



คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

2560 : 2017

ทิวา เพ็งตะโก

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ

คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่วางแผน กำหนด ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด เพื่อการพัฒนากิจการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานอย่างต่อเนื่องสืบไป

บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดทำคู่มือศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาขึ้นเพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อแนะนำและใช้เป็นข้อปฏิบัติในการศึกษาขณะศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยรวบรวมเรื่องที่ควรทราบสำคัญ ๆ ตามเกณฑ์ข้อบังคับฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร อันจะเป็นประโยชน์ให้นักศึกษาอ่านและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นเป็นแนวทางในการศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา แต่ทั้งนี้ นักศึกษาก็ควรศึกษาข้อบังคับฯ ติดตามดูระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ปฏิทินการศึกษา และจาก <http://www.graduate.su.ac.th> ให้เข้าใจโดยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้การศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลดีแก่ตัวนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

สารบัญ

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	หน้า
การติดต่อสอบถามข้อมูลหน่วยงาน	1
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา / การปฐมนิเทศนักศึกษา	2
การลงทะเบียนรายวิชา เพิ่มและถอน รายวิชา.....	2
การลงทะเบียนรายวิชากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ.....	6
การชำระเงินและรับเงินคืน	6
การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ	6
การเทียบโอนรายวิชา	7
การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา.....	7
การรอพินิจ.....	8
การลาพักการศึกษา	8
การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการเป็นนักศึกษา.....	9
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	9
การลงโทษนักศึกษา	10
การสอบภาษาต่างประเทศ.....	11
การสอบวัดคุณสมบัติและการสอบประมวลความรู้.....	11
การขอหนังสือราชการ	12
การวัดและประมวลผลการศึกษา.....	13
ทุนการศึกษา.....	14
การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	15
การขอสำเร็จการศึกษา	17
การขอขยายเวลาการศึกษา	18
การเพิกถอนปริญญา.....	19
ภาคผนวก	
วิธีการขอคำร้องออนไลน์	21
ตัวอย่างหนังสือราชการต่าง ๆ	24
ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโครงการปกติและพิเศษ.....	32
ตัวอย่างวิธีการลงทะเบียน.....	48
ตัวอย่างใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียน	59
ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา.....	60
ตัวอย่างคำร้องต่าง ๆ	61
ระบบการชำระเงินออนไลน์.....	72

การติดต่อสอบถามข้อมูลหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

สถานที่ติดต่อสอบถาม

- | | |
|--|--|
| 1. ตลิ่งชัน กรุงเทพฯ | โทร. 0 2849 7502 – 3 หรือ 08 8229 2015 |
| 2. วังท่าพระ กรุงเทพฯ | โทร. 0 2222 7129 |
| 3. พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม | โทร. 0 3421 8808 หรือ 08 8229 2013 |
| 4. สารสนเทศเพชรบุรี | โทร 0 3259 4107 |
| 5. Website : www.graduate.su.ac.th หรือ www.facebook.com/graduatesu | |

หน่วยงาน	รายละเอียดการติดต่อ
1. งานบริหารและธุรการ	- งานธุรการ การรับ-ส่งหนังสือราชการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชุมและประสานงาน - งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
2. งานคลังและพัสดุ	- งานการเงินและบัญชี ได้แก่ การชำระเงินค่าลงทะเบียน การขอรับเงินทุน ฯลฯ การขอประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละหลักสูตร - งานพัสดุ - งานงบประมาณ
3. งานส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ	- งานรับสมัครนักศึกษา - งานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา - งานวิทยานิพนธ์ เช่น การขอพิจารณาหัวข้อ การอนุมัติหัวข้อฯ และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การเปลี่ยนหัวข้อฯ, การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ - หนังสือราชการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ เช่น หนังสือเชิญตรวจเครื่องมือวิจัยฯ การทดลองเครื่องมือฯ การเก็บข้อมูล ฯลฯ - การบริหารจัดการทำวิทยานิพนธ์ด้วยระบบ iThesis - การส่งเล่มฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย - การขอทุนการศึกษา หรือทุนอุดหนุนการวิจัย

หน่วยงาน	รายละเอียดการติดต่อ
4. งานบริการการศึกษา	- งานทะเบียนและประเมินผล เช่น การลงทะเบียน หรือเพิ่ม ถอน รายวิชา สถานภาพของนักศึกษา การเสนอสำเร็จการศึกษา - งานบริการนักศึกษา ได้แก่ การขอหนังสือราชการ เช่น รับรองการเป็นนักศึกษา หรือ Transcript - งานกิจการนักศึกษา
5. งานแผนและพัฒนาระบบ	- การเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการ Veridian E-Journal, Silpakorn University - การประกันคุณภาพ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากรแล้วจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านระบบออนไลน์ หรือด้วยตนเอง ภายในวัน เวลา ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา

การปฐมนิเทศนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศนักศึกษาทั้งของบัณฑิตวิทยาลัย และของสาขาวิชา เพื่อให้ได้รับคำแนะนำและทราบในเรื่องของข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร การบริหารจัดการเรียนการสอน และในเรื่องอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติก่อนที่จะเริ่มการเรียนการสอน

การลงทะเบียน

การเตรียมความพร้อมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา

1. ต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษา หรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา เพื่อได้รับคำแนะนำก่อนการลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยดังนี้

- รายวิชาปรับพื้นฐาน
- รายวิชาบังคับ (ต้องเรียนให้ครบทุกรายวิชาให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่)
- รายวิชาบังคับเลือก (เลือกเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดบังคับเลือก)

- รายวิชาเลือก (เลือกเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดวิชาเลือก หรือเลือกเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามสาขาวิชากำหนด)

- รายวิชาเลือกเสรี (เรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C)
- สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ
- ภาษาต่างประเทศ

- วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ
- เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

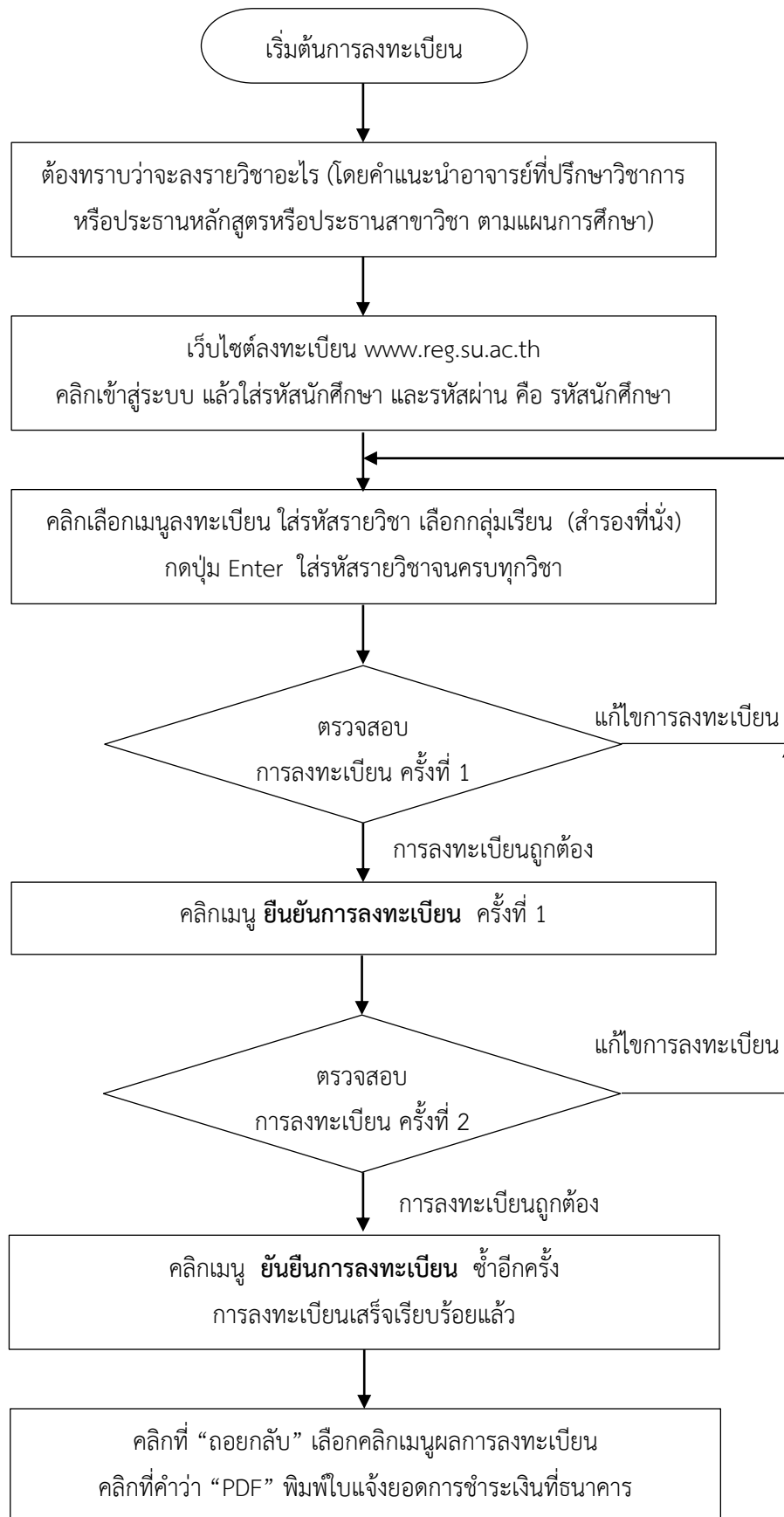
ทั้งนี้ นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 ทุกรายวิชาจะต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า B หรือนักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 และนักศึกษาปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 ผลการศึกษาจะไม่มีค่าระดับ (S/U) หรือ Au ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

2. การค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนรายวิชา หากค้างชำระค่าลงทะเบียนจะลงทะเบียนไม่ได้
3. ต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาปกติ (ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย)ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
4. การลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
5. การลงทะเบียนภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนจะลงได้ต่อเมื่อสาขาวิชาเปิดการเรียนการสอนให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษเท่านั้น
6. การถอนรายวิชาจะเสียค่าธรรมเนียมการถอนวิชาละ 200 บาท
7. จะต้องลงทะเบียนทุกภาคการศึกษาต้นและปลาย จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
8. ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
9. ลงทะเบียนรายวิชา หรือเพิ่ม-ถอน เกินระยะเวลาให้ยื่นคำร้องขอเป็นกรณีพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา และจะต้องเสียค่าปรับลงทะเบียนซ้ำวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
10. หากลงทะเบียนน้อยกว่าหรือมากกว่าจะต้องยื่นคำร้องขอเป็นกรณีพิเศษโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา
11. ชำระเงินค่าลงทะเบียนตามเวลาและธนาคารที่กำหนด หากเกินระยะเวลายจะเสียค่าปรับชำระเงินซ้ำวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
12. ได้รับเงินค่าถอนรายวิชาคืนหลังหมดระยะเวลาการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา
13. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้วทันทีในช่วงระยะเวลาลงทะเบียนของแต่ละภาคการศึกษา และให้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต่อไปทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา (จะชำระเงินค่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งแรกเพียงครั้งเดียว)

จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา

สถานภาพ	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน
นักศึกษาปกติ	6 - 15 หน่วยกิต	ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
นักศึกษารอพินิจ	3 - 9 หน่วยกิต	
นักศึกษาทดลองศึกษา	6 - 9 หน่วยกิต	

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระบบออนไลน์



ตัวอย่างการลงทะเบียน

1. เข้าสู่ website : <http://reg.su.ac.th>



2. เลือกเมนู **เข้าสู่ระบบ** ใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน

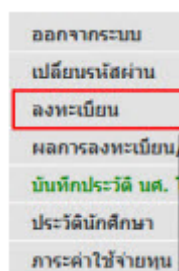


รหัสประจำตัว

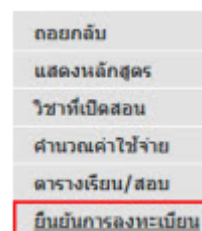
รหัสผ่าน

กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่านให้ถูกต้อง

3. เลือกเมนู **ลงทะเบียน** และดำเนินการลงทะเบียน



4. เลือกเมนู **ยืนยันการลงทะเบียน**



การลงทะเบียนรายวิชากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

1. นักศึกษาหรือหัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา จะต้องติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่จะไปลงทะเบียนเรียน
2. จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา และมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาจะไปลงทะเบียนรายวิชา
3. สาขาวิชาทำบันทึกเสนอบัณฑิตวิทยาลัย โดยระบุคณะวิชา มหาวิทยาลัยที่จะลงทะเบียน รายวิชาที่จะเรียน และผลการเรียนแบบเป็นเกรด หรือ S,U หรือ AU
4. บัณฑิตวิทยาลัยทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน
5. มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนจะต้องจัดส่งผลการเรียนมาให้บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศิลปากร
6. นักศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต และปริญญาโท จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ให้นำมานับหน่วยกิต และคำนวณค่าระดับเฉลี่ยด้วย
7. นักศึกษาปริญญาเอก จะไม่นำมานับหน่วยกิตในหลักสูตร (ผลการเรียนเป็น S หรือ Au เท่านั้น)

การชำระเงินและรับเงินคืน

1. นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาผ่านธนาคารภายในระยะเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
2. นักศึกษาจะได้รับเงินคืนค่าถอนรายวิชา หลังหมดเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ยกเว้นค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่าย
3. หากชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาช้ากว่าที่กำหนดสามารถชำระเงินผ่านธนาคารโดยพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระในวันที่จะชำระเงิน หรือได้ที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมค่าปรับชำระเงินช้าวันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท

การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

1. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญามหาบัณฑิต จะนับหน่วยกิตในรายวิชาบังคับหรือบังคับเลือกต้องไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาเลือกต้องไม่ต่ำกว่า C หรือได้ S เท่านั้นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. นักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตแบบ 2 จะนับหน่วยกิตในรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า B หรือได้ S เท่านั้นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
3. นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ให้ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้ S
4. นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับเลือก ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันก็ได้ ให้ได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือได้ S

