิทยาลัยศิลปากร, หมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
หน่วยกิต: 2 (2-0-4)  
สถานะรายวิชา: ใช้งาน ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ , ไปสอนหารายวิชา

แสดงเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในวิทยาเขต / ระดับการศึกษา เดียวกันกับศ. ปีการศึกษา 2/2544

**พระราชวังสนามจันทร์**  
**ปริญญาตรี**

| กลุ่ม | วัน    | เวลา        | ห้อง     | อาคาร | เรียน | ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ) | หมวด |
|-------|--------|-------------|----------|-------|-------|------------------------|------|
| 00    | อังคาร | 14:50-16:35 | อ.50-302 | อักษร | C     | 9999 35 9964           | M    |

อาจารย์: อาจารย์โรจน์ อักษรศรี  
อาจารย์สุมาลี ยี่ประเสริฐ  
อาจารย์สมชาย เจริญ

สอบปลายภาค: 26 ก.พ. 2545 เวลา 13:30 - 15:30 อาคาร อักษร ห้อง อ.50-308

Course Description  
ฝึกการอ่านวรรณคดี โดยศึกษาวรรณกรรมที่โดดเด่น ทั้งที่เป็นวรรณกรรมไทยและวรรณกรรมแปลโดยมุ่งสร้างสำนึก ความชื่นชม และความสัมพันธ์ในคุณค่าของงานสร้างสรรค์ทางวรรณศิลป์โดยทั่วไป ศึกษาคุณลักษณะของวรรณคดีทั้งในส่วนที่เป็นสากล และในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติ ทั้งนี้

คลิกที่คำว่า [ เลือก ]  
เพื่อเลือกลงทะเบียนใน  
รายวิชา 080117 กลุ่มที่  
00



## คำนวณค่าใช้จ่าย

ในขณะที่นักศึกษาเตรียมการลงทะเบียนอยู่นี้ นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายของการลงทะเบียนในครั้งนี้ได้ตลอดเวลา โดยการเลือกเมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” จากหน้าจอรับลงทะเบียน ระบบจะทำการคำนวณเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนในครั้ง นี้ ซึ่งค่าใช้จ่ายอาจจะประกอบไปด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าเบี้ยประกันสวัสดิการ รวมถึงมีการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน

### วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” จากหน้าจอรับลงทะเบียน
2. ระบบจะแสดงภาระค่าใช้จ่ายของการลงทะเบียนที่นักศึกษาได้เตรียมไว้ หลังจาก ที่นักศึกษาได้ดูข้อมูลดังกล่าวแล้ว นักศึกษาสามารถย้อนกลับไป ที่หน้ารับลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่เมนู “ถอยกลับ” ดังรูปต่อไปนี้

คลิกที่เมนู “ถอยกลับ”  
เพื่อย้อนกลับไปที่หน้าจอรับลงทะเบียนเรียน

ตัวเลขสรุปยอด  
ค่าใช้จ่ายในการ

| ลำดับ      | รายการ                   | จำนวนเงิน       |
|------------|--------------------------|-----------------|
| 1.         | ค่าลงทะเบียนเรียน ****   | 5,400.00        |
| 2.         | ค่าเอกสารลงทะเบียนเรียน  | 20.00           |
| 3.         | ค่าธรรมเนียมพิเศษ        | 1,000.00        |
| 4.         | ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา  | 150.00          |
| 5.         | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย      | 1,000.00        |
| 6.         | ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์      | 500.00          |
| 7.         | ค่าบำรุงห้องสมุด         | 400.00          |
| 8.         | ค่าบริการสุขภาพ          | 100.00          |
| 9.         | ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ | 100.00          |
| <b>รวม</b> |                          | <b>8,670.00</b> |

\*\*\*\* หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียน 5,400 บาท ประกอบด้วยการดังต่อไปนี้

ณ ขณะที่นักศึกษป้อนข้อมูลให้กับระบบในขณะที่อยู่ที่หน้าจอรับลงทะเบียนนั้น ระบบถือว่าเป็นเพียงการเตรียมการลงทะเบียนเรียนเท่านั้น ข้อมูลยังไม่ได้มีการนำไปประมวลผล จนกว่านักศึกษาจะสั่งทำการยืนยันการลงทะเบียน การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาทำการยืนยันการลงทะเบียนเป็นผลสำเร็จเท่านั้น

**ข้อควรระวัง** หลังจาก ที่เสร็จสิ้นการยืนยันผลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขอะไรได้อีกแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนในครั้ง นี้

## วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอรับลงทะเบียนให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน”
2. นักศึกษากرณตรวจสอบรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งวันเรียน/วันสอบให้เรียบร้อย ดูรูปประกอบต่อไปนี้

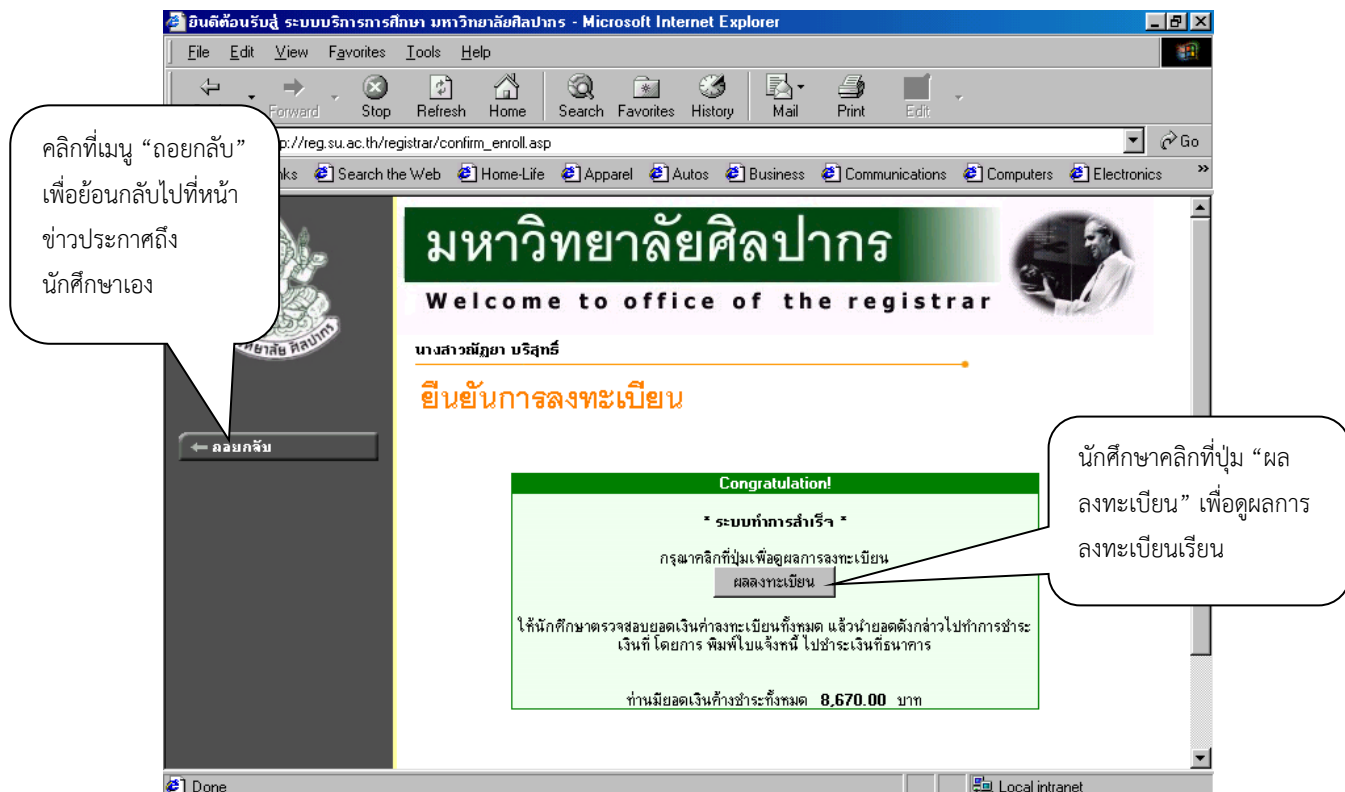
ถ้ายังไม่แน่ใจให้คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอรับลงทะเบียนเรียน

**สำคัญมาก** ให้นักศึกษา คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” เมื่อนักศึกษาได้ตรวจสอบรายวิชาต่างๆ แล้ว

ระบบทำการสรุปรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนในครั้งนี้ให้นักศึกษาตรวจสอบ

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา                                  | แบบการศึกษา |
|----------|----------------------------------------------|-------------|
| 080117   | LITERARY APPRECIATION<br>วรรณคดีวิจิตร       | GD          |
| 080119   | EASTERN CIVILIZATION<br>อารยธรรมตะวันออก     | GD          |
| 080140   | SPORT EDUCATION<br>กีฬาศึกษา                 | GD          |
| 080156   | ENVIRONMENTAL POLLUTIONS<br>มลพิษสิ่งแวดล้อม | GD          |
| 449101   | THAI LANGUAGE SKILLS<br>การใช้ภาษาไทย        | GD          |

3. เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วว่ารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนนั้นถูกต้อง ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ในกรณีที่การลงทะเบียนเป็นผลสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอรูปต่อไปนี้



หากระบบมีการแสดงผลเป็นอย่างอื่นแสดงว่าระบบไม่สามารถทำการลงทะเบียนให้นักศึกษาได้ อาจจะมีผลเนื่องมาจากที่นั่งเต็ม, นักศึกษาไม่มีสิทธิในการยืนยันการลงทะเบียนด้วยตนเอง ฯลฯ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิในการยืนยันการลงทะเบียนด้วยตนเองให้นักศึกษาติดต่อกับ ส่วนกรณีอื่นๆนักศึกษาจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆแล้วย้อนกลับมาทำการยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้งจนกว่าจะสำเร็จ

**หมายเหตุ** เมื่อเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว เมนู “ลงทะเบียน” จะหายไปจากระบบ ถ้าเมื่อใดถึงช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน เมนู “ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน” จะปรากฏแทน

### ผลลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลการยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับไปที่หน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา

ระบบแสดงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

| รหัสวิชา         | ชื่อรายวิชา                                  | แบบการศึกษา | หน่วยกิต | กลุ่ม | เกรด |
|------------------|----------------------------------------------|-------------|----------|-------|------|
| 080117           | LITERARY APPRECIATION<br>วรรณคดีวิจิตร       | GD          | 2        | 0     |      |
| 080119           | EASTERN CIVILIZATION<br>อารยธรรมตะวันออก     | GD          | 2        | 0     |      |
| 080140           | SPORT EDUCATION<br>กีฬาศึกษา                 | GD          | 2        | 1     |      |
| 080156           | ENVIRONMENTAL POLLUTIONS<br>มลพิษสิ่งแวดล้อม | GD          | 3        | 0     |      |
| 449101           | THAI LANGUAGE SKILLS<br>การใช้ภาษาไทย        | GD          | 3        | 1     |      |
| จำนวนหน่วยกิตรวม |                                              |             | 12       |       |      |

เมื่อดูผลการลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาคลิกที่เมนู “ถอยกลับ” ระบบจะนำนักศึกษากลับไปสู่หน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา พร้อมกับแสดงข้อความว่า “นักศึกษามีหนี้ค้างชำระ” ดังรูปต่อไปนี้

มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก

ระบบบริการการศึกษา

ผ่านเคสคือข่าวเงินทดรองหนี้...

## ลงทะเบียนซ้ำ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ทำการลงทะเบียนในช่วงของการลงทะเบียนปกติมาก่อน เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงเมนู “ลงทะเบียนซ้ำ” แทนเมนู “ลงทะเบียน” โดยจะมีขั้นตอนวิธีการใช้งานเหมือนกับการลงทะเบียนปกติทุกประการ

## ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบในช่วงเวลาลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา ระบบจะแสดงเมนู “ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน” ถ้านักศึกษาต้องการเพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มเรียน ให้นักศึกษาคลิกที่เมนูดังกล่าว ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรับลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน โดยหน้าจอจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นตารางแสดงรายการขอลงทะเบียน เพิ่มวิชา, ถอนวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

ส่วนที่ 2 เป็นตารางแสดงรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนไว้ในปี/ภาคการศึกษา

ปัจจุบัน

รูปต่อไปนี้เป็นตัวอย่างรูปแสดงหน้าจอรับลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน

| รหัสวิชา         | รายวิชา                                   | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต | กลุ่ม |
|------------------|-------------------------------------------|-------------|----------|-------|
| 411425           | WESTERN INFLUENCES ON THE THAI LITERATURE |             | 2        | 1     |
| 461401           | PRINCIPLES OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION  |             | 2        | 1     |
| 461402           | ELEMENTARY SCHOOL ADMINISTRATION          |             | 2        | 1     |
| 461413           | THEORY IN ADMINISTRATION                  |             | 3        | 2     |
| จำนวนหน่วยกิตรวม |                                           |             | 9        |       |

| รหัสวิชา         | ชื่อรายวิชา                               | หน่วยกิต | กลุ่ม |
|------------------|-------------------------------------------|----------|-------|
| 411425           | WESTERN INFLUENCES ON THE THAI LITERATURE | 2        | 1     |
| 461401           | PRINCIPLES OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION  | 2        | 1     |
| 461402           | ELEMENTARY SCHOOL ADMINISTRATION          | 2        | 1     |
| 461413           | THEORY IN ADMINISTRATION                  | 3        | 2     |
| จำนวนหน่วยกิตรวม |                                           | 9        |       |

## วิธีใช้งาน

1. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเพิ่มรายวิชา ให้นักศึกษาคลิกที่วงกลมหน้าคำว่า “เพิ่มวิชา” จากนั้นทำการป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม (ระบุจำนวนหน่วยกิตในกรณีที่มีการลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาเรียนสะสมหน่วยกิต) ป้อนกลุ่มเรียนที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกเข้าฐานข้อมูล

2. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการถอนรายวิชา ให้นักศึกษาคลิกที่วงกลมหน้าคำว่า “ถอนวิชา” จากนั้นทำการป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลด แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

3. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ให้นักศึกษาคลิกที่วงกลมหน้าคำว่า “เปลี่ยนกลุ่ม” แล้วป้อนรหัสวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่ม ป้อนกลุ่มเรียนกลุ่มใหม่ที่ต้องการย้ายไปลงในช่องกลุ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

**ข้อควรสังเกต** รายการลงทะเบียนขอเพิ่ม,ถอน, เปลี่ยนกลุ่มเรียนที่นักศึกษาป้อนเข้าสู่ระบบทางหน้าจอรับลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนนี้ เป็นเพียงการเตรียมการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนเท่านั้น ระบบยังไม่ได้ทำการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจนกว่านักศึกษาจะทำการยืนยันการลงทะเบียน เนื่องจากขณะที่เตรียมการนี้ระบบจะเปิดโอกาสให้นักศึกษาแก้ไขรายการต่างๆได้ตลอดเวลา อีกทั้งนักศึกษายังสามารถตรวจสอบดูภาระค่าใช้จ่าย ตรวจสอบดูตารางสอน/สอบว่าจะเป็นอย่างไรถ้าการลงทะเบียนเป็นผลสำเร็จ

### ตัวอย่างการใช้งาน

สมมติว่านักศึกษาต้องการ ถอนรายวิชา 105101 Fundamental English 1 และเพิ่มรายวิชา Equipment Operation นักศึกษาสามารถกระทำได้โดย

1. คลิกที่วงกลมหน้าคำว่า “ถอนวิชา” แล้วป้อน 105101 ลงในช่องรหัสวิชา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกรายการขอถอนรายวิชาลงในฐานข้อมูลของระบบ

2. คลิกที่วงกลมหน้าคำว่า “เพิ่มวิชา” แล้วป้อนรหัสวิชาของวิชา Equipment Operation ลงในช่องรหัสวิชาแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ในกรณีที่นักศึกษาไม่ทราบรหัสวิชา นักศึกษาสามารถใช้เมนู “ค้นหารายวิชา” เพื่อทำการค้นหา รหัสวิชาได้

3. ทำการยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถใช้เมนู “แสดงหลักสูตร”, เมนู “ค้นหารายวิชา”, เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย”, เมนู “แสดงตารางเรียน/สอบ” และเมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ได้ในแบบเดียวกันกับการลงทะเบียนปกติ นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถคลิกที่รหัสวิชาภายในตารางแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้วและตารางแสดงรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม, ลด, เปลี่ยนกลุ่มเรียนเพื่อขอดูรายละเอียดของวิชานั้นๆได้อีกด้วย

**ข้อควรระวัง** อย่าลืมว่าการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดจะเสร็จสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ทำการยืนยันการลงทะเบียนเป็นผลสำเร็จเท่านั้น และหลังจากนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขรายการต่างๆได้อีกต่อไป



## มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

## ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

Statement of Student Account

นางสาวนันท์นภัส สิงห์พันธ์

ที่ทำการ พระราชวังสนามจันทร์

ภาคการศึกษาที่ 2/2555

เลขที่/เลขที่ 25553312312 / 2101561113

รหัสประจำตัว : 53312312

คณะ วิทยาศาสตร์

หลักสูตร นิเทศศาสตรศาสตรบัณฑิต แผน ก2 ระดับปริญญาโท

3 พ.ค. 2556 12:52

| ที่<br>No.                                                                                                                                                                                                                                                                          | รายการ<br>Description              | จำนวนเงิน<br>Amount (Baht)                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่าปรับชำระเงินยืม                 | 1,000.00                                                                                                             |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่าลงทะเบียนรับศึกษา               | 2,000.00                                                                                                             |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์                | 500.00                                                                                                               |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน        | 50.00                                                                                                                |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รายการลงทะเบียน<br>510704 : THESIS | 24,000.00                                                                                                            |
| สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    | รวม 27,550.00                                                                                                        |
| กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2555 - 12 พ.ย. 2555<br>หมายเหตุ : หากพ้นกำหนดนี้ นักศึกษาต้องเสียค่าบริการชำระเงินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย<br>ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินของเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อมประทับตรา<br>ธนาคาร และมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว |                                    | ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว<br>ผู้รับเงิน .....<br>วันที่ ...../...../.....<br>(ลงลายมือชื่อและประทับตรา) |

เป็นของนาย.....