5. รายวิชาบังคับ หรือรายวิชาบังคับเลือกที่นักศึกษาสอบได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชานั้นอีก

6. นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับผลการศึกษาต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาที่เป็นวิชาเลือกมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาเดิมนั้นใหม่ หรืออาจลงรายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

7. ในกรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาใดซ้ำ หรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนด การนับหน่วยกิตให้นับหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

การเทียบโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้ว โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา, ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/ภาควิชา และคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอนหน่วยกิต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบคำอธิบายรายวิชา และผลการศึกษารายวิชาที่จะขอเทียบโอน
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
4. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น
5. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้ค่าระดับไม่ต่ำกว่า B หรือระดับ 3 หรือเทียบเท่า หรือไม่มีค่าระดับ S
6. รายวิชาวิทยานิพนธ์ รายวิชาการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลความรู้ ไม่อนุญาตให้นำมาเทียบโอน
7. ให้เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
8. นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
9. หน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนจากสถาบันอื่น ไม่ให้นำไปคำนวณค่าระดับเฉลี่ยสะสม
10. ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา และการเปลี่ยนระดับการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา หรือเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนระดับการศึกษา ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแสดงเหตุผลที่ขอเปลี่ยน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา, ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร/ภาควิชา และคณะกรรมการประจำคณะ

1. การเปลี่ยนแผนการศึกษา หมายถึงการเปลี่ยนแผน และ/หรือ แบบ การศึกษาในหลักสูตรระดับเดียวกัน และสาขาวิชาเดียวกัน ระหว่าง แผน ก 1 ,แผน ก 2 และ แผน ข ในหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิต หรือ ระหว่าง แบบ 1 และ แบบ 2 ในหลักสูตรระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

2. **การเปลี่ยนสาขาวิชา** หมายถึงการเปลี่ยนสาขาวิชาในหลักสูตรระดับการศึกษาเดียวกันภายในคณะวิชา หรือระหว่างคณะวิชา

3. **การเปลี่ยนระดับการศึกษา** หมายถึงการเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาสูงกว่าไปยังหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาที่ต่ำกว่า หรือการเปลี่ยนระดับการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าไปยังหลักสูตรที่มีระดับการศึกษาที่สูงกว่า

ระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาใหม่ หรือสาขาวิชาใหม่ หรือระดับการศึกษาใหม่ให้นับรวมตั้งแต่ นักศึกษา เริ่มเข้าศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัย

การรอฟินิจ

ในระหว่างการศึกษาขอให้นักศึกษาตรวจสอบผลการศึกษาจากเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งนักศึกษารอฟินิจได้กรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

1. ได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่ลงทะเบียนเรียน
2. ได้รับการประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้สัญลักษณ์ NP
3. สอบไล่ได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3 (ยกเว้นนักศึกษาทดลองศึกษา หรือนักศึกษาปริญญาเอกแบบ 1 หรือปริญญาโท แผน ก 1)
4. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมสำหรับภาคการศึกษาปกติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป ต่ำกว่า 3

***หมายเหตุ** หากนักศึกษารอฟินิจ 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน นักศึกษาจะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที

การลาพักการศึกษา การกลับเข้าศึกษา และการลาออกจากการศึกษา

การลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นอันสมควร อาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้ ดังนี้

1. นักศึกษาต้องศึกษาในบัณฑิตวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
2. ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 30 วันนับจากเปิดภาคการศึกษา
3. หากพ้นกำหนดการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาแล้ว นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

ในกรณีดังต่อไปนี้

- 3.1 นักศึกษาถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 3.2 นักศึกษาเจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองจากแพทย์
- 3.3 นักศึกษามีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือมีความจำเป็นสุดวิสัย
4. นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา, ประธานสาขา

วิชา/ ประธานหลักสูตร/ภาควิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย

5. บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ และลงทะเบียนและเสียค่าใช้จ่ายลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

1. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นตามข้อ 3.1
2. นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพทุกภาคการศึกษา
3. นักศึกษาที่ขอลาพักหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว นักศึกษาได้ สัญลักษณ์ W ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้

กรณีตามข้อ 3.3 ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่รวมเวลาการลาพักการศึกษาทั้งหมดต้องไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ

การกลับเข้าศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 วัน มิฉะนั้นไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

การลาออกจากการศึกษา

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ลาออก ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยก่อนการสอบประจำภาค และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษายังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ของบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยทุกประการ

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาสามัญที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 2.50
2. นักศึกษาทดลองศึกษาที่สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ 1 ต่ำกว่า 3 และหรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง
3. สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50
4. เป็นนักศึกษารอพินิจ 2 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกัน
5. สอบประมวลผลความรอบรู้ไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิต
6. สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต
7. ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ภายใน 3 ปี สำหรับนักศึกษาระดับปริญญา

มหาบัณฑิต

8. นักศึกษาปริญญาเอกที่ไม่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ ภายใน 3 ปี กรณีที่มาจากพื้นฐานระดับปริญญาโท หรือ ภายใน 5 ปี กรณีที่มาจากพื้นฐานระดับปริญญาบัณฑิต

9. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลา
10. ถูกลงโทษให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา(กระทำความผิด)
11. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษาและการกลับเข้าศึกษา

12.ไม่ลงทะเบียนรายวิชา หรือรักษาสภาพ หรือวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในการศึกษาปกติ (ภาค การศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย)

13.สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตก

14.ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

15.ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษา (ตามข้อบังคับฯ ข้อ 7)

16.ตาย

นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ 11 ,12 และ 14 อาจขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ภายในกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรอาจอนุมัติให้กลับเข้าศึกษา ใหม่ได้ โดยให้คิดระยะเวลาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีนี้นักศึกษา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเหมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ต้องชำระหรือค้างชำระด้วย

ข้อควรระวังในการศึกษา

1. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนให้ครบตามหลักสูตร
2. ตรวจสอบผลการเรียนจากเว็บไซต์ในส่วนของนักศึกษาเอง
3. คอยติดตามผลการศึกษา
4. ตรวจสอบสถานภาพการเป็นนักศึกษา (รอพินิจ/พ้นสภาพ)
5. หมั่นตรวจสอบปฏิทินการศึกษาในแต่ละช่วงเวลานักศึกษาจะต้องทำอะไรบ้าง

การลงโทษนักศึกษา

1. ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย หรือ มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือมีความประพฤติเสียหาย ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาลงโทษ ตามควรแก่ความผิดนั้น ดังนี้

1.1 ภาคทัณฑ์

1.2 พักการศึกษา (ระยะเวลาที่ถูกพักการศึกษาให้นับรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย)

1.3 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

2. ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดเกี่ยวกับการสอบทุกประเภท คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบดังนี้

2.1 หากเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นสอบตกหมดทุกวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วย

2.2 หากเป็นความผิดประเภทส่อเจตนาทุจริต หรือความผิดอย่างอื่นนอกจากข้อ 2.1 แล้ว ให้ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาลงโทษตามควรแก่ความผิด

การสอบภาษาต่างประเทศ

1. นักศึกษาทุกสาขาวิชาในระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิต ต้องสอบผ่านการสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษาตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
2. นักศึกษาชาวต่างประเทศต้องสอบผ่านการสอบภาษาอื่นที่ไม่ใช่ภาษาของตนตามเงื่อนไขของบัณฑิตวิทยาลัย
3. นักศึกษาอาจได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบภาษาต่างประเทศ เมื่อได้ศึกษาและหรือสอบผ่านภาษาต่างประเทศในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 3.1 นักศึกษาสามารถสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากรจัดให้สอบ
 - 3.2 นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศที่บัณฑิตวิทยาลัยจัดอบรมนอกหลักสูตร
 - 3.3 นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตได้รับเกรดเป็น S
 - 3.4 นักศึกษาศึกษาและสอบผ่านภาษาต่างประเทศที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ที่ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B
 - 3.5 นักศึกษาสอบผ่านภาษาต่างประเทศจากสถาบันอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยรับรองมาตรฐาน

ผลสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนด

สถาบัน	ผลคะแนน
TOEFL (paper based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
TOEFL (computer based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน
TOEFL (internet based)	ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน
IELTS	ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน
TOEIC	ไม่ต่ำกว่า 625 คะแนน
CUTEP	ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน
TU-GET	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน
SEPT (Silpakorn English Proficiency Test)	ไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน (ป.โท) ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน (ป.เอก)

การสอบวัดคุณสมบัติ และการสอบประมวลผลความรู้

การสอบวัดคุณสมบัติ หมายถึงการสอบเพื่อวัดความรู้ในวิชาการตามที่หลักสูตรระดับปริญญาโทและดุษฎีบัณฑิตกำหนด และวัดความสามารถในการวิเคราะห์ความรู้ตลอดจนการนำไปใช้ในการวิจัยต่อไป

1. นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 สอบวัดคุณสมบัติก่อนที่จะทำวิทยานิพนธ์
2. นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 2 ให้สอบวัดคุณสมบัติหลังจากสอบผ่านวิชาบังคับตามที่หลักสูตรกำหนด

การสอบประมวลความรอบรู้ ให้นักศึกษาซึ่งได้เรียนรายวิชาและได้หน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีสิทธิสอบประมวลความรอบรู้

1. นักศึกษาปริญญาโท แผน ก. แบบ ก 2 จะต้องสอบประมวลความรอบรู้ หากหลักสูตรกำหนดว่ามีการสอบประมวลความรอบรู้
2. นักศึกษาปริญญาโท แผน ข. ต้องสอบประมวลความรอบรู้

นักศึกษาประสงค์จะสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรอบรู้ จะต้องดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบในการสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรอบรู้
2. ให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรอบรู้ ในแต่ละภาคการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา
3. บัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิในการสอบวัดคุณสมบัติ หรือสอบประมวลความรอบรู้
4. ให้แสดงผลการสอบโดยใช้สัญลักษณ์ S หรือ U หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาการสอบไว้ในปฏิทินการศึกษา

การขอหนังสือราชการ

ในระหว่างการศึกษาหรือทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถขอหนังสือราชการต่าง ๆ ได้เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยยื่นคำร้องขอหนังสือราชการที่ได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ หรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัย (ดังตัวอย่างในภาคผนวก)

1. หนังสือเชิญผู้ตรวจเครื่องมือวิจัย ระบุ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ให้ชัดเจน
2. ทดลองเครื่องมือวิจัย ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมายที่จะทดลองกับใคร ให้ชัดเจน
3. เก็บรวบรวมข้อมูล ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน และกลุ่มเป้าหมายที่จะเก็บข้อมูล
4. ขอข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานและขอข้อมูลเกี่ยวกับอะไร
5. ขอถ่ายภาพสถานที่ต่าง ๆ ระบุตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงาน และถ่ายภาพเกี่ยวกับอะไร
6. สนทนากลุ่ม ระบุคำนำหน้า ชื่อ-นามสกุล วันเวลาสถานที่ เกี่ยวกับเรื่องอะไร
7. หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษานับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ขอผ่านออนไลน์
8. TRANSCRIPT หรือใบรับรองวุฒิ ฉบับภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ พร้อมเสียค่าใช้จ่าย
9. อื่น ๆ

เอกสารข้อ 1 - 6 ต้องได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาหรือประธานหลักสูตร หรือประธานสาขาวิชา

การวัดและประมวลผลการศึกษา

ให้มีการวัดผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษามีสสิทธิ์เข้าสอบไล่ต่อเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

การประมวลผลการศึกษา

รายวิชา

- รายวิชาที่มีการวัดผลเป็นระดับ ให้แบ่งค่าระดับ A ,B+ ,B, C+ , C, D+ , D, F
- รายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลไม่มีค่าระดับให้แสดงผลเป็น S (ผ่าน), U (ไม่ผ่าน)
- รายวิชาใดยังมิได้ทำการวัดผล หรือไม่มีการวัดผล ให้รายงานผลเป็น I (ไม่สมบูรณ์) , W (ถอนรายวิชา)

, Au (ศึกษาไม่นับหน่วยกิต)

- รายวิชาที่มาจากการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันการศึกษาอื่น ด้วยสัญลักษณ์ A* , B+* , B* และ S*
- รายวิชาที่มาจากการเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

ด้วยสัญลักษณ์ CS, CE, CT และ CP

วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

- การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่อยู่ระหว่างการทำในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็น IP (มีความก้าวหน้า) , NP (ไม่มีความก้าวหน้า)

- การประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กำหนดเป็น ดีมาก (Excellent), ดี (Good), ผ่าน (Passed) , ตก (Failed)

การให้สัญลักษณ์ F จะให้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- นักศึกษาไม่ผ่านการสอบวัดผล
- นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ
- นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ
- นักศึกษาไม่แก้ค่า I
- นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย
- นักศึกษาไม่ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชา

นักศึกษาปริญญาเอก แบบ 1 ผลการเรียนทุกวิชาเป็น S, Au

แบบ 2 ผลการเรียนทุกวิชาต้องไม่ต่ำกว่า B

นักศึกษาปริญญาโท

1. รายวิชาบังคับ ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่)

2. รายวิชาบังคับเลือก ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดบังคับเลือก

3. รายวิชาเลือก ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C ถ้าต่ำกว่าจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในวิชาเดิมหรือเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดวิชาเลือก หรือเลือกเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามสาขาวิชาที่กำหนด
4. รายวิชาเลือกเสรี ให้ได้เกรดไม่ต่ำกว่า C
5. สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ ผลเป็น S หรือ U
6. ภาษาต่างประเทศ ผลเป็น S หรือ U
7. วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ผลเป็น ดีมาก (Excellent) ดี (Good) ผ่าน (Passed) ตก (Failed)

ทุนการศึกษา

นักศึกษาสามารถขอทุนการศึกษาได้ตามช่วงเวลาที่บัณฑิตประกาศรับสมัครทุนทางเว็บของบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย