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)



## มหาวิทยาลัยศิลปากร

## ใบแจ้งยอดการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

Payment of Student Account

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ธนาคารไทยพาณิชย์ 016-3-03900-3 (Tr Code 3650)<br>ธนาคารกรุงไทย (Company Code MDS 001)<br>ธนาคารทหารไทย (Comp Code 145)<br>ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 387-0-00777-8<br>ธนาคารสยาม (Service Code 0511) | <b>SERVICE CODE : SU</b><br><b>ชื่อ/สกุล :</b> นางสาวนันท์นภัส สิงห์พันธ์<br><b>Student Name</b><br><b>รหัสประจำตัว(Ref.1) :</b> 53312312<br><b>Student ID/Cust. NO.</b> |
| <b>กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2555 - 12 พ.ย. 2555</b><br><b>Payment Due Date</b>                                                                                                       | <b>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only</b>                                                                                                                           |
| <b>จำนวนเงินทั้งหมด</b> 27,550.00<br><b>จำนวนเงินคงค้าง</b> สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน                                                                                               | <b>ผู้รับเงิน</b><br><b>Received By</b><br><b>ผู้รับมอบอำนาจ</b><br><b>Authorized By</b>                                                                                 |

เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารวางหนี้แนบฉบับนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารที่มีรายชื่อตามใบแจ้งยอดนี้ทุกสาขาทั่วประเทศ

การลงทะเบียนจนเสร็จสมบูรณ์คือเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว



00533123122755000





# บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

บข.1

แบบคำร้องทั่วไป

โทรศัพท์ กรุงเทพฯ 02 849 7502 - 3 โทรสาร 02 849 7503  
นครปฐม 034 218788 - 91 โทรสาร 034 243435

www.graduate.su.ac.th , facebook.com/graduatesu



ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....  
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ดังนี้

- ☐ 1. ขอนหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ☐ ไทย ☐ อังกฤษ
- ☐ 2. ขอ Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ ☐ ไทย ☐ อังกฤษ
- ☐ 3. ขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์ ☐ ไทย ☐ อังกฤษ (ฉบับละ 100 บาท)
- ☐ 4. ขอนหนังสือรับรองวุฒิ ☐ ไทย ☐ อังกฤษ (ฉบับละ 100 บาท)
- ☐ 5. ใบแปลปริญญาบัตร (ฉบับละ 100 บาท)
- ☐ 6. ขอขยายเวลาศึกษาต่อ (เรียน .....  
สังกัด.....)
- ☐ 7. ขอนหนังสือส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน (เรียน .....  
สังกัด.....  
ระบุวันที่กลับ.....)
- ☐ 8. ขอนหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- ☐ 9. ขอนหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย
- ☐ 10. ขอนหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล
- ☐ 11. ขอข้อมูล/ขอถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม
- ☐ 12. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน
- ☐ 13. อื่น ๆ (ระบุ).....

เหตุผล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
...../...../.....

การขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์และหนังสือรับรองวุฒิ ไทย/อังกฤษ  
ให้ระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้ พร้อมแนบรูปถ่ายใส่ชุดครุยวิทยฐานะ  
1 นิ้ว จำนวน 2 รูป 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป

Name

Surname

วันเดือนปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด.....

สถาบันเดิม .....

วุฒีย่อยปริญญาเดิม ไทย..... อังกฤษ .....

☐ ชำระเงินที่ธนาคารพร้อมแนบหลักฐานการโอนและรูปถ่าย

☐ ชำระเงินที่บัณฑิตวิทยาลัย

สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร

☐ สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัยตลิ่งชัน

☐ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย นครปฐม

☐ สำนักงานเลขานุการคณะ.....

☐ ส่งไปที่.....

สำหรับงานการเงิน

☐ ชำระด้วยเงินสดแล้ว

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

...../...../.....



การขอหนังสือราชการต่างๆ

[illegible]



# บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

บพ.2

แบบคำร้องขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

โทรศัพท์ กรุงเทพฯ 02 849 7502 - 3 โทรสาร 02 849 7503  
นครปฐม 034 218788 - 91 โทรสาร 034 243435

www.graduate.su.ac.th , facebook.com/graduatesu



ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....  
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

## คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่านหัวหน้าภาควิชา / ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

- ☐ 1. ขออนุมัติหัวข้อและโครงการ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ ตามชื่อหัวข้อในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้  
(นักศึกษาต้องส่งโครงการวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงท่านละ 1 ชุดด้วย)
- ☐ 2. ขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและ/หรือโครงการ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ จากเดิมเป็นดังต่อไปนี้  
(กรณีการเปลี่ยนโครงการวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ในสาระสำคัญ ให้นักศึกษาแนบโครงการใหม่จำนวน 1 ชุดด้วย)  
(ชื่อหัวข้อภาษาไทย).....  
(ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ).....

ที่ขอเปลี่ยนหัวข้อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
...../...../.....

## คณบดีภาควิชา/ภาควิชา/ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา

ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงการ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ  
(ลงชื่อ).....ประธานพิจารณาหัวข้อฯ  
...../...../.....

ภาควิชาพิจารณาแล้ว ขอเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ เป็นดังนี้

- 1.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ  
2.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
3.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ หรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

- ☐ เปลี่ยนแปลงหัวข้อ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ
- ☐ เปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ จากเดิมเป็นรายชื่อดังนี้
- 1.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ  
2.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
3.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม  
(ลงชื่อ) .....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ

|                                                            |                                                |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ..... (ลง<br>.....หัวหน้าภาควิชา / ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา | ..... (ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา |
| กที่บัณฑิตวิทยาลัย                                         | เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย                        |
| .....                                                      | .....                                          |
| .....                                                      | (ลงชื่อ).....                                  |
|                                                            | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                            |
|                                                            | .....                                          |
|                                                            | (ลงชื่อ).....                                  |



# บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

บพ.3

แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

โทรศัพท์ กรุงเทพฯ 02 849 7502 - 3 โทรสาร 02 849 7503

นครปฐม 034 218788 - 91 โทรสาร 034 243435

www.graduate.su.ac.th , facebook.com/graduatesu



ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....  
 ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ผ่านหัวหน้าภาควิชา / ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

ขอสอบเพื่ออนุมัติ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ การค้นคว้าอิสระ ที่ข้าพเจ้าเรียบเรียงเสร็จแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบจาก  
 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ

...../...../.....

สำหรับคณะวิชา/ภาควิชา/ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา

ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ☐ วิทยานิพนธ์ (ไม่เกิน 5 ท่าน) ☐ การค้นคว้าอิสระ (ไม่เกิน 3 ท่าน) คือ

- |        |                                                 |                               |                                  |           |
|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------|
| 1..... | ประธานกรรมการ                                   | <input type="checkbox"/> แจ้ง | <input type="checkbox"/> ไม่แจ้ง | ต้นสังกัด |
| 2..... | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก                      | <input type="checkbox"/> แจ้ง | <input type="checkbox"/> ไม่แจ้ง | ต้นสังกัด |
| 3..... | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ | <input type="checkbox"/> แจ้ง | <input type="checkbox"/> ไม่แจ้ง | ต้นสังกัด |
| 4..... | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม/กรรมการ         | <input type="checkbox"/> แจ้ง | <input type="checkbox"/> ไม่แจ้ง | ต้นสังกัด |
| 5..... | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม/กรรมการ         | <input type="checkbox"/> แจ้ง | <input type="checkbox"/> ไม่แจ้ง | ต้นสังกัด |

และกำหนดสอบวันที่.....เวลา.....สถานที่.....

พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ บพ. 3 มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าภาควิชา / ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

...../...../.....

เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ) .....

(ลงชื่อ) .....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

รายละเอียดกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

ประกอบแบบคำร้อง บท.3  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

ชื่อ-นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา  
.....

สถานที่ทำงาน  
.....

ตำแหน่งปัจจุบัน  
.....

ที่อยู่ทำงาน  
.....

ที่อยู่บ้าน  
.....

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด  
.....

สถานที่ทำงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด  
.....

ประสบการณ์ (เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา)  
.....

ผลงานทางวิชาการ  
.....

.....



# บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

บฏ.4

แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอสงวนวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา

โทรศัพท์ กรุงเทพฯ 02 849 7502 - 3 โทรสาร 02 849 7503

นครปฐม 034 218788 - 91 โทรสาร 034 243435

www.graduate.su.ac.th , facebook.com/graduatesu



ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><input type="radio"/> ขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ</p> <p><b>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <p>ข้าพเจ้ามีความประสงค์</p> <p><input type="radio"/> ขอรับการตรวจรูปแบบ</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์                      ครั้งที่ .....</p> <p><input type="checkbox"/> การค้นคว้าอิสระ                      ครั้งที่ ..... และได้</p> <p>แนบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ มาพร้อมนี้</p> <p><input type="radio"/> ขอสงวนวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด</p> <p>ฉบับไม่เย็บเล่มและไม่เข้าปก จำนวน 1 ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> แผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น</p> <p><input type="radio"/> ขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....</p> <p>สำหรับการเงิน</p> <p>ชำระเงินค่าแผ่นซีดี จำนวน 400 บาท เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเลขที่..... เล่มที่.....</p> <p>..... เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(.....)</p> |  |                                                                                                      | <p><input type="radio"/> ขอรับรองวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ</p> <p><b>เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</b></p> <p>ขอการรับรองว่าวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ ฉบับนี้มีรูปแบบ</p> <p>ถูกต้องตามมาตรฐานสากลของ</p> <p><input type="checkbox"/> Campbell                      <input type="checkbox"/> Turabian</p> <p><input type="checkbox"/> APA                      <input type="checkbox"/> วารสารสมาคมวิทยาศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p> <p>จึงขอให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจแบบฟอร์มเฉพาะส่วนประกอบตอนต้น*<br/>ที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับนักศึกษาทุกคน<br/>ที่ต้องปฏิบัติเท่านั้น ส่วนอื่น ๆ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จะ<br/>เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/<br/>(.....) การค้นคว้าอิสระ</p> <p>*หมายความว่า หน้าปกภายนอก ปกภายใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อไทย บทคัดย่อ<br/>อังกฤษ กิตติกรรมประกาศ สารบัญทุกประเภท และหน้าประวัติผู้วิจัย</p> |                                                                                                |  |
| <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |  |
| <p>อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>วันที่ .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | <p>หัวหน้าภาควิชา / ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>วันที่ .....</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>วันที่ .....</p>        |  |
| <p>เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพร้อมเอกสาร<br/>ครบถ้วนแล้ววันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับผลสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและ<br/>ส่งผลให้งานบริการการศึกษาแล้ววันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <p>เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วันที่ .....</p>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>วันที่ .....</p> |  |

หมายเหตุ กรณีขอรับการขอตรวจรูปแบบ / ขอรับรองการรูปแบบลงนามเฉพาะอาจารย์ที่ปรึกษาหลักเท่านั้น

กรุณา กรอกรายละเอียดด้านหลัง

ชื่อ นักศึกษา ..... รหัสประจำตัว ..... สาขาวิชา.....  
 เป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2 สำหรับนักศึกษาทุน ☐ ได้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.)  
☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2  
 ปริญญาโท ☐ แผน ก แบบ ก 1 ☐ แผน ก แบบ ก 2 ☐ แผน ข

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานวิทยานิพนธ์ / ผลงานสร้างสรรค์ ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือได้เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน ดังนี้

- |                                                                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ตีพิมพ์ในวารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีคณะกรรมการร่วมกลั่นกรอง (Peer review) | จำนวน ..... เรื่อง |
| <input type="checkbox"/> ตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติ                                                      | จำนวน ..... เรื่อง |
| <input type="checkbox"/> นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ระดับชาติ               | จำนวน ..... เรื่อง |
| <input type="checkbox"/> นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ระดับ นานาชาติ          | จำนวน ..... เรื่อง |

1. ชื่อเรื่องที่น่าสนใจ .....  
 1.1 ชื่อวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์ .....

วารสารทางวิชาการ ให้ระบุ ฉบับที่ ..... เลขปีที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. / ค.ศ. .... ประเทศ .....

1.2 ชื่อวารสารทางวิชาการที่ตีพิมพ์ .....

วารสารทางวิชาการ ให้ระบุ ฉบับที่ ..... เลขปีที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. / ค.ศ. .... ประเทศ .....

2. ชื่อเรื่องที่น่าสนใจ .....

ชื่อที่ประชุมทางวิชาการ / นิทรรศการ / งานแสดง.....

☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ จัดขึ้นที่ประเทศ.....

ได้นำเสนอผลงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. / ค.ศ. .... สถานที่.....

3. ผลงานวิจัยที่น่าสนใจเป็นประโยชน์ต่อ ☐ องค์กร ☐ ชุมชน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

☐ หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร ตามข้อมูลข้างต้น เพื่อขอสำเร็จการศึกษาด้วยแล้ว

นักศึกษาลงนาม .....  
 (.....)

ลงนามรับรอง โดย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก .....  
 (.....)

**หมายเหตุ** 1. ผู้ได้รับทุนโครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก (คปก.) ต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ( เรื่องที่ 1 ในวารสารนานาชาติ ในฐานข้อมูลที่ สกว. ยอมรับ หรือยื่นจดสิทธิบัตร และ เรื่องที่ 2 ในวารสารนานาชาติในฐานข้อมูลที่ สกว. ยอมรับ หรือวารสารระดับชาติ ( เป็นภาษาไทยได้ ) หรือผลงานอื่นที่มีคุณภาพเทียบเท่าที่ สกว. เห็นควร)  
 2. นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวน อย่างน้อย 1 ฉบับ หรือ ตามที่หลักสูตรกำหนด  
 3. นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ต้องได้รับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ จำนวนอย่างน้อย 1 ฉบับ ( หรือ ตามที่หลักสูตรกำหนด ) หรือเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม หรือ ผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชน4. ให้นักศึกษาแนบเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง ดังนี้ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือการนำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ หรือ Proceeding หรือ สุกิจิตรที่ระบุ Peer review ด้วย ทั้งนี้ Peer Review ทางสายศิลปะ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณา / สำนวความก้าวหน้า / ประเมินผลวิทยานิพนธ์ / ศิลปนิพนธ์



# บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

บท. 5

แบบคำร้องขอลาออก

โทรศัพท์ กรุงเทพฯ 02 849 7502 - 3 โทรสาร 02 849 7503

นครปฐม 034 218788 - 91 โทรสาร 034 243435

www.graduate.su.ac.th , facebook.com/graduatesu



ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

☐ ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เหตุผล .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)  
...../...../.....

|                                                                              |                                                                                           |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ความเห็นห้องสมุดวังท่าพระ<br>.....<br>.....<br>.....                         | ความเห็นห้องสมุดพระราชวังสนามจันทร์<br>.....<br>.....<br>.....                            | ความเห็นห้องสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี<br>.....<br>.....<br>.....            |
| อาจารย์ที่ปรึกษา<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อ).....<br>วันที่ .....          | หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อ).....<br>วันที่ ..... | ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อ).....<br>วันที่ ..... |
| เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อ).....<br>วันที่ ..... | เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อ).....<br>วันที่ .....                | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br>.....<br>.....<br>(ลงชื่อ).....<br>วันที่ .....         |



# บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

บท. 6

แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

โทรศัพท์ กรุงเทพฯ 02 849 7502 - 3 โทรสาร 02 849 7503  
นครปฐม 034 218788 - 91 โทรสาร 034 243435

www.graduate.su.ac.th , facebook.com/graduatesu



ชื่อนักศึกษา ..... รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....  
ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ที่.....ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

## เรียน คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

### ผ่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

ตามที่ขอบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระให้เสร็จสิ้น ภายใน 45 วัน นับแต่วันสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ และ ข้าพเจ้าได้สอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระไปแล้ว เมื่อวันที่.....และจะครบกำหนดเวลาในวันที่.....นั้น  
เนื่องจากข้าพเจ้า (อธิบายเหตุผลประกอบ) .....

จึงขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ เป็นภายในวันที่.....ซึ่งกำหนดเวลาดังกล่าวไม่เกิน  
ระยะเวลาการศึกษาของข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... (นักศึกษา)  
วันที่ .....

## เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ☐ เห็นควรให้ขยายเวลา เนื่องจาก .....
- ☐ ไม่สมควรให้ขยายเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ..... (ประธานคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ)  
วันที่ .....

| เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย | เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|
| .....                     | .....                   | .....               |
| .....                     | .....                   | .....               |
| (ลงชื่อ) .....            | (ลงชื่อ) .....          | (ลงชื่อ) .....      |
| วันที่.....               | วันที่.....             | วันที่.....         |



# ระบบการชำระเงินออนไลน์

---





## สารบัญ

|                                                   | หน้า |
|---------------------------------------------------|------|
| ระบบชำระเงินออนไลน์ผ่านธนาคารกรุงไทย              | 2    |
| ▪ การลงทะเบียนและชำระเงินออนไลน์ผ่านธนาคารกรุงไทย | 2    |
| ▪ การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์                   | 9    |

## ระบบการชำระเงินออนไลน์ผ่านธนาคารกรุงไทย (PAY ON-LINE)

ระบบการชำระเงินออนไลน์ เป็นระบบที่ให้บริการแก่นักศึกษาในการตัดชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีของธนาคารกรุงไทย

### การลงทะเบียนและชำระเงินออนไลน์ผ่านธนาคาร

นักศึกษาสามารถตัดชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านช่องทางของธนาคารกรุงไทยได้ จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัสขึ้นต้นด้วย 57 เป็นต้นไป
2. มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย
3. สมัครสมาชิกระบบ KTB Online

### ขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระเงินออนไลน์

ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทำการลงทะเบียน นักศึกษาจะต้อง Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินออนไลน์ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา จากนั้นเข้าสู่เมนู

ลงทะเบียน



The screenshot shows the Silpakorn University student portal. The header includes the university's name in Thai and English. A sidebar menu on the left lists various services, with 'ลงทะเบียน' (Register) highlighted by a red box and a circled '1'. The main content area displays the name 'นางสาวทศอบ6 ระบบ6' and provides information about the registration process, including a 'Register SMS' button and a note about the fee.

รูปที่ 1 หน้าจากระบบบริการการศึกษา หลังจากนักศึกษา Login เข้าสู่ระบบสำเร็จ

2. จากนั้นเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน โดยระบุรหัสวิชาที่ช่อง “รหัสวิชา” เพื่อค้นหารายวิชาที่เปิดรับลงทะเบียนในปีภาคนั้น ๆ
3. ตรวจสอบการสำรองที่นั่งในวิชาที่นักศึกษาสนใจ หากมีการสำรองที่นั่งให้นักศึกษา วิชานั้นจะแสดงเครื่องหมาย ☒ และนักศึกษามีสิทธิ์ในการเลือกลงทะเบียนในวิชาดังกล่าวได้ หากไม่มีการสำรองที่นั่งให้นักศึกษา ระบบจะแสดงเครื่องหมาย ☐ และนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนในวิชาดังกล่าวได้
4. คลิก **เลือก** เพื่อเลือกวิชา โดยวิชาที่เลือกจะขึ้นไปยังส่วนบนของหน้าจอ นั้นแสดงว่านักศึกษาได้เลือกวิชาดังกล่าวแล้ว เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
5. หากต้องการลบวิชาที่เลือกแล้ว ให้นักศึกษาคลิกที่ข้อความ [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น
6. เลือกวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติม โดยทำตามขั้นตอนที่ 2 – 4 จนพอใจวิชาที่จะลงทะเบียน

**รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน**

ปีการศึกษา 2556/3    เลือกหน้าจอนบันทึกแบบวัดผล **CRADIT AUDIT**

| รหัสวิชา         | -----คำอธิบาย----- | หน่วยกิต | กลุ่ม | เวลา              | 5    |
|------------------|--------------------|----------|-------|-------------------|------|
| 080177-50        | ENGLISH I          | 3        | 1     |                   | [ลบ] |
| 080135-50        | LAW AND SOCIETY    | 2        | 1     | Su11:30-13:00 108 | [ลบ] |
| จำนวนหน่วยกิตรวม |                    | 5        |       |                   |      |

080135 2 LAW AND SOCIETY    2

| กลุ่ม                | เวลา  | รับ | รับเกรด | เหลือ                               | สำรองที่นั่ง             | โครงสร้างหลักสูตร |
|----------------------|-------|-----|---------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|
| พระราชวังสนามจันทร์  | Other |     |         |                                     | 3                        | 4                 |
| 01 Su11:30-13:00 108 | 10    | 4   | 6       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | เลือก             |

0 หน่วยกิต 10 หน่วยกิต

**ขั้นตอนที่ 1** เลือกหน้าจอนบันทึกแบบวัดผล **CRADIT** หรือ **AUDIT**  
เลือก AUDIT เมื่อต้องระบุหน่วยกิต ในวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ กำหนดลงทะเบียน Audit / Visit หรือ เลือกวิชาในระดับการศึกษาอื่น

**ขั้นตอนที่ 2** ป้อนรหัสวิชา, กลุ่ม ที่ต้องการลงในช่องว่าง  
(ระบุจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาวิทยานิพนธ์, รายวิชาสะสมหน่วยกิต)

**ขั้นตอนที่ 3** กดปุ่ม **เลือก** เพื่อบันทึกรายวิชาลงในฐานข้อมูล

**ขั้นตอนที่ 4** ทำซ้ำขั้นตอนที่ 1 และ 2, เมื่อป้อนรายวิชาครบแล้ว  
**นศ.จะต้องทำการยืนยันการลงทะเบียน**

**คำแนะนำ**  
\* กด [ ลบ ] เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน  
\* ในกรณีที่ไม่มีทราชมรหัสวิชา นศ.สามารถค้นหารายวิชาได้จากเมนูด้านซ้าย  
\* นศ.สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ได้จากเมนูด้านซ้าย

รูปที่ 2 หน้าการเลือกรายวิชาลงทะเบียน ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

7. หลังจากเลือกวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายของวิชาที่เลือกจะลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้เมนู **คำนวณค่าใช้จ่าย**

**ค่าลงทะเบียน 7**

| ลำดับ      | -----รายการ-----      | จำนวนเงิน       |
|------------|-----------------------|-----------------|
| 1.         | ค่าลงทะเบียนเรียน *** | 1,000.00        |
| <b>รวม</b> |                       | <b>1,000.00</b> |

\*\*\* **หมายเหตุ:** ค่าลงทะเบียนเรียน 1,000.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

|    |                         |        |
|----|-------------------------|--------|
| 1. | 080135, LAW AND SOCIETY | 400.00 |
| 2. | 080177, ENGLISH I       | 600.00 |

รูปที่ 3 หน้าจocalculatingค่าใช้จ่ายก่อนยืนยันการลงทะเบียน ระบบบริการการศึกษา

8. นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกเมนู **ตารางเรียน/สอบ**

| 8 ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียน |                |                |                |                |                              |                |                |                |                |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Day/Time                                    | 08:30<br>09:20 | 09:25<br>10:15 | 10:20<br>11:10 | 11:15<br>12:05 | --                           | 13:00<br>13:50 | 13:55<br>14:45 | 14:50<br>15:40 | 15:45<br>16:35 |
| จันทร์                                      |                |                |                |                |                              |                |                |                |                |
| อังคาร                                      |                |                |                |                |                              |                |                |                |                |
| พุธ                                         |                |                |                |                |                              |                |                |                |                |
| พฤหัสบดี                                    |                |                |                |                |                              |                |                |                |                |
| ศุกร์                                       |                |                |                |                |                              |                |                |                |                |
| อาทิตย์                                     |                |                |                |                | 080135 (2)<br>1, 108<br>บาลี |                |                |                |                |

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

| ตารางสอบ |                                   |       |          |
|----------|-----------------------------------|-------|----------|
| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา                       | กลุ่ม | ตารางสอบ |
| 080135   | LAW AND SOCIETY<br>กฎหมายกับสังคม | 1     | N/A      |
| 080177   | ENGLISH I<br>ภาษาอังกฤษ 1         | 1     | N/A      |

หมายเหตุ B = Brief C = Lecture E =ฝึก LAB F = ตามผล G = Grammar L = Lab P = Speaking Q = Quiz R = Reading S = Self Study T = Tue W = Writing