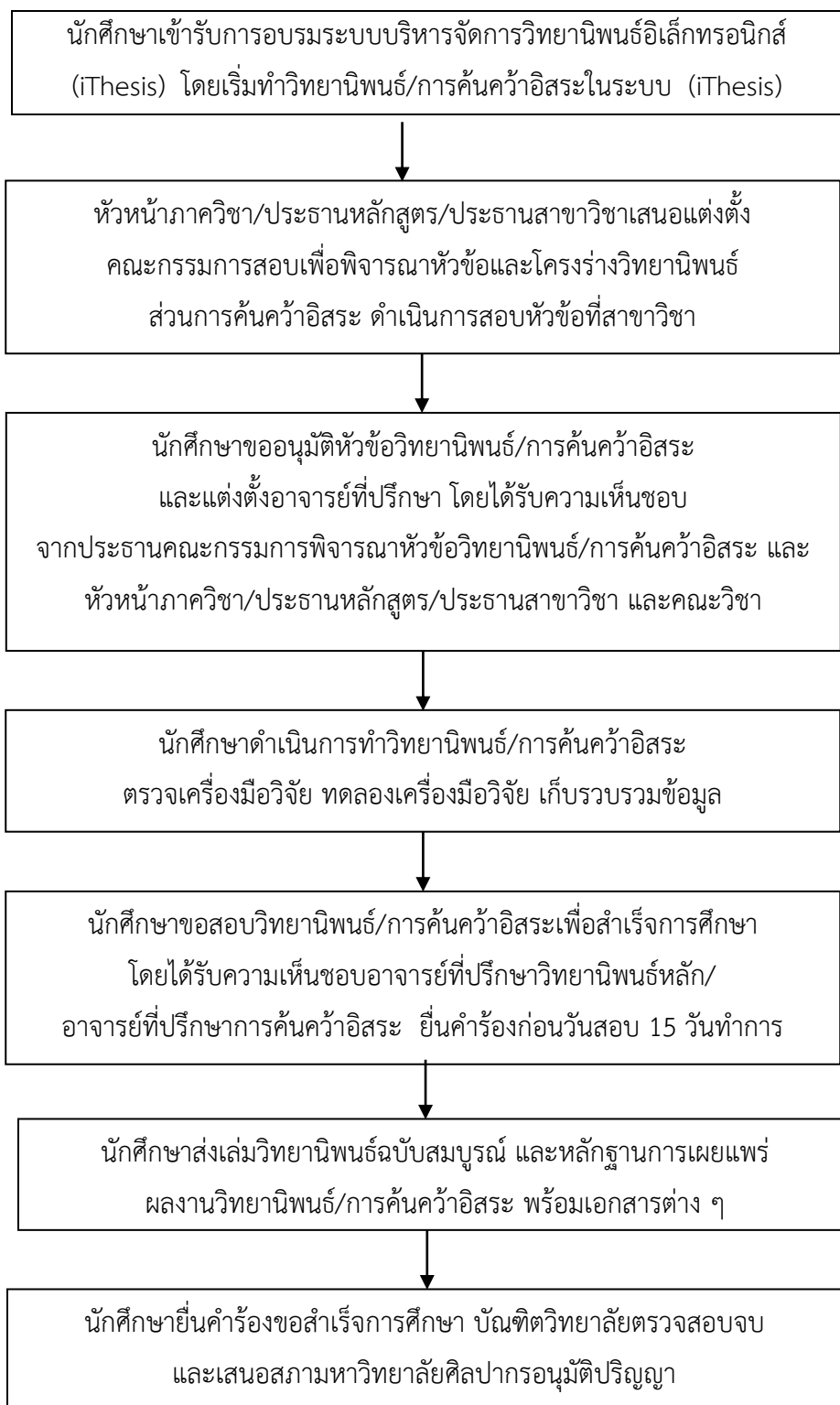
1. ทุนอุดหนุนการวิจัย
 - 1.1 ทุนงบประมาณแผ่นดิน (บัณฑิตวิทยาลัย)
 - เปิดรับสมัครปีละ 2 ครั้ง (ภาคต้นและภาคปลาย)
 - 1.2 ทุนงบประมาณแผ่นดิน (ได้รับจัดสรรจากกองกิจการนักศึกษา)
 - เปิดรับสมัครปีละ 1 ครั้ง
 - 1.3 ทุนโบราณคดีทัศนจร
 - เปิดรับสมัครปีละ 1 ครั้ง
2. ทุนอุดหนุนการศึกษา
 - 2.1 ทุนจากเงินบริจาคจากผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าชุดครุยวิทยฐานะ ชุดสากลนิยม และเครื่องแบบข้าราชการ ปีละ 1 ครั้ง
 - 2.2 ทุนจากเงินบริจาคจากการประมูลถ่ายภาพบัณฑิต ปีละ 1 ครั้ง
 - 2.3 ทุนอื่น ๆ
3. ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - 3.1 ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย /งานสร้างสรรค์ โดยการนำเสนอผลงานวิจัย ในที่ประชุมระดับชาติ และนานาชาติ
 - 3.2 ทุนประเภทเงินรางวัลตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ในวารสารทางวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติ
4. ทุนอื่น ๆ

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถตรวจสอบและติดตามการประกาศให้ทุน สมัครขอทุนและผลสรุปผู้ที่รับทุนทางเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย

การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ทำในระบบบริหารจัดการวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (iThesis) และยื่นคำร้องทางออนไลน์ เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. การสอบเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
2. ขออนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
3. สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา



การสอบเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ในระบบ iThesis แล้วได้รับอนุมัติให้สอบเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์
2. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบทางออนไลน์ โดยเลือกหัวข้อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์ และบันทึกข้อมูลประกอบด้วย หัวข้อเรื่อง วันเวลา สถานที่สอบ รายชื่อคณะกรรมการไม่ต่ำกว่า 3 และไม่เกิน 5 คน มีคุณสมบัติปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา
3. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบโดยจะต้องได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย

การค้นคว้าอิสระ

การสอบพิจารณาหัวข้อการค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการโดยหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา

เมื่อดำเนินการสอบเพื่อพิจารณาหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเรียบร้อยแล้ว อาจมีการแก้ไข นักศึกษาดำเนินการแก้ไขเสร็จพร้อมเสนอประธานพิจารณาหัวข้อฯ เพื่อขออนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต่อไป

การขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1. นักศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานพิจารณาหัวข้อฯ ให้อนุมัติหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ตามคำแนะนำหัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา
2. นักศึกษายื่นคำร้องทางออนไลน์ เลือกหัวข้อ ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และบันทึกข้อมูลประกอบด้วย หัวข้อเรื่อง รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักจะต้องเป็นอาจารย์ประจำในสาขาวิชาเท่านั้น อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมถ้ามี โดยมีคุณสมบัติปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ตั้งแต่ 1 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ส่วนการค้นคว้าอิสระมีอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ไม่เกิน 1 คน
3. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบโดยได้รับความเห็นชอบประธานคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อฯ หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย
4. เมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อฯและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระทันทีในช่วงที่มีการลงทะเบียนภาคต้นหรือปลาย
5. ภาคการศึกษาต่อ ๆ ไป จะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยชำระเงินค่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งแรกเท่านั้น

หมายเหตุ นักศึกษาจะขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้จะต้องเรียนมาแล้วอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสม จำนวน 12 หน่วยกิต ตามระเบียบข้อบังคับฯ นักศึกษาจะต้องอนุมัติหัวข้อฯ ภายใน 3 ปีการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ
2. นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร สอบผ่านภาษาอังกฤษและประมวลความรอบรู้/วัดคุณสมบัติแล้ว
3. นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบทางออนไลน์ และบันทึกข้อมูลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยรายชื่อดังนี้
 - 3.1 ประธานการสอบคือหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าภาควิชามอบหมาย
 - 3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และร่วม (ถ้ามี) หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
 - 3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลภายนอกสถาบัน (มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์)
 - 3.4 กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
4. พิมพ์ข้อมูลออกจากระบบโดยได้รับความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร/ประธานสาขาวิชา และคณะวิชา เสนอบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบ 15 วันทำการ พร้อมรายละเอียดกรรมการภายนอกสถาบัน
5. บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์และออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมขออนุมัติต้นสังกัด
6. วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่วิจัยระดับชาติ หรือ นานาชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล TCI / สมศ. หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ระดับปริญญาโท หรือ ISI . SJR ,Scopus หรือ สมศ. ระดับปริญญาเอก
7. นักศึกษาปรับแก้วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา
8. บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นำวิทยานิพนธ์ที่ส่งแล้วกลับไปแก้ไขอีก

การขอสำเร็จการศึกษา

- คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษาได้ มีรายละเอียดต่อไปนี้
1. นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 2. มีจำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนด
 3. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาปริญญาโทที่เรียนแผน ก. แบบ 1 และปริญญาเอก แบบ 1 (ทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว)
 4. นักศึกษาปริญญาโทได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ในรายวิชาบังคับ หรือบังคับเลือกทุกวิชาตามที่หลักสูตรกำหนดให้มีการวัดผลเป็นค่าระดับ
 5. นักศึกษาปริญญาเอกต้องได้ค่าระดับผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B ทุกรายวิชา ยกเว้น ปริญญาเอกแบบ 1
 6. ได้สัญลักษณ์ S ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น S หรือ U

7. ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบภาษาต่างประเทศ หรือได้รับยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศ ตามข้อบังคับฯ บัณฑิตวิทยาลัย
8. ได้สัญลักษณ์ S ในการสอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ
9. สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่ต่ำกว่าระดับผ่าน
10. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
11. ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม หรือผลงานสร้างสรรค์ได้รับการเผยแพร่สาธารณชน
- ปริญาเอก ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ
 - ปริญาโท ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือนำเสนอผลงาน ในที่ประชุมวิชาการด้วยวาจา หรือโปสเตอร์
12. ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
13. มีความประพฤติดี

การขอขยายเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่จะหมดเวลาการศึกษาที่ประสงค์จะขยายเวลาการศึกษาได้ในกรณีที่นักศึกษาได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรอการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาพร้อมหลักฐานก่อนวันหมดเวลาการศึกษาสำหรับการขอขยายเวลาการศึกษาครั้งแรก หรือภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลาการศึกษาที่ขอขยายเวลา สำหรับการขอขยายเวลาการศึกษาครั้งต่อไป ดังนี้

1. กรณีการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในวารสารในประเทศ ให้ขยายเวลาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
2. กรณีตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานในวารสารนานาชาติ ให้ขยายเวลาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา โดยอาจขยายได้มากกว่า 1 ปีการศึกษา
3. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา จะต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา
4. วันที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ขอขยายเวลาการศึกษา คือวันที่นักศึกษานำหลักฐานการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร

การเพิกถอนปริญญา

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาที่ได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้

1. ผู้สำเร็จการศึกษานั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา
2. การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษานั้น หากพบที่มีการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงาน หรือการจ้างทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง

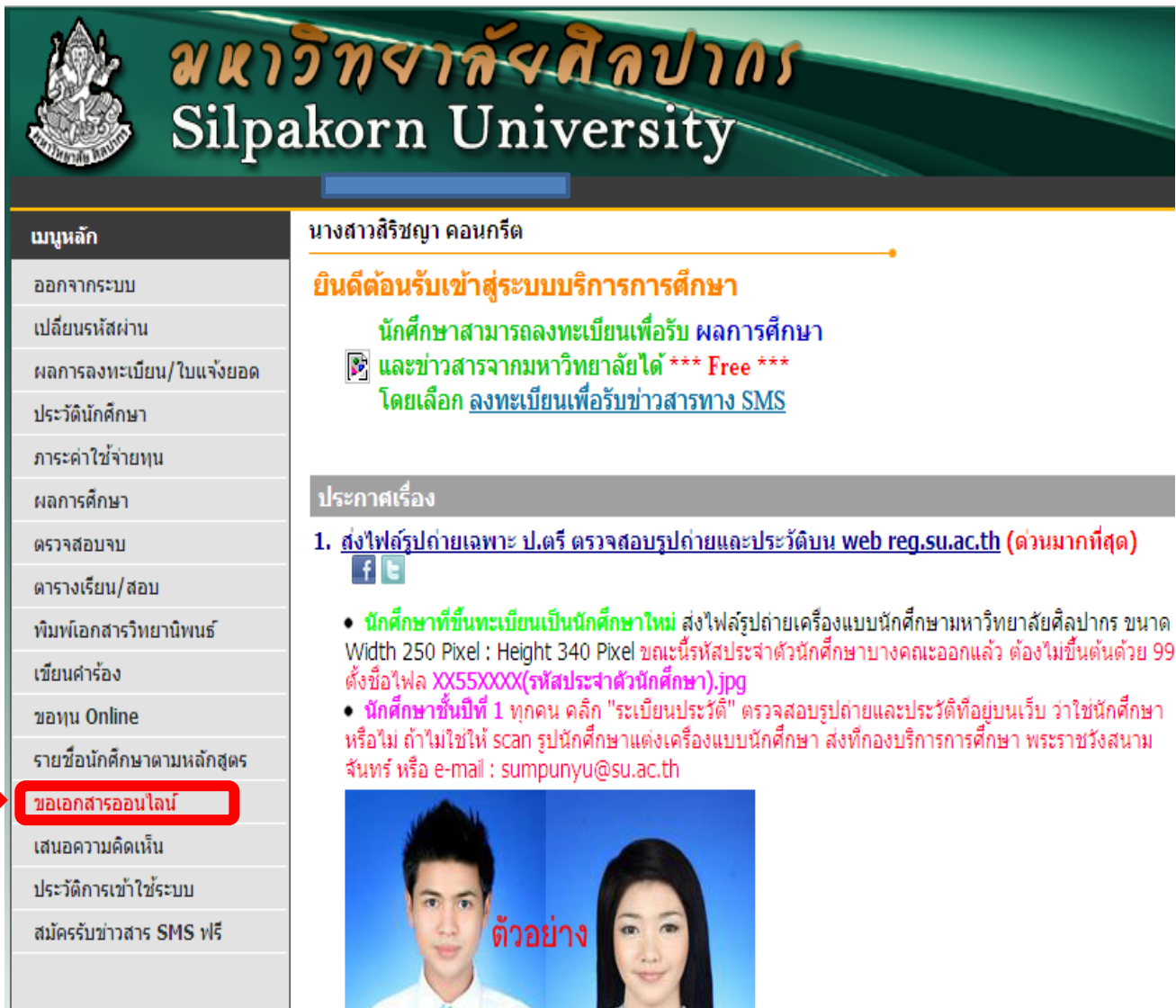
ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ วิทยานิพนธ์ หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น ที่ www.plag.grad.chula.ac.th (Plagiarism Checking Report ของอักขรวิสุทธิ์)

3. กรณีอื่น ๆ หากพิสูจน์ว่า ผู้สำเร็จการศึกษานั้นได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่ตนได้รับ

ภาคผนวก

วิธีการขอคำร้องออนไลน์

1. เข้าระบบลงทะเบียนที่ www.reg.su.ac.th ใส่รหัสนักศึกษาและรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ
2. คลิกเลือกขอเอกสารออนไลน์



มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

นางสาวสิริชญา คอนกรีต

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา
และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free ***
โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS

ประกาศเรื่อง

1. ส่งไฟล์รูปถ่ายเฉพาะ ป.ตรี ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติบน [web reg.su.ac.th](http://web.reg.su.ac.th) (ด่วนมากที่สุด)

• **นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่** ส่งไฟล์รูปถ่ายเครื่องแบบนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ขนาด Width 250 Pixel : Height 340 Pixel ขกเนีรหัสประจำตัวนักศึกษาบางคนออกแล้ว ต้องไม่ขึ้นต้นด้วย 99 ตั้งชื่อไฟล์ XX55XXXX(รหัสประจำตัวนักศึกษา).jpg

• **นักศึกษาชั้นปีที่ 1** ทุกคน คลิก "ระเบียบประวัติ" ตรวจสอบรูปถ่ายและประวัติที่อยู่บนเว็บ ว่าใช่นักศึกษาหรือไม่ ถ้าไม่ใช่ให้ scan รูปนักศึกษาแต่งเครื่องแบบนักศึกษา ส่งที่กองบริการการศึกษา พระราชวังสนามจันทร์ หรือ e-mail : sumpunyu@su.ac.th

ตัวอย่าง

3. เลือกเข้าสู่หน้าเอกสารออนไลน์

2. แบบฟอร์มขอใบรับรอง (ฉบับใหม่ 2567)

ที่อยู่ ดลิ่งชั้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร (ดลิ่งชั้น) ชั้น 2 บัณฑิตวิทยาลัย
ที่อยู่ พระราชวังสนามจันทร์ อาคาร 50 ปี ชั้น 7

บท.1 แบบคำร้องทั่วไปหมายเลข 10 – 16 และ บท.2. – บท. 7 นักศึกษาใส่รหัสนักศึกษาและ
สามารถดาวน์โหลดคำร้องได้โดยผ่านภาคิยามาก่อนเสนอบัณฑิตวิทยาลัย

10. ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ
11. ขอลงหนังสือส่งตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน
12. ขอลงหนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย
13. ขอลงหนังสือทดลองเครื่องมือวิจัย
14. ขอลงหนังสือขอเก็บรวบรวมข้อมูล
15. ขอลงข้อมูล/ภาพถ่ายภาพ/ขอสนทนากลุ่ม
16. ขอศึกษาดูงาน/ฝึกปฏิบัติงาน

บท.2 แบบคำร้องขออนุมัติให้ช่วยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บท.3 แบบคำร้องขอวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

บท.4 แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา

บท.5 แบบคำร้องขอลาออก

บท.6 แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

ขั้นที่ 1. เลือกใบรับรองระบุจำนวนที่ต้องการ ระบบการรับเอกสาร จากนั้นคลิก [ขั้นตอนต่อไป](#)

ขั้นที่ 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ขอ เช่น จำนวน ยอดเงิน การจัดส่ง ถ้าถูกต้อง
คลิก [ยืนยัน](#) ถ้าต้องการเลือกใหม่คลิก [ยกเลิก](#)

เวลา 10:32:25

to top of page

4.เลือกสถานที่รับเอกสารและเลือกเอกสารที่จะขอกรอรายละเอียดให้ครบถ้วนจากนั้นกดขั้นต่อไป

1 

สถานที่รับเอกสาร 2:พระราชวังสนามจันทร์

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ **ทั้งหมด**

จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ	
ไม่มีค่าใช้จ่าย				
☐	5109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1		100
☐	5111 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)	1		100
☐	5113 : หนังสือรับรองวุฒิ (ไทย) (บท.1)	1		100
☐	5115 : หนังสือรับรองวุฒิ (อังกฤษ) (บท.1)	1		100
ไม่มีค่าจ้าง				
☐	5101 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)	1		
☐	5103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บท.1)	1		
☐	5105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1		
☐	5107 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)	1		
☐	5126 : แบบคำร้องขออนุมัติให้ช่วยวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1		
☐	5127 : แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.3)	1		
☐	5128 : แบบคำร้องขอตรวจรูปแบบ ขอส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ ขอสำเร็จการศึกษา (บท.4)	1		
☐	5129 : แบบคำร้องขอลาออก (บท.5)	1		
☐	5130 : แบบคำร้องขอขยายเวลาแก้ไขวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.6)	1		

เหตุผลการขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมล อย่างใดอย่างหนึ่ง

โทร * รูปแบบ 022222222

เบอร์มือถือ * รูปแบบ 0899999999

อีเมล *

3 

[ขั้นตอนต่อไป](#)

5. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนจากนั้นให้กดคำว่าพิมพ์ใบคำร้องเพื่อพิมพ์มาให้อาจารย์เซ็นและนำมาส่งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

เมนูหลัก

ถอยกลับ

ติดตามสถานะคำร้อง

นางสาวสมชาย พจนนกุล

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวนรายการรับ

การรับเอกสาร

รับด้วยตัวเอง

ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร

2:พระราชวังสนามจันทร์

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาษา	ฉบับละ
มีค่าใช้จ่าย					
☐	6109 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1			100
☐	6111 : Transcript ฉบับสมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)	1			100
☐	6113 : หนังสือรับรองวุฒิ (ไทย) (บท.1)	1			100
☐	6115 : หนังสือรับรองวุฒิ (อังกฤษ) (บท.1)	1			100
ไม่มีค่าใช้จ่าย					
☐	6101 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย) (บท.1)	1			
☐	6103 : หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (อังกฤษ) (บท.1)	1			
☐	6105 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย) (บท.1)	1			
☐	6107 : Transcript ฉบับไม่สมบูรณ์ (อังกฤษ) (บท.1)	1			
☒	6126 : แบบคำร้องขออนุมัติให้วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (บท.2)	1			

พิมพ์ใบคำร้อง

Provider for ODBC Drivers error '80004005'

[Oracle][ODBC][Ora]ORA-00936: missing expression

/registrar/requestattach.asp, line 376

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา : บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

23

ตัวอย่างหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา



ที่ ศธ 6806 /

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นาย / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญา
ดุขฎิบัณฑิต / ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... เข้าเป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศิลปากร ในภาคการศึกษา (ต้น / ปลาย) ประจำปีการศึกษา ขณะนี้กำลัง
เรียนรายวิชาตามหลักสูตร

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย
รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



No. /2016

The Graduate School Silpakorn University
Sanamchandra Palace Campus
Nakhon Pathom 73000

This is to certify that Miss /Mr. a student of the Graduate School, Silpakorn University. She / he is studying in the program of

Given on ,.....

(Asst.Prof.Chaiyos Paiwithayasiritham, Ed.D.)

Acting Dean

ตัวอย่างหนังสือราชการต่าง ๆ



ที่ ศธ 6806 /

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ตรวจเครื่องมือวิจัย

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเรียนเชิญท่านในฐานะ
ผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึง
ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ตรวจเครื่องมือวิจัยให้กับนักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808



ที่ ศธ 6806/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอตกลงเครื่องมือวิจัย

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอตกลงเครื่องมือวิจัยกับ
..... เพื่อประกอบการทำวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวขอตกลงเครื่องมือวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร.0 3421 8808



ที่ ศธ 6806/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเก็บรวบรวมข้อมูลจาก
อาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยของท่าน เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดแจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามให้แก่
นักศึกษาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808



ที่ ศธ 6806/

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอลายภาพ

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอถ่ายภาพเกี่ยวกับการสนทนา
กลุ่ม เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
โปรดอนุญาตให้ถ่ายภาพแก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศน์วงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808



ที่ ศธ 6806

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง เชิญเข้าร่วมสนทนากลุ่ม

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอเชิญท่านเข้าร่วมสนทนา
กลุ่ม ในวันที่.....(วัน เดือน ปี)..... เวลา.....น. ณ..... เพื่อประกอบการทำ
วิทยานิพนธ์

ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเข้าร่วมสนทนา
กลุ่มตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808



ที่ ศธ 6806 /

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร

พระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม 73000

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอสัมภาษณ์

เรียน

ด้วย นาย / นาง / นางสาว..... นักศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต /
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ภาควิชา..... มหาวิทยาลัยศิลปากร
กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “.....” มีความประสงค์จะขอสัมภาษณ์ท่าน เพื่อ
ประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดให้
สัมภาษณ์แก่นักศึกษาดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยยศ ไพวิทยศิริธรรม)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นครปฐม โทร. 0 3421 8808

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 ภาคปกติ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป

ลำดับที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต
อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา				
1	ค่าใบสมัครและคู่มือการสมัคร (ชุดละ)	100	100	100
2	ค่าสมัครสอบคัดเลือก (สาขาวิชาละ)	500	500	500
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งแรกครั้งเดียว				
1	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1,000	1,000	1,000
2	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	50	50	50
3	ค่าประกันของเสียหาย			
	- สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	3,000	3,000	-
	- สาขาวิชาในคณะอื่นๆ	1,000	1,000	1,000
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายภาคการศึกษา				
1	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย (ภาคการศึกษาละ)	2,000	2,000	2,000
2	ค่าบำรุงห้องสมุด (ภาคการศึกษาละ)	1,000	1,000	1,000
3	ค่าบริการสุขภาพ (ภาคการศึกษาละ)	100	100	100
4	ค่าบริการคอมพิวเตอร์ (ภาคการศึกษาละ)	500	500	500
5	ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน (ภาคการศึกษาละ)	50	50	50
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายครั้ง				
1	ค่าปรับลงทะเบียนซ้ำ/ ชำระเงินซ้ำ (วันละ)	50	50	50
2	ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนสาขาวิชา	300	300	300
3	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา (ภาคการศึกษาละ)	1,000	1,000	1,000
4	ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	1,500	1,500	1,500
5	ค่าสอบภาษาต่างประเทศ (ครั้งละ)	400	400	400
6	ค่าสอบประมวลความรู้ (ครั้งละ)	1,000	500	-
7	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ (ครั้งละ)	1,000	-	-
8	ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญา	1,000	1,000	1,000
9	ค่าใบรับรองผลการศึกษา/ ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา/ ใบแทนปริญญาบัตร (ชุดละ)	100	100	100
10	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ (ปีละ)	เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย		

หมายเหตุ นักศึกษาชำระอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษาปกติประมาณ จำนวน 3,650 บาท

ยกเว้น ภาคการศึกษาแรกชำระประมาณ จำนวน 4,500 บาท สำหรับนักศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ชำระประมาณ จำนวน 6,100 บาท

2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ/รายวิชา/วิทยานิพนธ์

ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตละ) บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/ บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง	วิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ (หน่วยกิตละ)
ระดับปริญญาตรีบัณฑิต			
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ ทัศนศิลป์	40,000	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุ ใต้ตาราง)	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	30,000	1,000/2,000	1,200
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม			
ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง)			
คณะโบราณคดี			
จารึกภาษาไทยและภาษาตะวันออก	10,000	1,000/2,000	1,000
สันสกฤตศึกษา	10,000	1,000/2,000	1,000
โบราณคดี	30,000	1,200/2,000	1,200
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	30,000	1,000/2,000	1,000
คณะอักษรศาสตร์			
ภาษาไทย	30,000	1,000/1,000	1,000
ประวัติศาสตร์	30,000	1,000/1,000	1,000
คณะศึกษาศาสตร์			
การศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนามนุษย์	20,000	1,000/2,000	1,000
การบริหารการศึกษา	30,000	1,000/2,000	1,000
หลักสูตรและการสอน	30,000	1,000/2,000	1,000
พัฒนศึกษา	30,000	1,000/2,000	1,000
เทคโนโลยีการศึกษา	30,000	1,000/2,000	1,000
คณะวิทยาศาสตร์			
จุลชีววิทยา	8,000	300/500	500
ชีววิทยา	20,000	1,000/1,000	1,000
เทคโนโลยีสารสนเทศ	50,000	1,000/2,000	2,000
เคมีอินทรีย์	30,000	1,000/2,000	2,000
ฟิสิกส์	5,000	1,000/2,000	500
คณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	25,000	2,000/2,000	2,000
นิติวิทยาศาสตร์และงานยุติธรรม	30,000	1,000/2,000	2,000

ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตละ) บ,ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/ บ,ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง	วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ (หน่วยกิตละ)
คณะเภสัชศาสตร์			
วิทยาการเภสัชศาสตร์	10,000	1,000/1,700	1,700
เทคโนโลยีเภสัชกรรม	10,000	1,000/1,700	1,700
เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร	10,000	1,000/1,700	1,700
วิศวะเภสัชกรรม (หลักสูตรนานาชาติ)	10,000	1,000/1,700	1,700
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	25,000	2,000/3,000	2,000
วิศวกรรมเคมี	20,000	500/700	500
เทคโนโลยีชีวภาพ	20,000	500/700	500
เทคโนโลยีอาหาร	20,000	500/700	500
วิศวกรรมพลังงาน	20,000	500/700	500
การจัดการงานวิศวกรรม	20,000	500/700	500
คณะวิทยาการจัดการ			
การจัดการ	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง)		
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง)	
Doctor of Philosophy Program in Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program)			
ระดับปริญญาโท			
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์			
ทัศนศิลป์			50,000
- แผน ก แบบ ก 1	9,000	500/800	(ภาคการศึกษาละ)
- แผน ก แบบ ก 2	9,000	500/800	800/-
ทฤษฎีศิลป์	9,000	500/800	800/-
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
การออกแบบชุมชนเมือง	10,000	500/700	500/-
สถาปัตยกรรม	10,000	500/700	500/-
สถาปัตยกรรมไทย	10,000	500/700	500/-
สถาปัตยกรรมพื้นถิ่น	10,000	500/700	500/300
ประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม	10,000	500/700	500/-
ภูมิสถาปัตยกรรม	10,000	500/700	500/300

ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตละ) บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/ บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง	วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ (หน่วยกิตละ)
คณะโบราณคดี			
จารึกภาษาไทยและภาษาตะวันออก	7,000	700/700	700/700
สันสกฤตศึกษา	7,000	700/700	700/700
โบราณคดี	5,000	500/700	500/500
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	7,500	500/700	500/500
การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม	5,000	500/700	500/500
คณะมนุษยศาสตร์			
การออกแบบผลิตภัณฑ์	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
คณะอักษรศาสตร์			
ประวัติศาสตร์	5,000	500/500	500/500
ภาษาไทย	5,000	500/500	500/-
คณะศึกษาศาสตร์			
การศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนามนุษย์	4,500	500/800	800/300
การบริหารการศึกษา	4,500	500/800	800/300
การสอนภาษาอังกฤษ	4,500	500/800	800/-
การสอนภาษาไทย	4,500	500/800	800/-
การสอนสังคมศึกษา	4,500	500/800	800/300
เทคโนโลยีการศึกษา	4,500	500/800	800/300
จิตวิทยาชุมชน	4,500	500/800	800/-
พัฒนศึกษา	4,500	500/800	800/300
หลักสูตรและการสอน	4,500	500/800	800/300
วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	4,500	500/800	800/-
การออกกำลังกายกีฬาและนันทนาการ	4,500	500/800	800/300
คณะวิทยาศาสตร์			
เคมีศึกษา	5,000	300/500	500/-
เคมี	5,000	300/500	500/-
ชีววิทยา	5,000	300/500	500/-
จุลชีววิทยา	5,000	300/500	500/-
ฟิสิกส์	3,000	300/500	300/-
สถิติประยุกต์	5,000	300/500	500/300
คณิตศาสตร์	5,000	300/500	500/-
คณิตศาสตร์ศึกษา	5,000	300/500	500/300
เทคโนโลยีสารสนเทศ	10,000	1,000/1,000	1,000/1,000
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		

ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตละ) บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/ บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง	วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ (หน่วยกิตละ)
คณะเภสัชศาสตร์			
เภสัชกรรมคลินิก	5,000	1,000/1,200	1,200/300
การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	5,000	1,000/1,200	1,200/300
วิทยาการทางเภสัชศาสตร์ (ภ.ม.)	5,000	1,000/1,700	1,700/-
วิทยาการทางเภสัชศาสตร์ (วท.ม.)	5,000	1,000/1,700	1,700/-
เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร	5,000	1,000/1,200	1,700/300
สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ	5,000	1,000/1,700	1,700/-
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์	15,000	500/700	500/300
วิศวกรรมเคมี	15,000	500/700	500/-
เทคโนโลยีชีวภาพ	10,000	500/700	500/300
เทคโนโลยีอาหาร	10,000	500/700	500/300
การจัดการงานวิศวกรรม	10,000	500/700	500/-
วิศวกรรมพลังงาน	10,000	500/700	500/-
วิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์	10,000	500/700	500/-
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร			
สัตวศาสตร์	20,000	500/1,000	500
Master of Science in Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program) ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง)			
บัณฑิตวิทยาลัย			
สนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา	5,000	500/800	800/500
การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง)			
ธุรกิจการเกษตร ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง)			
อนุรักษ์ศิลปกรรม ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุใต้ตาราง)			

หมายเหตุ 1. ค่าธรรมเนียมพิเศษเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

1.1 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา (ยกเว้น)

(1) สาขาวิชาในคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ (สาขาวิชาทัศนศิลป์) ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(2) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น เรียกเก็บตามแผนการศึกษา ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท ดังนี้

ก) แบบ 1.1 เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

ข) แบบ 1.2 เรียกเก็บไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา

ค) แบบ 2.1 เรียกเก็บไม่เกิน 7 ภาคการศึกษา

ง) แบบ 2.2 เรียกเก็บไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา

1.2 ระดับปริญญาโทบัณฑิต เรียกเก็บไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ยกเว้นสาขาวิชาในคณะอักษรศาสตร์ เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

2. ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 360,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ทั้งนี้ หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรก่อนครบ 6 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

2.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บตามแบบการศึกษา ดังนี้

ก) แบบ 1.1 ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข) แบบ 2.1 ไม่เกิน 7 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 7 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ค) แบบ 2.2 ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 46,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 8 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาในสาขาวิชาประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมในอัตราหน่วยกิตละ 1,500 บาท

2.3 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 90,000 บาท
- ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 90,000 บาท
- ภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 80,000 บาท
- ภาคการศึกษาที่ 4 จำนวน 80,000 บาท
- ภาคการศึกษาที่ 5 จำนวน 80,000 บาท
- ภาคการศึกษาที่ 6 จำนวน 80,000 บาท

อนึ่ง นักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2.4 Doctor of Philosophy Program in Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program)

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บตามแบบนักศึกษา ดังนี้

ก) แบบ 1.1 และแบบ 2.1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 240,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

ข) แบบ 1.2 และแบบ 2.2 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 240,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ไม่เกิน 10 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

ทั้งนี้ หากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ก่อน 6 ภาคการศึกษา หรือ 10 ภาคการศึกษา แล้วแต่กรณี นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามจำนวนค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร และสำหรับค่าลงทะเบียนภาคพิเศษฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.5 หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.6 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 100,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

ทั้งนี้ หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรก่อน 4 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนให้ชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท และสำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาในสาขาวิชา ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติม ในอัตราหน่วยกิตละ 2,000 บาท

2.7 Master of Science in Bioscience for Sustainable Agriculture (International Program)

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 120,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

ทั้งนี้ หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรก่อน 4 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร และค่าลงทะเบียนภาคพิเศษฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 15,000 บาท

2.8 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศสมรรถทางวัฒนธรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 27,550 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.9 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 3 และ 4 ภาคการศึกษาละ 25,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.10 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอนุรักษ์ศิลปกรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 37,450 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา และในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

3. รายวิชาการศึกษาศาสนา คณະโบราณคดี หน่วยกิตละ 1,000 บาท

4. ค่าธรรมเนียมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560 โครงการพิเศษ

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไป

ลำดับ ที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ปริญญาเอก		ปริญญาโท		ประกาศนียบัตร บัณฑิต
		หลักสูตร ภาษาไทย	หลักสูตร นานาชาติ	หลักสูตร ภาษาไทย	หลักสูตร นานาชาติ	หลักสูตร ภาษาไทย
อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าศึกษา						
1	ค่าใบสมัครและคู่มือการสมัคร ซื้อด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ (ชุดละ)	200/250	200/250	200/250	200/250	200/250
2	ค่าสมัครสอบคัดเลือก (สาขาวิชาละ)	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระครั้งแรกครั้งเดียว						
1	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
2	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	50	50	50	50	50
3	ค่าประกันของเสียหาย - สาขาวิชาในคณะ วิศวกรรมศาสตร์ฯ	-	-	3,000	3,000	-
	- สาขาวิชาในคณะอื่นๆ	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายภาคการศึกษา						
1	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาปกติ/ฤดูร้อน	2,000/ 1,000	2,000/ 1,000	2,000/ 1,000	2,000/ 1,000	2,000/ 1,000
2	ค่าบำรุงห้องสมุด (ภาคการศึกษาละ)	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
3	ค่าบริการคอมพิวเตอร์ (ภาคการศึกษาละ)	500	500	500	500	500
4	ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน (ภาคการศึกษาละ)	50	50	50	50	50
อัตราค่าธรรมเนียมที่ชำระเป็นรายครั้ง						
1	ค่าปรับลงทะเบียนซ้ำ/ ชำระเงินซ้ำ (วันละ)	50	50	50	50	50
2	ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนสาขาวิชา	300	300	300	300	300
3	ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา/ลา พักการศึกษา (ภาคการศึกษาละ)	2,000	10,000	2,000	10,000	2,000
4	ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500

ลำดับ ที่	รายการค่าธรรมเนียมการศึกษา	ปริญญาเอก		ปริญญาโท		ประกาศนียบัตร บัณฑิต
		หลักสูตร ภาษาไทย	หลักสูตร นานาชาติ	หลักสูตร ภาษาไทย	หลักสูตร นานาชาติ	หลักสูตร ภาษาไทย
5	ค่าสอบภาษาต่างประเทศ					
	- สาขาวิชาในคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์	400	2,000	400	2,000	-
	- สาขาวิชาในคณะอื่นๆ	400	1,000	400	1,000	-
6	ค่าสอบประมวลความรู้	1,000	2,000	500	2,000	-
7	ค่าสอบวัดคุณสมบัติ	1,000	1,000	-	-	-
8	ค่าขึ้นทะเบียนรับปริญญา	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
9	ค่าใบรับรองผลการศึกษา/ ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา/ ใบแทนปริญญาบัตร (ชุดละ)	100	100	100	100	100
10	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ (ปีละ)	เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย				

หมายเหตุ

นักศึกษาชำระอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาทั่วไปในแต่ละภาคการศึกษาปกติเป็นจำนวน 3,550 บาท ยกเว้น ภาคการศึกษาแรกชำระจำนวน 5,200 บาท สำหรับนักศึกษาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ชำระจำนวน 7,200 บาท

2. ค่าธรรมเนียมพิเศษ/รายวิชา/วิทยานิพนธ์

ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตละ) บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/ บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง	วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ (หน่วยกิตละ)
ระดับปริญญาตรีบัณฑิต			
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
การจัดการมรดกทาง สถาปัตยกรรมฯ (หลักสูตรนานาชาติ)	40,000	6,000/6,000	6,000
สถาปัตยกรรม ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)			
คณะมัณฑนศิลป์			
การออกแบบ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)			
ศิลปะการออกแบบ (หลักสูตรนานาชาติ)	50,000	5,000/5,000	5,000
คณะศึกษาศาสตร์			
การศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนามนุษย์	20,000	2,000/4,000	2,000
การบริหารการศึกษา	30,000	2,000/4,000	2,000
หลักสูตรและการสอน	30,000	2,000/4,000	2,000
พัฒนศึกษา	30,000	2,000/4,000	2,000
เทคโนโลยีการศึกษา	30,000	2,000/4,000	2,000
คณะวิทยาศาสตร์			
นิติวิทยาศาสตร์และงานยุติธรรม	20,000	2,000/2,000	2,000
คณะวิทยาการจัดการ			
การจัดการ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)			
วิทยาลัยนานาชาติ			
ธุรกิจระหว่างประเทศ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)			
ระดับปริญญาโทบัณฑิต			
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์			
การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม	20,000	1,500/1,500	2,000/2,000
การจัดการโครงการก่อสร้าง	25,000	1,500/1,500	2,500/2,500
คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบทางสถาปัตยกรรม	20,000	1,500/1,500	2,500/2,500
การจัดการมรดกทาง สถาปัตยกรรมฯ (หลักสูตรนานาชาติ)	40,000	6,000/6,000	6,000/6,000
คณะโบราณคดี			
โบราณคดี	5,000	1,200/2,000	1,200/1,200
ประวัติศาสตร์ศิลปะ	10,000	1,200/2,000	1,200/1,200
การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม	5,000	1,200/2,000	1,200/1,200

ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตละ) บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/ บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง	วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ (หน่วยกิตละ)
คณะมัณฑนศิลป์			
ศิลปะการออกแบบ	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
การออกแบบเครื่องประดับ	15,000	2,000/2,000	2,000/-
การออกแบบผลิตภัณฑ์	15,000	2,000/2,000	2,000/2,000
คณะอักษรศาสตร์			
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ	20,000	1,200/1,200	1,200/1,200
คณะศึกษาศาสตร์			
การศึกษาตลอดชีวิตและการพัฒนามนุษย์	4,500	1,200/2,000	1,200/1,200
การบริหารการศึกษา	4,500	1,200/2,000	1,200/1,200
การสอนภาษาอังกฤษ	4,500	1,200/2,000	1,200/-
การสอนภาษาไทย	4,500	1,200/2,000	1,200/-
การสอนสังคมศึกษา	4,500	1,200/2,000	1,200/1,200
เทคโนโลยีการศึกษา	4,500	1,200/2,000	1,200/1,200
จิตวิทยาชุมชน	4,500	1,200/2,000	1,200/-
พัฒนศึกษา	4,500	1,200/2,000	1,200/1,200
หลักสูตรและการสอน	4,500	1,200/2,000	1,200/1,200
วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	4,500	1,200/2,000	1,200/-
การออกกําลังกายกีฬาและนันทนาการ	4,500	1,200/2,000	1,200/1,200
คณะวิทยาศาสตร์			
เคมีศึกษา	20,000	1,200/2,000	1,200/-
คณิตศาสตร์ศึกษา	20,000	1,200/1,200	1,200/1,200
เทคโนโลยีสารสนเทศ	20,000	2,000/2,000	2,000/2,000
วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (รอบประกาศ)	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
นิติวิทยาศาสตร์	20,000	2,000/2,000	2,000/2,000
คณะเภสัชศาสตร์			
การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	32,450	3,000/3,000	3,000/3,000
สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
เภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร (รอบประกาศ)	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		