รูปที่ 4 หน้าจอตารางเรียน ตารางสอบ ระบบบริการการศึกษา

9. เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยกดที่ปุ่ม **ยืนยันการลงทะเบียน** หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ

| ยืนยันการลงทะเบียน                                                                      |                                   |             |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------|------------|
| นศ.โปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียนวิชาเรียน<br>เมื่อศ. มั่นใจแล้วให้กดปุ่ม <b>กรณากดปุ่ม</b> |                                   |             |            |            |
| ยืนยันการลงทะเบียน 9                                                                    |                                   |             |            |            |
| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนวิชาเรียน                                                     |                                   |             |            |            |
| รหัสวิชา                                                                                | ชื่อรายวิชา                       | แบบการศึกษา | หน่วยกิต   | กลุ่ม      |
| 080135                                                                                  | LAW AND SOCIETY<br>กฎหมายกับสังคม | GD          | 2          | 1          |
| 080177                                                                                  | ENGLISH I<br>ภาษาอังกฤษ 1         | GD          | 3          | 1          |
| ตารางสอบ                                                                                |                                   |             |            |            |
| รหัสวิชา                                                                                | ชื่อรายวิชา                       | กลุ่ม       | สอบกลางภาค | สอบปลายภาค |
| 080135                                                                                  | LAW AND SOCIETY<br>กฎหมายกับสังคม | 1           | -          | -          |
| 080177                                                                                  | ENGLISH I<br>ภาษาอังกฤษ 1         | 1           | -          | -          |

รูปที่ 5 หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน ระบบบริการการศึกษา

10. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6 ซึ่งถือว่ายังไม่เสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียน นักศึกษาต้องทำรายการชำระเงินออนไลน์ก่อนเพื่อให้กระบวนการลงทะเบียนสมบูรณ์ โดยคลิกที่ปุ่ม **ชำระเงิน**

**ทำการตัดบัญชี**

**\* ระบบทำการยังไม่สำเร็จ \***

เลือก PAY ON-LINE  
เพื่อทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเรียน  
โดยการตัดบัญชี ON-LINE

กรุณาลงชื่อเพื่อทำการชำระเงิน

ชำระเงิน **10**

นักศึกษาต้องทำการชำระเงินแบบตัดบัญชีออนไลน์ให้เรียบร้อย  
ภายใน 15 นาที ผลการลงทะเบียนวิชาเรียนจึงจะสมบูรณ์

นศ. มียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **1,050.00** บาท

รูปที่ 6 หน้าจอเข้าสู่ขั้นตอนการชำระเงิน ON-LINE ระบบบริการการศึกษา

11. ระบบจะแสดงหน้าจอการชำระเงิน ON-LINE และรายการค่าลงทะเบียนที่ต้องชำระ ดังรูปที่ 7 ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม

**PAY ON-LINE**  
ชำระเงิน on-line

เพื่อส่งข้อมูลไปสู่ระบบธนาคาร

**ชำระเงิน ON-LINE จากบัญชีธนาคารกรุงไทย**

| ลำดับ      | รายการ                      | จำนวนเงิน       |
|------------|-----------------------------|-----------------|
| 1.         | ค่าลงทะเบียนเรียน           | 1,000.00        |
| 2.         | ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน | 50.00           |
| 1.         | 080135:กฎหมายกับสังคม       |                 |
| 1.         | 080177:ภาษาอังกฤษ 1         |                 |
| <b>รวม</b> |                             | <b>1,050.00</b> |

เลือก PAY ON-LINE เพื่อทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาโดยการตัดบัญชี ON-LINE

**PAY ON-LINE**  
ชำระเงิน on-line **11**

รูปที่ 7 หน้าจอชำระเงิน ON-LINE ระบบบริการการศึกษา

12. จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลการชำระเงินไปยังธนาคาร ปรากฏหน้าจอการตัดชำระเงินออนไลน์ในส่วนของธนาคารกรุงไทย ซึ่งเป็นส่วนเลือกผู้ให้บริการ นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน จากนั้นคลิก **"CARD"**

**ธนาคารกรุงไทย**  
KRUNGTHAI BANK

ข้อมูลการชำระเงิน

รหัสนักศึกษา เลขอ้างอิง จำนวนเงิน  
8801560006 0008968814 1,050.00 บาท

โปรดตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินข้างต้นก่อนชำระเงิน  
จำนวนเงินที่ชำระยังไม่รวมค่าธรรมเนียม

เลือกผู้ให้บริการ

**12** **CARD**

คลิก **"CARD"**

ยกเลิกการชำระเงิน

ติดต่อทางกฎหมาย ส่วนตัว สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ.2548 ธนาคารกรุงไทย - อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง  
via Web : mozilla/5.0 (windows nt 6.3; wow64; trident/7.0; touch; .net4.0e; .net4.0c; .net clr 3.5.30729; .net clr 2.0.50727; .net clr 3.0.30729; tablet pc 2.0; infopath.3; maspsjs; rv:11.0) like gecko

รูปที่ 8 หน้าจอแรกสำหรับเข้าสู่ระบบการชำระเงินออนไลน์ ระบบ Internet Banking ธนาคารกรุงไทย

13. เมื่อเลือกส่วนผู้ให้บริการแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอในการ login เข้าสู่ระบบ ให้ระบุ หมายเลขบัตร ATM และรหัสผ่าน ที่ได้รับจากการสมัครสมาชิกระบบ KTB Online เพื่อยืนยันการตัดชำระเงินออนไลน์

ข้อมูลการชำระเงิน

| รหัสนักศึกษา | เลขอ้างอิง | จำนวนเงิน    |
|--------------|------------|--------------|
| 8801560006   | 0008968814 | 1,050.00 บาท |

- โปรดตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินข้างต้นก่อนชำระเงิน  
- จำนวนเงินข้างต้นยังไม่รวมค่าธรรมเนียม

เลือกผู้ให้บริการ

ATM

ATM Card NO. 4532xxxxxxxx

13 PIN .....

เข้าสู่ระบบ 14

ย้อนกลับ 15

ระบบ ATM Card No./Password เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบของธนาคาร

รูปที่ 9 หน้าจอ Login เข้าใช้งาน ระบบ Internet Banking ธนาคารกรุงไทย

14. จากนั้นคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะปรากฏหน้าจอเลือกบัญชีสำหรับการชำระเงิน ดังรูปที่ 9
15. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการยกเลิกการทำรายการ สามารถคลิกปุ่ม **ย้อนกลับ**

ข้อมูลการชำระเงิน

| รหัสนักศึกษา | เลขอ้างอิง | จำนวนเงิน    |
|--------------|------------|--------------|
| 8801560006   | 0008968814 | 1,050.00 บาท |

- โปรดตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินข้างต้นก่อนชำระเงิน  
- จำนวนเงินข้างต้นยังไม่รวมค่าธรรมเนียม

รายการชำระเงิน

ต้องการหักเงินจาก เลขที่บัญชี 980-2-23753-1

| ประเภทบัญชี | ยอดเงินคงเหลือ | ยอดเงินที่ถอนได้ | วงเงินเบิกเกินบัญชี |
|-------------|----------------|------------------|---------------------|
| ออมทรัพย์   | 98,361.84      | 98,361.84        | 0.00                |

ดูรายการบัญชีย้อนหลัง

แจ้งผลการทำรายการ

1 Email Address testuat@hotmail.com

Mobile No. (for sms) 089999999

- ค่าบริการ SMS ธนาคารอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ

2 ชำระเงิน

ยกเลิกการทำรายการ

รูปที่ 10 หน้าจอชำระเงินออนไลน์ ระบบ Internet Banking ธนาคารกรุงไทย

16. ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน
  - 1 ระบุข้อมูล E-Mail และเบอร์โทรศัพท์ สำหรับการรับรายงานผลการชำระเงิน
  - 2 จากนั้นคลิกปุ่ม **ชำระเงิน** ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการชำระเงิน



ยืนยันการชำระเงิน

ชื่อผู้ให้บริการ

หน่วยงานผู้รับชำระ

รหัสนักศึกษา

เลขอ้างอิง

จากบัญชีเลขที่

จำนวนเงิน

ค่าธรรมเนียม

รวมเป็นเงิน

Email Address

Mobile No. (for sms)

บุตรินทร์ แก่นหอม

ม.ศิลปากร วิทยาเขตดลิ่งชัน

8801560006

0008968814

980-2-23753-1

1,050.00 บาท

0.00 บาท

1,050.00 บาท

testuat@hotmail.com

0889089991

3

ยืนยัน

ย้อนกลับ

ยกเลิกการทำรายการ

รูปที่ 11 หน้าจอยืนยันการตัดชำระเงินออนไลน์ ระบบ Internet Banking ธนาคารกรุงไทย

3 ตรวจสอบข้อมูลจากนั้นคลิกปุ่ม

ยืนยัน

ATM PIN

••••

4

👁

✕

ยืนยัน

ยกเลิก

รูปที่ 12 หน้าจอยืนยันการตัดชำระเงินออนไลน์ ระบบ Internet Banking ธนาคารกรุงไทย

4 ระบุ ATM PIN จากนั้นคลิกปุ่ม

ยืนยัน

เพื่อทำการรายการชำระเงิน เมื่อทำการสำเร็จ ระบบจะแจ้งผลการชำระเงินออนไลน์ผ่านข้อความ SMS หรือ E-mail ที่นักศึกษาระบุไว้ข้างต้น จากนั้นจะแสดงหน้าจอสิ้นสุดการทำรายการชำระเงิน ดังรูปที่ 13

ธนาคารกรุงไทย

KRUNGTHAI BANK

สิ้นสุดการทำรายการชำระเงิน

ธนาคารได้ทำการหักเงิน เพื่อชำระเงิน จากบัญชีของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อผู้ให้บริการ

หน่วยงานผู้รับชำระ

รหัสนักศึกษา

เลขอ้างอิง

จากบัญชีเลขที่

จำนวนเงิน

ค่าธรรมเนียม

รวมเป็นเงิน

Email Address

Mobile No. (for sms)

บุตรินทร์ แก่นหอม

ม.ศิลปากร วิทยาเขตดลิ่งชัน

8801560006

0008968814

980-2-23753-1

1,050.00 บาท

0.00 บาท

1,050.00 บาท

testuat@hotmail.com

0889089991

สำหรับธนาคาร

วันที่ทำการ

เวลาที่ทำการ

รหัสเครื่องทำการ

ลำดับรายการ

Approval Code

07/10/2014

10:43:05

KT80279

003941

738584

5

พิมพ์

6

เสร็จสิ้น

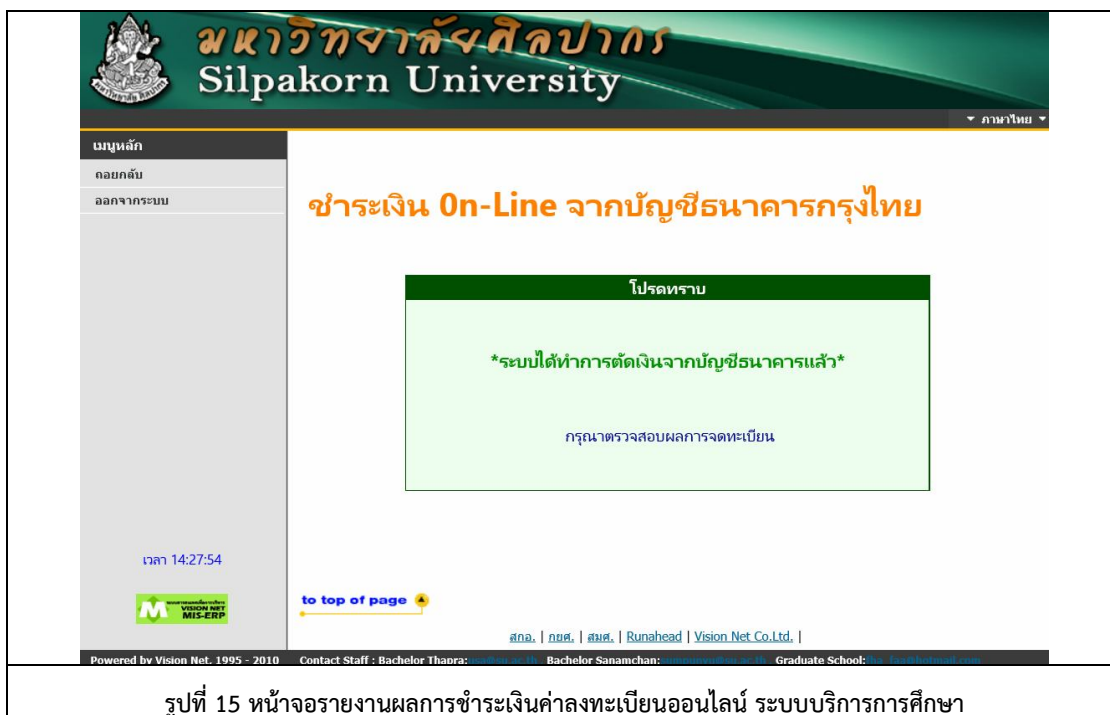


## รูปที่ 13 หน้าจอสิ้นสุดการทำรายการชำระเงิน ระบบ Internet Banking ธนาคารกรุงไทย

- ๕ คลิกปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์หลักฐานการทำรายการ จะปรากฏรายการดังรูปที่ 14
- ๖ จากนั้นคลิกปุ่ม **เสร็จสิ้น** ระบบจะแจ้งผลการทำรายการชำระเงินออนไลน์ไปยัง Web Site ของระบบบริการ การศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการทำรายการและผลการลงทะเบียนผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ได้ ดังรูปที่ 15

| สิ้นสุดการทำรายการชำระเงิน                                                                         |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ธนาคารได้ทำการหักเงิน เพื่อชำระเงิน จากบัญชีของท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ |                            |
| ชื่อผู้ให้บริการ                                                                                   | วสันต์ เอี่ยมบุญ           |
| หน่วยงานผู้รับชำระ                                                                                 | ม.ศิลปากร วิทยาเขตตลิ่งชัน |
| รหัสนักศึกษา                                                                                       | 8801560007                 |
| เลขอ้างอิง                                                                                         | 0008968859                 |
| จากบัญชีเลขที่                                                                                     | 980-2-23755-8              |
| จำนวนเงิน                                                                                          | 1,050.00 บาท               |
| ค่าธรรมเนียม                                                                                       | 0.00 บาท                   |
| รวมเป็นเงิน                                                                                        | 1,050.00 บาท               |
| Email Address                                                                                      | testuat@hotmail.com        |
| Mobile No. (for sms)                                                                               | 0889089991                 |
| สำหรับธนาคาร                                                                                       |                            |
| วันที่ทำรายการ                                                                                     | 07/10/2014                 |
| เวลาที่ทำรายการ                                                                                    | 13:29:08                   |
| รหัสเครื่องทำรายการ                                                                                | KT80279                    |
| ลำดับรายการ                                                                                        | 003942                     |
| Approval Code                                                                                      | 748547                     |

## รูปที่ 14 หน้าจอพิมพ์รายการชำระเงิน ระบบ Internet Banking ธนาคารกรุงไทย



The screenshot shows the Silpakorn University Online Payment System interface. At the top, there is a banner with the university's name in Thai and English. Below the banner, there is a navigation menu on the left with options like 'Home', 'Logout', and 'Payment History'. The main content area displays the title 'ชำระเงิน On-Line จากบัญชีธนาคารกรุงไทย' (Online Payment from Bangkok Bank Account). Below this, there is a green box with the message '\*ระบบได้ทำการตัดเงินจากบัญชีธนาคารแล้ว\*' (The system has deducted the payment from the bank account) and 'กรุณาตรวจสอบผลการลงทะเบียน' (Please check the registration result). At the bottom, there is a footer with contact information and a 'to top of page' button.

## รูปที่ 15 หน้าจอรายงานผลการชำระเงินค่าลงทะเบียนออนไลน์ ระบบบริการการศึกษา

17. นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียน และสามารถตรวจสอบรายการชำระเงินออนไลน์ ได้จากเมนูภาระค่าใช้จ่าย/ทุน โดยระบบจะแสดงรายการชำระเงินพร้อมข้อมูลเลขที่ใบเสร็จ



# มหาวิทยาลัยศิลปากร

## Silpakorn University

นางสาวทดสอบ6 ระบบ6

**การค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา**

โปรดเลือกข้อมูลการค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

- ค่างชำระ ทั้งหมด
- ใน ปีการศึกษา

▶ 2556 / 3

▼ ใน ปีการศึกษา 3/2556

| วันที่-เวลา    | รายการ                      | จำนวนเงิน | ค่างชำระ            | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน   |
|----------------|-----------------------------|-----------|---------------------|------------------------|
| 02/09/14 03:26 | ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน | 50.00     | -                   | TV:2558-1/1 07/10/14   |
| 06/10/14 04:00 | ค่างลงทะเบียนเรียน          | 1500      | -                   | TV:2558-1/1 07/10/14   |
|                | 080135-50 LAW AND SOCIETY   |           | 400.00              | - TV:2558-1/1 07/10/14 |
|                | 080177-50 ENGLISH I         |           | 600.00              | - TV:2558-1/1 07/10/14 |
|                |                             |           | <b>รวม 1,050.00</b> | -                      |

เวลา 10:53:58

to top of page

สกอ. | กยศ. | สมศ. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : Bachelor Thapra: Bachelor Sanamchan: Graduate School:

รูปที่ 16 หน้าจอตรวจสอบการค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา ระบบบริการการศึกษา