ระดับการศึกษา/คณะวิชา/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมพิเศษ ภาคการศึกษาละ	ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตละ) บ.ป ที่ไม่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง/ บ.ป ที่ใช้วัสดุสิ้นเปลือง	วิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ (หน่วยกิตละ)
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม			
วิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์	20,000	1,200/2,000	4,000/4,000
เทคโนโลยีชีวภาพ	20,000	1,200/2,000	4,000/4,000
เทคโนโลยีอาหาร	20,000	1,200/2,000	4,000/4,000
การจัดการงานวิศวกรรม	15,000	1,200/2,000	3,000/3,000
วิศวกรรมพลังงาน	15,000	1,200/2,000	3,000/3,000
คณะวิทยาการจัดการ			
การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	20,000	1,200/1,200	1,200/1,200
หลักสูตรบริหารธุรกิจ	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
คณะดุริยางคศาสตร์			
สังคีตวิจัยและพัฒนา	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
วิทยาลัยนานาชาติ			
การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
ธุรกิจระหว่างประเทศ	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร			
สัตวศาสตร์	30,000	500/1,000	2,000/-
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์ และคณะศึกษาศาสตร์			
ทัศนศิลป์ศึกษา	12,000	1,400/2,000	2,000/2,000
บัณฑิตวิทยาลัย			
สหเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา	10,000	1,200/2,000	2,000/2,000
การจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
การออกแบบและศิลปะเสียง	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
อนุรักษ์ศิลปกรรม	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
ธุรกิจการเกษตร	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		
นวัตกรรมการออกแบบและการจัดการโรงแรมและอสังหาริมทรัพย์	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย (ดูรายละเอียดที่หมายเหตุได้ตาราง)		

หมายเหตุ

1. ค่าธรรมเนียมพิเศษเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา

- ระดับปริญญาตรีบัณฑิต เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ยกเว้น

1. หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว) ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาในคณะมัณฑนศิลป์ (สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ) ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

- ระดับปริญญาโทบัณฑิต เรียกเก็บไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ยกเว้น

1. สาขาวิชาทัศนศิลป์ศึกษา เรียกเก็บไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

2. สาขาวิชาในคณะมัณฑนศิลป์ ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3. หลักสูตรนานาชาติ สาขาวิชาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว) ให้ชำระทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2. ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.1 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บตามแบบการศึกษา ดังนี้

ก) แบบ 1.1 ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 46,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข) แบบ 2.1 ไม่เกิน 7 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 7 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ค) แบบ 2.2 ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 8 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 20,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.2 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 100,000 บาท หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรก่อน 6 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบ 6 ภาคการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนให้ชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ 50,000 บาท

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาในสาขาวิชา ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติม ในอัตราหน่วยกิตละ 3,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 500,000 บาท โดยแบ่งชำระเป็นงวด ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 90,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 90,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 80,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 4 จำนวน 80,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 5 จำนวน 80,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 6 จำนวน 80,000 บาท

อนึ่ง นักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2.4 วิทยาลัยนานาชาติ ระดับปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 600,000 บาท โดยแบ่งชำระเป็นรายภาคการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1-6 ภาคการศึกษาละ 100,000 บาท สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาเกิน 6 ภาคการศึกษา ให้ชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ให้ชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท

ทั้งนี้ หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรกำหนด นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.5 หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 48,000 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.6 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 140,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

ทั้งนี้ หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรก่อน 4 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนให้ชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาในสาขาวิชา ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติม ในอัตราหน่วยกิตละ 2,000 บาท

2.7 หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 204,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 51,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียน เหมาจ่าย

ทั้งนี้ หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรก่อน 4 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนให้ชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาในสาขาวิชา ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติม ในอัตราหน่วยกิตละ 3,000 บาท

2.8 หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 240,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือคณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

ทั้งนี้ หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรก่อน 4 ภาคการศึกษา ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อนให้ชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

สำหรับนักศึกษาหลักสูตรอื่นที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาในสาขาวิชา ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติม ในอัตราหน่วยกิตละ 3,000 บาท

2.9 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร 190,000 บาท เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาละ 50,000 บาท

ภาคการศึกษาที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาละ 45,000 บาท

ทั้งนี้ หากนักศึกษาเรียนรายวิชาครบถ้วนตลอดหลักสูตรแล้ว ต้องชำระค่าลงทะเบียนให้ครบถ้วนตามค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติมของคณะวิชาอื่น ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

2.10 หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคีตวิจัยและพัฒนา

- ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 60,000 บาท เว้นแต่นักศึกษาที่ศึกษาเกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ และมีจำนวนหน่วยกิตเหลือไม่เกิน 6 หน่วยกิต ให้ชำระค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท

- ภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 30,000 บาท

- ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนในรายวิชาของคณะอื่น ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนด

2.11 วิทยาลัยนานาชาติ ระดับปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาในวิทยาลัยนานาชาติ

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย สำหรับภาคการศึกษาปกติ

- นักศึกษาชาวไทย ภาคการศึกษาละ 80,000 บาท

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายคิดตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน สำหรับนักศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติตั้งแต่ ภาคการศึกษาปกติที่ 5 เป็นต้นไป และในภาคการศึกษาพิเศษฤดูร้อน

ประเภทนักศึกษา	อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายคิดตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน		
	7-9 หน่วยกิต	4-6 หน่วยกิต	ไม่เกิน 3 หน่วยกิต
นักศึกษาชาวไทย	80,000 บาท	40,000 บาท	26,600 บาท
นักศึกษาชาวต่างประเทศ	85,000 บาท	42,500 บาท	28,300 บาท

2.12 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 46,450 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.13 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและศิลปะเสียง

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 56,450 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.14 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานุรักษ์ศิลปกรรม

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 56,450 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา
ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตาม
อัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.15 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาละ 40,000 บาท

- ภาคการศึกษาที่ 3 และภาคการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาละ 35,000 บาท

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตาม
อัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

2.16 หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการออกแบบและการจัดการโรงแรมและอสังหาริมทรัพย์

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ 250,000 บาท ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

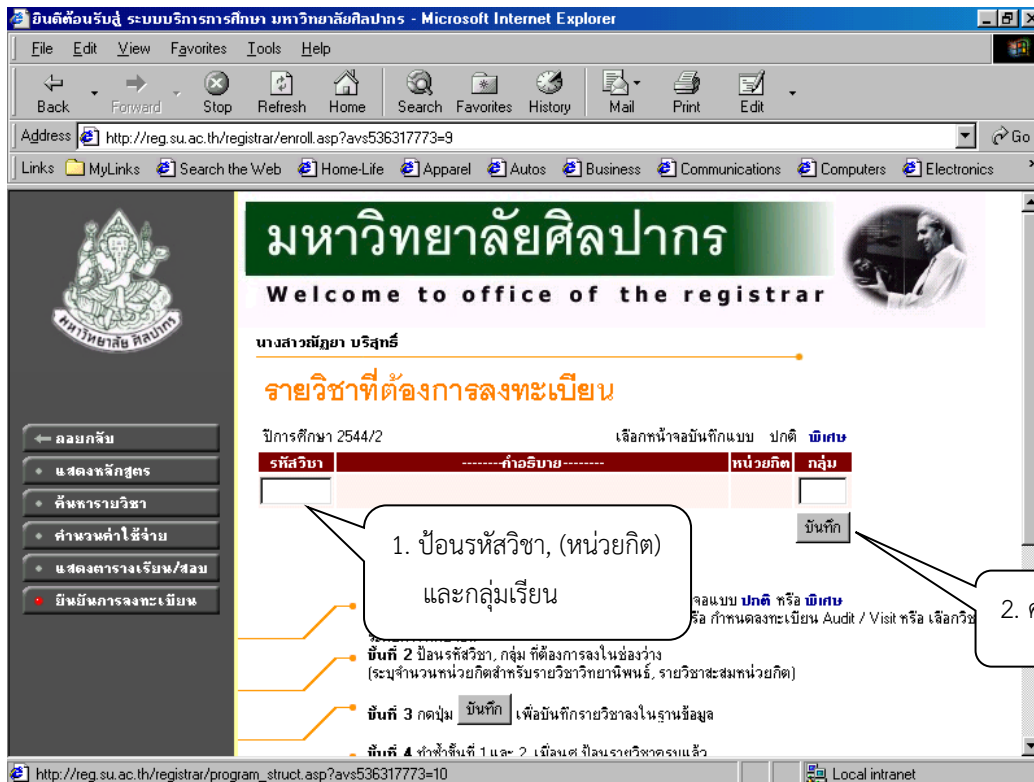
ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนอกเหนือจากที่หลักสูตรกำหนดไว้ นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมตาม
อัตราที่มหาวิทยาลัยหรือที่คณะวิชานั้นกำหนดด้วย นอกเหนือจากการชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย

3. รายวิชาการศึกษาภาคสนาม คณะโบราณคดี หน่วยกิตละ 3,000 บาท

4. ค่าธรรมเนียมฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างวิธีการลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่จอภาพรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้



จากรูป แสดงจอภาพรับลงทะเบียน ทางด้านซ้ายของรูปจะมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ใช้ในการลงทะเบียน เช่น การแสดงหลักสูตร, ค้นหาวิชาเพื่อนำมาลงทะเบียน, คำนวณค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการลงทะเบียน, แสดงตารางเรียน/สอนของการลงทะเบียน และการยืนยันการลงทะเบียน

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนู “ลงทะเบียน”
2. ใส่รหัสวิชา หน่วยกิตและกลุ่มที่ต้องการจะลงทะเบียนลงในช่องว่าง นักศึกษาระบุจำนวนหน่วยกิตในกรณีของรายวิชาวิทยานิพนธ์, รายวิชาสะสมหน่วยกิต
3. กดปุ่ม “บันทึก”

ระบบจะทำการตรวจสอบเบื้องต้นสำหรับข้อมูลที่นักศึกษาใส่เข้ามา ถ้าเกิดความผิดพลาดขึ้นระบบจะแสดงข้อความเตือนเป็นสีแดง เช่น รายวิชาไม่เปิดสอน ตารางเรียน/ตารางสอบซ้ำซ้อน เป็นต้น ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาส่งลงสู่ฐานข้อมูลค่าลงทะเบียน รายวิชาต่างๆที่นักศึกษาใส่ในส่วนนี้เป็นเพียงการเตรียมการลงทะเบียนเท่านั้น เพราะฉะนั้นนักศึกษายังสามารถทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนได้ตลอดเวลา เนื่องจากข้อมูลที่นักศึกษาป้อนเข้ามายังไม่ได้มีการประมวลผลจริง การตัดที่นั่งยังไม่เกิดขึ้น การลงทะเบียนจะสำเร็จสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาทำการ ยืนยันการลงทะเบียน เท่านั้น

มหาวิทยาลัยศิลปากร
Welcome to office of the registrar

นางสาวณัฏฐา บริสุทธิ์

รายชื่อวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2544/2 เลือกหน้าจอนักเรียนแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	คำอธิบาย	หน่วยกิต	กลุ่ม
080176	LANGUAGE AND COMMUNICATION	3	0

12546 กรุณามองรหัสวิชาให้ถูกต้อง

*** ลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ MIN = 12, CURRENT = 3***

บันทึก

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นที่ 1 เลือกประเภทหน้าจอนักเรียนที่ต้องการใช้หน้าจอนแบบ ปกติ หรือ พิเศษ เลือกพิเศษเมื่อต้องลงทะเบียนรายวิชาในรายวิชาที่เรียน หรือ กำหนดลงทะเบียน Audit / Visit หรือ เลือกวิชาในระดัการศึกษาอื่น

ขั้นที่ 2 ป้อนรหัสวิชา, กลุ่ม ที่ต้องการลงทะเบียน (ระบุจำนวนหน่วยกิตสำหรับรายวิชาที่เรียน, รายวิชาสะสมหน่วยกิต)

ขั้นที่ 3 กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกการลงทะเบียนในฐานข้อมูล

นักศึกษาคลิกที่รหัสวิชา เพื่อแสดงข้อมูลต่างๆของรายวิชานั้นๆเช่น วันเวลาเรียน จำนวนเปิดรับลงทะเบียน ฯลฯ

นักศึกษาคลิกที่คำว่า [ลบ] เพื่อลบรายวิชาที่ไม่ต้องการออกจากรายการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาสามารถลบรายวิชาออกจากหน้าจอรับลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่คำว่า [ลบ] ซึ่งแสดงต่อจากกลุ่มเรียนของรายวิชาที่ต้องการจะลบ นักศึกษาสามารถป้อนรายวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียนได้เรื่อยๆ ระบบจะทำการนับจำนวนหน่วยกิตรวมให้ ถ้าหน่วยกิตรวมมีจำนวนมากเกินกว่าเกณฑ์ ระบบจะแสดงข้อความเตือนนักศึกษาเป็นสีแดง นักศึกษาสามารถลบรายวิชาบางวิชาออกได้โดยการคลิกที่คำว่า [ลบ] ดังเช่นที่กล่าวมา นอกจากการป้อนรายวิชาโดยตรงแล้วกดปุ่มบันทึกแล้ว นักศึกษายังสามารถป้อนรายวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียนเข้าสู่ระบบได้โดยวิธีอื่นๆอีกดังต่อไปนี้

1. เลือกรายวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียนจากเมนู “แสดงหลักสูตร”
2. เลือกรายวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียนจากเมนู “ค้นหารายวิชา”

แสดงหลักสูตร

นักศึกษาเลือกเมนู “แสดงหลักสูตร” เพื่อแสดงโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาเอง โดยระบบจะทำการตรวจสอบเบื้องต้นระหว่างรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรกับรายวิชาที่เปิดสอน ถ้ารายวิชาที่เปิดสอนมีอยู่ในโครงสร้างหลักสูตร ระบบจะแสดงรหัสวิชาด้วยตัวอักษรขีดเส้นใต้ นักศึกษาสามารถคลิกที่รหัสวิชาดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มเรียนที่เปิดสอน จำนวนเปิดรับ ฯลฯ ดังรูปต่อไปนี้

คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” เพื่อถอยกลับไปหน้าจอรับลงทะเบียน

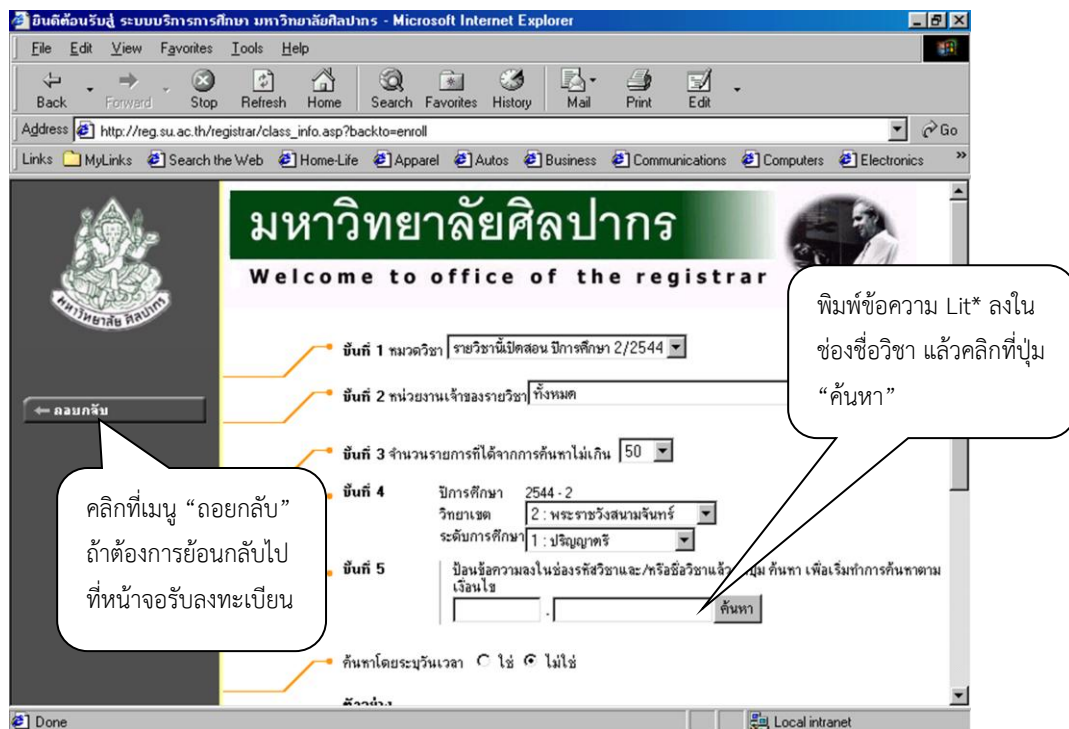
นักศึกษาสามารถคลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

วิชาบังคับ	33 หน่วย
449101 THAI LANGUAGE SKILLS	21 หน่วย
การใช้ภาษาไทย	6 หน่วย
080176 LANGUAGE AND COMMUNICATION	3 (3-0-6)
ภาษาเพื่อการสื่อสาร	
กลุ่มวิชามานุษยศาสตร์	11 หน่วย
080119 EASTERN CIVILIZATION	2 (2-0-4)
อารยธรรมตะวันออก	
449104 THAI CIVILIZATION	3 (3-0-6)
อารยธรรมไทย	
449103 MAN AND ART	2 (2-0-4)
มนุษย์กับศิลปะ	
080121 WESTERN CIVILIZATION	2 (2-0-4)

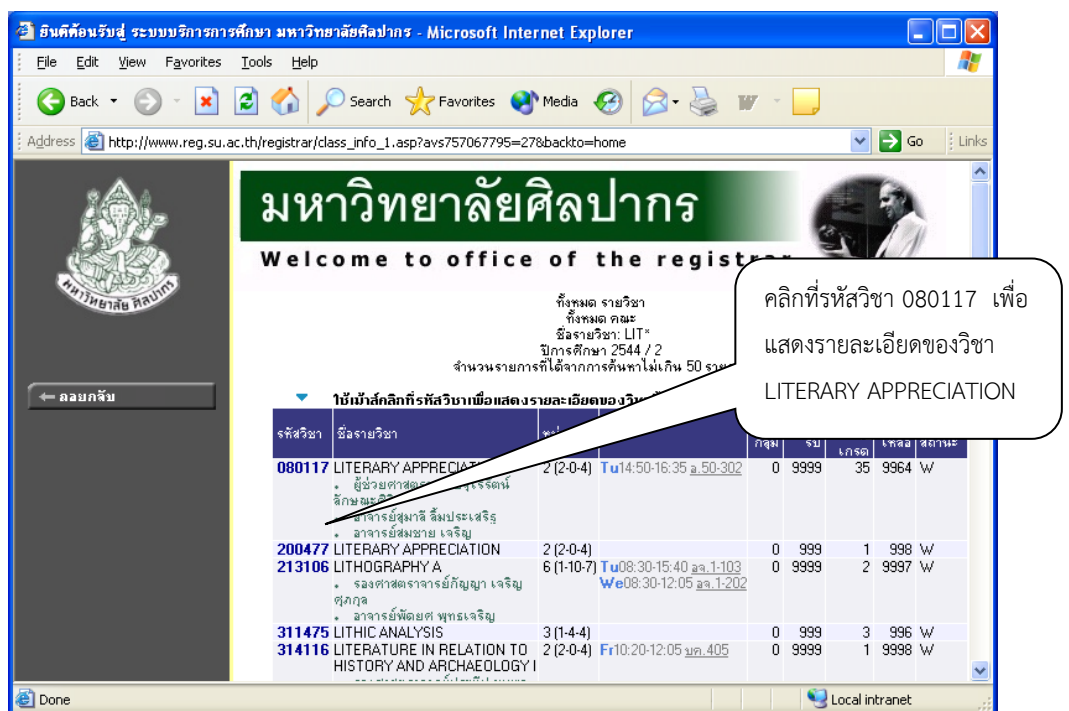
ในกรณีที่นักศึกษาไม่ทราบรหัสวิชา นักศึกษาสามารถเลือกเมนู “ค้นหารายวิชา” เพื่อค้นหาวิชาทำการลงทะเบียนได้ ขั้นตอนการค้นหาวิชานี้มีวิธีการใช้เช่นเดียวกับเมนู “คำอธิบายรายวิชา” แต่จะมีข้อแตกต่างกันหนึ่งอย่างคือ เมื่อนักศึกษาค้นหาและได้รายวิชาที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาดังกล่าว เช่น จำนวนเปิดรับ จำนวนหน่วยกิต กลุ่มเรียนต่างๆ ซึ่งประกอบไปด้วย วันเวลาเรียน อาจารย์ผู้สอน และข้อความว่า [เลือก] ปรากฏอยู่ท้ายกลุ่มเรียนแต่ละกลุ่ม นักศึกษาสามารถคลิกที่ข้อความดังกล่าวเพื่อทำการเลือกรายวิชาพร้อมทั้งกลุ่มเรียนที่ต้องการนำไปใส่ในฐานข้อมูลลงทะเบียน ทันทีที่นักศึกษาคลิกที่คำว่า [เลือก] ระบบจะแสดงการลงทะเบียน นักศึกษาจะพบว่ามียารายวิชาใหม่ที่นักศึกษาได้เลือกไว้ปรากฏอยู่ด้วย

ตัวอย่าง สมมติว่า ขณะนี้นักศึกษาอยู่ที่หน้าจอรับลงทะเบียนและต้องการลงทะเบียนรายวิชา Biochemistry2 แต่นักศึกษาจำรหัสวิชาไม่ได้ นักศึกษาสามารถกระทำได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกที่เมนู “ค้นหารายวิชา”
2. ในช่องชื่อวิชา นักศึกษาพิมพ์คำว่า Lit*
3. คลิกที่ปุ่ม “ค้นหา”



4. ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหามาบนหน้าจอ ซึ่งนักศึกษาจะพบว่ารายวิชา LITERARY APPRECIATION มีรหัสวิชาคือ 080117 มีจำนวนหน่วยกิตเป็น 2 ให้นักศึกษาคลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดต่างๆของวิชานี้ เช่น จำนวนรับลงทะเบียน วันเวลาเรียน/สอบ อาจารย์ที่สอน กลุ่มเรียนที่เปิดสอน



5. จากนั้นให้นักศึกษาลิขิตคำว่า [เลือก] สำหรับกลุ่มเรียนที่ต้องการ

เว็บต้อนรับ ระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร - Microsoft Internet Explorer

Address: http://reg.su.ac.th/registr/class_info_2.asp?backto=enroll&option=0&courseid=22342&acadyear=2544&semester=2&avs536317773=32

มหาวิทยาลัยศิลปากร
Welcome to office of the registrar

080117 LITERARY APPRECIATION
วรรณคดีวิจารณ์
สังกัด มหาวิทยาลัยศิลปากร, หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หน่วยกิต 2 (2-0-4)
สถานะรายวิชา: ใช้งาน ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ , ไปสอนอาจารย์วิชา

แสดงเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในวิทยาเขต / ระดับการศึกษา เดียวกับบนศ. ปีการศึกษา 2/2544

พระราชวังสนามจันทร์
ปริญญาดัง

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	อาคาร	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)	หมวด	
00	อังคาร	14:50-16:35	a.50-302	อักษร	C	9999 35 9964	M	เลือก

อาจารย์: อาจารย์รุโรรัตน์ อักษรณะศิริ
อาจารย์สุมาลี ยี่มะประเสริฐ
อาจารย์สมชาย เจริญ

สอบปลายภาค: 26 ก.พ. 2545 เวลา 13:30 - 15:30 อาคาร อักษร ห้อง a.50-308

Course Description
ฝึกการอ่านวรรณคดี โดยศึกษาวรรณกรรมที่คัดสรร ทั้งที่เป็นวรรณกรรมไทยและวรรณกรรมแปลโดยมุ่งสร้างรสนิยม ความชื่นชม และความสำนึกในคุณค่าของงานสร้างสรรค์ทางวรรณศิลป์โดยทั่วไป ศึกษาคุณลักษณะของวรรณคดีทั้งในส่วนที่เป็นสากล และในส่วนที่เป็นเอกลักษณ์ของชาติ ทั้งนี้

คลิกที่คำว่า [เลือก]
เพื่อเลือกลงทะเบียนใน
รายวิชา 080117 กลุ่มที่
00

คำนวณค่าใช้จ่าย

ในขณะที่นักศึกษาเตรียมการลงทะเบียนอยู่นี้ นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายของการลงทะเบียนในครั้งนี้ได้ตลอดเวลา โดยการเลือกเมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” จากหน้าจอรับลงทะเบียน ระบบจะทำการคำนวณเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนในครั้ง นี้ ซึ่งค่าใช้จ่ายอาจจะประกอบไปด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าเบี้ยประกันสวัสดิการ รวมถึงมีการแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” จากหน้าจอรับลงทะเบียน
2. ระบบจะแสดงภาระค่าใช้จ่ายของการลงทะเบียนที่นักศึกษาได้เตรียมไว้ หลังจากที่นักศึกษาได้ข้อมูลดังกล่าวแล้วนักศึกษาสามารถย้อนกลับไปหน้าจอรับลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” ดังรูปต่อไปนี้

คลิกที่เมนู “ย้อนกลับ” เพื่อย้อนกลับไปหน้าจอรับลงทะเบียนเรียน

ตัวเลขสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่าลงทะเบียนเรียน ****	5,400.00
2.	ค่าเอกสารลงทะเบียนเรียน	20.00
3.	ค่าธรรมเนียมพิเศษ	1,000.00
4.	ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา	150.00
5.	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,000.00
6.	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์	500.00
7.	ค่าบำรุงห้องสมุด	400.00
8.	ค่าบริการสุขภาพ	100.00
9.	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	100.00
รวม		8,670.00

**** หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียน 5,400.00 บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

ณ ขณะที่นักศึกษป้อนข้อมูลให้กับระบบในขณะที่อยู่ที่หน้าจอรับลงทะเบียนนั้น ระบบถือว่าเป็นเพียงการเตรียมการลงทะเบียนเรียนเท่านั้น ข้อมูลยังไม่ได้มีการนำไปประมวลผล จนกว่านักศึกษาจะสั่งทำการยืนยันการลงทะเบียน การลงทะเบียนจะเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาทำการยืนยันการลงทะเบียนเป็นผลสำเร็จเท่านั้น

ข้อควรระวัง หลังจากที่เสร็จสิ้นการยืนยันผลการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขอะไรได้อีกแล้ว นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนในครั้ง นี้

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอรับลงทะเบียนให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน”
2. นักศึกษากรุณาตรวจสอบรายวิชาต่างๆ พร้อมทั้งวันเรียน/วันสอบให้เรียบร้อย ดูรูปประกอบต่อไปนี้