18. หากต้องการพิมพ์ข้อมูลการชำระเงิน สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู [Print Friendly](#)



# มหาวิทยาลัยศิลปากร

## Silpakorn University

นางสาวทดสอบ6 ระบบ6

**การค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา**

โปรดเลือกข้อมูลการค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

- ค่างชำระ ทั้งหมด
- ใน ปีการศึกษา

▶ 2556 / 3

▼ ใน ปีการศึกษา 3/2556

| วันที่-เวลา    | รายการ                      | จำนวนเงิน | ค่างชำระ            | เลขที่ใบเสร็จรับเงิน   |
|----------------|-----------------------------|-----------|---------------------|------------------------|
| 02/09/14 03:26 | ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน | 50.00     | -                   | TV:2558-1/1 07/10/14   |
| 06/10/14 04:00 | ค่างลงทะเบียนเรียน          | 1500      | -                   | TV:2558-1/1 07/10/14   |
|                | 080135-50 LAW AND SOCIETY   |           | 400.00              | - TV:2558-1/1 07/10/14 |
|                | 080177-50 ENGLISH I         |           | 600.00              | - TV:2558-1/1 07/10/14 |
|                |                             |           | <b>รวม 1,050.00</b> | -                      |

รูปที่ 17 หน้าจอพิมพ์ข้อมูลการค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา ระบบบริการการศึกษา

## การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์

เมื่อนักศึกษาทำการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว หากนักศึกษาต้องการตรวจสอบ และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน สามารถดำเนินการได้ผ่านทางหน้าจอระบบบริการการศึกษา ดังนี้

- นักศึกษาทำการ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา จากนั้นให้เข้าสู่เมนู [พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน](#)



# มหาวิทยาลัยศิลปากร

## Silpakorn University

นางสาวทดสอบ6 ระบบ6

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

**Register SMS**

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ \*\*\* Free \*\*\* โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

ระบบบริการการศึกษา ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

to top of page

สกล. | กยศ. | มสศ. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : Bachelor Thapra: Bachelor Sanamchan: Graduate School:

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด
- ประวัตินักศึกษา
- การค่าใช้จ่ายทุน
- ผลการศึกษา
- ประเมินการเรียนการสอน**
- ตรวจสอบงาน
- ตารางเรียน/สอน
- เขียนคำร้อง
- ขอลงทุน Online
- รายชื่อนักศึกษาตามแผนหลักสูตร
- ขอเอกสารออนไลน์
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน**
- เสนอความคิดเห็น
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ
- สมัครรับข่าวสาร SMS ฟรี

เวลา 11:14:59

รูปที่ 18 หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

- เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการชำระเงินจะทำการออกใบเสร็จ และนักศึกษาจะพบข้อมูลใบเสร็จรับเงิน ดังรูปที่ 19 โดยสามารถเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้

# นางสาวทดสอบ6 ระบบ6

ปีการศึกษา 2556 / 1 2 3

ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อนว่ามีติดตั้ง Acrobat reader หรือยัง ถ้ายังไม่มี กรุณาติดตั้ง Acrobat Reader เพื่อใช้ในการแสดงผลใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน: TV - 2558: 1 No. 1 วันที่: 07/10/2014 จำนวนเงิน: 1,050.00

## คำเตือน :

- ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อนคลิกสั่งพิมพ์
- ในการสั่งพิมพ์เคอร์เซอร์ (Cursor) จะเป็นรูปนิ้วมือ ให้คลิกครั้งเดียวเท่านั้น
- ในการพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับจะพิมพ์ได้เพียงครั้งเดียวและฉบับเดียวเท่านั้น ระวัง! ต้องคลิกเพียงครั้งเดียว ห้ามดับเบิลคลิก
- การพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จ

รูปที่ 19 หน้าจอสำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

- หากต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ให้คลิกเลขที่ใบเสร็จ TV - 2558: 1 No. 1 ระบบจะปรากฏหน้าจอข้อควรระวังเกี่ยวกับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน การพิมพ์ครั้งแรกจะเป็นการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน “ต้นฉบับ” การพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไปจะ

เป็นการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน “ฉบับสำเนา” เมื่อศึกษาข้อควรรู้เรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์ จากนั้นให้ตรวจสอบที่เครื่องพิมพ์จะปรากฏใบเสร็จรับเงิน

## คำเตือน :

1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อน**คลิก**ส่งพิมพ์
2. ในการส่งพิมพ์เคอร์เซอร์ (Cursor) จะเป็น**รูปนิ้วมือ** ให้**คลิก**ครั้งเดียวเท่านั้น
3. ในการพิมพ์**ใบเสร็จต้นฉบับ**จะพิมพ์ได้เพียง**ครั้งเดียว**และ**ฉบับเดียวเท่านั้น** ระวัง!ต้องคลิกเพียงครั้งเดียว **ห้าม**ดับเบิ้ลคลิก
4. การ**พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป** จะเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จ  
ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อนว่ามีการติดตั้ง Acrobat Reader หรือยัง  
ถ้ายังไม่มีกรุณาติดตั้ง Acrobat Reader เพื่อใช้ในการแสดงผลใบเสร็จรับเงิน



ท่านต้องการพิมพ์ใบเสร็จต้นฉบับหรือไม่

**3**

รูปที่ 20 หน้าจอข้อควรรู้เกี่ยวกับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

4. สำหรับการพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน สามารถทำได้โดยทำตามขั้นตอนข้อที่ 1-2 ซึ่งหลังเลขที่ใบเสร็จจะปรากฏข้อความ (สำเนา) หากต้องการพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้คลิกเลขที่ใบเสร็จ [TV - 2554: 8 No. 1 \(สำเนา\)](#)

## นางสาวทดสอบ6 ระบบ6

ปีการศึกษา 2556 ▶ / 1 2 3

ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านก่อนว่ามีการติดตั้ง Acrobat reader หรือยัง  
ถ้ายังไม่มี กรุณาติดตั้ง Acrobat Reader เพื่อใช้ในการแสดงผลใบเสร็จรับเงิน



| เลขที่ใบเสร็จรับเงิน                                | วันที่     | จำนวนเงิน |
|-----------------------------------------------------|------------|-----------|
| <a href="#">TV - 2558: 1 No. 1 (สำเนา)</a> <b>4</b> | 07/10/2014 | 1,050.00  |

## คำเตือน :

1. ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องพิมพ์ ก่อน**คลิก**ส่งพิมพ์
2. ในการส่งพิมพ์เคอร์เซอร์ (Cursor) จะเป็น**รูปนิ้วมือ** ให้**คลิก**ครั้งเดียวเท่านั้น
3. ในการพิมพ์**ใบเสร็จต้นฉบับ**จะพิมพ์ได้เพียง**ครั้งเดียว**และ**ฉบับเดียวเท่านั้น** ระวัง!ต้องคลิกเพียงครั้งเดียว **ห้าม**ดับเบิ้ลคลิก
4. การ**พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป** จะเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จ

รูปที่ 21 หน้าจอสำหรับพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน

5. ระบบจะแสดงสำเนาใบเสร็จรับเงินดังรูปที่ 22 จากนั้นจึงทำการบันทึกหรือพิมพ์ใบเสร็จรับเงินดังกล่าว



|                                                                                   |                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
|  |                         | [สำเนา]               |
| เลขที่ใบเสร็จรับเงิน TV-2558-1/1                                                  |                         |                       |
| <b>ใบเสร็จรับเงิน</b>                                                             |                         |                       |
| <b>ในราชการมหาวิทยาลัยศิลปากร</b>                                                 |                         |                       |
| ที่ทำการ กองคลัง                                                                  | ภาคการศึกษาที่ 3/2556   |                       |
|                                                                                   | 7 ตุลาคม 3100           |                       |
| ชื่อ ทดสอบ6 ระบบ6                                                                 | รหัสนักศึกษา 8801560006 |                       |
| คณะ/วิทยาลัย จิตกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์                                        |                         |                       |
| หลักสูตร ทดสอบ                                                                    |                         |                       |
| <b>รายการ</b>                                                                     |                         | <b>จำนวนเงิน(บาท)</b> |
| 1 ค่าลงทะเบียนเรียน                                                               |                         | 1,000.00              |
| 2 ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน                                                     |                         | 50.00                 |
| <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งพันห้าสิบบาทถ้วน)</b>                                |                         | <b>1,050.00</b>       |
| ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน                                                             |                         |                       |
| ( นางสาว..... )                                                                   |                         |                       |
| เจ้าหน้าที่การเงิน                                                                |                         |                       |
| วัน-เวลาที่พิมพ์รายการ 07/10/2557 11:27                                           |                         |                       |

รูปที่ 22 สำเนาใบเสร็จรับเงิน