ถ้ายังไม่แน่ใจให้คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าจอรับ

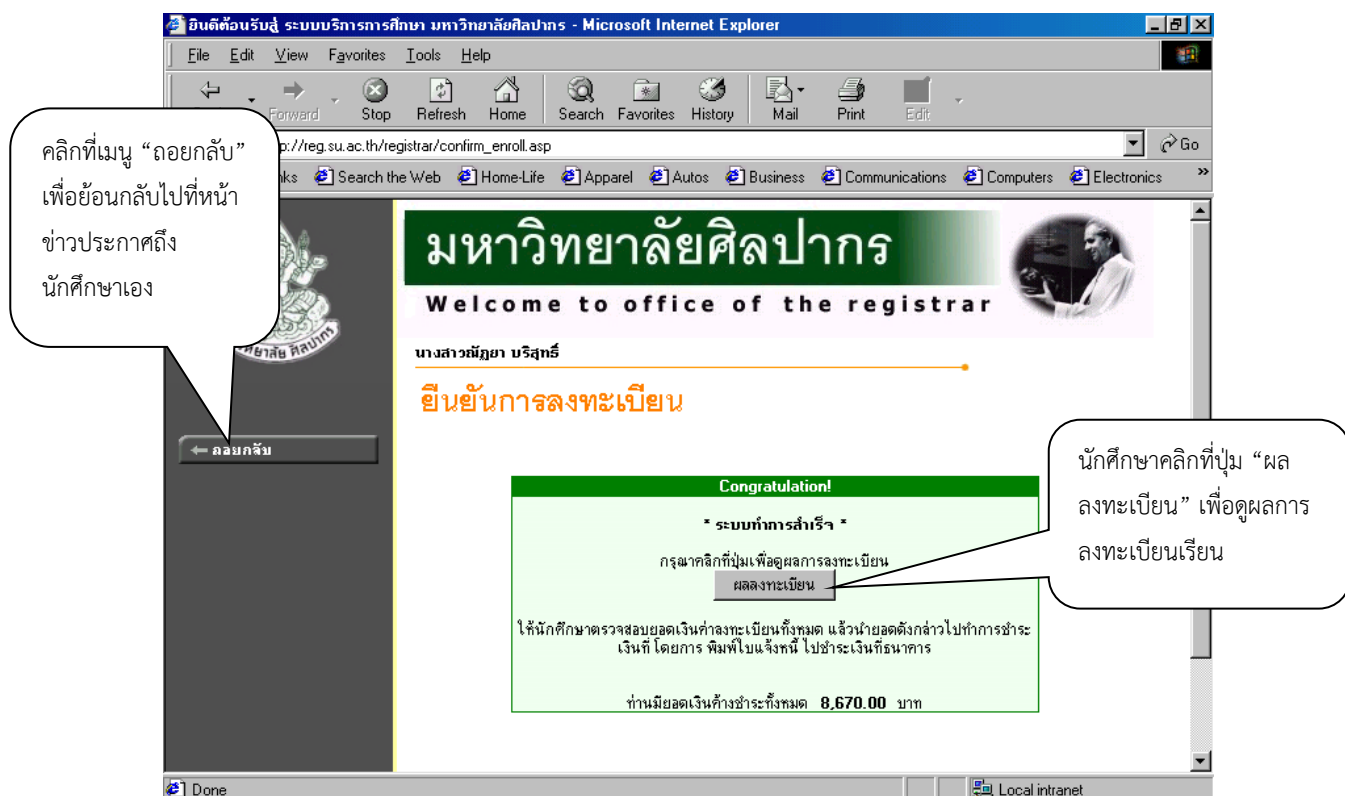
สำคัญมาก ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” เมื่อนักศึกษาได้ตรวจสอบรายวิชาต่างๆ แล้ว

ระบบทำการสรุปรายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนในครั้งนี้ให้นักศึกษาตรวจสอบ

นักศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา
080117	LITERARY APPRECIATION วรรณคดีวิจารณ์	GD
080119	EASTERN CIVILIZATION อารยธรรมตะวันออก	GD
080140	SPORT EDUCATION กีฬาศึกษา	GD
080156	ENVIRONMENTAL POLLUTIONS มลพิษสิ่งแวดล้อม	GD
449101	THAI LANGUAGE SKILLS การใช้ภาษาไทย	GD

3. เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วว่ารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนนั้นถูกต้อง ให้นักศึกษาคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” ในกรณีที่การลงทะเบียนเป็นผลสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอรูปต่อไปนี้



หากระบบมีการแสดงผลเป็นอย่อย่างอื่นแสดงว่าระบบไม่สามารถทำการลงทะเบียนให้นักศึกษาได้ อาจจะมีผลเนื่องมาจากที่นั่งเต็ม, นักศึกษาไม่มีสิทธิในการยืนยันการลงทะเบียนด้วยตนเอง ฯลฯ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิในการยืนยันการลงทะเบียนด้วยตนเองให้นักศึกษาติดต่อกับ ส่วนกรณีอื่นๆนักศึกษาจะต้องแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆแล้วย้อนกลับมาทำการยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้งจนกว่าจะสำเร็จ

หมายเหตุ เมื่อเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว เมนู “ลงทะเบียน” จะหายไปจากระบบ ถ้าเมื่อใดถึงช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน เมนู “ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน” จะปรากฏแทน

ผลลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลลัพท์การยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้จากหน้าจอข่าวประกาศถึงนักศึกษา โดยการคลิกที่เมนู “ผลลงทะเบียน”

หน้าจอผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพท์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

อินดี้สอนรู้สึ ระบบบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites History Mail Print Edit

Address http://reg.su.ac.th/registrar/enroll_result.asp?avs536317773=316

Links MyLinks Search the Web Home-Life Apparel Autos Business Communications Computers Electronics

เมนู “ถอยกลับ”
ย้อนกลับไปที่หน้าจอ
ประกาศถึงนักศึกษา

ระบบแสดงรายวิชาที่
นักศึกษาลงทะเบียนไว้ในปี/
ภาคการศึกษาปัจจุบัน

นางสาวณัฏฐา บวรสิทธิ์

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2544 / 1 2

ในแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียม

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
080117	LITERARY APPRECIATION วรรณคดีวิจิตร	GD	2	0	
080119	EASTERN CIVILIZATION อารยธรรมตะวันออก	GD	2	0	
080140	SPORT EDUCATION กีฬาศึกษา	GD	2	1	
080156	ENVIRONMENTAL POLLUTIONS มลพิษสิ่งแวดล้อม	GD	3	0	
449101	THAI LANGUAGE SKILLS การใช้ภาษาไทย	GD	3	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม			12		

Local intranet

ลงทะเบียนซ้ำ

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ทำการลงทะเบียนในช่วงของการลงทะเบียนปกติมาก่อน เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงเมนู “ลงทะเบียนซ้ำ” แทนเมนู “ลงทะเบียน” โดยจะมีขั้นตอนวิธีการใช้งานเหมือนกับการลงทะเบียนปกติทุกประการ

ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบในช่วงเวลาลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษา ระบบจะแสดงเมนู “ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน” ถ้านักศึกษาต้องการเพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนกลุ่มเรียน ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ที่เมนูดังกล่าว ระบบจะทำการแสดงหน้าจอรับลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน โดยหน้าจอจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เป็นตารางแสดงรายการขอลงทะเบียน เพิ่มวิชา, ถอนวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

ส่วนที่ 2 เป็นตารางแสดงรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนไว้ในปี/ภาคการศึกษา

ปัจจุบัน

รูปต่อไปนี้เป็นตัวอย่างรูปแสดงหน้าจอรับลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน

มหาวิทยาลัยศิลปากร

Welcome to of

นายสุรินทร์ วัฒนกุล

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2544/3

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา รายการ คำอธิบาย หน่วยกิต กลุ่ม

เลือกทำการ ☒ เพิ่มวิชา ☐ ถอนวิชา ☐ เปลี่ยนกลุ่ม

บันทึก

รายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม
411425	WESTERN INFLUENCES ON THE THAI LITERATURE	2	1
461401	PRINCIPLES OF EDUCATIONAL ADMINISTRATION	2	1
461402	ELEMENTARY SCHOOL ADMINISTRATION	2	1
461413	THEORY IN ADMINISTRATION	3	2
จำนวนหน่วยกิตรวม		9	

http://reg.su.ac.th/registrar/confirm_adddrop.asp?avs536330584=7

Local intranet

วิธีใช้งาน

1. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเพิ่มรายวิชา ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ที่วงกลมหน้าคำว่า “เพิ่มวิชา” จากนั้นทำการป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม (ระบุจำนวนหน่วยกิตในกรณีที่มีการลงทะเบียนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือรายวิชาเรียนสะสมหน่วยกิต) ป้อนกลุ่มเรียนที่ต้องการแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกเข้าฐานข้อมูล

2. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการถอนรายวิชา ให้นักศึกษาล็อกที่วงกลมหน้าคำว่า “ถอนวิชา” จากนั้นทำการป้อนรหัสวิชาที่ต้องการลด แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

3. ในกรณีที่นักศึกษาต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ให้นักศึกษาล็อกที่วงกลมหน้าคำว่า “เปลี่ยนกลุ่ม” แล้วป้อนรหัสวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่ม ป้อนกลุ่มเรียนกลุ่มใหม่ที่ต้องการย้ายไปลงในช่องกลุ่ม แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

ข้อควรสังเกต รายการลงทะเบียนขอเพิ่ม,ถอน, เปลี่ยนกลุ่มเรียนที่นักศึกษาป้อนเข้าสู่ระบบทางหน้าจอรับลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนนี้ เป็นเพียงการเตรียมการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนเท่านั้น ระบบยังไม่ได้ทำการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวจนกว่านักศึกษาจะทำการยืนยันการลงทะเบียน เนื่องจากขณะที่เตรียมการนี้ระบบจะเปิดโอกาสให้นักศึกษาแก้ไขรายการต่างๆได้ตลอดเวลา อีกทั้งนักศึกษายังสามารถตรวจสอบดูภาระค่าใช้จ่าย ตรวจสอบดูตารางสอน/สอบว่า จะเป็นอย่างไรถ้าการลงทะเบียนเป็นผลสำเร็จ

ตัวอย่างการใช้งาน

สมมติว่านักศึกษาต้องการ ถอนรายวิชา 105101 Fundamental English 1 และเพิ่มรายวิชา Equipment Operation นักศึกษาสามารถกระทำได้โดย

1. คลิกที่วงกลมหน้าคำว่า “ถอนวิชา” แล้วป้อน 105101 ลงในช่องรหัสวิชา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกรายการขอถอนรายวิชาลงในฐานข้อมูลของระบบ

2. คลิกที่วงกลมหน้าคำว่า “เพิ่มวิชา” แล้วป้อนรหัสวิชาของวิชา Equipment Operation ลงในช่องรหัสวิชาแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ในกรณีที่นักศึกษาไม่ทราบรหัสวิชา นักศึกษาสามารถใช้เมนู “ค้นหารายวิชา” เพื่อทำการค้นหา รหัสวิชาได้

3. ทำการยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถใช้เมนู “แสดงหลักสูตร”, เมนู “ค้นหารายวิชา”, เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย”, เมนู “แสดงตารางเรียน/สอบ” และเมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ได้ในแบบเดียวกันกับการลงทะเบียนปกติ นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถคลิกที่รหัสวิชาภายในตารางแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้วและตารางแสดงรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม, ลด, เปลี่ยนกลุ่มเรียนเพื่อขอดูรายละเอียดของวิชานั้นๆได้อีกด้วย

ข้อควรระวัง อย่าลืมว่าการลงทะเบียนเพิ่ม-ลดจะเสร็จสมบูรณ์ได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ทำการยืนยันการลงทะเบียนเป็นผลสำเร็จเท่านั้น และหลังจากนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถแก้ไขรายการต่างๆได้อีกต่อไป



มหาวิทยาลัยศิลปากร

(ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา)

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

Statement of Student Account

นางสาวนันท์นภัส สิงห์นันท์

ที่ทำการ พระราชวังสนามจันทร์

ภาคการศึกษาที่ 2/2555

เลขที่/เลขที่ 25553312312 / 2101561113

รหัสประจำตัว : 53312312

คณะ วิทยาศาสตร์

หลักสูตร นิเทศศาสตรศาสตรบัณฑิต แผน ก2 ระดับปริญญาโท

3 พ.ค. 2556 12:52

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าปรับชำระเงินยืม	1,000.00
2	ค่าลงทะเบียนเรียน ภาค ก	2,000.00
3	ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์	500.00
4	ค่าธรรมเนียมบริการลงทะเบียน	50.00
5	รายการลงทะเบียน 510704 : THESIS	24,000.00
สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน		รวม 27,550.00
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2555 - 12 พ.ย. 2555 หมายเหตุ : หากพ้นกำหนดนี้ นักศึกษาต้องเสียค่าปรับการชำระเงินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมีลายมือชื่อผู้รับเงินของเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อมประทับตรา ธนาคาร และมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว		ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ผู้รับเงิน วันที่/...../..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

เป็นของมหาวิทยาลัย

(ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)



มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใบแจ้งยอดการชำระเงินเพื่อนำเข้าบัญชี

Payment of Student Account

ธนาคารไทยพาณิชย์ 016-3-03900-3 (Tr Code 3650) ธนาคารกรุงไทย (Company Code MDS 001) ธนาคารทหารไทย (Comp Code 145) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 387-0-00777-8 ธนาคารสยาม (Service Code 0511)	SERVICE CODE : SU ชื่อ/สกุล : นางสาวนันท์นภัส สิงห์นันท์ Student Name รหัสประจำตัว(Ref.1) : 53312312 Student ID/Cust. NO.
กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 15 พ.ค. 2555 - 12 พ.ย. 2555 Payment Due Date	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only
จำนวนเงินทั้งหมด 27,550.00 จำนวนเงินคงค้าง สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน	ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By

เพื่อความสะดวกของนักศึกษา กรุณานำเอกสารวางหน้าใบมอบอำนาจไปชำระเงินโดยมีลายมือชื่อและประทับตราของทุกสาขาทั่วประเทศ

การลงทะเบียนจนเสร็จสมบูรณ์คือเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว



00533123122755000



ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา

1. เล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 เล่ม
2. ใบนำส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากระบบ iThesis (โดยมีลายมือชื่อของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา)
3. เอกสารการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ
ระดับ ป.เอก/ป.โท หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ในวารสาร ฉบับจริง
โดย ตีพิมพ์ในวารสาร
 - ระดับชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูล TCI / สมศ.
 - ระดับนานาชาติ ต้องอยู่ในฐานข้อมูล SJR / ISI / Scopus / สมศ.ระดับ ป.โท สำเนาใบประกาศนียบัตรในการนำเสนอผลงาน
โดย การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
และ ให้จัดส่ง บทความ สำเนาใบตอบรับการตีพิมพ์/ ใบประกาศนียบัตร หน้าปก สารบัญ
ที่สาขาวิชา จำนวน 1 ชุด
4. คำร้องขอรับปริญญาพร้อมค่าธรรมเนียม
5. คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (บข.4) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา
และคณะวิชา พร้อมค่าธรรมเนียมค่าบริการตรวจสอบการคัดลอกวิทยานิพนธ์ จำนวน 400 บาท
6. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของบัณฑิตที่ทำงานแล้ว ประเมินคุณภาพบัณฑิตใน “แบบสำรวจ
คุณภาพบัณฑิต” ที่ www.graduate.su.ac.th
7. กรอก “แบบสำรวจภาวะการมีงานทำ” และ “แบบสำรวจความพึงพอใจ” ที่
www.graduate.su.ac.th
8. คำร้องขอรับ Transcript ฉบับสมบูรณ์และใบรับรองวุฒิ

หมายเหตุ โปรดติดตามผลสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากสาขาวิชาโดยด่วน

www.graduate.su.ac.th โทร.034-218-788 ต่อ 11

